

**Информација за кандидате о конкурсном поступку за извршилачко радно место  
Заменик матичара**

**Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете:** Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих и књигу држављана, врши упис чињеница и података у матичне књиге и њихове измене и допуне у складу са законом, издаје изводе и уверења из матичних књига и књиге држављана, спроводи поступак закључења брака, саставља смртвнице и доставља их надлежном суду, води поступак и доноси решења у области личног статуса грађана, обавља послове у вези са вођењем матичних књига у систему регистра матичних књига, сарађује са другим органима и службама, чува матичне књиге и списе, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Р.б.	Питање	Одговор
1.	Позивамо Вас да се пријавите на извршилачко радно место Заменик матичара	Датум објављивања конкурса: <b>29.06.2026. године</b>
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	<b>07.07.2026. године</b>
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства. За овај посао морате да имате стечено високо образовање из научне области правних или других друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, - радно искуство: завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа, - посебни услови: положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара и стечено овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који се налази на сајту <a href="http://www.srbobran.rs">www.srbobran.rs</a> . Обавезна поља означена звездицом (*) морају бити попуњена. Пријаву попуњавајте читко и прецизно.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	У тексту конкурса је наведено који докази се достављају уз пријаву.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све тражене доказе доставити у року од <b>5 радних дана</b> од дана пријема обавештења.
7.	Ако пријаву подносите	Унесите електронски потпис или име и презиме. Пријава ће Вам бити донета на ручно потписивање пре тестирања.

Р.б.	Питање	Одговор
	електронским путем	
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који се додељује пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од 3 дана. Шифру уписујете на све тестове.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	<b>10.07.2026. године</b>
10.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	Писмена провера знања из области Послови матичара.
11.	Како да се припремите за проверу ПФК	Кључни прописи - Закон о матичним књигама, Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига, Породични закон, Закон о општем управном поступку, Закон о држављанству Републике Србије, прописи о личном имену, Закон о пребивалишту и боравишту грађана
12.	Колики је максимум бодова на провери ПФК	<b>18 бодова</b>
13.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	До 13.07.2026. године.
14.	Како ћете бити обавештавани	Преко контаката из пријаве + редовно пратите сајт општине.
15.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Можете уложити жалбу на решење о одбацивању пријаве, решење о пријему изабраног кандидата или решење о неуспеху конкурса.
16.	Коме се можете обратити за подршку	Службеник на пословима управљања људским ресурсима Тел: 021/6230-026 локал 283