



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLV

Србобран, 11.05.2023.
"Излази по потреби"

Број: 8

48.

На основу члана 26. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/2018) , члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) члана 2. Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС”, број 8/2019) члана 40. став 1. тачка 4) Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, број: 4/2019, 20/2019 и 6/2022), и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран, Скупштина општине Србобран, на 30. седници одржаној 11.05.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА ПЕРИОД ОД 2023 - 2025

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Средњорочни план развоја општине Србобран за период 2023-2025.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини Средњорочни план развоја општине Србобран за период 2023-2025, који ће се објавити као прилог Службеног листа општине Србобран.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран” и објављује се на интернет страници општине Србобран www.srbobran.rs.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 016-22/2023-I
Дана: 11.05.2023.године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић,с.р.

49.

На основу члана 17. став 4 Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", бр. 96/21), Правилника о методологији за одређивање акустичних зона ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/10), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), члан 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Србобран ("Службени лист Општине Србобран", број: 4/2019, 20/2019 и 6/2022) и члана 147. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист Општине Србобран", број 11/2015-пречишћен текст, 21/2015, 2/2017 и 11/2019), Скупштина Општине Србобран на 30. седници одржаној дана 11.05.2023. године, доноси:

ОДЛУКУ

О АКУСТИЧНОМ ЗОНИРАЊУ И МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се акустично зонирање за подручје општине Србобран и одређују се мере забране и ограничења у складу са Законом о заштити од буке у животној средини (у даљем тексту: Закон) и осталим позитивним прописима.

Члан 2.

Одредбе ове Одлуке не односе се на буку која настаје на радном месту и у радној околини, која настаје у превозном средству, која потиче од војних активности и активности на заштити од елементарних непогода, природних и других удеса, од активности у домаћинству или буку из суседног домаћинства из стана или другог простора који се користи за те намене, којој су изложени они који је стварају, од домаћих

и дивљих животиња, која потиче од звучног оглашавања звонима или електроакустичким уређајима из верских објеката.

Одредбе ове Одлуке не односе се на одржавање јавних скупова и јавних манифестација које организује Општина Србобран, правна лица којима је оснивач Општина Србобран или на одржавање јавних скупова и јавних манифестација под покровитељством Општине Србобран.

Члан 3.

Бука у животној средини јесте сваки нежељен или штетан звук емитован на отвореном или у затвореном простору (у даљем тексту: бука), који је производ активности људи, укључујући буку коју емитују превозна средства, друмски, железнички и ваздушни саобраћај, као и буку која настаје од индустријских и производних активности укључујући и буку на локацијама на којима се обављају индустријске активности у складу са прописима којима се уређује интегрисано спречавање и контрола загађивања;

Извор буке јесте сваки емитер нежељеног или штетног звука који настаје као последица активности људи: сваки уређај, средство за рад, саобраћајно средство, инсталација постројења, технолошки поступак, електроакустички и акустички уређај, као и уређај који се користи за извођење индустријске, занатске, производне, услужне и сличне делатности, који производи сталну или повремену буку, покретни и непокретни објекти који под одређеним околностима генеришу звук, а такође и отворени и затворени простори за спорт, игру, плес, представе, концерте, слушање музике и сл. као и угоститељски објекти, гараже, паркинг простори и др.;

Члан 4.

Сва правна лица и предузетници која обављањем својих делатности утичу или могу утицати на изложеност буци изнад граничних вредности дужна су да обезбеде: учешће у трошковима заштите од буке у животној средини у оквиру инвестиционих, текућих и производних трошкова; праћења утицаја своје делатности на буку; спровођење одговарајућих мера заштите од буке, односно звучне заштите, а у складу са Законом и законом којим се уређује заштита животне средине.

II АКУСТИЧКО ЗОНИРАЊЕ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 5.

Територија општине Србобран, применом Правилника о методологији за одређивање акустичких зона, подељена је на 6 зона, и то:

1. Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови;
2. Туристичка подручја, кампови и школске зоне;
3. Чисто стамбена подручја;
4. Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечја игралишта;
5. Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница;
6. Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда.

Акустичке зоне општине Србобран и граничне вредности индикатора буке на отвореном простору по зонама и затвореним просторијама дате су у Прилогу који је саставни део ове Одлуке.

III МЕРЕ ЗАБРАНЕ И ОГРАНИЧЕЊА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Члан 6.

Правно лице или предузетник који је власник, односно корисник извора буке дужан је да обезбеди мерење буке на локацији, прибави извештај о мерењу буке стручне организације овлашћене од Министарства надлежног за заштиту животне средине (у даљем тексту Извештај), сноси трошкове тих мерења, по потреби спроведе мере звучне заштите у складу са Законом и да се придржава прописаних нивоа буке из члана 5. ове Одлуке.

Правно лице или предузетник дужан је да чува Извештај у просторији, односно на месту где се извор буке налази.

Управљач објектом који емитује буку, власник, односно корисник извора буке дужан је да врши редовно периодично мерење нивоа буке у животној средини једном у три године.

Извори буке морају се употребљавати и одржавати тако да бука не прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави.

Изузетно, извори буке могу се користити и кад проузрокују буку изнад дозвољеног нивоа у случају елементарне непогоде и друге непогоде и отклањања кварова, који би могли изазвати веће материјалне штете, само током извођења радова на уклањању последица, односно током санације, о чему је корисник дужан да обавести надлежно Одељење општинске управе Србобран.

Члан 7.

На територији општине Србобран, на отвореном или полуотвореном простору (надстрешница, импровизирана барака, гараже, дворишта и сл.) и у зградама са застакљеним прозорима забрањује се

инсталисање, пуштање у погон и коришћење било какве машине, уређаја, постројења и слично чији ниво звучне снаге у било ком режиму рада прелази допуштени ниво буке дефинисан чланом 5. Одлуке.

Забрањено је држати отворена врата и/или прозоре приликом обављања делатности у занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала, дрвета, камена, пластике и сл., у којима се обављају бучне радње/операције: ковање, закивање, резање, брушење, дробљење, млевење, заваривање, фарбање и сл.

Изузеће од одредби овог члана може се допустити уколико буком нису угрожени људи на местима на којима уобичајено бораве и ако је другим мерама (удаљеношћу од стамбених објеката и сл.) остварена задовољавајућа заштита околине од буке.

Члан 8.

Угоститељски објекти који су део објекта чији се начин коришћења води и као стамбена зграда или се налазе непосредно поред стамбених објеката могу емитовати музику при отвореним вратима и прозорима у времену прописаном Одлуком о радном времену угоститељских, трговинских, занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији општине Србобран, уколико поседују Извештај којим се доказује да ниво звука не прелази граничне вредности буке прописане овом Одлуком.

Музички уређаји са којих се емитује музика или изводи уживо, код којих је мерењем утврђено да бука прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави морају имати уграђене уређаје којима се јачина звука ограничава на установљени максимални допуштени ниво утврђен Извештајем (у даљем тексту - лимитатор).

Члан 9.

Забрањено је постављање звучних кутија на отвореном простору, у баштама отвореног и затвореног типа угоститељских објеката и на спољним отворима објеката (вратима, прозорима, вентилационим отворима, тендама и слично).

Радним данима се може дозволити извођење музичког програма на отвореном простору, у баштама угоститељских објеката отвореног и затвореног типа уз одобрење надлежног Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

За добијање одобрења из става 2 овог члана, поред Захтева органу се прилаже: доказ о регистрацији делатности из Агенције привредних регистара, Извештај о мерењу нивоа буке у животној средини, као и доказ о уграђеним лимитаторима уколико су уграђени због преласка дозвољеног нивоа буке.

Изузетно, дозвољено је извођење музичког програма на отвореном простору, у баштама угоститељских објеката отвореног и затвореног типа сваког петка и суботе у временском периоду од 21:00 час до 02:00 часова у зони 5. из члана 5. ове Одлуке, уколико су испуњени услови из члана 4. и 6. ове Одлуке.

Члан 10.

Објекти који поред услуге пића пружају и услуге забаве (ноћни бар, диско бар, денсинг бар, диско клуб, кабаре бар, ноћни клуб, свечане сале и сл.) и послују у складу са радним временом из Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских, занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији општине Србобран, морају да испуне следеће услове у делу заштите животне средине од буке:

- да се музички програм изводи искључиво у затвореном објекту;
- да власник угоститељског објекта поседује у објекту сталне музичке уређаје преко којих се регулише емитовање звука (појачала, миксете и звучне кутије);
- да бука произведена са музичких уређаја не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави;
- да музички уређаји код којих је мерењем установљено да бука прелази дозвољен ниво имају уграђене лимитаторе којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом.

IV НАДЗОР И КОНТРОЛА

Члан 11.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Србобран преко инспектора за заштиту животне средине.

У вршењу надзора над применом мера заштите од буке инспектор за заштиту животне средине поступа према Закону и Закону о заштити животне средине.

Члан 12.

Уколико странка која је поднела пријаву због буке не дозволи извршење прописаних и наложених мерења нивоа буке на одређеним и одговарајућим местима, Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине – инспектор за заштиту животне средине, доноси закључак којим се поступак обуставља.

Члан 13.

Физичка, правна лица и предузетници на које се ова Одлука односи дужни су да инспектору за заштиту животне средине омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и да у року који инспектор одреди изврше наложене мере.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе пословање са овом Одлуком у року од 2 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, а најкасније у року од 3 месеца (у случају извођења неопходних грађевинских радова у циљу обезбеђења одговарајуће звучне изолације објекта).

Члан 15.

Ступањем ове Одлуке на снагу престаје да важи Одлука о акустичном зонирању и мерама за заштиту од буке („Службени лист општине Србобран“, број: 2/2013, 2/2017 и 24/2020).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеној листу општине Србобран“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 501-43/2023-I
Дана: 11.05.2023.године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић,с.р.

**ПРИЛОГ ОДЛУКЕ О АКУСТИЧНОМ ЗОНИРАЊУ И МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****1. Подручја за одмор и рекреацију, културно-историјски локалитети, велики паркови**

Србобранска хала спортова, отворени терени и спортско рекреативни и туристички садржаји уз отворене спортске терене

Спортска хала – Турија

Спортска сала – Надаљ

Фудбалски стадиони и подручје око стадиона (Србобран - Вашариште - ФК Србобран, Турија ФК Младост Турија, Надаљ - ФК Напредак)

Спортско - рекреативне површине на насељу "Вашариште", део блока 29, Србобран

Спортско – рекреационо подручје „Рајчур“, Србобран

Подручје око спортског терена: простор између канала и Каналске улице - Србобран

Подручје око спортског терена: западни крај улице Жарка Зрењанина - Турија

Спортски терени („Спортско“) у улици Јована Поповића у Турији

Парковска површина уз Кривају - угао ул. 19.октобра и ул. Србобрански шанац, Србобран

Парковска површина угао ул. Дунавске и ул. Бјеловарске, Србобран

Парк природе"Бељанска бара", стаза здравља Турија и купалиште у Турији

Парк присједињења - Надаљ

Викенд зона - Велики Бачки канал - Надаљ

Хиподром - Србобран

и слично.

2. Туристичка подручја, кампови и школске зоне

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“ (9 објеката у сва три насељена места).

Школски објекти са двориштима и спортским теренима:

Гимназија и стручна школа „Светозар Милетић“ Србобран

Основна школа „Вук Караџић“ Србобран

Основна школа „Јован Јовановић – Змај“ Србобран

Основна школа „Петар Драпшин“ Турија

Основна школа „Жарко Зрењанин – Уча“ Надаљ

3. Чисто стамбена подручја:

Овој зони припада подручје насељених места Србобран, Турија и Надаљ које није обухваћено другим зонама из ове Одлуке.

4. Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечја игралишта:

Дечја игралишта

Србобран

- дечје игралиште угао Дунавске и Кајмакчаланске
- дечје игралиште на Тргу слободе
- простор од ул. 27. марта до Каналске улице

Турија

- дечје игралиште "Водице"

Пословно/ трговачко подручје

- Трг Владике Николаја Владимировића, Србобран
- Трг Републике, Србобран

5. Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница

Србобран

Трг Слободе

Улица Светог Саве лева и десна страна од моста до укрштања са улицом Петра Драпшина;

Улица Змај Јовина и Цара Лазара лева и десна страна целом дужином;

Улица Вука Караџића од почетка до укрштања са улицом Соња Маринковић;

Улица Карађорђева од почетка до укрштања са улицом Јована Поповића десна и лева страна;

Улица Милоша Црњанског од почетка до укрштања са улицом Јована Поповића и десна и лева страна до укрштања са улицом Светозара Марковића;

Улица Хајдук Вељка десна страна до укрштања са улицом Светозара Марковића и улица Светозара Марковића целом дужином

Улица Доситеја Обрадовића, аутобуска станица

Објекти и постројења водовода и канализације

Гасоводни објекти

Мањи појединачни индустријски и производни објекти и складишта индустријског карактера са стамбеним објектима

Турија

Улица Светог Саве лева и десна страна од раскрснице са улицом Бранка Радичевића до раскрснице са улицом Јована Јовановића Змаја

Улица Јована Поповића од раскрснице са улицом Светог Саве до раскрснице са улицом Николе Тесле

Надаљ

Улице Др Лазара Ракића и Петра Драпшина, лева и десна страна, од раскрснице са улицом Бранка Радичевића до раскрснице са улицом Светог Саве

Улице Бранка Радичевића и Светог Саве, лева и десна страна, од раскрснице са улицом Др Лазара Ракића до раскрснице са улицом Петра Драпшина

6. Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда

Радне зоне у блоковима 25, 26, 27 и 28

Радне зоне у северном делу Србобрана: блокови 14, 38 и 16.

Радна зона јужно од Железничке улице у насељеном месту Турија

Радна зона западно од Првомајске улице у насељеном месту Надаљ

Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору, по зонама:

зона	намена простора	ниво буке у dB (A)	
		за дан и вече	за ноћ
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови	50	40
2.	Туристичка подручја, кампови и школске зоне	50	45
3.	Чисто стамбена подручја	55	45

4.	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечја игралишта	60	50
5.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница	65	55
6.	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	На граници ове зоне бука не сме прелазити граничну вредност у зони са којом се граничи	

Граничне вредности индикатора буке у затвореним просторијама:

	намена просторија	ниво буке у dB (A)	
		за дан и вече	за ноћ
1.	Боравишне просторије (спаваћа и дневна соба) у стамбеној згради пи затвореним прозорима	35	30
2.	У јавним и другим објектима, при затвореним прозорима:		
2.1.	Здравствене установе и приватна пракса, и у њима:		
	а) болесничке собе	35	30
	б) ординације	40	40
	в) операциони блок без медицинских уређаја и опреме	35	35
2.2.	Просторије у објектима за одмор деце и ученика, и спаваће собе домова за боравак старих лица и пензионера	35	30
2.3.	Просторије за васпитно-образовни рад (учионице, слушаонице, кабинети и сл.), биоскопске дворане и читаонице у библиотекама	40	40
2.4.	Позоришне и концертне дворане	30	30
2.5.	Хотелске собе	35	30

У смислу ове Одлуке, дан обухвата време од 6:00 до 18:00 часова, вече од 18:00 до 22:00 часа, а ноћ време од 22:00 до 6:00 часова.

50.

На основу члан 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број: 72/2009, 81/2009 -испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020 и 52/2021), члана 22. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Србобран”, број: 11/2010, 4/2013, 4/2015, 6/2019 и 17/19), Програма отуђења и давања у закуп на одређено време грађевинског земљишта у јавној својини у општини Србобран ("Службени лист општине Србобран", број 19/2019, 6/2021, 6/2022, 15/2022 и 24/2022), члана 40. Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број 4/2019 и 20/19) и члана 147. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2019), Скупштина општине Србобран, на 30. седници одржаној дана 11.05.2023. године доноси

О Д Л У К У**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА О ОТУЂЕЊУ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СРБОБРАНУ-КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА БРОЈ 5305/4, 5897/4 и 5897/5 К.О.СРБОБРАН****I ПРЕДМЕТ ОТУЂЕЊА**

Општина Србобран приступа отуђењу непокретности-градског грађевинског земљишта са пратећим објектима, по тржишним условима у поступку прикупљања понуда и то:

1. Непокретност-градско грађевинско земљиште, катастарску парцелу број **5305/4** површине 00ха бари 49м², градско грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште, Трг Максима Горког бб, уписана у лист непокретности број 4826 К.О. Србобран.

Цена за површину од 00ха бари 49м² градско грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште, према процени Министарства финансија, Пореске управе, Одсека за контролу издвојених активности малих локација Врбас број 240-464-08-00017/2023-0000 од 08.02.2023. године износи 526,46 динара по м², односно **341.672,54 динара** и представља минималну цену, тј. почетна цену за отуђење грађевинског земљишта.

2. Непокретност-градско грађевинско земљиште, катастарску парцелу број **5897/5** површине 00ха 21ар 37м², градско грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште, у потесу

Град, уписана у лист непокретности број 4826 К.О. Србобран.

Цена за површину од 00ха 21ар 37м² градско грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште, према процени Министарства финансија, Пореске управе, Одсека за контролу издвојених активности малих локација Врбас број 240-464-08-00017/2023-0000 од 08.02.2023. године износи 526,46 динара по м², односно **1.125.045,02 динара** и представља минималну цену, тј. почетна цену за отуђење грађевинског земљишта.

3. Непокретност-градско грађевинско земљиште, катастарску парцелу број **5897/4** укупне површине 00ха 34ар 43м², градско грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште, у потесу Град, уписана у лист непокретности број 4826 К.О. Србобран, од чега је 474м² земљиште под зградом и другим објектом, 474м² објекат за спорт и физичку културу-део, фудбалски терен, 385м² земљиште под делом зграде, 5м² земљиште под делом зграде и 2579 м² остало вештачки створено неплодно земљиште, у потесу Град, уписана у лист непокретности број 4826 К.О. Србобран.

Цена за површину од 00ха 25ар 79м² градско грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште, према процени Министарства финансија, Пореске управе, Одсека за контролу издвојених активности малих локација Врбас број 240-464-08-00017/2023-0000 од 08.02.2023. године износи 526,46 динара по м², односно **1.357.740,34 динара** и представља минималну цену, тј. почетна цену за отуђење грађевинског земљишта.

Цена за површину од 474м² земљиште под зградом и другим објектом, 474м² објекта за спорт и физичку културу-део, фудбалски терен, 385м² земљиште под делом зграде, 5м² земљиште под делом зграде у јавној својини општине Србобран у 1/1 дела, уписана у лист непокретности број 4826 К.О. Србобран износи **3.847.187,44 динара**, односно 32.800,00 евра, а која је утврђена од стране Ушћумлић Снежане, дипломираног грађевинског инжењера, лиценцираног проценитеља из Бачког Доброг Поља број I-3 од 04.05.2023. године.

Укупна цена за отуђење катастарске парцеле број 5897/4 К.О. Србобран са пратећим објектима и са припадајућим земљиштем под зградом објектом износи **5.204.927,78 динара**.

II НАМЕНА ПАРЦЕЛА

Комплекс хотела „Елан“ су спортско-рекреативно-туристички садржаји (са елементима бањског туризма) површине ~ 1,02 ха, у централној зони насеља Србобран, непосредно уз Велики Бачки канал са јужне стране и уз Гимназију, Основну школу и Топлану, са северне стране. Приступа му се преко сабирне насељске саобраћајнице, са источне стране. Комплекс се састоји из два дела. Први део чини изграђени објекат хотела „Елан“, саобраћајно-манипулативне и зелене површине. Други део комплекса је простор резервисан за изградњу спортско-рекреативно-туристичких садржаја (са елементима бањског туризма).

Комплекс хотела „Елан“ заузимају целе катастарске парцеле бр. 5897/4, 5897/5, 5306/5 и 5305/4 КО Србобран.

Главни објекти: туристичко-угоститељски објекти за пружање услуге исхране и/или смештаја (хотел, ресторани, кафићи, пицерије, послатичарнице, летње баште, бунгалови) и пословно-услужни објекти (туристичке агенције, продавнице брзе хране, пецива, пића и сувенири, фризерски и педикир салони, соларијуми и сл.) и у комбинацијама. Затим, спортско-рекреативни објекти (олимпијски и рекреативни затворени и отворени базени, базени са таласима, тобоганима, воденим топовима и сличним садржајима за разоноду, топли базени са термоминералном водом, ђакузи базени, брчкавци за најмлађе, вишенаменске спортске сале, терени за мале спортове, тениски терени, рекреативни терени за одбојку на трави или песку, простори за куглање и стони тенис, гардеробе и свлационице, купатила, сауне, теретане и сл.).

Пратећи објекти: помоћни објекти, портирнице, гараже, оставе, надстрешнице, санитарни пропусници, трафостанице, објекти за смештај телекомуникационе и РТВ опреме, котларнице, бунари, ограде и сл.

Врста објеката: објекти се могу градити као слободностојећи, двојни или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу.

Највећи дозвољени индекс заузетости или индекс изграђености комплекса

Индекс заузетости комплекса је максимално 70% (У индекс заузетости се рачунају и саобраћајно-манипулативне и паркинг површине).

У склопу кмплекса обезбедити минимално 30% (У зелене површине се рачунају и травнати спортски терени на отвореном) зелених површина.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

Највећа дозвољена спратност објеката зависи од њихове намене:

- хотел: макс. П+4+Пк

- сви остали главни објекти: макс. П+1

- пратећи/помоћни објекти: П.

За све врсте објеката дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етажне, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

III УРЕЂЕНОСТ:

Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру

Саобраћајна инфраструктура: Колски прикључак на јавни пут извести у складу са условима из овог Плана и јавног предузећа задуженог за насељске саобраћајнице, минималне ширине 3,5 m.

Водопривредна инфраструктура: Прикључење објеката на водоводну мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа. Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта смештеног на парцели корисника на минимално 1,0 m иза регулационе линије. У складу са условима противпожарне заштите предвидети изградњу противпожарне хидрантске мреже.

Прикључење објеката на канализациону фекалну мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа. Отпадне воде из базена, пре упуштања у канализациони систем обавезно пречистити путем примарног пречишћавања унутар самог комплекса. Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у атмосферску канализацију или на зелене површине унутар парцеле комплекса. Све зауљене воде пре упуштања у атмосферску канализацију пречистити на сепаратору уља и брзоталоживих примеса.

Електроенергетска инфраструктура: Прикључење објеката на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у улици или са трафостанице за веће потрошаче.

Трафостанице градити као зидане, монтажне бетонске или у оквиру објекта за рад на 20 kV напонском нивоу. Трафостанице градити унутар парцеле купца, а минимална удаљеност од других објеката треба да буде 3,0m.

Средњенапонску 20 kV и нисконапонску мрежу градити подземно, по условима грађења подземне електроенергетске мреже. Прикључење ће се вршити из кабловских прикључних кутија постављених на јавној површини или директно на фасаду објекта, за објекте чија се грађевинска линија поклапа са регулационом (када се предња грађевинска линија поклапа са регулационом линијом).

Целокупну електроенергетску мрежу и трафостанице градити у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежне електродистрибуције.

Гасна инфраструктура: Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. При изградњи гасног прикључка поштовати одредбе важећих прописа, који ову област уређују.

Сагласност за прикључење на јавну дистрибутивну гасну мрежу затражити од надлежног дистрибутера гаса. Траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна. Цевовод се полаже на дубину укопавања од мин. 0,8 m, а најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2 m. Гасни прикључак не полаже се у складишта запаљивих и експлозивних материја. Мерно регулациони сет не сме се постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације, мора бити удаљен од електричног ормарића минимално 1,0m

као и од отвора на објекту (прозора, врата) минимално 1,0 m мерено по хоризонтали.

Телекомуникациона инфраструктура: Прикључење објеката на ТТ, КДС и интернет мрежу извести подземним прикључком на телекомуникациону, КДС и интернет мрежу у улици по условима надлежног предузећа.

Подземну телекомуникациону мрежу унутар парцеле корисника градити по условима грађења подземне телекомуникационе мреже на јавном земљишту.

