



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРБОБРАН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 66-5/21-II

Дана: 09-04.2021. године

21480 Србобран, Трг Слободе 2

Тел: 021/730-020; факс: 021/731-079

E-mail srbobran@eunet.rs

У складу са чланом 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018), Одлуком о буџету општине Србобран за 2021. годину (“Службени лист општине Србобран”, број 26/2020) и Годишњим планом јавних конкурса општине Србобран за 2021. годину број 40-6/20-II од 29.12.2020. године и 40-7/21-II од 08.04.2021. године, председник Општине Србобран, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ/ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ
СПОРТА У 2021. ГОДИНИ**

1. ЈАВНИ ИНТЕРЕС

Расписује се Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса за општину Србобран које реализују удружења у области спорта.

У смислу овог јавног конкурса, програм и пројекат имају исто значење.

2. УСЛОВИ КОЈЕ УДРУЖЕЊЕ ПРЕДЛАГАЧ ПРОГРАМА ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На јавном конкурсима може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011-др.закон и 44/2018- др.закон);
2. Које је регистровано најмање 6 месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује;
3. чији се циљеви, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма
5. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

3. ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАН ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА

Укупан износ средстава планиран за финансирање/суфинансирање програма удружења у области спорта из буџета општине Србобран у 2021. години износи **500.000,00** динара.

У оквиру јавног конкурса могуће је поднети пријаву на конкурс у вредности од **50.000,00 до 250.000,00** динара по програму.

4. ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Средства се додељују за програме који ће се трајати најдуже до краја 2021. године.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Општине врши се применом следећих критеријума:

КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ БОДОВА
Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост	20
Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	20
Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програм	20
Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе	20
Капацитети организације за спровођење програма	20
УКУПНО:	100

6. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ

Учесник конкурса обавезан је да достави следећу документацију:

1. Попуњен образац пријаве са прилозима (Образац предлога програма и Образац буџета програма са наративним приказом буџета)
2. Доказ о ликвидности удружења, односно извештај о завршном рачуну за претходну годину уколико конкурише за износе преко 500.000 динара
3. Потписану и оверену изјаву овлашћеног лица, да ће средства користити по програму
4. Наративни извештај о реализованим програмима за 2020. годину

7. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Оверен и одштампан Образац пријаве са пратећом обавезном конкурсном документацијом достављају се у затвореној коверти са знаком „За конкурс за финансирање/суфинансирање програма удружења у области спорта у 2021. години – не отварати” и истакнутим називом подносиоца пројекта, на пошти или писарници јединице локалне самоуправе на назначеној адреси.

Пријава се шаље поштом на адресу: Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2, Србобран.

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице Општине Србобран, www.srbobran.rs и портала е-Управа.

За додатне информације можете се обратити на број телефона 021/730-020, локал 113 или путем електронске поште на адресу snezana2@srbobran48.rs.

8. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

1. Рок за подношење пријаве на овај јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

2. **Листа вредновања и рангирања пријављених програма**, коју утврђује комисија, биће објављена на званичној интернет страници Општине Србобран, www.srbobran.rs, на Порталу е-Управа и на огласној табли општине Србобран, у року од **60 дана од дана истека рока за подношење пријава**.
3. На Листу вредновања и рангирања пријављених програма, подносиоци пријаве могу изјавити **приговор у року од осам дана од њеног објављивања**. Одлуку по приговору, председник општине, на предлог Комисије, доноси у року од **15 дана од његовог пријема**.
4. **Одлуку о избору програма** којима се из буџета општине Србобран додељују средства, доноси председник општине, у року од **30 дана од дана истека рока за подношење приговора**.
5. Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс, не разматрају се.
6. Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

9. ПРЕДСТАВНИЦИ СТРУЧНЕ ЈАВНОСТИ

Позивају се удружења и истакнути стручњаци, да доставе предлоге за чланове Конкурсне комисије за спровођење овог конкурса.

Право на предлагање чланова имају удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, чија је област деловања у вези са конкурсом и која нису учесници на том конкурс. Уз предлог за члана, предлагач је дужан да достави и кратку биографију за лице које предлага, као и да образложи на који начин је предложено лице стручњак у области за коју се расписује Конкурс, односно да за то достави одговарајући доказ.

На основу приспелих предлога за чланове комисије, председник општине именује једног, односно два члана комисије – представника стручне јавности, према критеријумима утврђеним конкурсним условима.

Уколико предлози за чланове комисије из става 4. овог члана не буду достављени у прописаном року, или предлози за чланове комисије буду неадекватни, председник општине именује чланове комисије из реда истакнутих стручњака за одговарајућу област који су активни на територији општине, по претходно прибављеној сагласности тих лица.

