

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СРБОБРАН  
Општинска управа  
Број: 111-6-2/2020-IV  
Дана: 17.10.2020. године  
21480 Србобран, Трг Слободе 2  
Тел: 021/730-020; факс: 021/731-079  
Е-mail: srbobran@eunet.rs

Датум оглашавања: 17.10.2020. године

Датум истека рока за пријављивање: 01.11.2020. године

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) и члана 11. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран и Правобранилаштву општине, број број 06-86-11/2019-III од 23.09.2019. године, 06-120-12/2019-III од 16.12.2019. године, 06-7-5/2020-III од 11.02.2020. године и 06-19-1/2020-III од 11.03. 2020. године и 06-68-9/2020- III од 02.09.2020. године и Закључка Комисије за давање сагласности на ново запошљавање 51 број 112-1914/2020-I од 28.02.2020. године,

**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ  
ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА  
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

**1 извршилац**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа Србобран, Србобран, Трг слободе бр. 2.

**II Радно место које се попуњава:**

**У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

**8. Благајник**

Звање: Виши референт

број службеника : 1

**Опис послова:** врши подизање готовог новца са рачуна, исплаћује готовину из благајне на основу ликвидираних књиговодствених исправа, врши обрачун платних спискова, путних трошкова, дневница, накнада одборницима и др, води благајнички извештај у који уноси све исплате у току дана, чува новац у благајни до исплате, води остале благајне, учествује у припреми документације за отварање и гашење рачуна, врши обрачун боловања радника, обрачунава накнаде радницима и члановима комисија по основу решења и уговора о делу, издаје на захтев радника потврде о оствареним зарадама, врши пријем и оверу административних забрана, одлаже документацију, врши попуњавање обрасца М-4 по запосленима, усклађује исти са евиденцијом кадровске Службе и доставља их надлежном органу, попуњава извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом на месечном нивоу и доставља надлежном органу, припрема и попуњава појединачне пореске пријаве о плаћеним порезима и доприносима на разна примања и доставља их лицима који су имали неку врсту примања, припрема податке за регистар запослених, врши обрачун ПДВ-а, предаје пореске пријаве у електронској форми и сарађује са

Пореском Управом, припрема решења о преузимању обавеза и прослеђује их корисницима, обавља и друге послове које му одреди руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

**Услови:**

- **стручна спрема:** средње четворогодишње образовање економског или општег смера,
- **радно искуство:** најмање пет година радног искуства у струци,
- **посебни услови:** положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**У изборном поступку проверавају се:**

- Стручна оспособљеност, знање и вештина комуникације- познавање Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) - у делу: Општење органа и странака, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон) - у делу: права и дужности службеника, Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, .... и 72/2019), Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006,..... и 86/2019 - усклађени дин. изн.) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС" број 68/2019) – усмено;
- Вештине - познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару).

**III Место рада:** Општинска управа Србобран, Србобран, Трг слободе бр. 2.

**IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 15 дана, и почиње тећи првог дана по објављивању овог огласа и истиче 01.11.2020. године.**

**V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Марија Николић, телефон: 021/730-050.**

**VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:**

Општинска управа Србобран, Србобран, Трг слободе бр. 2- Конкурсној комисији, са знаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места службеника за радно место: благајник“ .

**VII Датум оглашавања:**

17.10.2020. године.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- потписана пријава са радном биографијом (пријава треба да садржи контакт податке - адресу, број телефона, е-маил);
- потписана изјава у којој се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега - образац 1, доступан је на званичном сајту општине [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs), и уз овај оглас,
- доказ о траженој стеченој стручној спреми (оверена фотокопија дипломе, односно уверења),
- уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија);
- фотокопија личне карте, или очитана биометријска лична карта,
- уверење МУП РС да кандидат није осуђиван за кривично дело, на безусловну казну затвора од најмање шест месеци - не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија);
- докази о стеченом радном искуству у струци (потврде, решења, уговори, копија радне књижице и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уколико је кандидат радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе - оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија);

**У складу са чланом 103. ЗУП-а, кандидат може овластити поступајући орган да прибави доказе о којима се води службена евиденција, а то су, у смислу овог огласа:**

- уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија);

- уверење МУП РС да кандидат није осуђиван за кривично дело, на безусловну казну затвора од најмање шест месеци - не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија);
- доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија).

У обрасцу изјаве - образац 1, кандидат је дужан да назначи које доказе ће прибавити сам, а за које овлашћује поступајући орган да их прибави. У случају да не назначи за одређене доказе, да овлашћује поступајући орган да исте прибави, а наведене доказе не приложи, сматраће се да пријава кандидата није потпуна.

**Напомена:** за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локале самоуправе, градској општини или државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од 6 месеци. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Пробни рад службеника прати његов непосредни руководиоцац, који после окончања пробног рада послодавцу даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољио на пробном раду.

Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Службенику, који не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

Кандидат који има положен правосудни испит, нема обавезу полагања државног испита и у том случају доставља оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту (или овлашћује поступајући орган да исто уверење прибави по службеној дужности).

#### **IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама Општинске управе Србобран, Србобран, ул. Трг слободе бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**Напомене:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе Србобран.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији општине Србобран, [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs), а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављује се у дневном листу „Независне дневне новине Српски телеграф“ које се дистрибуирају за територију целе Републике Србије.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН

Владимирка Ковачић

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутен. тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....  
ради остваривања права.....  
и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. ....
2. ....
3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), обрада је законита само ако је испуњен један од следећих услова:

1) лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха; 2) обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора; 3) обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоца; 4) обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица; 5) обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоца; 6) обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Став 1. тачка б) овог члана не примењује се на обраду коју врши орган власти у оквиру своје надлежности.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.