IV ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПАРЦЕЛЕ

Предметне катастарске парцеле К.О. Србобран припадају комплексу хотела "Елан". Намена површине парцеле је пословање, туризам и угоститељство. Главни објекти који могу да се граде су: туристичко-гоститељски објекти за пружање услуге исхране и/или смештаја (хотел, ресторани, кафићи, пицерије, послатичарнице, летње баште, бунгалови) и пословно-услужни објекти (туристичке агенције, продавнице брзе хране, пецива, пића и сувенира, фризерски и педикир салони, соларијуми и сл.) и у комбинацијама. Затим, спортско-рекреативни објекти (олимпијски и рекреативни затворени и отворени базени, базени са таласима, тобоганима, воденим топовима и сличним садржајима за разоноду, топли базени са термоминералном водом, ђакузи базени, брчкавци за најмлађе, вишенаменске спортске сале, терени за мале спортове, тениски терени, рекреативни терени за одбојку на трави или песку, простори за куглање и стони тенис, гардеробе и свлачионице, купатила, сауна, теретане и сл.).

Пратећи објекти: помоћни објекти, портирнице, гараже, оставе, надстрешнице, санитарни пропусници, трафостанице, објекти за смештај телекомуникационе и РТВ опреме, котларнице, бунари, ограде и сл.

Врста објеката: објекти се могу градити као слободностојећи, двојни или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу, у складу са **ПЛАНОМ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СРБОБРАН** ("Службени лист општине Србобран", бр. 11/2012, 4/2019, 19/20, 10/22 и 21/22).

Катастарске парцеле и део објекта се отуђује у виђеном стању и лице коме се земљиште и објекат отуђе сноси евентуалне трошкове на обезбеђењу и заштити инсталација и извршиће припремање парцеле која се отуђује (уклањање дрвећа и другог растиња, смећа и шута, насипање и равнање терена...)

Прикључење на комуналну инфраструктуру ће се извршити према условима и мерилима надлежних јавних предузећа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта се обрачунава за нето корисну површину објекта. Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта извршиће се на основу главног пројекта објекта.

Градња на катастарским парцелама број 5305/4, 5879/4 и 5897/5 захтева посебне услове Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Штросмајерова бр. 22 у Петроварадину. Уколико се приликом извођења радова пронађу геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.), која би могла представљати заштићену природну вредност обавеза извођача радова/налазача по Закону о заштити природе је да пријави Министарству у року од осам дана од дана проналаска и преузме мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

V ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Наведени износ минималне цене је почетни за давање понуда.
2. Понуда за учешће на Огласу подноси се у писменој форми (у затвореној коверти на којој је назначено **земљиште и објекат**), препоручено или непосредно на адресу: Општина Србобран, Трг Слободе бр. 2, 21480 Србобран са назнаком „За Комисију за спровођење поступка отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта “ - понуду не отварају. Понуђени износ мора бити изражен у динарском износу који може бити исти или већи од почетног износа за отуђење грађевинског земљишта и објекта на земљишту наведеног у делу I ове Одлуке.
3. Отварање понуда и израда предлога за избор најповољнијег понуђача обавиће „Комисија за спровођење поступка отуђења односно давања у закуп непокретности у власништву општине Србобран“ (у даљем тексту: Комисија) у просторијама зграде Општине Србобран, Трг Слободе бр. 4. соба бр. 1 Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран, а учесници присуствују отварању понуда. Одлуку о избору најповољнијег понуђача доноси Општинско веће општине Србобран на предлог Комисије.
4. Лице коме се земљиште и објекат на земљишту отуђују је дужан да исплати утврђену цену грађевинског земљишта и дела објекта у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђењу.
5. Порез на пренос апсолутних права по основу отуђења сноси лице коме се земљиште и део објекат отуђују, као и трошкове уписа права у јавним књигама за евиденцију непокретности и правима на њима.
6. Предност добијања земљишта и објекта има онај понуђач који понуди највиши износ за предметну парцелу и део објекта уз прихватање осталих услова који су утврђени овом Одлуком и огласом.
7. Сви трошкови везани за изградњу подземних и осталих инсталација и опремање земљишта унутар парцела које се отуђују обавеза су лица коме се земљиште отуђује (инвеститора), и падају на његов терет.
8. Гарантни износ за учешће на огласу износи 20% од почетног износа минималне цене, односно **105,29 дин по м²** (за земљиште, осим за објекте и земљиште испод објеката) и **769.437,49 динара** (за објекте и земљиште испод објеката). Гарантни износ се уплаћује на депозитни рачун општине Србобран. Уплаћени гарантни износ биће враћен учесницима који не успеју на огласу у року од 8 дана од дана доношења одлуке о отуђењу земљишта и објекта, а најповољнијем понуђачу ће бити урачунат као део понуђене цене. Најповољнији понуђач губи право на повраћај гарантног износа у случају одустајања од своје понуде и у случају да у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта и објекта не закључи Уговор са председником општине или лицем које он овласти.
9. Уколико се по закљученом Уговору не исплати утврђена цена, уговор се сматра раскинутим, а надлежни орган Општинске управе покреће поступак за поништај Одлуке о отуђењу земљишта и објекта. Лице коме се земљиште и објекат отуђују, са којим је раскинут уговор, нема право на повраћај гарантног износа – депозита.
10. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања Јавног огласа у средствима информисања, Дневном листу “ Српски Телеграф”, на огласној табли Општине Србобран и на интернет страници општине Србобран.
11. Право учешћа на јавном огласу имају физичка, правна лица и предузетници који су регистровани на територији Републике Србије.

Понуда мора да садржи:

1. **за физичка лица:** име и презиме, јединствен матични број грађана, број личне карте, адресу становања и број телефона;
2. **за предузетнике и правна лица:** назив, односно пословно име, порески идентификациони број, матични број и број решења о регистрацији код Агенције за привредне регистре, седиште, број телефона, потпис овлашћеног лица.

Поред наведеног Понуда мора да садржи и:

- износ понуђене цене отуђења земљишта,
- доказ о уплаћеном гарантном износу,
- специјална и оверена пуномоћ (у случају да понуду доставља пуномоћник),
- фотокопија личне карте за физичка лица,

- решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар,
- изјаву о прихватању свих услова из огласа
- број текућег рачуна за враћање депозита.

Документа која се прилажу морају бити оригинали не старији од шест месеци или оверене фотокопије.

Ако понуда не садржи наведене податке, учесник губи право учешћа у поступку.

Уколико се на Јавни оглас пријави само један учесник, грађевинско земљиште и објекат у јавној својини се може отуђити под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене за отуђење грађевинског земљишта и објекта на земљишту и прихватио све друге услове из огласа.

Графички приказ земљишта и објекта који су предмет отуђења биће доступни јавности радним даном у временском периоду од 07:00 до 14:00 часова у просторијама Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 463-3/2023-I
Дана: 11.05.2023.године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић,с.р.

51.

На основу члана 3 Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), члана 88 став 3 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40 Статута општине Србобран ("Службени лист Општине Србобран", бр. 4/2019, 20/2019 и 6/2022) и члана 147 Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", бр. 11/2019), Скупштина општине Србобран на 30. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је

ОДЛУКУ **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ** **О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА** **У ПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ ДО ПРИВОЂЕЊА НАМЕНИ**

Члан 1.

У Одлуци о издавању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени ("Службени лист Општине Србобран", број 5/2015 и 19/2016 - др. одлука), у даљем тексту: Одлука, у члану 3, мења се став 2, тако да сад гласи:

"Почетна цена закупа износи 80% просечне цене по хектару, постигнуте на последњем јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији општине Србобран."

Члан 2.

У члану 12 Одлуке, брише се став 2.

Члан 3.

У члану 26 Одлуке, мења се став 1, тако да исти сад гласи:

"Закупнина се плаћа унапред, до 30. септембра текуће године, за наредну агроекономску годину".

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 464-55/2023-I
Дана: 11.05.2023.године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић,с.р.

52.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. и 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 11. став 1. тачка 6., члана 13. став 2, тачка 3. и члана 47. став 4. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011), члана 40. став 1. тачка 40. и тачка 41. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 4/2019, 20/2019 и 6/2022) и члана 147. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2019), Скупштина општине Србобран, на 30. седници одржаној 11.05.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНИ НАЦРТ АНЕКСА 3 ЈАВНОГ УГОВОРА О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Члан 1.**

Овим Решењем даје се сагласност на коначни нацрт Анекса 3 Јавног уговора о поверавању обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Србобран између Бечејпревоза доо Бечеј и Општине Србобран са прилогом који чини његов саставни део, ради закључења Анекса 3 Јавног уговора о поверавању обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Србобран, у складу са Концесионим актом за поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ 20/2019) и Јавним уговором о поверавању обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Србобран, број 344-18/2020-II од 14.05.2020. године.

Члан 2.

Овлашћује се Председник општине да закључи Анекс 3 Јавног уговора о поверавању обављања комуналне делатности приградског превоза путника на територији општине Србобран.

Члан 3.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Србобран“, а ступа на снагу почев од 01.06.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 344-16/2023-I****Дана: 11.05.2023.године****ПРЕДСЕДНИЦА****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић,с.р.****53.**

На основу члана 28 став 2 Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 16 став 1 тачка 1 и став 2 Одлуке о промени оснивачког акта Установе за културу Дом културе Србобран у („Службени лист општине Србобран“, број: 5/2023), члана 40 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2019, 20/2019 и 6/2022) и члана 147 став 2 Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број 11/2019), Скупштина општине Србобран на 30. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Установе за културу Дом културе Србобран број 59/2023 који је усвојио Управни одбор Установе за културу Дом културе Србобран на седници одржаној дана 26.04.2023. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 010-1/22/2023-I****Дана: 11.05.2023.године****ПРЕДСЕДНИЦА****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић,с.р.**

54.

На основу члана 58. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 15/2016 и 88/2019), члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 4/2019 и 20/2019) и члана 147. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2019), Скупштина Општине Србобран на 30. седници одржаној 11.05.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ПО ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЈКП “ГРАДИТЕЉ” СРБОБРАН ЗА 2022. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити по годишњем финансијском извештају ЈКП “Градитељ” Србобран за 2022. годину број 468/2023-5/1, коју је донео Надзорни одбор ЈКП “Градитељ” Србобран на 9. редовној седници од 27.03.2023.године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 023-9/2023-I

Дана: 11.05.2023.године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић,с.р.

Р.бр.	САДРЖАЈ	Број стране
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
48	Одлука о доношењу Средњорочног плана развоја општине Србобран за период 2023-2025	99
49	Одлука о акустичном зонирању и мерама за заштиту од буке на територији општине Србобран	99
50	Одлука о расписивању јавног огласа о отуђењу градског грађевинског земљишта у Србобрану – катастарских парцела број 5305/4, 5897/4 и 5897/5 КО Србобран	104
51	Одлука о измени Одлуке о издавању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени	108
52	Решење о давању сагласности на коначни нацрт Анекса 3 Јавног уговора о поверавању обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Србобран	109
53	Решење о давању сагласности на Статут Установе за културу Дом културе Србобран	109
54	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по годишњем финансијском извештају ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2022. годину	110

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402
Жиро рачун број: 840-144640-89
Адреса: Трг слободе број 2
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Татјана Симин
www.srbobran.rs



**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
2023-2025. ГОДИНЕ**

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Садржај

<u>I Уводни део.....</u>	<u>3</u>
Увод.....	3
1. Основни подаци о општини Србобран	4
2. Надлежност органа општине Србобран	6
3. Организациона структура и радна места општине Србобран	13
4. Плански оквир јединице локалне самоуправе	22
<u>II Средњорочни план општине Србобран</u>	
Израда средњорочног плана ЈЛС 2023-2025.	23
Прилози.....	40
Литература	51

I Уводни део

Увод

У складу са чланом 25. Закона о планском систему Републике Србије¹, средњорочни план локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана представљају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а значајне су за институцију која планирање врши. Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења утврђена средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план представља свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које обвезник оваког планирања треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расхода. Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која следи.

Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се, пре свега, операционализација и спровођење Плана развоја ЈЛС, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

Област средњорочног планирања се, осим Закона о планском систему Републике Србије, уређује Уредбом о методологији за израду средњорочних планова² а Републички секретаријат за јавне политике, Владе Републике Србије је у 2020. години публиковао Приручник за израду средњорочног плана јединице локалне самоуправе³ који служи као подршка службеницима запосленим у органима и организацијама јединица локалне самоуправе (ЈЛС) који учествују у средњорочном планирању ЈЛС.

Израда средњорочног плана општине Србобран за период 2023-2025. године наредни је корак након усвајања Плана развоја општине Србобран за период 2020-2030. године, а реализује се уз консултантске услуге Универзитета Едуконс, а на основу Уговора о јавној набавци: "Услуга избора консултантске куће за израду планова средњорочног развоја ЈЛС за период 2023. – 2025. године", закљученог 11.04.2022. године у Новом Саду између Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, АП Војводине и Универзитета Едуконс у Сремској Каменици (редни број ЈН 0001/2022).

¹Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2018)

²Уредба о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2018)

³Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретаријат за јавне политике, Влада Републике Србије, Београд, 2020. године

1. Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

1. Основни подаци:

Назив обвезника: Општина Србобран
Седиште: Трг слободе 2, 21480 Србобран;
Матични број:08013438
ПИБ:108490328
Веб адреса: <https://www.srbobran.rs/>
Електронска пошта: info@srbobran.rs
Телефон:021 731 077

Увид у Информатор се може извршити у Општинској управи општине Србобран, као и на веб презентацији Општине Србобран info@srbobran.rs.

Општина Србобран налази се у АПВојводини (Србија), и простире се на средишњем делу Бачке на површини од 284 км². Општину чине 3 насеља: Србобран, Турија и Надаљ. Србобран као град, највеће је и уједно најбројније насеље истоимене општине, док су Турија и Надаљ сеоска насеља.

Град лежи већим делом на левој, а мањим на десној обали Великог бачког канала. Са севера и истока опасан је меандром речице Криваје, а ова речица се мало источније од Србобрана улива у Велики бачки канал.

Србобран карактерише веома повољан географски положај. Сем воденог пута Великим бачким каналом, са којим је преко Дунава и Тисе повезан са светским воденим путевима, кроз Србобран пролазе и 2 веома значајна сувоземна пута која се укрштају у самом центру града. Интернационални пут који повезује југ са севером наше земље је меридијанског правца, док је упоредничког правца, пут који повезује Подунавље са Потисјем. Исти, упореднички правац, покрај јужне ивице насеља има и железничка пруга Сомбор-Бечеј. Овако повољан географски положај и близина Новог Сада, главног града Војводине, утицала су да се Србобран развије у једно од већих насеља у Војводини.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Према подацима из 2011. године у Општини је живело 16,317 становника, српске националности (65.63%), мађарске националности (20.76%) и остали (13.61%), а природни прираштај је 2017 износио -8.5%. Тренд опадања броја становника забележен је у овој Општини у осмогодишњем периоду, обзиром да је број становника према подацима из 2019. Био 15.337. Надаље, укупан број становника био је 15.255 у 2020.години, са густина насељености 54 становника/км². Природини прираштај је негативан (-6%), а просечан број чланова домаћинства 2,76¹.

Општина Србобран представља раскршће путева у пољопривреди као и са трговином, угоститељством и индустријским погонима. На теренима канала и пољопривредном земљишту развијени су лов и риболов.

2. Надлежности органа Општине Србобран

Надлежности органа Општине Србобран детаљно су објашњене у Статуту Општине Србобран:

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом. За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом. Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности. Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом. Скупштина општине доноси акте општег карактера. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Надлежност Скупштине општине

[file:///C:/Users/Premium/Downloads/Plan_razvoja_Opstine_Srbobran%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Premium/Downloads/Plan_razvoja_Opstine_Srbobran%20(1).pdf)стр.9.

Скупштина општине, у складу са законом: 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине; 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета; 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада; 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом; 5) доноси просторни и урбанистички план Општине; 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине; 7) бира и разрешава локалног омбудсмана; 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу; 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине; 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса; 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање; 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши

друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом; 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом; 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине; 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине; 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа; 17) именује и разрешава главног урбанисту; 18) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом; 19) усваја Кадровски план; 20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење; 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине; 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања; 23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине; 24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине; 25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине; 26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине; 27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине; 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника; 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине; 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури; 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине; 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана; 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом; 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање; 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе 36) доноси програм и план енергетске ефикасности; 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине; 38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом; 39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина; 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт; 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да

потпише јавни уговор у име Општине; 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања; 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру; 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону; 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта; 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом; 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица; 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг; 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката; 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану; 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине. 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине; 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине; 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу; 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета; 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама; 57) информисе јавност о свом раду; 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу; 59) организује службу правне помоћи грађанима; 60) уређује организацију и рад мировних већа; 61) утврђује празник Општине; 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине; 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања; 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места; 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина; 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе; 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана, 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс); 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права; 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом. Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Савет за младе: 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе; 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање; 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине; 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе; 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу; 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине; 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности; 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине; 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати

њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине. Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Председник Општине има надлежности: 1) представља и заступа Општину; 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине; 3) наредбодавац је за извршење буџета; 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине; 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом; 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине; 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе; 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице; 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине; 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта; 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине; 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине; 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари; 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине; 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине; 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина; 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова; 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације; 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини; 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине; 22) информише јавност о свом раду; 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине; 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине; 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане; 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине. 28) Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине. Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Општинско веће: 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине; 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине

не донесе буџет пре почетка фискалне године; 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине; 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине; 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина; 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа; 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина; 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине; 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе; 13) поставља општинског правобраниоца; 14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене; 15) доноси План одбране Општине¹ који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене; 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса; 17) образује жалбену комисију; 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 19) информише јавност о свом раду; 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине; 21) врши и друге послове, у складу са законом.

Општинска управа има следеће надлежности: 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће; 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине; 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини; 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању; 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијскоматеријалних послова; 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа у обављању управног надзора може: 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року; 2) изрећи новчану казну; 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка; 4) издати привремено наређење, односно забрану; 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом. Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи. Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом. О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности. Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине. Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине. Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању. Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године. Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице. Савет месне заједнице: 1) доноси статут месне заједнице; 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице; 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице; 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице; 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице; 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине; 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима. Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације. У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације,

разређењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом. Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије. У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама. Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

3. Организациона структура Општине

[file:///C:/Users/Premium/Downloads/Plan_razvoja_Opstine_Srbobran%20\(1\).pdfстр.10.](file:///C:/Users/Premium/Downloads/Plan_razvoja_Opstine_Srbobran%20(1).pdfстр.10)

У Општинској управи је запослено 66 радника (39 у сталном радном односу, 27 на неодређено). Послови Општинске управе у оквиру права и дужности Општине врше се у основним организационим јединицама и то: Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине; Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе; Одељење за привреду, буџет и финансије; Одељење локалне пореске администрације. Посебна организациона јединица је: Кабинет председника општине.

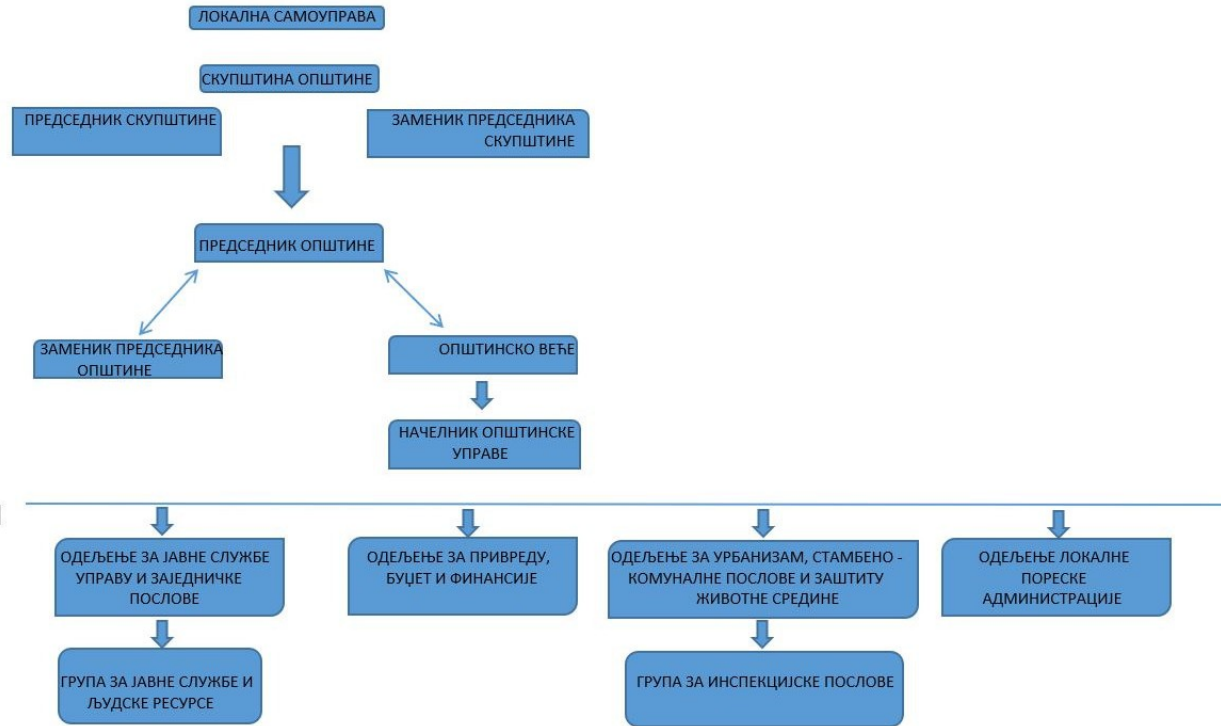
Поред сталних радних тела, који су организовани у складу са Пословником Скупштине општине а то су: Савет за привреду, буџет и финансије, Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, Комисија за прописе, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе, Мандатно-имунитетска комисија, Комисија за представке и жалбе.

Скупштина, која оснива посебна стална радна тела Скупштине, и то: Савет за младе, Комисију за родну равноправност, Савет за здравље, Савет за праћење примене Етичког кодекса.

Скупштина општине је основала и повремена радна тела: Општински штаб за ванредне ситуације, Општински савет за безбедност, Савет за безбедност саобраћаја, Савет за управљање миграцијама, Савет за Парк природе „Бељанска Бара” и други. У општини Србобран образован је и Савет за међунационалне односе општине Србобран. Савет се оснива као самостално радно тело, које чине представници српског народа и мађарске националне мањине.

Општина Србобран је оснивач следећих јавних институција и установа: ПУ „Радост”, Дом културе Србобран, Народна библиотека Србобран, Месна заједница „Србобран”, Месна заједница „Надаљ”, Месна заједница „Турија”, ЈКП „Градитељ”, Центар за спорт и туризам Србобран, ДОО„Одмаралиште Србобран“ Србобран, Центар за социјални рад Србобран.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ



У Правилнику су систематизована следећа радна места (осим за Правобранилаштво општине), (Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран, бр.06-78-3/2022-усвојен дана 08.09.2022г.)

Функционери—постављена лица(помоћници председника Општине)	2 радна места	
Службеник на положају– I група (начелник Општинске управе)	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају–II група(заменик начелника Општинске управе)	1 радно место	1 службеник

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Службеници-извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	9	9
Млађи саветник	5	5
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	12	14
Референт	1	1
Млађи референт	2	2
Укупно службеника:	45	47
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	2	3
Укупно намештеника:	5	6

Основне информације о корисницима буџета :

Органи општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

Корисници буџетских средстава буџета Општине Србобран:

1. Директни корисници буџета општине Србобран: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општински правобранилац.

2. Индиректни корисници буџета општине Србобран: Месна заједница Србобран, Месна заједница Турија, Месна заједница Надаљ, Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, Центар за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран, Народна библиотека Србобран, Установа за културу Дом културе Србобран.

3. Остали корисници буџета Србобран: Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран и одмаралиште Србобран за послове туризма и услуге друштво са ограниченом одговорношћу.

Основно образовање је организовано у 4 основне школе са 1.2289 ученика, где је запослено 138 наставника. Средње образовање је организовано у једној средњој школи са 85 ученика, где је запослено 28 наставника. Носилац здравствене заштите у општини Србобран је Дом здравља „Др. Ђорђе Бастић“ Србобран, а носилац социјалне заштите је Центар за социјалну заштиту Србобран.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

У 2021г.укупан број зпослених лица код директних и индиректних корисника буџета Општине Србобран је износио 15 лица од којих је 75 лица радно ангажовано код директних корисника а 77 лица код индиректних корисника буџета Општине Србобран.

Структура радно ангажованих лица је следећи:

-5 изабраних лица

-5 постављених лица

-4 именованих лица

-56 лица запослених на одређено време

-82 лица на неодређено време

Скупштина општине-1 број постављених

Председник општине-2 број изабраних и 2 број постављених,укупно 4 лица (директи и индиректни)

Општинско веће-3 изабрана лица

Општинска управа-1 постављених лица,28 број запослених на одређено,36 број запослених на неодређено,укупно 65 лица (директни и индиректни)

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост-1 именована лица,21 запослени на одређено,32 запослени на неодређено,укупно 54 лица.

Центар за физичку културу,рекреацију и туризам Србобран-1 именованих лица,4 запослених на неодређено,укупно 5 лица

Народна библиотека Србобран-1 именованих лица,1 запослених на одређено,6 запослених на неодређено,укупно 8 лица

Установа за културу Дом културе Србобран-1 именованих лица,2 запослени на одређено,2 запослени на неодређено,укупно 5 лица

Месна заједница Србобран-1 на одређено,2 на неодређено,укупно 3 лица

Месна заједница Турија-1 одређено

Месна заједница Надаљ-1 одређено

Општинско правобранилаштво-1 постављена лица,1 број лица на одређено,укупно 2 лица

Месна заједница Србобран

Насељено место Србобран има једну месну заједницу са седиштем у Србобрану, коју је као и остале месне заједнице на својој територији, основала Скупштина општине Србобран својом Одлуком, на основу одредаба Закона о локалној самоуправи. Месна заједница „Србобран“ има својство правног лица иако није територијална јединица, већ представља интересну заједницу у оквиру које се решавају специфични проблеми грађана, задовољавају њихове опште, заједничке и свакодневне потребе, или се усмеравају ка општини како би они били решени.

Органи одлучивања и управљања у месној заједници „Србобран“ су Савет месне заједнице, који има 11 чланова које бирају пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју месне заједнице тајним гласањем.

Месна заједница Турија

Савет месне заједнице, има 7 чланова а на последњим изборима изабрани су чланови Савета који су из својих редова изабрали председника и заменика председника Савета.

Месна заједница Надаљ

Савет месне заједнице има 7 чланова а на последњим изборима одржаним изабрани су чланови Савета који су из својих редова изабрали председника и заменика председника Савета.

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“

Предшколска установа „Радост“ основана је као самостална институција фебруара 1956-те године. Од оснивања па до данас Установа се постепено развијала а број група и деце постепено повећавао. Сада имамо девет објеката у три насељена места те обухватамо децу предшколског узраста са читаве територије наше општине – из Србобрана, Турије и Надаља.

Предшколским васпитањем и образовањем била су обухваћена деца јасленог узраста од две до три године, деца предшколског узраста од три до пет и по година и припремне предшколске групе деце узраста од пет и по до шест и по година. Сви објекти су нам или новоизграђени или су на њима извршене потпуне адаптације, тако да се можемо похвалити да нам деца бораве у заиста лепим, топлим и функционалним објектима.

Ове године се у нашој Установи „Радост“ , без обзира на узраст, не плаћа партиципација, јер финансирање група у потпуности сноси Општина. У целодневном боравку такође није потребно плаћати друге режијске трошкове осим хране. Васпитно –образовни рад у нашој Установи одвија се на српском и на мађарском језику, као и двојезично. Изводи га стручни кадар, односно, васпитачи са вишом, струковном и високом школском спремом.

Центар за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран

Центар за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран је основано 2002.године. Центар је установа чији је оснивач СО Србобран и којој је дато на коришћење и управљање 2 кључна објекта, а то су: спортска хала у Србобрану и одмаралиште Србобран у Сутомору. Спортска хала у Србобрану је вишенаменског типа у чији састав улази: мала сала, велика сала, теретана, куглана, шах сала и ресторан. Корисници сале су спортски клубови, школе и рекреативци, а погодна је и за одражавање разних видова манифестација (фестивала, сајмова, концерата...).

Одмаралиште "Србобран" је модерно троспратно здање у центру Сутомора, смештено уз саму морскуобалу. Погодно је за одмор током целе године. Савремено је опремљено и располаже са 104 лежаја распоређених у 34 собе. Ту су два четворокреветна апартмана који гледају на море, 14 двокреветних соба (5 са погледом на море), 6 трокреветних соба са погледом на море, 10 четворокреветних соба (4 са погледом на море), 2 петокреветна апартмана (непотпуно опремљени), сала за друштвена окупљања и дневни боравак. Све собе имају терасу, а у приземљу одмаралишта налази се кафе и посластичарница.

Народна библиотека

Према постојећим документима, поуздано се зна да је прва Српска читаоница у Србобрану основана 1869. године, у згради Српске православне црквене општине. Данас је то Народна библиотека Србобран која је смештена у предивној кући породице Гавански,

саградјеној 1901. године. Народна библиотека има и своје огранке у насељеним местима Турија и Надаљ. Књижни фонд библиотеке броји близу 44.000 наслова на српском и мађарском језику, као и богату завичајну збирку. Народна библиотека Србобран је регистрована и за издавачку делатност. Поред своје основне делатности, запослени у библиотеци својим суграђанима нуде и бројне културне садржаје у виду књижевних вечери, тематских предавања, трибина, ликовних изложби...

Установа за културу Дом културе Србобран

Дом културе у Србобрану основан је 1966. године у сва три насељена места: Надаљу, Турији и Србобрану. Касније се формира јединствени Дом културе са седиштем у Србобрану. У његовом саставу налазила се библиотека, народни универзитет, биоскоп, као и многобројне културно уметничке секције. Народна библиотека се 1997. године издваја и постаје правно лице.

Баве се пружањем културних садржаја грађанима, подстицањем рада аматера, као и пружањем неформалног образовања одраслих кроз рад Народног универзитета. Као домаћини и организатори угостили су многобројне аматере на зонским и регионалним смотрима фолкора, позоришта и ликовних уметника. Грађани Србобрана имали су прилике да у својој средини упознају многобројне еминентне сликаре, певаче, глумце и књижевнике.

Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран

Комунално предузеће „Градитељ“ из Србобрана, које данас послује под називом Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран, основано је 22.11.1965. године одлуком оснивача Скупштине општине Србобран. Предузеће је основано ради обављања грађевинских, стамбених и комуналних послова за територију општине Србобран. Ово предузеће је на почетку обављало послове одржавања стамбених зграда и станова, грађевинске и комуналне послове. Временом су се грађевински послови издвојили из овог предузећа, као и послови одржавања стамбених зграда и станова, а предузеће је наставило да обавља комуналне делатности односно услуге на подручју ове општине и то: производњу и дистрибуцију воде, одвођење отпадних вода, производњу и испоруку топлотне енергије, погребне услуге, одржавање хигијене града, изношење и депоновање смећа, хигијеничарске услуге, пијачне и вашарске услуге, одржавање градског зеленила, услуге аутобуске станице, а крајем 80-их и почетком 90-их година ово предузеће обавља и услуге дистрибуције гаса.

Центар за социјалну заштиту Србобран

Организована социјална заштита, којом се сматра организована друштвена делатност која има за циљ пружање помоћи грађанима, у општини Србобран развија се од 1963. године, када је основан центар за социјални рад. Статус центра мењао се у неколико наврата, да би од 01.01.2004. године био основан као општински центар и самостално правно лице. Основна делатност Центра за социјални рад регулисана је Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Републике Србије, Породичним законом као и Општинском Одлуком о проширеним правима у области социјалне заштите.

Дом здравља „Др. Ђорђе Бастић“ Србобран

Дом здравља “др Ђорђе Бастић“ Србобран као установа примарног нивоа здравствене заштите, има задатак да пружа услуге примарне, секундарне и делом терцијарне превенције болести са посебном пажњом на превенцију болести код трудница, породиља, деце, породице.

Гимназија и стручна школа ”Светозар Милетић” у Србобрану

Основана је 1962. године. Током свог постојања прошла је кроз разне облике реформи, а 1990. године је чак трећи пут била

обновљена. Зграда школе изграђена је 1964. године. На згради, осим када је дозидан још један спрат, 1985. године, није било битнијих измена. Зиданем још једног спрата добијено је око 700 м² додатног простора. Средња школа у Србобрану поседује: 7 кабинета са свом потребном наставном опремом, 2 кабинета за потребе предмета информатика са по 15 рачунара, 3 специјализоване учионице, просторију за потребе ученичког парламента, библиотеку са преко 10 000 књига, спортску салу, отворене спортске терене за кошарку, фудбал, рукомет и тенис. Уз одговарајуће услове и свакодневни труд усмерен ка постизању што бољег квалитета наставе, омогућава се напредак младих, развијајући код њих креативност и толеранцију. Образовни профили за упис у нову школску годину омогућавају школовање по смеровима : општи смер - гимназија, личне услуге-фризер и трговина, угоститељство и туризам – туристички техничар.

О.Ш. „Вук Караџић“ Србобран

Школа је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана 1903. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. године на обали Великог бачког канала започета изградња нове школе. Новоизграђени савремени школски објекат са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија предат је на употребу 1992. године. Основна школа „Вук Караџић“ је највећа у општини Србобран. Школа се налази у насељеном месту Србобран, административном центру општине. Србобран је смештен на обали Великог бачког канала, на магистралном путу Нови Сад - Суботица и путу Сомбор-Бечеј, тако да има добру саобраћајну комуникацију са већим бројем градова Војводине. За потребе наставе физичког васпитања користи се спортска хала, отворени терени у склопу суседне гимназије, као и отворени терени у дворишту школе. Настава у школи се реализује у две смене. У првој смени су стално ученици од петог до осмог разреда, а у другој смени су ученици од првог до четвртог разреда.

О.Ш. „Јован Јовановић Змај“ Србобран

Наша прича почиње у јесен 1950. године...У Србобрану се 1950. године отворила Друга осмолетка на мађарском наставном језику. Према доступним изворима сазнајемо да установа од 1953. до 1955. године носи званични назив Осмолетка “Арањ Јанош”. Од 1955. до 1959. године установа добија назив Друга осмогодишња школа са српскохрватским и мађарским језику. Од 1959. па све до данас ова васпитно -образовна установа поносно носи назив “Јован Јовановић Змај”.

О.Ш. „Петар Драпшин“ Турија

Крајем 17. века малобројни насељеници подижу цркву а одмах затим и школу, првенствено у циљу задовољавања црквених потреба. Писани подаци говоре да је прва школа постојала већ 1732. године када је учитељску дужност обављао свештеник. 1772. године школу је похађало 20 ђака – дечака, а учитеља, који тада има обавезе у цркви, постављају сеоски прваци и свештеник уз сагласност владике. Школе су се касније отварале по потреби а 1954/55 године покренута је иницијатива за изградњу нове спомен школе „Петар Драпшин“ која је уз бројна одрицања и велике напоре завршена 1962. године. Под овим именом школа функционише од 1960. године па до данас. 1996. године почиње изградња фискултурне сале, која је, захваљујући нашим суграђанима, месној заједници и Скупштини општине Србобран, завршена.

О.Ш. „Жарко Зрењанин-Уча“ Надаљ

Основна школа у Надаљу први пут је својим ђацима отворила врата 1802. године, 01. новембра и прва генерација ове школе бројала је 29 ђака. Први пут се под именом „Жарко Зрењанин Уча“ сусреће 1952. године и до данас поносно носи име овог учитеља. Тек

1980. године стекли су се услови за проширење школе, тако да је тада дограђен и новији део. Данас су функционална оба дела Школе и подједнако се користе. Под објектом се налази 1711m², а школско двориште простире се на површини од 4440m². Прилази и стазе заузимају око 840m², а 2800m² покривено је зеленом површином. Школа је регистрована код Окружног привредног суда. Зграда у целости задовољава потребе васпитно – образовног рада и погодна је како за рад у једној, тако и за рад у две смене. У школи има 5 одељења млађих разреда и 4 одељења старијих, што је укупно 9. Годишњи план рада, као и Школски програм, реализују се на српском језику у свим разредима од првог до осмог разреда. Сви облици образовно - васпитног рада се реализују на српском језику, а документација и администрација се воде ћириличним писмом.