Решењем о образовању комисије утврђују се број чланова и састав комисије (комисија може имати 3 или 5 чланова), задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на интернет презентацији Општине.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријаве се достављају на адресу: Србобран, Трг слободе бр. 2, са назнаком: Предлог за члана комисије, по Конкурсу за финансирање/суфинансирање програма удружења у области спорта у 2021. години.



Назив конкурса

Циљ конкурса и правни основ за његово расписивање: Јавни конкурс се расписује за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса за општину Србобран које реализују удружења у области спорта. Правни основ: Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018), Одлука о буџету општине Србобран за 2021. годину (“Службени лист општине Србобран”, број 26/2020) и Годишњи план јавних конкурса општине Србобран за за 2021. годину број 40-6/20-II од 29.12.2020. године и 40-7/21-II од 08.04.2021. године

Основни услови конкурса:

- **тип организације:** удружење које је регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 и 44/2018.)
- **формални услови** које предлагачи морају да задовоље: удружење мора бити регистровано најмање 6 месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује и које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.
- **посебни услови** које предлагачи програма морају да задовоље: да се циљеви удружења, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује

Буџет пројекта, тј. минимални и максимални износ средстава потребних за реализацију пројекта који ће бити одобран на конкурс: најмање **50.000,00 динара, највише 250.000,00 динара**

Структура буџета пројекта и висина прихватљивих трошкова (трошкови морају бити неопходни за извођење пројекта и представљати стварне трошкове носилаца пројекта или њихових партнера током реализације пројекта; евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта или његових партнера; препознатљиви и проверљиви и подржани оригиналном документацијом)

Табела структуре буџета и висине буџетских категорија (подела трошкова према буџетској категорији – *људски ресурси*, тј. лица ангажована током целокупног трајања пројекта и проценат трошкова намењених овој категорији, *трошкови за пројектне активности*, тј. оперативни трошкови за пројектне активности – путни трошкови, трошкови за превоз, трошкови за набавку опреме, материјалних средстава, прибора и другог материјала за учеснике активности и проценат трошкова намењених овој категорији, *трошкови локалне канцеларије који настају реализацијом пројекта*, тј. режијски трошкови (телефон, интернет, струја, комуналије и сл. тако да одговарају сразмери коришћења поменутих ресурса за потребе пројекта), *остали трошкови, услуге* (штампање материјала, евалуација пројекта, конференције и семинари, промотивне активности, банкарске провизије и сл.)

Предвиђено **трајање** пројекта: најдуже до краја 2021. године

Локација на којој се очекује да ће се подржани пројекат реализовати: територија општине Србобран

Број предлога пројекта који може да поднесе једна организација цивилног друштва по конкурс: 1

Износ средстава предвиђених за конкурс: укупно 500.000,00 динара

Елементи предлога пројекта и начин њиховог вредновања

Дефинисани **приоритети** у одабиру предлога пројекта (обезбеђено суфинансирање, референце које указују на капацитет за спровођење пројекта, сарадња са другим организацијама и др.)

Критеријуми за вредновање предлога пројекта, који, на пример, могу бити следећи:

1. Предложени програм/пројекат требало би да у погледу квалитета, садржине и природе испуњава следеће критеријуме:
 - законитост и ефикасност коришћења средстава (да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и, ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе);
 - капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта;
 - адекватно партнерство – уколико се конкурсом жели утврдити обавеза партнерства;
 - релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом;
 - усклађеност планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом;
 - разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта, остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора;
 - развојна, институционална и финансијска одрживост предложеног програма/пројекта;
 - значај промене која се очекује након примене пројекта;
 - економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;
 - промоција, тј. публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту.
2. При одобравању, приоритет имају програми/пројекти који су структурне и развојне природе.
3. Одобрени програми/пројекти финансирају се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Србобран постигну намеравани резултати.
4. Одобрени програми/пројекти финансирају се преношењем средстава на посебан наменски рачун код **Управе за трезор**.
5. Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског распона за реализацију програма/пројекта.
6. Са предлагачем одобреног програма/пројекта општина Србобран закључује уговор у складу са Законом о удружењима и Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.

Рокови и начин пријављивања на конкурс подразумевају следеће:

- **информације о начину пријављивања:** текст јавног конкурса са потребним обрасцима који се прилажу, може се преузети са интернет странице Општине Србобран, www.srbobran.rs и портала е-Управа.

