



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-6-4/2023-III
Дана: 13.02.2023. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
☎: 021/730-020; Факс: 021/730-402
E-mail: srbobran_sekretar@eunet.rs

На основу члана 58 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број: 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 5 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2016, и 12/2022), члана 4 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2016), члана 15 Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран", број 21/2017 - пречишћени текст, 11/2019 и 27/2022) и Одлуке о Правобранилаштву општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број 15/2014, 17/2019 и 9/2020), Општинско веће Србобран, на предлог начелника Општинске управе Србобран, дана 13.02.2023. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ СРБОБРАН И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ

Члан 1

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран и Правобранилаштву општине, **број 06-78-3/2022-III од 08.09.2022. године** и **број 06-118-5/2022-III од 05.12.2022. године** у даљем тексту "Правилника") мења се у члану 33. табеларни приказ радних места и звања у Општинској управи Србобран, тако да исти сада гласи:

" У Правилнику су систематизована следећа радна места (осим за Правобранилаштво општине):

Функционери – постављена лица (помоћници председника Општине)	2 радна места	
Службеник на положају – I група (начелник Општинске управе)	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група (заменик начелника Општинске управе)	1 радно место	1 службеник

Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	9	9
Млађи саветник	4	4
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	11	13
Референт	2	2
Млађи референт	2	2
Укупно службеника:	46	48
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	2	3
Укупно намештеника:	5	6

Уопштинској управи Србобран, систематизована су следећа радна места:

- 2 функционера – 2 помоћника председника општине,
- 2 службеника на положају (начелник Општинске управе и заменик начелника Општинске управе),
- **48 службеника на укупно 46 извршилачком радном месту и**
- 6 намештеника на укупно 5 радних места намештеника

У Кабинету председника, као посебној организационој јединици, систематизована су следећа радна места:

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	1	1
Саветник	1	1
Млађи саветник	2	2
Сарадник	-	-
Млађи сарадник	1	2
Виши референт	-	-
Референт	-	-
Млађи референт	2	5
Укупно:	7	11
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	1	3
Укупно:	1	3
УКУПНО:	8	14

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника је:

- **11 службеника на укупно 7 извршилачких радних места и**
- **3 намештеника на укупно 1 радном месту намештеника"**

Члан 2

У члану 33.Правилника у делу VII Организационе јединице, у У члану 33.Правилника у делу VII Организационе јединице, у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине врши се измена тако што се иза тачке 23 додаје тачка 23А-која гласи:

„23А. Нормативно-правни послови у комуналној области

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Припрема нацрте одлука о организовању, оснивању и трансформацији јавних предузећа из комуналне области чији је оснивач општина Србобран, нацрте одлука о поверавању комуналних делатности другим привредним субјектима, прати пословање јавних предузећа чији је оснивач општина Србобран, врши преглед статута, колективних уговора и других нормативних аката које доносе јавна комунална предузећа чији је оснивач општина Србобран, припрема нацрте решења о давању сагласности на статуте и друге акте јавних предузећа чији је оснивач општина Србобран, припрема нацрте одлука о пружању комуналних услуга у области комуналног уређења, снабдевања водом и одвођења атмосферских и канализационих вода, испоруке топлотне енергије, чишћења и уклањања снега, сахрањивања, као и нацрта других одлука из комуналне области, учествује у припреми нацрта одлука о пружању комуналних услуга из области путне привреде (путева и др.), саобраћаја, превоза путника у градском и приградском саобраћају, као и из области такси превоза путника, припрема нацрте одлука о радном времену у области пружања јавних услуга, сачињава извештаје и информације, учествује у припреми нацрта одлука за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера и других објеката на површинама јавне намене (киосци, баште угоститељских објеката, тезге, надстрешнице за склањање људи у јавном превозу и други покретни мобилијар), припрема нацрте одлука о кућном реду, учествује у припреми аката из стамбене области, обавља стручне послове за потребе: Комисије за утврђивање предлога назива улица, тргова и делова насељених места,Анализира планове и програме пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Србобран сачињава

информације о степену усклађености планираних и реализованих активности предузећа надлежном органу; анализира цене комуналних услуга јавних предузећа као и елементе за одређивање цена производа и услуга јавних предузећа Обавља и друге послове по налогу по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе

Услови:

стручна спрема: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

радно искуство: најмање три година радног искуства у струци,

посебни услови: положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места."

Члан 3

У члану 33.Правилника у делу VII Организационе јединице, у Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе, врши се измена тачке **31. Послови у области јавних набавки** тако што се мења Звање са „Саветник " на „Самостлни саветник", у делу : „Опис послова" иза речи" буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке" додаје се „заменеује Руководиоца Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност" као и у делу „Услови" иза речи „-радно искуство:" уместо речи „најмање 3 године радног искуства у струци" уписују се речи " најмање пет година радног искуства у струци".

Члан 4

У члану 33.Правилника у делу VII Организационе јединице, у Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе, врши се измена тачке **38.Радно место на помоћним пословима писарнице** тако што се мења Звање са „Млађи референт" на „Референт" као и у делу „Услови" иза речи „-стручна спрема:" уместо речи "средње четворогодишње образовање општег или правног смера," уписују се речи "средње четворогодишње образовање" а иза речи „-радно искуство:" уместо речи „завршен приправнички стаж" уписују се речи " „најмање три године радног искуства у струци".

Члан 5

У члану 33.Правилника у делу VII Организационе јединице, у Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе, врши се измена тачке **39. Архивар** тако што се мења Звање са „Виши референт" на „Млађи референт" као и у делу „Услови" иза речи „-стручна спрема:" уместо речи "средње четворогодишње образовање општег или правног смера," уписују се речи "средње четворогодишње образовање" , иза речи „-радно искуство:" уместо речи „најмање пет године радног искуства у струци" уписују се речи "завршен приправнички стаж" а иза речи „-посебни услови: положен државни стручни испит" додају се речи: „положен стручни архивистички испит".

Члан 6

Распоређивање службеника, у складу са извршеним изменама, извршиће се након ступања на снагу овог Правилника

Члан 7

Саставни део овог Правилника чини и образац компетенција за тачке 28А, 31, 38 и тачку 39 Правилника.

Члан 8

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања. Правилник се објављује на огласној табли општине Србобран.