4. Плански оквир јединице локалне самоуправе

Општина Србобран, за период за који се сачињава средњорочно планирање, наслања се на неколико локалних докумената јавних политика и докумената развојног планирања, као и споразуме, складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документ *развојног планирања* из ког се преузимају активности из средњорочног плана је:

- План развоја општине Србобран 2022 – 2030.
- Нацрт плана Измене и допуне плана генералне регулације насеља Србобран
- Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Србобран за период од 2020. до 2023. Године
- Нацрт Плана детаљне регулације за викенд зону у КО Надаљ I
- Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за викенд зону у КО Надаљ.

У Стратегији развоја Општине Србобран, на дванаестој страни наведено 5 општих циљева и 19 посебних циљева. Стратешки циљеви фокусирају се на унапређење развоја локалне самоуправе са 5 аспеката: развоја МСП (малих и средњих предузећа), пољопривреде, туризма, инфраструктуре и друштвене заједнице. Веома је важно дефинисати циљеве у складу са временским оквиром за који се одређују. Битно је да циљеви буду остварљиви и мерљиви. Без јасне мере и индикатори мерења степен остварења циљева, ни услови за остварење циљева нису испуњени. Неопходно је истаћи разлоге постављања конкретних циљева, коју проблематику они решавају и шта је ефекат реализације тог циља. Дакле, најважнији циљеви су: развој МСП, пољопривреде, туризма, инфраструктуре и друштвене заједнице. Међутим, приоритети у Стратегији нису јасно наведени, па је потребно јасно дефинисати мере које се планирају и повезати их са приоритетима у стратешком документу, а како би се омогућила неометана имплементација Стратегије. Индикатори у Стратегији такође нису јасно дефинисани.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

II СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025.

Општи циљ 1:Развој инфраструктуре и заштита животне средине								
Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030								
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа		
унапређење квалитета животне средине	број	извештај	2	2022	0	2030		
Посебан циљ 1.1 заштита животне средине путем концепта одрживог развоја-зелена инфраструктура								
Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П5-развој пољопривреде								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025	
Пошумљеност општине	Број	извештај	0,15%	0,15%	0,15%	0,16%	0,19	
Мера 1.1.2: изграђене и реконструисане зелене површине јавне намене								
Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030								
Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		
			У години t+1	У години t+2	У години t+3			
Општина Србобран и ЈКП	2022-2030	Општина Србобран	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	П5-0101 П15-0602		
		Мин.заштите животне средине	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна г,000одина2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025	
Укупна површина под шумама	број	извештај	0.15%	0.15%	0.16%	0.16%	0.17%	
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				У години 2023	У години 2024	У години 2025		

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

1.1.2.1 садња аутохтоних врста дрвећа	Општина Србобран и ЈКП	2030	Општина Србобран	1.400.000	1.400.000,00	1.400.000,00	П15-0101,П15-0602	
Општи циљ 1:Развој инфраструктуре и заштита животне средине								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030								
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа		
Повећана енергетска ефикасност у објектима	број	извештај	0	2022	10	2030		
Посебан циљ 1.2 примена мера које доводе до повећања енергетске ефикасности објеката								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):програм 17-енергетска ефикасност								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025	
Спроведене активности које су довеле до повећања енергетске ефикасности	број	извештај	0	2	3	3	10	
Мера 1.2.2: реконструкција фасада јавних објеката								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030								
Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
			У години t+1	У години t+2	У години t+3			
Општина Србобран	2022-2030	Општина Србобран	8.200.000,00	/	/	П15-ПА- 0001-0602		
		Завод за заштиту споменика културе	20.000.000,00	/	/			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025	
Реконструисана фасада зграде Општине	ком	Фотографије,извештај	0	2022	1	/	/	

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				У години 2023	У години 2024	У години 2025	
1.2.2.1 Реконструкција фасаде зграде општине Србобран	Општина Србобран	2030	Завод за заштиту споменика културе	20.000.000,00	/	/	П15-ПА- 0001-0602
			Општина Србобран	8.200.000,00	/	/	

Посебан циљ 1.3. санација и рекултивација сметлишта и дивљих депонија

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П2-комуналне делатности

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Број несанираних депонија	Број	извештај	2	2	1	0	0

Мера 1.3.1: санација дивљих депонија

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
			У години t+1	У години t+2	У години t+3	
Општина Србобран и ЈКП	2022-2030	Општина Србобран	15.000.000	/	/	ПА 0008-1102

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Број санираних дивљих депонија	број	извештај	2	2	1	0	0

Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				У години 2023	У години 2024	У години 2025	

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

1.3.1.1 санација дивљих депонија	Општина Србобран и ЈКП	2030	Општина Србобран	15.000.000	/	/	ПА 0001-451

Мера 1.3.1.1 санација и рекултивација дивље депоније “Рајчур” Србобран								
Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030								
Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		
			У години т+1	У години т+2	У години т+3			
Општина Србобран и ЈКП	2022-2030	Општина Србобран	0	/	/	ПА 0008-1102		
		Мин.ж.средине	3.000.000	/	/			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025	
Број санираних дивљих депонија	број	извештај	1	1	1	0	0	
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				У години 2023	У години 2024	У години 2025		
1.3.1.1а: санација и рекултивација дивље депоније	Општина Србобран и ЈКП	2023	Општина Србобран	3.000.000	/	/	ПА 0008-1102	

Општи циљ 1: развој инфраструктуре и заштита животне средине						
Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030						
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа
Обезбеђивање чисте и здраве пијаће воде, а 70% отпадних вода се одводи и пречишћава	број	Извештај Јавног здравља Војводине	0	2022	100%	2030
Посебан циљ 1.4 до 2030. на територији општине Србобран сви становници имају доступну, безбедну и приуштиву пијаћу воду						

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):0001-опште услуге локалне самоуправе							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Обухват домаћинства који имају безбедну пијаћу воду у општини Србобран	број	Извештај Јавног здравља Војводине	0	2022	30%	60%	100%
Мера 1.4.1:реконструкција водоводне мреже и обезбеђивање чисте воде							
Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030							
Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
		Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Мини старство и други извори финансирања)	У години t+1	У години t+2	У години t+3		
			70.000.000	/	/	П15-511	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Реконструисана водоводна мрежа у Србобрану на парцелама кат.бр.5631,5084,5352/3,5355,5357/3,5363,5356,5364,са надзором	км	извештај	0	2022	4,115	/	/
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

		активности		У години 2023	У 2024 години	У години 2025	активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
1.4.1.1	Реконструкција водоводне мреже у Србобрану	Општина Србобран и ЈКП	Општина Србобран	30.000.000	/	/	П15-511
		2030	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водостројарство и шумарство	40.000.000	/	/	
			укупно	70.000.000			

Мера 1.4.1.1: изградња постројења за пречишћавање воде за пиће у Турији

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом“): План развоја општине Србобран 2022-2030

Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
			У години t+1	У години t+2	У години t+3		
Општина Србобран И ЈКП	2022-2030	Општина Србобран, Виши ниво власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања)	41.151.915	/	/	П3-локални економски развој-нафтна рента-1501	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Изграђено постројење	ком	Грађевински	0	2022	1	/	

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

			дневник или Употребна дозвола					/
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2023	У години 2024	У години 2025		
1.4.1.1а изградња постројења	Општина Србобран И ЈКП	2030	Општина Србобран	26.556.001	/	/	ПА 0001 ПЗ-нафтна рента-1501	
			Пренет утрошак	14.595.914	/	/		
			укупно	41.151.915				

Мера 1.4.1.2:изградња фабрике воде за пиће у Србобрану

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				У години t+1	У години t+2	У години t+3	
	Општина Србобран и ЈКП	2022-2030	Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања)	125.000.000,00	75.000.000,00	0	Планира се
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Изграђена фабрика воде		ком	Грађевински дневник или Употребна дозвола	0	0	0	1	0
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства	
				У години 2023	У години 2024	У години 2025		
1.4.1.2а изградња фабрике воде	Општина Србобран	2024	Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања)	125.000.000,00	75.000.000,00	/	Планира се	

Посебан циљ 1.4.1 Изградња канализационе мреже отпадних вода у Србобрану са пречистачима

Плански документ из којег је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Будетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0001-опште услуге локалне самоуправе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Грађани који су прикључени на мрежу у Србобрану	број	Извештај	5.38%	2022	30%	50%	70%
Отпадне воде које се безбедно пречишћавају	број	извештај	0	2022	10%	20%	40%

Мера 1.4.5: Изградња канализационе мреже отпадних вода у Србобрану

Плански документ из којег је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Мера 1.4.6: изградња постројења за пречишћавање отпадних вода

Плански документ из којег је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координирање спровођења)	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

мере				У години t+1	У години t+2	У години t+3	средства
Општина Србобран	2023-2030	Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања)		173.000.000,00	173.000.000,00	173.000.000,00	Планира се
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Отпадне воде које се пречишћавају	број	Употребна дозвола	0	2022	10%	20%	40%
Назив активности	Орган органа) (сектор који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				У години 2023	У години 2024	У години 2025	
1.4.6.1 Пречишћавање отпадних вода	Општина Србобран	2030	Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања)	173.000.000,00	173.000.000,00	173.000.000,00	Планира се

Општи циљ 2: унапређење друштвених делатности

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа
Богатија културна понуда општине	Број грађана	Извештај	200	2022	1000	2030

Посебан циљ 2.3. модернизација културе и културних садржаја као и развој инфраструктуре

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): програм 15-опште услуге локалне самоуправе

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Заштићено локално културно наслеђе, створена богатија културна средина,изграђена потребна инфраструктура	број	Извештај	200	200	300	500	1000
Мера 2.3.1: развој инфраструктуре у области културе,модернизација и опремање установа и објеката културе							
Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030							
Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
			У години t+1	У години t+2	У години t+3		
Општина Србобран	2022-2030	Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Мини старство и други извори финансирања)	87.500.000,00	/	/	П15 ПА 0001-0602	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Број санираних,реконструисаних објеката Дома културе у општини	број	извештај	0	87.500.000,00	87.500.000,00	/	/
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства
				У години 2023	У години 2024	У години 2025	
2.3.1.1Реконстру	Општина Србобран	2023	Општина Србобран	1.719.411,00+	/	/	0602-511

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

кција и доградња Дома културе Србобран са надзором				пренесена средства 22.658,589				
			Покр.влада	63.122.000	/	/		
Мера 2.3.2:Реконструкција фасаде народне библиотеке у Србобрану								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом“): План развоја општине Србобран 2022-2030								
Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
			У години t+1	У години t+2	У години t+3			
Општина Србобран	2023-2030	Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања)	60.000.000,00	60.000.000,00	/	Планирано		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025	
Реконструисана фасада	ком		0	1	/	1	/	
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2023	У години 2024	У години 2025		

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

2.3.2.1 реконструисана фасада	Општина Србобран	2024	Општина Србобран	60.000.000,00	60.000.000,00	/	Планирано
-------------------------------	------------------	------	------------------	---------------	---------------	---	-----------

Општи циљ 3: Развој економије							
Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом“): План развоја општине Србобран 2022-2030							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Изграђена нова и реконструисана постојећа саобраћајна инфраструктура	број	извештај	0	2022	10%	2030	
Посебан циљ 3.4. на подручју општине спровести активности усмерене на повећање квалитета локалне путне мреже							
Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом“): План развоја општине Србобран 2022-2030							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПЗ-локални економски развој							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Дужина изграђене и реконструисане саобраћајне инфраструктуре	Број	извештај	0	0	2%	4%	6%
Мера 3.4.1: реконструкција улице Милоша Црњанског у Србобрану							
Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом“): План развоја општине Србобран 2022-2030							
Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
			У години t+1	У години t+2	У години t+3		
Општина Србобран и ЈПП	2022-2030	Општина Србобран, Виши ниво власти (АПВ, Мини старство и други извори финансирања)	103.428.643,00	/	/	Планира се	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у	Циљана вредност у	Циљана вредност у

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

						години 2023	години 2024	години 2025
Број реконструисаног и изграђеног пута	број	извештај	0	0	680м	/	/	
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2023	У години 2024	У години 2025		
3.4.1.1 реконструисан и изграђен пут	Општина Србобран и ЈПП	2030	Општина Србобран, Виши ниво власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања)	103.428.643,00	/	/	Планира се	

Мера 3.4.2: Уређење Трга Слободе у Србобрану

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом“): План развоја општине Србобран 2022-2030

Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
			У години t+1	У години t+2	У години t+3		
Општина Србобран	2022-2030	Општина Србобран, Виши ниво власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања)	55.153.462,00	55.153.462,00	/	Планира се	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Уређен трг Слободе	број	извештај	0	0	0	1	/
Назив	Орган (сектор органа)	Рок за завршетак	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска			Шифра програмске активности

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

активности	који спроводи активност	активности		средства по изворима у 000 дин.			или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				У години 2023	У години 2024	У години 2025	
3.4.2.2 Спровођење радова	Општина Србобран	2030	Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања)	55.153.462,00	55.153.462,00	/	Планира се

ПРИЛОЗИ

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Прилог 1 Табела: Средњорочни оквир расхода обвезника СП по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра Програма активно ст/проје кат	Програм/ Програмс ка активност или Пројекат	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у рсд								
			2022			2023			2024		
			Извор 1	Остали извори	укупно	Извор 1	Остали извори	укупно	Извор 1	Ос тал и изв ори	укупно
П5 ПА 0001 0101	Развој пољопривре де	Пошумљавање општине аутохтоним врстама	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00
П15 ПА 0001 0602	Опште услуге	Реконструкци ја фасаде	8.200.000,00	20.000.000,00	8.200.000,00	8.200.000,00	20.000.000,00	8.200.000,00			
П2 ПА 0008 1102	Комуналне делатности	Санација дивљих депонија	15.000.000,00		15.000.000,00	15.000.000,00		15.000.000,00			
П2 ПА 0008 1102	Комуналне делатности	Санација дивљих депонија- Рајчур		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00			
П15 ПА 0001 0602	Општинск а управа	Реконструкц ија водоводне мреже у Србобрану	30.000.000,00	40.000.000,00	70.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	70.000.000,00			
П3 ПА 0001 1501	Комуналне делатности- нафтна рента	Изградња постројења за пречишћава ње воде	41.151.915		41.151.915	41.151.915		41.151.915			
Планира се		Изградња фабрике воде			/			125.000.000,00- извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти			75.000.000,00 -извор фин. Општина Србобран,Ви ши нивои власти
Планира се		Изградња канализацио не мреже			/			513.942.309,00- извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти			125.000.000,00-извор фин.Општина Србобран,Ви ши нивои власти
Планира се		Пречишћава ње отпадних вода			/			173.000.000,00- извор фин.Општина Србобран, Виши			173.000.000,00-извор фин.Општина Србобран,

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

								нивои власти		Виши нивои власти
П15 ПА ООО1- 0602	Опште услуге ЈС	Реконструк и ија доградња Дома културе	24.378.000,0 0	63.122.000	87.500.000,00			87.500.000,00 – извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти		/
Планира се		Реконструк ија фасаде библиотеке			/			60.000.000,00- извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти		60.000.000,00 - извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти
Планира се		Реконструис ана и изграђена улица М.Црњанско г			/			103.428.643,00- извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти		/
Планира се		Уређење трга			/			55.153.462,00 - извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти		55.153.462,00 -извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти

Прилог 2 Табела: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активност	Назив мере и активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
1.1.2.1	Садња аутохтоних врста дрвећа	Ризик: за сада нема препознатих ризика
1.2.2.1	Реконструкција фасаде зграде општине Србобран	Ризик: за сада нема препознатих ризика
1.3.1.1	Санација дивљих депонија	Ризик: за сада нема препознатих ризика
1.3.1.1.a	Санација и рекултивација дивље депоније	Ризик: за сада нема препознатих ризика
1.4.1.1	Реконструкција водовodne мреже у Србобрану	Ризик: неизвесност финансирања
1.4.1.1a	Изградња посторјења воде за пиће	Ризик: неизвесност финансирања
1.4.1.2a	Изградња фабрике воде	Ризик: неизвесност финансирања
1.4.5.1	Изградња канализационе мреже	Ризик: неизвесност финансирања
1.4.6.1	Пречишћавање отпадних вода	Ризик: неизвесност финансирања
2.3.1.1.	Реконструкција и доградња Дома културе	Ризик: неизвесност финансирања
2.3.2.1.	Реконструкција фасада	Ризик: неизвесност финансирања

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

3.4.1.1.	Реконструкција и изградња улице М.Црњанског	Ризик: неизвесност финансирања
3.4.2.2.	Уређење трга, спровођење радова	Ризик: неизвесност финансирања

Прилог 3: Анализа институционалних капацитета

3.1 Материјални ресурси којима располаже општина Србобран

Расположивост ресурса битан је предуслов како би општина извршавала све своје законске обавезе и задовољила све потреба грађана. Један од најзначајних ресурса јесу свакако финансијски ресурси са којима ЈЛС располаже.

Процес изградње финансијских капацитета заснива се на развоју способности локалних самоуправа да генеришу и управљају ресурсима. Притом, концепт ресурса се сматра централним аспектом финансијских капацитета, који утиче на способност јединица локалне самоуправе да обавља поверене послове и надлежности. Развој финансијских капацитета локалних самоуправа у Србији у последњих 20 година био је под утицајем великог броја правних институционалних промена. Процес децентрализација који је започет 2001. године утицао је на ниво надлежности и послова и захтевао јачање финансијских капацитета ЈЛС у погледу ресурса и способности, увођење нових инструмената и механизма финансирања као и стално образовање и обуке за локалне функционере и администрацију. Додатни напредак у изградњи финансијских капацитета у смислу способности јединица локалне самоуправе да ефикасно управља финансијским ресурсима било је увођење програмског модела буџета у локалним самоуправама од 2015. године. У том смислу програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Финансијска аутономија јединица локалне самоуправе омогућена је доношењем новог Закона о финансирању локалне самоуправе (2006). За финансирање јединица локалне самоуправе уведен је мешовити модел који чине три врсте прихода: изворни јавни приходи, уступљени јавни приходи и трансферна средства из буџета Републике. Притом, висину изворних прихода утврђују локалне самоуправе у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе (2006), а висину трансферних средстава и уступљених прихода утврђује Република.

Што се тиче оцене финансијских капацитета општине Србобран, исти можемо сагледавати кроз три индикатора:

1. Финансијске сигурност (стабилност и разноврсност у изворима финансирања),
2. Финансијска одрживост (дефицит и задуженост) и
3. Удео издатака за запослене у укупним планираним расходима и издацима

1. Финансијска сигурност

Удео донација у планираним приходима је различит из године у годину у зависности од донаторских средстава, али наша општина је активна по питању свих позива и конкурса. Редовно се прате сви званични сајтови министарства и других државних институција, различите публикације, јавни позиви, медији (ТВ, радио, друштвене мреже), програми донатора, USAID, Eupro, EUprogres, HBO, Национална служба за запошљавање, НАЛЕД, сајт ЕУ делегација, СГКО и сл.

2. Финансијска одрживост

Општина Србобран се приликом планирања и извршења буџета придржава свих фискалних правила прописаних Законом о буџетском систему. Буџет за 2022.годину се састоји од прихода и примања, расхода и издатака, буџетског суфицита. Општина Србобран нема задуживања по основу кредита ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода. Општина Србобран није имала исказан дефицит за претходну годину. То све доводи до закључка да општина Србобран ефикасно управља буџетским средствима.

3. Удео издатака за запослене у укупним планираним расходима и издацима

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2022.годину средства за плате запослених планирана су у складу са Упутствима за припрему буџета локалне самоуправе за 2022.годину, узимајући у обзир члан 27е Закона о буџетском систему.

3.2. Људски ресурси у Општинској управи општине Србобран

Процена капацитета људских ресурса и развоја и унапређења истих у наредном периоду дата је на основумишљења руководиоца свих организационих јединица и става руководиоца јединице за људске ресурсе о стању и потребама развоја функције људских ресурса у општинској Управи у наредном периоду.

До тренутног броја запослених у општинској Управи дошло се применом прописа о ограничењу запошљавања у јавном сектору (почев од 2013. до данас) као и одливом кадрова. Постојећи број запослених на радним местима у Општинској управи на дан 01. децембар 2022. године је имала укупно 67 запослених, а Кадровским планом општинске Управе за 2023. годину предвиђен је 91 запослени, а у правобранилаштву 4 запослене особе („Службени лист општине Србобран“, број 27/22).

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Табела 3: Постојећи број запослених у Општинској Управи Србобран на дан 01.12.2022г.

Радна места	Број извршилаца
Функционер- постављено лице (помоћник председника општине)	2
Службеник на положају	1
Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Радни однос на неодређено време	
Самостални саветник	9
Саветник	6
Млађи Саветник	1
Сарадник	6
Виши референт	9
Референт	0
Млађи референт	0
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	3
укупно:	37
Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Радни однос на одређено време у Кабинету председника општине	
Млађи саветник	1
Млађи сарадник	1
Млађи референт	4
Намештеник - Четврта врста радних места	3
укупно:	9
Радна места службеника и намештеника	
Радни однос на одређено време (повећан обим послова)	
Самостални саветник	2
Саветник	5
Млађи Саветник	4
Сарадник	1
Виши референт	3
Референт	1
Млађи референт	1

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

укупно:	17
Приправници	
Висока стручна спрема	/
Виша стручна спрема	/
Средња стручна спрема	/

Табела 4: Постојећи број запослених у Правобранилаштву на дан 01.12.2022г.

Радна места	Број извршилаца
Функционер-постављено лице	1
Радна места намештеника	Број извршилаца
Радни однос на неодређено време	
Четврта врста радних места	0
укупно:	0
Радна места намештеника	Број извршилаца
Радни однос на одређено време	
Пета врста радних места	1
укупно:	1

Табела 5: Планиран број запослених за 2023г.на радним местима у Општинској Управи Србобран

Радна места	Број извршилаца
Функционер- постављено лице (помоћник председника општине)	2
Службеник на положају	2
Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Радни однос на неодређено време	
Самостални саветник	11
Саветник	8
Млађи Саветник	4
Сарадник	5
Млађи сарадник	2
Виши референт	14

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Референт	1
Млађи референт	2
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	3
укупно:	53
Радна места службеника и намештеника Радни однос на одређено време у Кабинету председника општине	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Саветник	1
Млађи саветник	2
Млађи сарадник	2
Млађи референт	5
Намештеник - Четврта врста радних места	3
укупно:	14
Радна места службеника и намештеника Радни однос на одређено време (повећан обим послова)	
Самостални саветник	2
Саветник	6
Млађи Саветник	4
Сарадник	1
Виши референт	3
Референт	1
Млађи референт	1
укупно:	18
Приправници	
Висока стручна спрема	2
Виша стручна спрема	/
Средња стручна спрема	/

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Табела 6: Планиран број запослених за 2023г. у Правобранилаштву општине

Радна места	Број извршилаца
Функционер-постављено лице	1
Радна места службеника	Број извршилаца
Радни однос на неодређено време	
Самостални саветник	1
Млађи референт	1
укупно:	2
Радна места службеника	Број извршилаца
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	
Млађи референт	1
укупно:	1
Приправници	
Висока стручна спрема	/
Виша стручна спрема	/
Средња стручна спрема	/

У складу са свим напред наведеним, потреба за растом броја запослених потпуно је оправдана, и представља резултат раста обима посла у циљу реализације циљева, мера и активности у предстојећем периоду.

Табела 7: Образовна структура запослених на дан 01.12.2022.године

Стручна спрема	Систематизовани извршиоци(осим за Правобранилаштво општине)	Запослени извршиоци (осим за Правобранилаштво општине)
Основна стручна спрема	3	3
Средња стручна спрема	28	25
Виша стручна спрема	8	8
Висока стручна спрема	28	30
Запослени са докторатом	/	/
	67	66

Из наведеног се може закључити да квалификациона структура запослених није неповољна, нарочито запослених службеника, али је неопходно да се и даље континуирано побољшава пријемом младих образованих лица са завршеним високим образовањем.

Веома важна чињеница је и то да је потребно континуирано запошљавање и попуњавање упражњених радних места како пријемом нових приправника, лица на стручној пракси тако и пријемом запослених који су на одређено време у радни однос на неодређено време.

Други битан сегмент у функцији управљање људским ресурсима је континуирано унапређење и побољшање процеса стручног усавршавања. Наиме потребно је да се функција управљања људским ресурсима појача на свим нивоима. Тако руководиоци Одељења и ужих организационих јединица треба да заједно са запосленима у Одељењу за људске ресурсе раде на подизању свести запослених о значају стручног усавршавања. Потребно је континуирано спровођење Општинских, Секторских и Посебног програма стручног усавршавања. Један од битних фактора који директно може утицати на процес стручног усавршавања је и повећање издвајања у буџету за ове намене. Такође је потребно стално радити испитивање задовољства запослених у свим областима функције управљање људским ресурсима како би се дошло до сазнања шта је све потребно запосленима како би дали свој максимум у обављању послова радног места.

Са ступањем на снагу Закона о запосленима у АП и ЈЛС 2017. године, отпочело се са поступком вредновања успешности рада запослених, и то спровођењем поступка оцењивања. Од тада па до спровођења поступка оцењивања у 2022. години, који је управо у току, доста се урадило на упознавању запослених и оцењивача са самим поступком и сврхом оцењивања, али је потребно и даље континуирано радити на повећању задовољства запослених кроз спровођење овог поступка. У том циљу могуће је увести могућност награђивања запослених који су са највишом оценом остварили радне циљеве у претходној години (награђивање путем слободних дана, доделе признања „Најбољи радник” кроз институт годишње награде, повећања нпр. износа јубиларне награде и др). Све ове мере могу довести до већег задовољства запослених што може директно утицати на повећање ефикасности и делотворности рада запослених.

Увођење нове рачунарске опреме као и јачање уопште целог ИТ система доводи до бољег, ефикаснијег и ефективнијег рада свих запослених у Општинској управи, па је потребно и континуирано вршити замену застареле опреме.

Планирање људских ресурса је стални процес развоја и стратегија које ће омогућити усклађивање броја запослених и профила запослених са потребама како управе, тако и привреде. Тај процес помаже да се ангажују људски ресурси који ће достићи постигнуте радне циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака, користећи потребна знања и вештине. У вези са наведеним, да би се постигли циљеви неопходно је јачати у првом реду саму јединицу за људске ресурсе пријемом нових запослених различитог профила образовања, и то нпр. дипл. психолог, дипл. андрагог, дипл. правник, како би се сваком функцијом из области људских ресурса бавио по један извршилац (кадровска евиденција, радни односи, стручно усавршавање, оцењивање).

Такође, неопходно је поред израде Кадровског плана за сваку годину, после извршене анализе потреба израдити и вишегодишње планове запошљавања.

3.3. Спровођење административних поступака у Општинској управи општине Србобран

Административним поступцима је детаљно разрађена процедура за поступање, како странака тако и надлежног органа, постигнута је стандардизација и уједначавање поступања надлежних органа, њихова боља комуникација и спровођење начела економичности у раду јавне управе. Сваки од административних поступака садржи законски рок за решавање по захтеву, као и препоручени рок, који је наравно

краћи од законског рока. Запослени у Општинској управи, у свом поступању, придржавају се препоручених рокова.

Приликом процедуре за унапређење ефикасности и увођење стандарда при спровођењу административних поступака у Општинској управи такође су усвојени препоручени рокови, поред законских, којих се придржавају запослени у свом поступању. У складу са тим, листа административних поступака, садржи препоручене рокове за поступање службених лица.

Сматрамо да су законски рокови доста скраћени, усвајањем и применом препоручених рокова, тим пре што је рок за поступање у многим поступцима „одмах”.

Административни трошкови – републичке административне таксе, предвиђени су Законом о републичким административним таксама и не зависе од Општине Србобран.

Општинске административне таксе, предвиђене су Одлуком о општинским административним таксама и могу бити предмет разматрања. Остали трошкови, кад је у питању документација за различите потребе, смањени су самом чињеницом да се врши службена размена података са различитим институцијама, те странке не морају да плаћају таксе за прибављање различитих докумената већ их орган прибавља службено.

Почетком 2022. године, имплементирано је ново софтверско решење за писарницу, које између осталог садржи и могућност скенирања предмета, тачније захтева и прилога чиме се формира електронски документ. Исти се даље користи у службеној употреби, те се и на тај начин остварује уштеда у времену и у новцу.

3.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности

Органи Општине су Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и статутом. Скупштина општине доноси акте општег карактера. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа. Општинска управа образује се као јединствени орган. Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова. Општинском управом руководи начелник. У Општинској управи Србобран, образују се следећа Одељења:

1. Одељење за привреду, буџет и финансије;
2. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе;
4. Одељење за локалну пореску администрацију.

У Општинској управи се, као посебна организациона јединица, образује Кабинет председника Општине. Кабинет председника Општине се образује за вршење саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно - техничке послове који су значајни за рад председника Општине.

У оквиру постојећих Одељења Општинске управе општине Србобран редовно и ефикасно се обављају сви изворни и поверени послови уз појачано ангажовање појединих службеника због повећаног обима посла.

3.5. Препоруке за унапређење капацитета у Општинској управи

1. Подршка развоју сектора малих и средњих предузећа и предузетништва

За побољшање пословног амбијента од кључног је значаја да се смање фискални и парафискални намети, а посебан проблем представљају скривени парафискални намети. Смањивање парафискалних намета на локалном нивоу (таксе, накнаде) за *start-up* предузетнике из осетљивих категорија као што су жене, млади у старосној доби од 18-30 година, као и тешко запошљиве категорије односно старији од 45 година, могу повећати могућност опстајања предузећа у раним фазама развоја. Намети се могу смањити/укинути у првим годинама пословања предузећа.

Осим пореских олакшица, за развој сектора МСП важна је и нефинансијска помоћ Општине у смислу пружања саветодавне подршке (помоћ у изради бизнис планова и припреми *start-up* апликација) као и формирање виртуелниог *one stop shop* портала.

Већи број МСП допринео би смањивању незапослености и повећању могућности промене посла, што је према мишљењу испитаника кључни чинилац економског развоја општине Србобран.

2. Унапређење инфраструктуре

Циљана новчана подршка оним секторима пољопривреде где постоје потенцијали развоја који нису адекватно искоришћени. Мере подршке различитих сектора пољопривреде успешно се могу реализовати кроз субвенционисање набавке опреме и механизације у производњи и преради, набавку квалитетних приплодних грла, као и подршку систему сертификације производње.

3. Унапређење туристичке понуде и туристичких производа

За унапређење сектора туризма неопходно је креирање јединствене туристичке понуде општине Србобран, дефинисање мера за подршку развоју туристичке понуде (природне лепоте, културно-историјско наслеђе и манифестације), као и дефинисање мера подршке за уређење туристичке инфраструктуре. Подршком организовању традиционалних манифестација на подручју општине, затим учешћу на

регионалним, националним и међународним манифестацијама и сајмовима туризма, као и организовању спортских и излетничких каптова допринело би се промоцији и повећању туристичког потенцијала општине.

4. Унапређење канализационе мреже и мреже канала за одвођење атмосферских вода

Реконструкција и проширење канализационе мреже, са могућношћу пречишћавања отпадних вода из домаћинства, као и боље одржавање мреже канала за одвођење атмосферских вода. Предлози за унапређење физичке инфраструктуре треба да буду утемељени на реалном финансијском оквиру, зато је грађанима потребно приближити оквир локалног буџета, затим потенцијале његових промена, развоја, повећања или смањења. Такође, како би грађани били информисани о плановима и фазама изградње/унапређења физичке инфраструктуре, потребно је да Општина путем доступних средстава информисања обавести кориснике, како о плановима, тако и о роковима за реализацију, посебно у оним насељима где су елементи физичке инфраструктуре у лошем стању.

5. Побољшање квалитета пијаће воде

Квалитет воде за пиће условљен је великим бројем фактора: квалитетом воде на изворишту, ефикасношћу третмана и интегритетом дистрибутивног система. На подручју општине Србобран, квалитет пијаће воде није на задовољавајућем нивоу (у питању је водовод са „удруженом” неисправношћу). Препоруке за побољшање садашњег стања укључују радове на постављању нове и реконструкцију старе водоводне мреже, заштиту зона изворишта воде за пиће кроз израду елабората о утврђивању зона и појасева санитарне заштите изворишта, редовну контролу квалитета воде у свим насељима, као и контролу и побољшање квалитета спроведених третмана воде са изворишта.

6. Унапређење квалитета јавног превоза и одржавања пешачких стаза

Унапређење квалитета јавног превоза, посебно када је у питању повезаност сеоских насеља са већим центрима у окружењу треба да буде један од приоритета општине. Такође, анкетно истраживање је показало да су становници незадовољни одржавањем пешачких стаза у општини, које мора бити унапређено кроз реконструкцију и редовно одржавање (изградња бициклистичких стаза).

7. Унапређење одржавања гробаља у општини

Спроведено анкетно истраживање је показало велико незадовољство испитаника када је у питању одржавање гробаља у општини. Неопходно је боље управљати овим површинама од стране ЈКП-а, редовније и ефикасније чистити зелене површине на гробљима, односити смеће, осушено биље итд.

8. Унапређење здравственог система

Спроведено анкетање је показало да постоји незадовољство код грађана али и реална потреба за повећањем броја лекара, као и за реновирањем постојећих здравствених објеката и набавку савремене медицинске опреме.

9. Унапређење средњошколског образовног система

Анкетирање је упутило на закључак да је веома важно отварање нових вртића и проширење средњошколских капацитета (у смислу отварања нових смерова у средњој школи), како би се смањило одлив младих.

10. Изградња и отварање адекватних објеката за смештај и бригу о старим лицима и успостављање организоване службе за помоћ старим лицима у кући.

11. Унапређење услуга у области спорта и културе

Анкетирани грађани су се изјаснили у својим коментарима да по овом питању постоји извесно незадовољство у смислу непостојања биоскопа и позоришта, као ни довољно простора (спорских сала) за спорстке активности, за сегменте веома битне у одгајању и одрастању школске популације.

12. Побољшање квалитета ваздуха

Краткорочне мере подразумевају редовно и тачно информисање грађана о стању квалитета ваздуха на територији општине. Неопходно је обезбедити правовремене здравствене савете и бригу за све грађане у данима када је ваздух опасан по здравље. Дугорочне мере подразумевају промовисање и подстицање/субвенционисање коришћења обновљиве енергије, креирање фонда за замену грејних уређаја, стимулисање побољшања енергетске ефикасности зграда посебним сетом финансијске подршке, као и боља контрола индустријских загађивача и инсистирање на најсавременијим и најбољим технологијама за смањење емисија загађујућих материја без изузетка.

13. Чишћење Великог бачког канала

С обзиром на изузетан степен загађености Великог бачког канала, посебно на одређеним деоницама, чишћење, односно ремедијација овог Канала, требало би да буде приоритет општине Србобран, када је у питању квалитет и заштита животне средине и здравља становништва. У циљу решавања овог сложеног еколошког проблема препоруке могу бити следеће: израда базе података о свим

загађивачима Канала и израда БАТ стандарда за загађиваче, формирање сталних радних група између општинске управе, представника привреде/индустрије и локалног становништва, успостављање сарадње са лабораторијама које врше узорковање и анализу отпадних вода (које ће радити стални мониторинг загађења каналске воде), успостављање сарадње са предузећима које врше чишћење отпадних вода, контактирање потенцијалних финансијера ремедијације Канала, као и покрегање Јавне дебате о овом питању. Такође, додатне мере могу укључивати повећање висине накнаде за испуштање отпадних вода за загађиваче, и предузимање законским мера против загађивача који не поштују законске прописе у области заштите животне средине.

14. Унапређење система информисања грађана о надлежностима, раду и активностима у области заштите животне средине

Израда јединственог веб сајта за информисање грађана о надлежностима, раду и активностима у свим сегментима квалитета и заштите животне средине: квалитет ваздуха, ниво буке, управљање комуналним отпадом, одвођење и пречишћавање отпадних вода из домаћинства и управљање отпадом пореклом из привреде/индустрије. На јединственој интернет платформи потребно је пружити грађанима информације које Јавно предузеће је надлежно у појединим областима заштите животне средине; коме и на који начин се треба обратити у случају квара и/или изненадног престанка пружања услуге и слично. Такође, посебна пажња треба да се усмери на обавештавање о управљању отпадом и отпадним водама пореклом из индустрије односно привреде, а ови подаци такође треба да буду у потпуности јавно доступни.

ЛИТЕРАТУРА:

План развоја општине Србобран 2022-2030.

Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретарија за јавне политике, Влада Републике Србије, Београд, 2020. Године

Уредба о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2018)Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2018)

Статут општине Србобран - <https://srbobran.rs/euprava/dokumenti/planovi-projekti/803-2019statut-opstine-srbobran-1>