Учесник конкурса обавезан је да достави следећу документацију:

1. Попуњен образац пријаве са прилозима (Образац предлога програма и Образац буџета програма са наративним приказом буџета)
2. Доказ о ликвидности удружења, односно извештај о завршном рачуну за претходну годину уколико конкурише за износе преко 500.000 динара
3. Потписану и оверену изјаву овлашћеног лица, да ће средства користити по програму
4. Наративни извештај о реализованим програмима за 2020. годину

- **рок за достављање пријава:** 15 дана од дана објављивања јавног конкурса

контакт подаци особе којој се заинтересована лица могу обратити за сва питања у вези са конкурсом: Бајић Снежана, број телефона 021/730-020, локал 113 или путем електронске поште на адресу snezana2@srbobran48.rs.

- **начин обавештавања** предлагача пројеката о одлуци о одобравању подршке: објавом на званичној интернет презентацији општине Србобран
- **начин обавештавања** шире јавности о одлуци о одобравању подршке: објавом на званичној интернет презентацији општине Србобран

**ОПШТИНА СРБОБРАН
КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ/ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА У
ОБЛАСТИ СПОРТА**

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ/ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ
СПОРТА У 2021. ГОДИНИ**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Правни статус	
5.	Седиште и адреса	
	место:	
	округ:	
	општина:	
	улица и број:	
6.	Контакт телефон	
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму или пројекту:

11.	Циљ програма или пројекта	
12.	Назив програма или пројекта	
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	
16.	Контакт особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
17.	Број телефона лица за контакт	
18.	Електронска пошта лица за контакт	

У _____,

__ . __ . 20__ . године

М. П.

(својеручни потпис заступника)

**ОПШТИНА СРБОБРАН
КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ/ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА У
ОБЛАСТИ СПОРТА**

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача пројекта	
Назив програма	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОЈЕКАТ:

Назив организације која предлаже пројекат: (како је наведено у акту о регистрацији)	
Правни статус:	
Службена адреса:	
Телефон/факс:	
Електронска пошта:	
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	

1.2. Назив програма:

--

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

--

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

--

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

--

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

1.8. Посебан циљ програма:

--

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X”.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.										
1.1.										
1.2.										
1.3. итд.										
2. итд.										
2.1. итд.										

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурсy.

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методу и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

--

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

--

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после пре-станка подршке локалне самоуправе.)-

--

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне

		едукације итд.)

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
--	--

Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?
(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?
(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЦЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин.	дин.	%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, долепотписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	
Функција у организацији:	

Потпис и печат:	
Датум и место:	

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања пројекта
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	
3.1.2.	
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
5.1.2.	
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ У ПРОЈЕКТУ који финансира _____ (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: _____	_____
Место: _____	(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

1.2.1.1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1.2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1.3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1.4.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1.5.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2.	Стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2.2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2.3.					0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – људски ресурси (1.1. + 1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ									
2.1.	ПРЕВОЗ (2.1.1. + 2.1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Превоз за сва лица ангажована на пројекту				0,00			0,00	0,00	
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – путни трошкови				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА									
3.1.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Канцеларијска опрема и намештај				0,00			0,00	0,00	
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи				0,00			0,00	0,00	
3.1.3.	Телефон, телефакс				0,00			0,00	0,00	
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.5.	Опрема за домаћинство – намештај, текстилни производи за домаћинство, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фрижидери, хладњаци, клима, веш машине, усисивачи и др.)				0,00			0,00	0,00	

3.1.6.	Опрема и машине за производњу				0,00			0,00	0,00	
3.1.7.	Опрема за спорт и образовање (столови за стони тенис, рекети, мреже, школске табле, реквизити, учила и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.8.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00			0,00	0,00	
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00			0,00	0,00	
3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора				0,00			0,00	0,00	
3.3.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Трошкови за набавку опреме за волонтере				0,00			0,00	0,00	
3.3.2.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА									
4.1.	ТРОШКОВИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Трошкови за изнајмљивање аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране у оквиру пројектних активности и слично)				0,00			0,00	0,00	
4.2.	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора				0,00			0,00	0,00	
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање обука или радионица				0,00			0,00	0,00	
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.3.	ТРОШКОВИ ЗА АДАПТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, Т.Ј. ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији/уређењу простора/објекта/дворишта намењеног за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.4.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Трошкови за набавку канцеларијског материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.2.	Трошкови за набавку радионичарског материјала или материјала који се дели полазницима (оловке, нотеси и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.4.3.	Трошкови за набавку дидактичког материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.4.	Трошкови за набавку штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)				0,00			0,00	0,00	
4.4.5.	Трошкови за набавку хигијенских средстава (средства за одржавање простора, хигијенски пакети, средства за рад геронтодомаћица и неговатељица и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.5.	ТРОШКОВИ ЗА ИСХРАНУ И ПОСЛУЖЕЊЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.5.1.	Трошкови за исхрану корисника				0,00			0,00	0,00	
4.5.2.	Трошкови за послужење на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, обукама (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...)				0,00			0,00	0,00	
4.6.	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет)				0,00			0,00	0,00	
4.6.2.	Трошкови за поштанске услуге (поштарина)				0,00			0,00	0,00	
4.7.	ТРОШКОВИ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ, ГРЕЈАЊЕ И КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Трошкови за електричну енергију и грејање				0,00			0,00	0,00	
4.7.2.	Трошкови за комуналне услуге				0,00			0,00	0,00	
4.8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ У ВЕЗИ СА ПРОЈЕКТОМ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Непланирани трошкови				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – локална канцеларија / трошкови у вези са пројектом (4.1. +... 4.8.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ									
5.1.	ТРОШКОВИ ЗА ПРИПРЕМУ, ШТАМПУ И УМНОЖАВАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошура, скрипти и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.2.	ТРОШКОВИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА				0,00			0,00	0,00	
5.3.	ТРОШКОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0,00			0,00	0,00	

