

Општинско веће Србобран, на основу члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. Закон, 95/2018- др. Закон, 86/2019- др. Закон и 157/2020- др. закон), члана 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др.закон, 101/2016 –др.закон и 47/2018), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2016), члана 67. став 1. тачка 12) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019 и 20/2019) , Општинско веће општине Србобран, на 17. седници одржаној дана 14.04.2021. године оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА  
Постављење начелника Општинске управе Србобран**

**I Орган у коме се радно место попуњава**

Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2, Србобран

**II Положај који се попуњава**

**Начелник Општинске управе Србобран** – I група положаја, број службеника на положају: 1.

**Опис послова:** Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

**Услови:**

- **стручна спрема:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- **радно искуство:** најмање пет година радног искуства у струци,
- **посебни услови:** положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** Познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др.закон, 101/2016 –др. закон и 47/2018), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018 - аутент. тумачење), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. Закон, 95/2018- др. Закон, 86/2019- др. Закон и 157/2020- др. закон), као и других области из делокруга локалне самоуправе.

Вештина комуникације - провераваће се усмено.

Вештине - познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару).

О времену и месту одржавања усмене провере, као и практичне провере, сваки кандидат ће бити писмено обавештен, као и путем email адресе или телефонским позивом.

**III Место рада**

Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2, Србобран

**IV Општи услови за положај:** држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да има прописано образовање, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на

- безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

#### **V Трајање рада на положају**

Рад на положају траје пет година.

#### **VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве**

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф” - независне дневне новине, „Медијска мрежа” доо Београд, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, email адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

#### **VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс**

- Кратка биографија,
- Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- Извод из матичне књиге рођених;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018 - аутен. тумачење) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на сајту општине Србобран [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs) где се иста може преузети.

#### **VIII Адреса на коју се подносе пријаве**

Пријаве на конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелника Општинске управе Србобран, преко Општинске управе, на адресу: Општинско веће Србобран, Трг Слободе бр. 2, лично или путем препоручене пошिल्ке, са

- назнаком „За Јавни конкурс за попуњавање положаја- начелник Општинске управе општине Србобран- не отвари“

### **IX Лице које је задужено за обавештења о конкурсy**

Марија Николић, тел: 021/730-050, email: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs), сваког радног дана од 08,00 до 13,00 часова.

**X** Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Општинског већа општине Србобран.

### **XI Напомене**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији општине Србобран. Обавештење о јавном конкурсy и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас, објавиће се у дневним новинама „Српски телеграф“ - независне дневне новине, „Медијска мрежа“ доо Београд, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН  
БРОЈ 06-38-15-1/2021-III ОД 14.04.2021. ГОДИНЕ**



## ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_ ради остваривања права на \_\_\_\_\_ и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....

(место)

.....година

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сама за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....<sup>4</sup> дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

<sup>4</sup> Попуњава орган који одређује рок приликом подношења захтева, односно најкасније у року од 8 дана.