5.4.	ТРОШКОВИ ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала – логотип, плакати, позивнице, мајице, бецеви и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.5.	ТРОШКОВИ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ (БАНКАРСКЕ ПРОВИЗИЈЕ И ДРУГО)				0,00			0,00	0,00	
5.6.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – остали трошкови, услуге (5.1. +... 5.6.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Печат носиоца пројекта)

(Потпис одговорног лица)

^[1] Овде термин *пројекат* означава и „програм” и „пројекат“.

ИЗЈАВА
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ
ДА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОДОБРЕНОГ ПРОГРАМА
НИСУ НА ДРУГИ НАЧИН ВЕЋ ОБЕЗБЕЂЕНА

Ја, _____ доле потписани, као одговорно лице
(име и презиме штампаним словима)

_____ (навести назив удружења, задужбине или фондације)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да средства за реализацију одобреног програма _____ (навести назив програма) нису на други начин већ обезбеђена.

Датум: _____

Потпис и печат одговорног лица

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОГРАМИМА ЗА 2020. г.

НАЗИВ КОНКУРСА ИЗ 2020.ГОДИНЕ

НАЗИВ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ИЗ 2020.ГОДИНЕ

Удружење/ носилац програма:

Деловодни број програма:

Редни број извештаја:

Одобрени износ средстава:

Износ средстава утрошених до датума подношења извештаја:

Датум подношења извештаја:

КРАТАК ПРЕГЛЕД ПРОГРАМА ИЗ 2020.ГОДИНЕ

Име удружења носиоца програмских активности

Партнери

Циљна група

Трајање програма

Укупна вредност програма

Особа за контакт

Телефон особе за контакт

Електронска пошта особе за контакт

Интернет адреса удружења

КРАТАК РЕЗИМЕ ПРОГРАМА

РЕСУРСИ И БУЏЕТ

Да ли сте током овог извештајног периода затражили модификацију буџета програма?

ДА

НЕ

Ако је одговор „да”, наведите датум подношења, кратак опис и разлог за модификацију (шта је мењано и зашто), те да ли је захтев одобрио надлежни орган.

Наведите да ли постоје планирана одступања од почетног буџета и разлоге за та одступања.

Наведите да ли постоје или су планиране кадровске промене у претходном или наредном извештајном периоду.

Уколико је уговором предвиђено суфинансирање, да ли сте у извештајном периоду испунили услове уговора по том основу? Ако је одговор „не”, наведите разлоге одступања.

ЗАКЉУЧЦИ

Да ли постоје додатни коментари који су важни, а тичу се корисника, нпр. шта ново знате о структури корисника, које сте промене код корисника запазили, да ли су спремни и да ли партиципирају у цени услуге или у креирању услуга или њиховом спровођењу, те да ли су неке активности сами предложили и реализовали?

Одрживост

Шта је остварено на плану постизања одрживости програмских активности? (Да ли сте затражили или добили финансијска средства за наставак реализације активности од надлежног органа или другог донатора? Да ли постоје нове иницијативе за програме, план за наставак пружања услуга постојећих или нових сарадника, финансијска партиципација корисника и слично?)

Закључци и препоруке

Најважнији проблеми и научене лекције

Који су најважнији проблеми с којима сте се сусрели?

1

2

...	
	Које су најважније научене лекције које сте стекли током реализације програма, а за које сматрате да су корисне и за друге програмске тимове?
1	
2	
...	
Имате ли на располагању све што вам је потребно за реализацију овог програма?	
Да	Не
Ако је одговор „не”, наведите шта вам недостаје	

– Списак ангажованих особа

Ангажовани на управљању програмом		
Име и презиме	Функција на програму	Послови и задаци
Ангажовани у директном раду с корисницима		
Име и презиме	Функција на програму	Послови и задаци
Остали		
Име и презиме	Функција на програму	Послови и задаци

Извештај припремио/-ла:
