



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLI

Србобран, 23.08.2018.

Број: 17.

"Изази по потреби"

107.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007), члана 70. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 11/2017 – пречишћен текст) и члана 39. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: : 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

АНДРИЋ ЈОВИЦА из Србобрана ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран са 23.08.2018. године, до истека мандата чланова Општинског већа изабраних 26. маја 2016. године.

Именовани се задужује за подручје надлежности општине - спорт.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 02-19/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

108.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017) члана 40. тачка 32. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 11/2017- пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној дана 23.08.2018. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН НА КОРИШЋЕЊЕ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о давању станова и стамбених зграда у јавној својини Општине Србобран на коришћење Центру за социјални рад Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 19/2016) тако што се у члану 1 став 1 бришу тачке 3 и 6 .

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 360-40/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

109.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017)) и члана 40. тачка 32. Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017- пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017) Скупштина општине Србобран на својој 24. седници одржаној дана 23.08.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ДАВАЊУ СТАНОВА У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ РАДИ РЕШАВАЊА СТАМБЕНИХ
ПОТРЕБА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ СРБОБРАН**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се допуна Одлуке о давању станова у закуп и на коришћење ради решавања стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у Општини Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: **19/2016**) тако што се у члану 1 став 1 иза тачке 4 додаје тачка 5 која гласи:

“5. у Србобрану у ул. Призренска бр.13 породична стамбена зграда површине 83м² саграђена на парцели 1538 К.О Србобран.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 360-41/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

110.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16 -др. закон и 47/2018), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) и члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран" бр. 11/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине Србобран на 24. седници одржаној дана 23.08.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА
УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о реализацији буџета општине Србобран у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину ("Службени лист општине Србобран" број 27/2017), мења се члан 2. тако да сад гласи:

“Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Србобран за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених (раздео 5, позиција 56, функционална класификација 070 - социјална заштита) Одлуком о буџету општине Србобран за 2018. годину ("Службени лист општине Србобран" број 27/2017), у укупном износу од **9.670.000,00** динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Услуге социјалне заштите које се финасирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1) Дневни боравак	1.369.721,00	2.560.051,00
2) Помоћ и нега у кући	594.140,00	605.860,00
3) Лични пратилац детета	1.415.687,00	757.308,00
4) Саветодавно - терапијске и социјално - едукативне услуге	594.140,00	1.773.093,00
Укупно	3.973.688,00	5.696.312,00

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-154/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

111.

На основу члана 15. и 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 11/2017-пречишћен текст) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 11/2015-пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран на 24. седници, одржаној 23.08.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

о доношењу Локалног акционог плана за образовање Рома у Општини Србобран 2018 - 2021

Члан 1.

Доноси се Локални акциони план за образовање Рома у Општини Србобран 2018 – 2021.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план за образовање Рома у Општини Србобран 2014 – 2017.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 90-10/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РОМА У ОПШТИНИ СРБОБРАН,
2018 – 2021.**

Са циљем унапређивања положаја Рома у општини Србобран, а у складу са препорукама Владе Републике Србије датим у Стратегији за унапређивање положаја Рома у Републици Србији, Локална самоуправа општине Србобран је у децембру 2009. године покренула процес израде Локалног акционог плана (у даљем тексту ЛАП) за образовање Рома. Исти је донет и важио је до краја 2013. године. Након истека ЛАП за образовање Рома 2009. - 2013. израђен је ЛАП за образовање Рома 2014. - 2017. године. Ради израде ЛАП за образовање Рома са дејством од 2018. године до 2021. године, Председник Општине Србобран именовао је Радну групу коју су чинили представници основне школе, Гимназије и средње економске школе, Центра за социјални рад, ромске невладине организације и локалне самоуправе.

Локални акциони план за образовање Рома у општини Србобран за период од 2018. до 2021. године (ЛАП) представља документ који је Радна група припремила, коригујући текст Локалног акционог плана за образовање Рома у општини Србобран за период од 2014. до 2017. а носилац процеса израде ЛАП била је општина Србобран.

Најважније претпоставке за спровођење ЛАП чине доследно спровођење Стратегије за унапређивање положаја Рома у Републици Србији, Стратегије за смањење сиромаштва, Јединственог акционог плана за унапређивање образовања Рома у Србији, Закона о основама система образовања и васпитања, као и локалне стратегије и акциони планови.

Општи циљ Локалног акционог плана за образовање Рома у општини Србобран је унапређење образовног статуса Рома у Србобрану до 2021. године.

Овај документ дефинише правце деловања општине Србобран у области унапређења образовног статуса Рома, конкретне мере и активности којима би се побољшао садашњи неповољан положај Рома, као и јасне механизме помоћу којих се може пратити остваривање циљева. ЛАП је заснован на анализи стања положаја Рома у општини Србобран која је сачињена у оквиру Радне групе на основу прикупљених података и анализе примене ЛАП у претходном периоду. ЛАП се ослања на постојеће стратегије и акционе планове у Републици Србији, Аутономној Покрајини Војводини и општини Србобран које се односе на образовање и побољшање положаја Рома, као и на важне међународне конвенције и декларације.

Локални акциони план за образовање Рома општине Србобран односи се на период од 2018. до краја 2021. године.

Чланови Радне групе за израду Локалног акционог плана:

- Марија Николић, Координатор Радне групе
- Бисерка Веселиновић, Директорка центра за социјални рад општине Србобран
- Нестор Бранков, председник Удружења «8. април» Србобран
- Славко Димић, председник Удружења грађана "Ром"
- Виолета Пивнички, психолог у ОШ „Вук Караџић
- Љиљана Каурин, педагог у Гимназији и економској школи „Светозар Милетић"

Локални акциони план за образовање Рома у општини Србобран, 2018 - 2021. године садржи следећа поглавља:

- I Полазне основе – садржи кратак приказ међународних докумената и домаћих стратешких докумената као претпоставки за спровођење ЛАП;
- II Општи подаци о општини Србобран – приказ основних података о општини;
- III Анализа положаја Рома у општини Србобран – кратак опис стања у области образовања, становања, запошљавања, као и преглед основних проблема и препрека у образовању Рома у општини Србобран;
- IV Приоритете, циљеве, мере и активности ЛАП;

Локални акциони план за образовање Рома у општини Србобран, 2018- 2021. – оперативни део документа којим се предвиђа реализација ЛАП

УВОД

Влада Републике Србије је у априлу 2009. године усвојила Стратегију за унапређивање положаја Рома у Републици Србији, која поставља основе за унапређивање положаја Рома, смањење разлике између ромске популације и осталог становништва, као и идентификовање и примену мера афирмативне акције, нарочито у областима образовања, здравствене заштите, запошљавања и становања. Посебна пажња посвећена је и смањењу сиромаштва, сузбијању дискриминације и побољшању положаја жена, а као основни принцип истакнуто је „укључивање представника ромских заједница у све процесе“.

Када је у питању образовање Рома, Влада Републике Србије је, приступајући „Декади инклузије Рома 2005–2015“, 2005. године усвојила и Јединствени акциони план за унапређивање образовања Рома у Србији.

За област образовања, у Стратегији за унапређивање положаја Рома у Републици Србији, као приоритети су истакнути:

Правовремено и ефикасно укључивање ромске деце у предшколско и основно образовање и Повећање броја Рома са средњим и високим образовањем.

Локални акциони план за образовање Рома у општини Србобран 2018-2021., као стратешки документ општине Србобран доноси се са циљем унапређивања положаја Рома у општини, те унапређења процеса интеграције Рома. Један од суштинских предуслова за унапређивање положаја Рома, управо је побољшање образовног статуса, односно образовање припадника ромске националне заједнице један од основних предуслова за интеграцију Рома у ширу друштвену заједницу. Овај документ треба да дефинише правце деловања општине Србобран у области унапређења образовног статуса Рома, као и јасне механизме помоћу којих се може пратити реализација мера које треба да допринесу остварењу овог циља.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Република Србија је потписивањем **Декларације о Декади Рома** у Софији 02. фебруара 2005. године, изразила своју принципијелну опредељеност према спровођењу мера за унапређење положаја Рома, где је област образовања Рома дефинисана као једна од 4 приоритетне.

Такође, у процесу придруживања заједници европских народа чија су начела израђена у **Националној стратегији земље за приступање Европској унији** „одлучније и ефикасније мере ради побољшања положаја Рома“ ће се предузимати ради досезања „одговарајућих стандарда у области становања, здравља, запошљавања, социјалне помоћи и образовања Рома.“ Специфични циљеви које ЛАПОР-а поставља наслањају се и на друге стратешке документе земље и то:

- **Стратегију за смањење сиромаштва Републике Србије**, која кроз свој целокупан текст препознаје Роме као једну од најсиромашнијих категорија становништва, те подизање нивоа образовања Рома игра кључну улогу у борби против сиромаштва.

Национални план за децу у Републици Србији, који у оквиру свог стратешког циља 3 на страни 38 предвиђа „посебне мере за упис, смањење осипања и повећање процента деце која завршавају школу из ромске националности “

- **Националну стратегију за младе Републике Србије**, у којој се истиче: „Млади Роми упадљиво су мање обухваћени на свим нивоима школовања од њихових вршњака у општој популацији“ (стр 14), стога као један од основних стратешких циљева стратегија себи задаје: „Обезбеђивати остваривање права на једнаке шансе свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима“(стр 6)

Свој легислативни оквир ЛАПОР налази у

- Универзалној декларацијом о правима човека Уједињених нација,
- Оквирној конвенцији за заштиту права националних мањина Савета Европе,
- Препоруци Парламентарне скупштине Савета европе бр. (2000) 4 I образовању Рома у Европи
- Уставу Републике Србије,
- Закону о основама система образовања и васпитања РС,
- Закону о основном образовању и васпитању
- Закону о средњим школама.

Генерално све мере из овог акционог плана које имају карактер тзв „афирмативних мера“ односно „позитивне дискриминације“ своје легислативно утемељене имају у члану 3 **Повеље о људским и мањинским правима** која истиче „дозвољено је привремено увођење посебних мера које су неопходне за остварење равноправности, потребне заштите и напретка за лица или групе лица која се налазе у неједнаком положају“, и у члану 16. **Закона о забрани дискриминације**.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

Захваљујући централном положају у Бачкој и Војводини, те значајним саобраћајницама које тангирају или пресецају њен простор, општина Србобран има стратешки оптималан географски положај и добре комуникацијске везе са суседним општинама (Бечеј, Врбас, Темерин, Жабаљ, Мали Иђош), као и са најразвијенијим центрима у окружењу (Нови Сад, Суботица, Бечеј, Врбас).

У самом центру општине укрштају се интернационални пут који повезује Средњу и Јужну Европу и државни пут који повезује Подунавље са Потисјем.

Кроз општину Србобран пролази канал ДТД, који обезбеђује комуникацију са насељима уз овај канал у Војводини, а заједно са њима укључење у све водне токове и комуникације Војводине са окружењем. Поред овог водотока кроз нашу општину протиче и река Криваја. Просторне и саобраћајне везе између насеља у општини такође су добре, а остварују се преко једне општинске саобраћајнице Србобран-Турија-Надаљ.

По попису становништва из 2011. године општина Србобран има 16.317 становника, од којих је српске националности 65,63%, мађарске националности 20,75% и осталих 13,62%

пол						Старосна структура					
	укупно	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49
м		387	433	483	520	542	577	514	521	552	592
ж		377	437	414	523	515	510	492	479	537	590
збир	16317	764	870	897	1043	1057	1087	1006	1000	1089	1182
пол						Старосна структура					
	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84				
м	658	685	516	323	311	226	116				
ж	611	657	579	429	458	381	215				
збир	1269	1342	1095	752	769	607	331				

Табела старосне структуре становништва према попису из 2011. године указује да је 3.937 становника односно 22,05% популације преко 60 година. Деце и омладине до 19 година има 4.357 што чини 24,40% популације општине Србобран.

Општина Србобран има развијену мрежу друштвених институција. Постоје све службе које омогућавају задовољење свакодневних потреба грађана, од образовних институција, институција социјалне и здравствене заштите, комуналног предузећа, до установа културе, информисања, спортских клубова и удружења грађана.

Предшколска установа Радост ради у 9 објеката у сва три насељена места, Турија и Надаљ имају по један објекат док су 7 објеката распоређени у општинском центру.

Основно образовање и васпитање одвија се у четири основне школе у сва три насељена места. У Србобрану раде две основне школе „Вук Караџић“ и „Јован Јовановић Змај“. Основна школа „Јован Јовановић Змај“ изводи наставу на српском и мађарском језику. У Турији ради ОШ „Петар Драпшин“, а у Надаљу ОШ „Жарко Зрењанин-Уча“.

Средњошколско образовање одвија се у Гимназији и економској школи „Светозар Милетић“ у Србобрану.

И поред низа компаративних предности, привреда општине је у релативној стагнацији. Друштвена превирања настала у последњој деценији двадесетог века, упоредо са престанком рада Елана, основног покретача привреде наше средине, рефлектовала су се на живот свих грађана општине. Значајан број незапослених и ниска примања радника утицала су на пад животног стандарда. Од 2000. године и наша општина креће путем опоравка, иако је тај процес релативно спор и са собом носи низ проблема.

Ослањајући се на расположиве ресурсе и крећући се у домену расположивих законских регулатива, локална управа предузима стимулативне мере за унапређење живота грађана. Узимајући у обзир богату пољопривредну традицију и чињеницу да је изразито пољопривредна општина, стратешко је опредељење креирање стабилне и развојне привредне структуре и

формирање агроиндустријског комплекса који ће бити везан првенствено за локално сировинско залеђе.

Општина Србобран је мултиетничка заједница у којој равноправно живе и раде представници различитих националних заједница. Захваљујући свом географском положају, плодном земљишту и богатој традицији у пољопривредној производњи, богатој историји, мултиетничкој и мултикултуралној традицији, сматрамо да ресурси наше општине у значајној мери превазилазе њена ограничења, те да у нашој средини живе грађани спремни и способни да помогну и учине своју средину лепшом, богатијом и пријатнијом за живот

III АНАЛИЗА ПОЛОЖАЈА РОМА У ОПШТИНИ СРБОБРАН

Подаци неопходни за анализу стања прикупљени су кроз искуства у раду представника владиних и невладиних институција и организација у општини Србобран, представника ромских удружења и података добијених радом са припадницима Ромске популације.

Подаци који следе дају увид у тренутно стање када су је у питању положај Рома у општини Србобран, као и проблеме и препреке са којима се Роми суочавају када је у питању образовање.

Демографски подаци

По последњем попису из 2011. године у општини Србобран живи 629 Рома, што чини 3,85% укупног становништва у општини. Узимајући у обзир чињеницу да је ово број само оних житеља општине Србобран који су се изјаснили као припадници ромске националне заједнице закључује се да је Рома знатно више. У насељеном месту Србобран живи око 465 Рома, у Надаљу и у Турији око 164 Рома.

Не постоје званични подаци о томе да ли у општини живе избегла и интерно расељена лица ромске националности, али према незваничним подацима, у општини живе две породице ромске националности које су интерно расељена лица.

Локална самоуправа и програми намењени Ромима

Опредељење и циљ локалне самоуправе усмерени су ка развијању грађанског друштва и стварању услова и једнаких шанси за све грађане општине Србобран. Настоји се да у свим културним, едукативним и образовним програмима равноправно узму учешће и Роми, јер је то најбољи начин инклузије и развијања осећаја припадности. Локална самоуправа са посебним сензибилитетом прати укљученост Рома и настоји да Роми добију поруку прихватања и значаја. Посебни програми намењени првенствено Ромима негују се у сферама свих области јавног живота: образовању, информисању, социјалној заштити, здравству, култури и запошљавању. Основа свих до сада реализованих програма било је утврђивање нивоа потреба, као и могућности коришћења постојећих услуга у свакој области.

У оквиру организовања локалних јавних радова активно су учествовали и Роми. Реализовани су и пројекти за унапређење здравља Рома.

Основна школа «Вук Караџић» је 2011/2012. године, у организацији Министарства просвете и науке и DILS-а, кроз програм «Оснаживање школа за инклузивно образовање.» реализовала пројекат «Хајде и ти» чији је општи циљ био «унапређивање капацитета школе за успешно укључивање и квалитетно образовање деце/ученика из осетљивих група», Циљна група су били ученици ромске националности од првог до осмог разреда и њихови родитељи. Овај пројекат реализован је и у Установи за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран и у Основној школи „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ.

У периоду од 2014. до 2017. године афирмативне мере за ученике припаднике ромске националне заједнице у школама биле су: обезбеђивање ђачке ужине (локална самоуправа општине Србобран), афирмативне мере приликом уписа у средње школе (Министарство просвете Републике Србије) и повремене донације у виду школског прибора или уџбеника за ученике ниског материјалног стања, у које већим делом спадају и Роми. (Општина Србобран, Удружење

грађана "8.април", Покрајински секретаријат за образовање, Црвени крст Србобран и др.) Континуирано се организују акције уређивања и преуређивања животног простора ромског насеља чиме се подиже ниво здравствене заштите и еколошке свести.

Најзначајнији културни пројекат је традиционална ромска манифестација "Циганске ватре". Окосница манифестације су сусрети ромских културно-уметничких друштава уз презентацију културног стваралаштва. Програмом манифестације, која обухвата пре свега Роме широм Војводине и Србије, презентује се фолклорно и музичко стваралаштво, књижевна и ликовна култура, изложба старих традиционалних заната, као и округли сто "Култура и образовање Рома". Манифестација садржи и културно забавни програм. Сваке године бира се Кнез манифестације, најлепша учесница, најбољи играчки пар у „циганској чарлами“, најлепша ношња, најатрактивнија колска запрега као симбол путујућих черги као и најбољи котлић. Програм симболично почиње паљењем ватре. Манифестација је утемељена 1996. године, с циљем да и преко овог вида деловања доприноси развоју и унапређењу положаја ромске заједнице, бољем угледу и положају Рома у друштву, упознавању и умрежавању са ромским организацијама. „Циганске ватре“ са правом носе епитет "Дани културе Рома у Војводини".

Становање

У Општини Србобран не постоји типично издвојено ромско насеље, мада највећи број оних који се изјашњавају као Роми живи у делу насеља „Јамуре“, односно Блоку 36. Србобранско насеље звано „Јамуре“ постоји од 1920. године. Насеље формирају 4 улице у којим живи 280 Рома. Ромско насеље у Србобрану потпуности је опремљено инфраструктурном мрежом (асфалтирани пут, гасна, водоводна, електрична, телефонска мрежа и кабловска телевизија). У насељеном месту Надаљ такође постоји део насеља у којем претежно живи ромско становништво.

Ромске породице углавном користе скромне стамбене објекте које су у њиховом власништву, који су рађени етапно и дограђивани. Највећи број нема текућу воду у самим кућама што отежава процесе вођења домаћинства и одржавања хигијене, посебно када су породице вишечлане, са пуно деце или старијом особом. Последњих година ситуација се убрзано мења, значајан је број оних који успевају да остваре минималан стандард битан за услове становања.

Млађе породице опремају своја домаћинства савременим покућством и уређајима те настоје да простор буде уредан и у складу са потребама савремене породице. Током 2010. реализована је израда Плана детаљне регулације за део Блока 36 – ромско насеље (поједностављена легализација) коју је финансирало Министарство животне средине и просторног планирања Владе Републике Србије.

Социјална заштита

Социјална заштита јесте организована друштвена делатност од јавног интереса која се обавља у циљу оснаживања грађана за самосталан и продуктиван живот у заједници, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите су:

1. Достицање или одржавање минималне материјалне сигурности и независности у задовољењу животних потреба грађана,
2. Омогућавање приступачности правима и услугама у социјалној заштити,
3. Изједначавање могућности грађана за самосталан живот и активно учешће у заједници,
4. Очување и унапређење породичних односа, подстицање породичне и међугенерациске солидарности,
5. Превенција и отклањање последица злостављања, занемаривања или експлоатације.

Услуге социјалне заштите дефинисане су као активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала за живот у заједници.

На овај начин дефинисан оквир обављања делатности јасно упућује да свако, под једнаким условима, остварује прописана права у домену социјалних давања и социјалних услуга.

Када је социјална новчана помоћ у питању, припадници ромске заједнице учествују просечно, током године са око 33,8% у укупном броју корисника овог права. Процентуално веће учешће у односу на податак у претходном ЛАП за Рома када је било 28,5%. Трансгенерацијски модел навике да се „прима и да сваком припада право на новчану социјалну помоћ„ - запослени у Центру за социјални рад настоје да промене у став да је „Свако дужан да се стара о задовољењу својих животних потреба, те да је својим радом, приходима и имовином дужан да доприноси спречавању, отклањању и ублажавању властите социјалне искључености ...“. У последње време запажа се промена приступа Рома у односу на сопствену социјалну улогу, радно су активнији у сезонским пословима, негују и планирају породицу и настоје да школују децу. Препозната промена подржава се кроз новчано давање – социјалну помоћ - како би се осигурало да ће основни ниво породичних потреба бити задовољен. Управо је зато проценат од 33,8% учешћа у укупном броју корисника социјалне новчане помоћи, афирмативан показатељ и значи активну, а не пасивну позицију Рома у коришћењу права.

И у осталим областима коришћења права, посебно када су деца и стари у питању с акцентом на припаднике ромске заједнице, Центар за социјални рад настоји да елиминира сваки пропуст како не би дошло до кршења права детета или других осетљивих група грађана. У ситуацијама недовољне родитељске компетентности, занемаривања деце или угрожености, деца из ромске заједнице смештају се у хранитељске породице, које се бирају на начин који најбоље задовољава укупне потребе деце. У општини Србобран постоји шест ромских хранитељских породица које су задовољиле критеријуме и обезбедиле нормативом прописане стандарде, чиме су деца обезбеђени најмање рестриктивни услови приликом смештаја, јер се одгајају у култури и средини која је оптимална. О толеранцији локалне заједнице на различитост по основу припадности најбоље говори податак да је 18 деце ромске националности смештено у породице које нису ромског порекла, да су деца окружена пажњом и љубављу, похађају редовно наставу и имају добру перспективу пред собом.

У организацији Центра за социјални рад и Црвеног крста организује се помоћ у натури (огрев, прехранбени, одевни артикли) усмерена ка ромској популацији, при чему представници Рома партиципирају приликом доношења одлуке о дистрибуцији робе и сл.

Имајући у виду значај образовања као основе социјалног и друштвеног статуса, Центар за социјални рад у општини Србобран кроз програме које реализује последњих година перманентно ради на подизању опште информисаности и едукације Рома, посебно жена и младих. Основни циљ реализованих програма је едукација ромске заједнице о значају образовања и проналажење механизма за подршку породице и институција да образовање и васпитање за сву ромску децу крене на што ранијем узрасту.

Да удружења Рома могу бити драгоцени партнери у спровођењу социјалних програма потврђује сарадња са удружењем „8 Април“ чији су чланови показали изузетну спремност да помогну првенствено у подели једнократне помоћи у натури, као и удружење грађана „Ром“ које је спроводило обуке за унапређење живота Рома, као и радионице моторичких способности за децу предшколског узраста која треба да крену у први разред, као и образовање одраслих Рома – завршетак основног школовања кроз пројекат „Друга шанса“.

Кроз све наведене активности Роми се мотивишу на преузимање одговорности за властите промене и побољшање статуса и стандарда живота.

Запосленост

Према подацима Националне службе за запошљавање (у даљем тексту НСЗ) на евиденцији незапослених налазе се 93 особе ромске националности, које су се изјасниле као Роми у моменту пријављивања. Међутим, на евиденцији НСЗ има знатно више Рома, те не постоје прецизни подаци колико њих се налази пријављених у НСЗ. По увиду Радне групе за израду Локалног акционог плана за образовање Рома – најмање 5 Рома је запослено (1 жена и 4 мушкарца). Највећи део радно способних а незапослених грађана ромске националности ради на сезонским пословима у пољопривреди, као помоћни радници у грађевинарству и на сакупљању секундарних сировина. У периоду од 2014 год. најмање 49 лица оба пола Ромске популације прихватило је учешће у пословима за локалну заједницу.

Образовање

Образовање и васпитање се у Србобрану одвија у оквиру предшколских и основношколских установа које се налазе у сва три насељена места и Гимназије и економске школе која се налази у Србобрану.

У општини Србобран, од укупног броја деце до 7 година, (према подацима из образовних установа из фебруара 2018. године), а 28 ромске деце иде у Предшколску установу, односно у предшколску узрасну групу.

Основну школу, школске 2017/2018. године, похађа 156 ученика ромске националности, и то у:

1. ОШ „Вук Караџић” - 69 ученика
2. ОШ „Жарко Зрењанин Уча” у Надаљу - 35 ученика
3. ОШ „Јован Јовановић Змај” - 41 ученика,
4. ОШ „Петар Драпшин” Турија - 11 ученика,

Сва деца ромске националности основношколског узраста похађају школу.

Средњу школу похађа 20 ученика. Шеснаест ученика путује у средње школе у другим општинама, а 4 ученика из општине Србобран похађа Гимназију и економску школу „Светозар Милетић”. Тренутно у Општини Србобран имамо 1 студента ромске националности.

У основним школама се последњих година не спроводи настава из предмета ромски језик са елементима националне културе. Ранијих година настава се спроводила у три школе (ОШ „Вук Караџић”, Србобран, ОШ „Петар Драпшин” Турија и ОШ „Жарко Зрењанин Уча” Надаљ), а са реализацијом се престало из организационих разлога (недостатак предавача) и ниске мотивације ученика за похађање предмета. Ученици ромске националности углавном не говоре ромски језик, говоре српски, евентуално мађарски језик, који су им и наставни језици.

На почетку ове школске године ученици су имали прилику да се определе за учење ромског језика.

Током септембра 2013. године у ОШ «Вук Караџић» ученици су добили анкетне листе, да заједно са родитељима напишу опредељење, да ли желе да у школи изучавају факултативни предмет - ромски језик. Због изузетно ниског броја заинтересованих, настава није организована.

И поред проблема са којима се у току школовања сусрећу ромска деца, подаци из школа са територије општине указују на релативно позитивну слику успешности у савладавању захтева основношколског образовања. Наиме, 98% деце уписане у први разред основне школе заврши основно образовање у укупној популацији, а 70-75% ромске деце заврши основно образовање (Подаци на основу последњих десет школских година. Наведени подаци односе се на ОШ „Вук Караџић” коју, процентуално, похађа највећи број деце припадника ромске националне заједнице. У осталим школама, према процени стручних сарадника, сви ученици завршавају основну школу.) За последњих 10 година, основну школу у редовној настави завршава 75% уписане деце, а у специјалној настави 73%.

У школама се проблеми образовања ромске деце покушавају превазићи индивидуалним приступом у раду, додатном наставом, појачаним корективним и саветодавним радом са ученицима и родитељима, те професионалном оријентацијом и мотивисањем за наставак школовања.

У ОШ «Вук Караџић» ученици ромске националности су укључени у спортске секције и школске тимове, па су на такмичењима од општинског до републичког нивоа освајали прва места из атлетике, тениса и фудбала (одељења за ученике са сметњама у развоју). Такође, ученици из маргинализованих група (ромске националности) укључени су у школски хор.

Локална самоуправа спроводи мере и појединачне акције са циљем подизања квалитета образовања ромских ученика.

Општина Србобран је у току примене ЛАП обезбедила значајна средства за реализацију истог (обезбеђујући ужину, школски прибор, књиге, путне трошкове за сву децу ромске националности, али такође и обезбеђујући преко Центра за социјални рад и по процени истог, средства за решавање појединачних проблема када је то било потребно).

Проблеми и препреке у образовању Рома

Проблем који у значајној мери опредељује напредовање ромске деце у школи односи се на предшколски развој ромске деце. Низак материјални, социјални и образовни статус родитеља утиче неповољно на рану когнитивну стимулацију, те ромска деца већ на касном предшколском узрасту почињу да заостају за општом популацијом по графомоторичком и језичком развоју, имају оскудан фонд општих знања, немају изграђен појам броја, перцептивних односа и сл. што у значајној мери неповољно утиче на њихов напредак у школи и доводи до заостајања или стагнирања. Без обзира на најчешће ниске резултате теста приликом уписа у први разред, у основним школама са територије општине Србобран свој ромској деци се даје иста шанса за похађање одељења редовне наставе, а потом се прате неколико година, уз индивидуални приступ у раду. Уколико нема адекватног напредовања, деца се упућују на Интерресорну комисију и најчешће се са њима ради ИОП 1 или ИОП 2 (Индивидуални образовни план), као додатна подршка у образовању и васпитању. Неки ученици ипак бивају разврстани од стране стручњака у одељења за ученике са сметњама у развоју, јер приликом тестирања показују ниске резултате, односно због едукативне и социјалне депривације у раном формативном периоду најчешће показују слику псеудоретардације, односно лаке менталне недовољне развијености.

Проблеми идентификовани у раду са представницима Рома, ромском децом и родитељима, су пре свега, сиромаштво, незапосленост, необразованост, недостатак подршке током школовања како у породици тако и у школи.

Незавидан материјални положај ромских родитеља и неопходност прављења приоритета у потребама породице доводи до тога да деца која похађају наставу немају школски прибор, уџбенике и нису у могућности да измирују новчана давања.

Најзначајнији разлози одустајања од школовања су неуспешност у школовању, односно ситуације када ученици због нередовног похађања понављају разред, јер су неоцењени или неуспешни, што доводи до престарелости и престанка обавезе похађања основне школе, немотивисаности, формирања негативаног става према образовању и изостајање подршке породице услед лоше материјалне ситуације. Такође, један део младих одустаје од школовања услед заснивања ванбрачних, ређе брачних заједница. Ромске девојчице значајно чешће напуштају школу због заснивања ванбрачне и брачне заједнице.

Сиромаштво, необразованост родитеља, недостатак подршке од стране родитеља, неразвијене хигијенске навике, неинформисаност, погрешан избор узора, али и предрасуде према Ромима, препознали су представници институција као најзначајније препреке у образовању ромске деце. Сиромаштво Рома у општини Србобран израженије је него сиромаштво осталих становника. Чешће су корисници права на социјалну новчану помоћ и осталих социјалних давања. Наведени фактори узрокују лоше здравствено стање, нередовност у похађању школске наставе и неузимање учешћа у едукативним дешавањима у локалној заједници. Недостатак мотивације и радна деангажованост модел су који се преноси на младе и доводи до стагнације, чинећи да се Роми осећају и препознају од стране нерома као „маргинализована група“.

Посебан проблем који је препознат је сложен положај Ромкиња. Подизање и неговање већег броја деце и брига о домаћинству јесте задатак Ромкиња а тешко га је обављати адекватно ако се узме у обзир да често немају елементарне хигијенске и стамбене услове.

Препреке у приступу квалитетном образовању које погађају готово сву ромску децу су вишеслојне и дубоко укоренење. Помаци у бољем приступу образовању могући су једино кроз системску, планску и координисану акцију свих сегмената друштва који се баве образовањем и положајем Рома.

IV ПРИОРИТЕТИ, ЦИЉЕВИ, МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЛАП;**Приоритет 1: Унапређење предшколског образовања и васпитања Рома**

Специфични циљ: Виши степен припреме деце за школовање кроз предшколски програм

Мере/Активности:

Укључивање ромске деце у ПУ на узрасту од 4 и 5 година

Покривање трошкова боравка ромске деце у предшколским установама (ужина и радни листови)

Информисање родитеља о значају и обавези предшколског васпитања

Специфични циљ: Побољшан приступ у раду са ромском децом

Мере/Активности:

Информисање и додатна едукација васпитача за рад са ромском децом и сарадњу са ромском заједницом

Успостављање система за праћење и извештавање о укључености ромске деце у ПУ

Праћење, анализа и извештавање о укључености ромске деце у ПУ

Специфични циљ: Повећана мотивисаност ромске деце за похађање ПУ

Мере/Активности:

Организовање припреме за укључивање ромске деце у ПУ Обезбеђивање одласка на екскурзију за децу која редовно похађају ПУ

Приоритет 2: Унапређење основношколског образовања Рома

Специфични циљ: Свеобухватно укључивање ромске деце у основне школе

Мере/Активности:

Едукација родитеља о значају основношколског васпитања и образовања

Праћење, анализа и извештавање о укључености ромске деце у основне школе

Специфични циљ: Побољшан квалитет образовног рада са ромском децом

Мере/Активности:

Подршка увођењу продуженог боравка и укључивања ромске деце у продужени боравак

Помоћ у учењу ученицима који имају слабија постигнућа (допунска настава и помоћ у учењу ван школе) Подршка у образовању ученицима при преласку са разредне на предметну наставу кроз допунску наставу

Подршка и реализација укључивања у образовање деци која су напустила школу кроз организацију разредних испита

Професионална оријентација ромске деце

Припрема ромске деце за упис у средње школе

Специфични циљ: Побољшан приступ основном образовању ромској деци и повећана мотивација деце за похађање основне школе

Мере/Активности:

Финансирање ужине и једног пакета школског прибора, на почетку школске године (ученицима који имају најмање 3 из владања, а право се не остварује у години коју обнављају)

Обезбеђивање средстава за летовање за ромску децу која су постигла најмање успех 4,00 и имају примерно владање на крају сваке године школовања, а право се реализује после осмог разреда

Реализација посебних програма подршке у образовању ромским девојчицама

Приоритет 3: Унапређење средњошколског образовања Рома

Специфични циљ: Пружање подршке ромској деци за упис у средње школе

Мере/Активности:

Информисање ученика о стипендијама и другим могућностима материјалне подршке и пружање подршке при конкурсима

Информисање родитеља о значају школовања

Професионална оријентација ромске деце ради избора адекватног усмерења у средњој школи

Специфични циљ: Побољшан школски успех и проценат завршавања СШ

Мере/Активности:

Обезбеђивање путних трошкова за децу која путују до школе

Организовање допунске/додатне наставе

Обезбеђивање средстава за летовање за ромске ученике који су постигли најмање успех 4,00 на крају године и имају примерно владање

Обезбеђивање уџбеника

Специфични циљ: Смањен степен одустајања ромске деце од школовања и повећана

заинтересованост за наставак школовања

Мере/Активности:

Професионална оријентација ромске деце

Реализација посебних програма подршке у образовању ромским девојчицама

Информисање и укључивање деце и младих који нису похађали или су напустили средњу школу у могућностима наставка школовања

Приоритет 4 : Унапређење високог образовања Рома

Специфични циљ: Пружање подршке ромској деци при укључивању у систем високог образовања

Мере/Активности:

Једнократно давање на почетку академске године

Обезбеђење путних трошкова

Специфични циљ: Повећана мотивација за похађање и завршетак високог образовања

Мере/Активности:

Обезбеђивање средстава за летовање за ромску децу, након дипломирања (први степен академских студија)

Приоритет 5: Повећање информисаности и оснаживање ромске заједнице

Специфични циљ: Оснаживање ромских породица

Мере/Активности:

Развој програма за оснаживање Рома за запошљавање и samozapošljavanje

Специфични циљ: Јачање мотивације и спремности родитеља за пружање подршке деци у образовању

Мере/Активности:

Информисање родитеља о могућностима и правилима остваривања права у социјалној заштити

Едукација и сарадња са родитељима у циљу праћења успеха деце у школи и пружања подршке деци у образовању

Специфични циљ: Јачање капацитета ромске заједнице за учешће у креирању локалне политике и програма за подршку Ромима

Мере/Активности:

Укључивање младих и одраслих Рома у програме неформалног образовања (информатика, школа за родитеље, здравствено образовање, превенција болести зависности, програми ненасилног решавања конфликта за децу и одрасле и др.)

Реализација програма информисања и едукације Рома за учешће на конкурсима локалне самоуправе и др. институција и пружање подршке у реализацији програма/пројеката

Приоритет 6: Поштовање разлика и мултикултуралности

Специфични циљ: Развијање образовног система заснованог на толеранцији и интеркултуралним вредностима

Мере/Активности:

Развијање осетљивости професионалне јавности и друштвене заједнице за образовне потребе Рома

Упознавање наставног особља са културом и традицијом Рома Увођење ромских асистената у образовне установе

Специфични циљ: Подршка развоју културног идентитета Рома

Мере/Активности:

Промоција културе и традиције Рома у јавности Подршка раду ромских културних друштава

Акциони план за унапређење образовног статуса Рома у општини Србобран, 2018-2021.

Циљеви, мере/активности и ресурси

Приоритет 1: Унапређење предшколског образовања и васпитања Рома

Специфични циљ	Мере/Активности	Носиоци Мера/Активности	Спроводиоци Мера/Активности	Постојећи ресурси	Потребни ресурси	Временски оквир
Виши степен припреме деце за школовање кроз предшколски програм	Укључивање ромске деце у ПУ на узрасту од 4 и 5 година	ЛС, ПУ	ПУ, НВО	Васпитачи, стручни сарадници, објекти предшколске установе, нво	-	2018-2021
	Покривање трошкова боравка ромске деце предшколског узраста (ужина и радни листови)	ЛС	ПУ	Традиција ЛС у пружању материјалне подршке ромским ученицима и породицама,	Материјална средства из буџета општине	2018-2021
	Информисање родитеља о значају и обавези предшколског васпитања	ПУ	ПУ, ЦСР, НВО	Особље ПУ, социјални радници ЦСР, представници НВО	Ромски асистент, истраживање ставова ромских родитеља о образовању (трошкови истраживања) 30000	
Побољшан приступ у раду са ромском децом	Информисање и додатна едукација васпитача за рад са ромском децом и сарадњу са ромском заједницом	ПУ, ЛС	ПУ, НВО, ЦСР	Просторије за едукацију	Средства из пројеката	2018-2021
	Успостављање система за праћење и извештавање о укључености ромске деце у ПУ	ЛС, ПУ,	ПУ, ЦСР	Евиденција ПУ	Особа задужена за административне системе	2018
	Праћење, анализа и извештавање о укључености ромске деце у предшколску установу	ЛС, ПУ,	ПУ	Евиденција релевантних инситуција	Особа задужена за анализу и извештаје	2018-2021
Повећана мотивисаност ромске деце за похађање ПУ	Организовање припрема за укључивање ромске деце у ПУ	ЛС, ПУ,	ПУ, НВО	Просторије за едукацију у ПУ, стручни кадар ПУ и НВО	Материјална средства из пројеката	Јул- аавгуст 2018-2021
	Обезбеђивање одласка на екскурзију за децу која редовно похађају ПУ	ЛС,	ПУ	Стручни кадар ПУ, искуство у организацији екскурзија	Материјална средства	2018-2021

Приоритет 2: Унапређење основношколског образовања Рома

Специфични циљ	Мере/Активности	Носиоци Мера/Активности	Спроводиоци Мера/Активности	Постојећи ресурси	Потребни ресурси	Временски оквир
Свеобухватно укључивање ромске деце у ОШ	Едукација родитеља о значају основношколског васпитања и образовања	ОШ, НСЗ	ОШ, НВО	Стручни сарадници ОШ и представници НВО, просторије ОШ	Материјална средства за одржавање трибина, предавања, промотивних активности	Март- мај 2018-2021
	Праћење, анализа и	ОШ, ЛС, МП	МП	Простор,	Материјална	2018-2021

	извештавање о укључености ромске деце у основне школе			незапослени стручни кадар	средства из републичког буџета/ МП за анагажовање асистената	
Побољшан квалитет образовног рада са ромском децом	Подршка увођењу продуженог борава и укључивања ромске деце у продужени боравак	ОШ	ОШ, МП, ЛС	Стручни кадар ОШ, Простор, кухиња	Материјална средства из буџета општине за финансирање obroка	2018-2021
	Помоћ у учењу ученицима који имају слабија постигнућа (допунска настава и помоћ у учењу ван школе)	ОШ	ОШ, ЦСР, НВО	Постојећи стручни кадар персонални асистенти на пројектима ЦСР, простор ОШ	Материјална средства за организовање додатног рада	2018-2021
	Подршка у образовању деци која прелазе са разредне на предметну наставу кроз допунску наставу	ОШ	ОШ, НВО	Развијен програм рада у ОШ, стручни кадар у ОШ, простор ОШ	/	2018-2021
	Подршка и реализација укључивања у образовање деци која су напустила школу кроз организацију разредних испита	ЛС, ОШ	ОШ, НВО	Законска регулатива (Закон о основама система образовања и васпитања и закон о ОШ, простор, кадар ОШ)	Материјална средства за комисију и накнаду трошкова консултативне наставе из буџета ЛС	2018-2021
	Професионална оријентација ромске деце	ОШ	ОШ	Стручни сарадници ОШ, инструменти за тестирање	/	2018-2021
	Припрема ромске деце за упис у средње школе	ОШ	ОШ, СШ	Постојећи стручни кадар ОШ и СШ	Посебан програм припреме за полагање завршног испита основног образовања	Фебруар-мај 2018-2021
	Финансирање ужине и једног пакета школског прибора, на почетку школске године (ученицима који имају најмање 3 из владања, а право се не остварује у години коју обнављају)	ЛС	ОШ		Материјална средства из буџета	2018-2021
Побољшан приступ основном образовању ромској деци и повећана мотивација деце за похађање ОШ	Обезбеђивање средстава за летовање за ромску децу која су постигла најмање успех 4,00 и имају примерено владање на крају сваке године школовања, а право се реализује после осмог разреда	ЛС, Центар за спорт и туризам	ЛС, ОШ	Запослени у ОШ, исуство у организацији летовања, општинско одмаралиште	Материјална средства за исхрану, пут и накнаде за кадар	Јун 2018-2021
	Реализација посебних програма подршке у	ОШ	ОШ, НВО, ЦСР, ДЗ	Стручни кадар, простор	Средства за организацију саветовања и	2018-2021

	образовању ромским девојчицама				радионица	
--	--------------------------------------	--	--	--	-----------	--

Приоритет 3: Унапређење средњошколског образовања Рома

Специфични циљ	Мере/Активности	Носиоци Мера/ Активности	Спроводиоц и Мера/ Активности	Постојећи ресурси	Потребни ресурси	Временс ки оквир
Пружање подршке ромској деци при упису у средње школе	Информисање ученика о стипендијама и другим могућностима материјалне подршке и пружање подршке при конкурсима	Гимназија и економска школа, ЛС, ЦСР	ПСО, Канцеларија за инклузију рома ИВ АПВ, Гимназија, ЦСР, НВО, медији	Стручни кадар, медији	План активности	2018-2021
	Информисање родитеља о значају школовања	Гимназија и економска школа, ЦСР	ЦСР, НВО, медији	Стручни кадар, медији		2018-2021
Побољшан школски успех и проценат завршавања СШ	Обезбеђивање путних трошкова и перонских карата (на релацијама где су исте обавезне) за децу која путују до школе	ЛС	ЛС	Постојећа пракса ЛС у покривању путних трошкова	Материјална средства из општинског буџета	2018-2021
	Организовање допунске/додатне наставе	Гимназија и економска школа ПСО, ПССПД	Гимназија и економска школа	Стручни кадар СШ и НВО, персонални асистенти из пројеката ЦСР, простор	Материјална средства (ПСО и ПССПД)	2018-2021
	Обезбеђивање средстава за летовање за ромске ученике који су постигли најмање успех 4,00 на крају године и имају примерено владање	ЛС	ЛС, ЦСР, Црвени крст и др.	Запослени у Гимназији искуство у организацији летовања, општинско одмаралиште	Материјална средства за исхрану, пут и накнаде за кадар	Јун 2018- 2021
	Обезбеђивање уџбеника	ЛС, Гимназија и економска школа	ЦСР, Гимназија и економска школа	Постојећа пракса замене старих уџбеника, Традиција материјалне подршке ученицима	Средства из буџета општине	2018-2021
Смањен степен одустајања ромске деце од школовања и повећана заинтересованос т за наставак школовања	Професионална оријентација ромске деце	Гимназија и економска школа	Гимназија и економска школа	Стручни сарадник, инструменти за тестирање	/	2018-2021
	Реализација посебних програма подршке у образовању ромским девојчицама	ОШ, Гимназија и економска школа, НВО	ОШ, Гимназија и економска школа, НВО	Стручни кадар, простор	Програм оснаживања	2018-2021
	Информисање и укључивање деце и младих који нису похађали или су напустили средњу	Ромска удружења, НВО . НСЗ	Ромска удружења, НВО, НСЗ, Гимназија и економска	Стручни кадар, просто	План активности	2018-2021

	школу о могућностима наставка школовања		школа			
--	---	--	-------	--	--	--

Приоритет 4: Унапређење високог образовања Рома

Специфични циљ	Мере/Активности	Носиоци Мера/Активности	Спроводиоци Мера/Активности	Постојећи ресурси	Потребни ресурси	Временски оквир
Пружање подршке ромској деци при укључивању у систем високог образовања	Једнократно давање на почетку академске године	ЛС	ЛС	Стручни кадар, медији	материјална средства	2018-2021
	Обезбеђење путних трошкова	ЛС	ЛС	Стручни кадар, медији	материјална средства	2018-2021
Повећана мотивација за похађање и завршетак високог образовања	Обезбеђивање средстава за летоање за ромску децу, након дипломирања (први степен академских студија)	ЛС, ЦСТ	ЛС	Стручни кадар, медији	материјална средства за исхрану и пут	2018-2021

Приоритет 5: Повећање информисаности и оснаживање ромске заједнице

Специфични циљ	Мере/Активности	Носиоци Мера/Активности	Спроводиоци Мера/Активности	Постојећи ресурси	Потребни ресурси	Временски оквир
Оснаживање ромских породица	Развој програма за оснаживање Рома за запошљавање и samozapošljavanje	ЛС,НСЗ	НСЗ, НВО,ЛС, Канцеларија за инклузију Рома	Уредна евиденција рома у НСЗ	Средства из републичког и покрајинског буџета	2018-2021
	Информисање родитеља о могућностима и правилима остваривања права у социјалној заштити	ЦСР	ЦСР, медији, ЛС	Закон о осцијалној заштити, општинска одлука о правима у области социјалне заштите	/	2018-2021
Јачање мотивације и спремности родитеља за пружање подршке деци у образовању	Едукација и сарадња са родитељима у циљу праћења успеха деце у школи и пружањаподршке деци у образовању	Образовне институције	ПУ, ОШ, СШ, ДЗ, ЦСР, Удружења Рома, НВО, ромски асистент	Стручни кадар, досадашња пракса одржавања родитељских састанака, простор	Средства из републичког буџета / МП за ангажовање асистената, План и програм рада,	2018-2021
	Укључивање младих и одраслих Рома у програме неформалног образовања (информатика, школа за родитеље, здравствено образовање, превенција болести зависности, програми ненасилног решавања конфликта за децу и одрасле и др.)	ЛС, Дом културе, ЦК, ДЗ	ОШ, Гимназија, ЦСР, ДЗ, Дом културе, НВО, НСЗ	Досадашња сарадња Дома културе са инсистуцијама неформалног образовања и стручног усавршавања и обуке, Стручни кадар, Организованост Рома у удружења, просторије за рад	Средства из пројеката	2018-2021
Јачање капацитета ромске заједнице за учешће у креирању	Реализација програма информисања и едукације Рома за учешће на конкурсима локалне	ЛС, Ромска удружења	ЦСР, НВО	Организованост Рома у удружења, Просторије за рад		2018-2021

локалне политике и програма за подршку Ромима	самоуправе и др. Институција и пружање подршке у реализацији програма/пројеката					
---	---	--	--	--	--	--

Приоритет 6: Поштовање разлика мултикултуралности

Специфични циљ	Мере/Активности	Носиоци Мера/Активности	Спроводиоци Мера/Активности	Постојећи ресурси	Потребни ресурси	Временск и оквир
Развијање образовног система заснованог на толеранцији и интеркултуралним вредностима	Развијање осетљивости професионалне јавности и друштвене заједнице за образовне потребе Рома	НВО, Образовне институције	Ромска удружења, образовне институције, медији	Добар однос између Рома и већинског српског становништва у општини	Средства из пројеката	2018-2021
	Упознавање наставног особља са културом и традицијом Рома	Ромска удружења	Ромска удружења, образовне институције	Традиција рада ромског културног друштва	Материјална средства за организовање догађаја	2018-2021
Подршка развоју културног идентитета Рома	Промоција културе и традиције Рома у јавности	ЛС, Ромска удружења	Ромска удружења, медији	Укљученост ромске заједнице и КУД у одржавање јавних културних догађаја у општини, традиција ЛС у пружању материјалне подршке КУД	Материјална средства из буџета	2018-2021
	Подршка раду ромских културних друштава	ИБ АПВ, Канцеларија за иклузију рома, ЛС Савет за интеграцију Рома	Ромска удружења, медији	Традиција пружања подршке раду ромског културног друштва	Материјална средства из пројеката, МП, ПС	2018-2021

112.

На основу члана члана 4.став 1. и 3. и члана 13. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011и 104/2016), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007 83/2014-др.закон, 101/2016- др.закони и 47/2018)члана 39 став 3 Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број:65/2013, 13/2016 и 98/2016- одлука УС)члана 40. став 1 тачка 7. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број:11/2017- пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015- пречишћен текст и 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран, на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, доноси

**ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Овом одлуком о јавним паркиралиштима (у даљем тексту: Одлука), се у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, на територији Општине Србобран (у даљем тексту: Општина), општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга и начин вршења надзора у овој области.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом.

Члан 2

Комуналну делатност из члана 1. ове одлуке на територији на територији општине Србобран обавља Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран (у даљем тексту: Предузеће).

Јавна паркиралишта се користе за паркирање возила правних и физичких лица, као и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником се, у смислу ове одлуке, сматра возач или лице означено у саобраћајној дозволи као власник возила, уколико возач није идентификован.

Предузеће је обавезно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила лица са посебним потребама.

Категорије лица са посебним потребама који могу користити паркиралишта из става 4. овог члана одредиће својим актом Општинско Веће (у даљем тексту: Веће).

Члан 3

Јавна паркиралишта су, у смислу ове одлуке, јавне саобраћајне површине и посебни простори уређени и означени за паркирање возила, који се састоје од једног или више паркинг места.

Јавна паркиралишта, у зависности од врсте паркиралишта и утврђеног режима коришћења истог, могу се користити за паркирање:

1. бицикла,
2. мотоцикала и бицикала са мотором,
3. путничких аутомобила,
4. аутобуса,
5. теретних моторних возила и прикључних возила.

Јавна паркиралишта могу бити уређена као комбинована за паркирање више врста возила.

Члан 4

Општинско Веће одређује актом јавна паркиралишта на којима се врши наплата за коришћење паркинг места и утврђује режим коришћења истих.

Јавним паркиралиштем, у смислу одредбе ове одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање возила који припадају одређеном објекту (предузећа, установе и др.) и исте се користе као паркиралишта посебне намене.

Паркиралишта посебне намене се могу уступити Предузећу, које ће те просторе уредити и користити као јавна паркиралишта.

Члан 5

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

II ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА ПОД НАПЛАТОМ

Члан 6

Јавна паркиралишта, на којима се врши наплата за коришћење паркинг места, могу се користити као стална и привремена паркиралишта.

Стална паркиралишта су посебно уређене јавне површине намењене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине које се користе за паркирање возила.

Одељење Општинске управе надлежан за послове саобраћаја може за време одржавања јавних скупова, спортских, културних, уметничких и других манифестација и приредби, одредити да се и друге јавне површине користе за паркирање возила као повремена паркиралишта без накнаде.

Члан 7

Јавна паркиралишта могу бити отворена и затворена.

Отворена паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Отворена паркиралишта одређује актом Општинско Веће.

Затворена паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Контрола уласка и изласка возила и наплата паркирања са затвореног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Члан 8

На јавним паркиралиштима одређеним за паркирање моторних возила може се увести временско ограничење коришћења паркинг места и иста се могу категорисати према зонама.

Паркинг зона представља подручје у коме је дозвољено паркирање у режиму и временском ограничењу који је утврђен од стране Општинског Веће.

Актом из члана 4. став 1. ове одлуке одређују се зоне паркирања и дозвољено време паркирања у тим зонама

Члан 9

Јавна паркиралишта морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: паркинг зону, категорије моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Члан 10

Послове уређења, опремања и одржавања јавног паркиралишта обавља Предузеће.

Члан 11

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила на јавним паркиралиштима.

III КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 12

Предузеће може да изда одобрење за привремено заузимање јавних паркиралишта, у случајевима извођења радова на јавној површини, којима се онемогућава коришћење јавних паркиралишта, на основу поднетог захтева.

У случају из става 1. овог члана, плаћа се цена утврђена важећим ценовником и то дневно, за сваки започети дан, по једном паркинг месту.

Уколико је подносилац захтева из става 1. овог члана Општина, исти је ослобођен од плаћања, док јавна предузећа или привредна друштва у којима је већински власник Општина, плаћају 50% од цене утврђене важећим ценовником.

Члан 13

Затворена паркиралишта се могу, изузетно, привремено користити за друге намене уз писмену сагласност Предузећа (за потребе ауто-школе, забавних и спортских манифестација и др.).

Члан 14

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасне службе, службе Општинске управе Општине Србобран које обављају инспекцијско-надзорне послове и возила јавних комуналних предузећа не плаћају услугу паркирања за време интервентних акција.

Члан 15

Физичка лица, предузетници и правна лица (станари, инвалиди, корисници пословног простора) могу, под посебним условима утврђеним актом из члана 4. став 1. ове одлуке, јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана Предузеће издаје повлашћену паркинг карту.

Правном лицу и предузетнику могу се издати највише три паркинг карте, а физичком лицу највише једна повлашћена паркинг карта.

Повлашћену паркинг карту повлашћени корисник може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Члан 16

Предузеће одлуком може одобрити резервацију паркинг места на јавном паркиралишту државним органима, органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, другим правним лицима и предузетницима у зависности од расположивих капацитета, времена коришћења и других околности од значаја, по важећем ценовнику.

Члан 17

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом одлуком за коришћење јавног паркиралишта.

За коришћење јавног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу цену за одређено време коришћења.

Цена за коришћење јавног паркиралишта, одређује се одлуком надлежног органа Предузећа на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим се уређује област комуналних делатности, на коју сагласност даје Општинско веће.

Члан 18

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- а) плати коришћење паркинг места према времену задржавања на начин прописан овом одлуком,
- б) користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком и другом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

IV НАПЛАТА ПАРКИРАЊА**Члан 19**

За услугу коришћења паркинг места корисник је дужан да плати утврђену цену.

Цену услуге коришћења паркинг места корисник може да плати:

- унапред, куповином паркинг карте коју је дужан да исправно попуни и да истакне са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или да плаћање изврши електронским путем, слањем СМС поруке, или куповином паркинг карте као претплатне, или
- накнадно, по налогу Предузећа.

Паркинг карта која се купује односно плаћа унапред може бити сатна карта, пословна карта, дневна карта или месечна (претплатна) карта.

Сатна и пословна паркинг карта се може платити и електронским путем.

Сатна паркинг карта важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења.

Пословна паркинг карта важи од тренутка плаћања односно од попуњавања и истицања купљене паркинг карте и у зони и за дан за који је плаћена односно купљена.

Дневна паркинг карта важи од тренутка када је исправно попуњена и истакнута са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања, на подручју свих зона.

Месечна (претплатна) паркинг карта важи 30 дана од дана куповине.

Корисник паркинг места који није платио коришћење паркинг места унапред или наставља да користи паркинг место након истека времена за које је платио цену коришћења унапред, сматра се да се определио за плаћање дневне паркинг карте, са тим да у том случају иста важи од тренутка издавања налога за плаћање дневне паркинг карте од стране контролора до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања, на подручју свих зона.

Члан 20

Налог за плаћање дневне карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возилу, на предњем ветробранском стаклу.

Достављање налога за плаћање дневне карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже обавезу плаћања дневне паркинг карте.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је платио дневну паркинг карту у року од осам дана од дана издавања, на начин назначен у налогу.

Ако корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 4. овог члана, Предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

Члан 21

Контролу паркирања односно исправност коришћења јавних паркиралишта врше овлашћени контролори Предузећа.

Контролори Предузећа имају службену легитимацију и носе службену одела.

Предузеће издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела.

Члан 22

ЈКП "Градитељ" из Србобрана. је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1 ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и ЈКП "Градитељ" из Србобрана. а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП "Градитељ" из Србобрана. из тачке 1. овог члана, дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом ЈКП "Градитељ" из Србобрана.из става 1. овог члана, општинска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКП "Градитељ" из Србобрана. из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКП "Градитељ" из Србобрана. из тачке 1. овог члана, дужан је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове коришћења услуга.

Корисници услуга из члана 1. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице ЈКП "Градитељ" из Србобрана. из тачке 1. овог члана, а исти је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

VI ЗАБРАНЕ

Члан 23

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, односно хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
2. остављање возила без регистарске таблице, неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
3. заузимање паркинг места путем ограда (постављањем оgrade или сличне препреке) и ометање коришћења паркинг простора.

VII НАДЗОР

Члан 24

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење Општинске управе Србобран надлежно за комуналне послове.

Члан 25

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, врши Комунални инспектор Одељења Општинске управе Србобран надлежно за комуналне послове.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава да ли се јавно паркиралиште користи у складу са овом одлуком и другим актима донетим на основу ове одлуке.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- 1) у случајевима прописаним овом одлуком, наложи решењем да се возило паркирано односно остављено на паркинг месту супротно одредбама ове одлуке, односно да се други предмети којима се омета коришћење паркинг простора, уклоне;
- 2) изда прекршајни налог;
- 3) поднесе захтев за вођење прекршајног поступка;
- 4) нареди спровођење других мера, у складу са овом одлуком;
- 5) предузима друге мере утврђене овом одлуком.

Уколико комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Члан 26

Послове на одржавању комуналног реда у коришћењу јавних паркиралишта у складу са овом одлуком, врше и комунални надзорници.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27**

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) паркира возило супротно саобраћајном знаку, односно хоризонталној и вертикалној сигнализацији (члан 23. став 1. тачка 1.);
- 2) остави на паркинг месту возило без регистарске таблице, неисправно или хаварисано возило, односно прикључно возило без сопственог погона (члан 23. став 1. тачка 2.);
- 3) врши заузимање паркинг места путем ограда (постављањем оgrade или сличне препреке) и омета паркирања других возила (члан 23. став 1. тачка 3.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

Члан 28

За прекршаје из члана 27. став 1. тач. 1-3. комунални инспектор прекршајни налог на месту извршења прекршаја учиниоцу кога затекне у вршењу прекршаја у износу од:

- 1) за физичко лице - 5.000,00 динара;
- 2) за одговорно лице - 5.000,00 динара;
- 3) за предузетнике - 10.000,00 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 29**

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе чланови од 170. до 175. Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 8/97, 4/99, 4/2004, 8/2005, 10/2005, 1/2006 и 2/2013).

Члан 30

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 352-261/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

113.

На основу члана члана 4. став 1. и 3. и члана 13. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011 и 104/2016), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018)члана 39 став 3 Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број: 65/2013, 13/2016 и 98/2016- одлука УС)члана 40. став 1 тачка 7. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2017- пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015- пречишћен текст и 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран, на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ**О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији Општине Србобран (у даљем тексту:

територија Општине), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) животиње јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго,
- 2) напуштен пас јесте пас који нема дом или која се налази изван њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца, и кога је он свесно напустио,
- 3) изгубљен пас јесте пас кога је напустио власник, односно држаоц, без његове воље, и коју он тражи,
- 4) прихватилиште за псе јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених паса и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима,
- 5) власник пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса,
- 6) држалац пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити паса,
- 7) површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.),
- 8) дезинсекција у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;
- 9) дератизација у смислу ове одлуке је уништавање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;
- 10) дезинфекција у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 3

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, обухвата:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,
- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака,
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката које се врше спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене у циљу очувања здравља и побољшања хигијенских здравствених услова животиња,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла.

У оквиру послова прихватилишта обављају се:

- прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених паса у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о псима и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,
- обезбеђивање услова за заштиту добробити паса у погледу простора за животиње, просторија и опреме, и
- други послови, у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09) и подзаконским актима.

Члан 4

Поједине послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац делатности), коме се, у складу са законом, обављање појединих послова повери.

Послове хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених паса у прихватилишта за животиње, послове контроле и смањења популације напуштених паса и нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла обавља Јавно комунално предузеће "Градитељ" Србобран (у даљем тексту: Предузеће). Предузеће, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене дужно је да се придржава Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", број 53/89, "Службени гласник РС", број 31/2011).

ЈКП "Градитељ" из Србобрана мора да поседује минималну техничку опремљеност, одговарајући простор за обављање делатности из става 2 овог члана.

Делатност зоохигијене могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила који су утврђени посебним прописима.

Сакупљање и нешкодљиво уклањање животињских лешева на подручју општине Србобран врши ЈКП "Градитељ", у складу са планском документацијом, важећим прописима и прописаним стандардима или уништавањем у регистрованој и овлашћеној организацији за ову врсту делатности, на основу уговора.

Уговор који се закључује између ЈКП „Градитељ“ и овлашћене организације за уништавање животињских лешева, дефинише цену одношења животињског отпада, категорије животињског отпада, динамику одношења и друге међусобне односе између ЈКП „Градитељ“ и овлашћене организације.

Сагласност на предлог уговора даје Општинско Веће.

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Члан 5

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених паса, са псом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник РС", број 41/2009).

Члан 6

У прихватилиште се смештају пси:

- 1) који су напуштени и изгубљени,
- 2) чији је власник, односно држалац преминуо,
- 3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о псима који се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 7

Приликом смештања паса у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет пса, обавештава се власник, односно држалац пса, проверава се списак тражених паса, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање пса, смештају се и разврставају пси према полу, врши се стерилизација, кастрација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

Члан 8

Ако се псу, који је смештен у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник или ако се не збрину на неки други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 9. ове одлуке.

Члан 9

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса, Предузеће је дужно да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине, који доноси Скупштина општине Србобран, на предлог Предузећа.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака,
- стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака,
- удомљавање,
- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и
- друге мере у складу са законом.

Члан 10

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине и објекта за узгој, држање, дресуру, излагање животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине и објекта за узгој, држање, дресуру, излагање животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

Животињски лешеве се до доласка овлашћене организације за уништавање животињских лешева, складиште и чувају у објектима изграђеним за ту намену у складу са Правилником о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објекта за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице („Службени гласник Републике Србије“, број: 31/2011 и 97/2013).“

III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 11

Предузеће доноси годишњи програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и
3. износ потребних средстава за реализацију програма.

На програм из става 1. овог члана Општинско веће даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 12

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће је дужно да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене псе,
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима,
3. врши превоз прикупљених паса до прихватилишта,
4. прикупљене псе смешта у прихватилиште,
5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца паса,
6. на захтев власника, односно држаоца пса, врати пса у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште уколико је власник односно држалац пса доказао да се ради о његовој животињи,
7. обезбеди лица за поступање са животињама,
8. припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,
9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,

10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и
11. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 13

У вршењу делатности зоохигијене Предузеће је дужно да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Члан 14

Власник, односно држалац који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу и ветеринарској служби.

Власник односно држалац пса је дужан да:

1. прописно обележи свог пса,
2. обави потребну вакцинацију,
3. има ограђен кућни простор за кретање пса.
4. не пушта пса на јавну површину без поводца, на места где за то није одређена намена.

Члан 15

ЈКП "Градитељ" из Србобрана. је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и ЈКП "Градитељ" из Србобрана. а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП "Градитељ" из Србобрана. из тачке 1. овог члана, дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом ЈКП "Градитељ" из Србобрана.из става 1. овог члана, општинска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКП "Градитељ" из Србобрана. из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКП "Градитељ" из Србобрана. из тачке 1. овог члана, дужан је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове коришћења услуга.

Корисници услуга из члана 1. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице ЈКП "Градитељ" из Србобрана. из тачке 1. овог члана, а исти је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 16

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Србобран,
- прихода од услуга делатности зоохигијене,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 17

Трошкове збрињавања напуштеног пса у прихватилишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, у складу са програмом из члана 9. ове одлуке.

Члан 18

Трошкове одузимања паса у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац паса.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране пса, као и друге трошкове.

Трошкови из става 2. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

Члан 19

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће пружа власницима, односно држаоцима паса, утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На ценовник из става 1. овог члана претходну сагласност даје општинско веће.

Члан 20

За послове из члана 10 ове Одлуке и послове предвиђене програмом из чл. 12. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету Општине.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**Члан 21**

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене, и
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника, на терет Предузећа.

Члан 22

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**Члан 23**

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 21. ове одлуке, обавести Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран (у даљем тексту: Одељење) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 24

Када Одељење прими обавештење из члана 23. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 25**

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,
2. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху, односно противно члану 20. Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла,
3. држање и збрињавање паса супротно одредбама ове одлуке, и
4. вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

VIII ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ**Члан 26**

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,
- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај паса, просторија и опреме, и
- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

IX НАДЗОР**Члан 27**

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке обавља комунални инспектор Општинске управе Србобран

Члан 28

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу да уклони леш животиње са јавне површине;
2. изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове одлуке, и
3. предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Члан 29

Комунални инспектор у обављању послова из своје надлежности, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални инспектор, у обављању послова из своје надлежности, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 30

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара

Члан 32

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 17), и

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

До изградње потребних објеката и стварања материјално техничких услова за обављање ове делатности на начин утврђен позитивним прописима који регулишу ову област, и овом Одлуком, ЈКП ће ове послове поверавати за то овлашћеном, регистрованом и технички опрељеном предузећу или предузетнику уз сагласност Општинског Већа.

Члан 34

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о хвататању и поступању са псима и мачкама луталицама и сакупљању и поступању са животињским лешевима („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2011, 13/2014 10/2016, 19/2016 - друга Одлука, 2/2017, 19/2017 и 12/2018)

Члан 34

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 323-6/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

114.

На основу члана члана 4. став 1. и 3. и члана 13. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011 и 104/2016), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018)члана 39 став 3 Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број: 65/2013, 13/2016 и 98/2016- одлука УС)члана 40. став 1 тачка 7. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2017- пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015- пречишћен текст и 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран, на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Овом Одлуком прописује се управљање пијацама на територији општине Србобран, у насељеним месетима Србобран, Турија и Надаљ, опремање и одржавање пијаца, локација, начин издавања пијачног простора, обавезе продавца, радно време и друга питања од значаја за рад пијаца.

Управљање пијацама је комунална делатност од општег интереса и обухвата: комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 2

Пијаца је посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје као и пратећих услуга.

Пијачна продаја обухвата продају робе на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима и то свежих пољопривредних и прехрамбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње, као и пратећих услуга.

Члан 3

Корисници пијачних услуга, у смислу ове Одлуке, су:

1. правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје производа или пружања услуга под условима прописаним законом, подзаконским актима, овом одлуком и актима донетим на основу ове Одлуке (у даљем тексту: продавац) и
2. лица која се на пијаци снабдевају производима и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: купац).

Продају на пијаци обављају лица која имају својство продавца.

Члан 4

Пијаца је урбанистичким планом одређен простор изграђен, уређен и опремљен за промет одређене робе и пружања услуга.

Место за оснивање пијаце одређује се урбанистичко и просторно планском документацијом.

Ближа локација пијаце одређује се решењем оделења надлежног за урбанизам Општинске управе Србобран.

Члан 5

Послове управљања, уређивања и одржавања пијаца на подручју општине Србобран обавља Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће је дужно да једномгодишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општине Србобран: **www.srbobran.rs** и интернет страници Јавног комуналног предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи надлежној за комуналне послове извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Општинска управа надлежна за комуналне послове сачињава Предлог мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља Општинском већу са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга Јавног комуналног предузећа.

Ради отклањања недостатака који су наведени у изјашњавању корисника, Општинско веће налаже Предузећу предузимање мера у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 6

Према врсти робе која се на њима продаје, пијаце могу бити:

1. Зелена пијаца - је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја, цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности);

2. Сточна пијаца - је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за излагање и промет животиња на коме се довозе животиње из различитих газдинстава и излажу ради продаје;
3. Робна пијаца - је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало непрехрамбених производа дозвољених законом;

Члан 7

Вашари су продајна места привременог карактера, организовани на отвореном или затвореном простору у складу са Законом на којима се може вршити промет на мало све робе наведене у члану 6. ове Одлуке.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ПИЈАЦЕ

Члан 8

Промет робе на пијаци врши се под условима и на начин одређен Законом, другим прописима којима се уређује промет робе, одредбама ове Одлуке и Пијачним редом о обављању промета робе и услуга на пијаци (у даљем тексту: Пијачни ред).

Пијачним редом регулише се: распоред продајног простора према врсти производа, начин допремања робе на пијацу, услови и место за утовар и истовар робе и паркирање возила и друга питања значајна за рад пијаце.

Пијачни ред за пијаце доноси Предузеће уз сагласност општинског Већа општине Србобран.

Члан 9

Продаја производа животињског порекла: меса, млека и производа од меса и млека и гљива може се вршити само под условима прописаним ветеринарско-санитарним прописима.

Забрањено је вршити продају, излагање производа животињског порекла, млечних производа ван објекта одређеног за ту намену.

Члан 10

За мерење робе на пијацама могу се употребљавати само уређаји за мерење и тегови који су прописно жигосани.

Уређаји за мерење при продаји робе морају бити тако постављени да купац може контролисати правилност мерења.

III УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

Члан 11

Пијаца мора испуњавати грађевинско-техничке и санитарно-хигијенске услове утврђене законом и другим прописима, као и услове прописане овом Одлуком.

Члан 12

Прање и чишћење пијаца мора бити вршено у складу са потребама и за исто мора бити обезбеђена потребна количина хигијенски исправне воде.

Члан 13

Санитарно-техничке услове на пијаци обезбеђује Предузеће.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УПРАВЉАЧА ПИЈАЦОМ

Члан 14

Предузеће је дужно да:

1. постави вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага) и јасно означи место њеног налажења, као и да омогући лак приступ тој ваги;
2. обезбеди да лица која продају робу на пијаци имају својство продавца;
3. по истеку радног времена пијаце, механички очисти и опере водом под притиском;
4. периодичноврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора одговарајућим средствима;
5. постави довољан број посуда за бацање отпадака и да их редовно празни;

6. обезбеди довољну количину хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци;
7. осветли пијачни простор у ноћним часовима;
8. обележи и издвоји пијачни простор од околног простора, огради на начин како би омогућио несметано допремање робе и проток људи;
9. да на улазима за кориснике пијаце истакне радно време пијаце;
10. одржава у уредном и исправном стању објекте комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног тоалета, хидранта, водовода и канализације, ограде, пијачног простора и сл.);
11. уклања снег и лед са пијачних колско-пешачких пролаза и око пијачних објеката и
12. да обезбеди друге услове потребне за нормално одвијање промета робе и чистоће на пијаци.

Члан 15

За коришћење простора на пијаци плаћа се надокнада према ценовнику услуга.

Ценовник услуга доноси Предузеће уз сагласност Општинског већа општине Србобран .

Наплата услуге коришћења простора врши се унапред и на дан одржавања пијаце.

Наплату врши службено лице Предузећа и о томе издаје потврду кориснику пијачног простора.

Члан 16

Предузеће ће пијачни простор намењен за продају робе дати на коришћење путем јавног надметања или на основу непосредног заузећа (на дан одржавања пијаце), простор који није заузет путем јавног надметања .

Цена закупа утврђује се путем јавног надметања.

Почетну цену приликом јавног надметања и цену заузећа која се непосредно наплаћује утврђује Предузеће уз сагласност општинског Већа општине Србобран.

V ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 17

Продавац је дужан да:

1. на видном месту истакне пословно име, односно назив под којим послује, у складу са законом;
2. објекат редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце;
3. одржава објекат у исправном и уредном стању;
4. на свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје изложену робу;
5. робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на мерној-контролној ваги;
6. по завршетку радног времена пијаце почисти пијачни простор који користи и отпатке и друго смеће смести у судове постављене за ту сврху.

Продавцу који не поступа у складу са ставом 1. овог члана Предузеће може ускратити право на коришћење пијачног објекта, опреме или простора.

Члан 18

Продавац не сме:

1. објекат или простор у целини или његов део уступити другом кориснику;
2. мењати намену објекта или простора без знања и промене уговора са Предузећем.

VI РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 19

Радно време мора бити истакнуто на видном месту.

Радно време пијаце је пијачним данима (који су одређени Пијачним редом) , у периоду од 06,00 до--13,00 часова.

Члан 20

Допрема робе на пијацу и припрема за продају може се вршити најраније један час пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један час, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

Члан 21

Продавци су дужни да ускладе радно време пословног простора и пијачних објеката са радним временом пијаце.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА РОБЕ**Члан 22**

Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе

Члан 23

Пољопривредне производе на пијаци могу продавати:

- индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства, уз доказ да су извршили регистрацију пољопривредног газдинства;
- предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало пољопривредних производа;

Члан 24

Прехрамбене производе занатских радњи и домаће радиности на тезгама и сличним објектима постављеним посебном простору пијаце могу продавати:

- предузетници који те производе израђују;
- чланови породичног домаћинства предузетника или њихови запослени, који на месту продаје морају имати решење о упису радње у регистар и уговор о радном анагажовању запосленог, у складу са прописима.

Члан 25

Индустријско-непрехрамбене производе на пијаци могу продавати предузетници у складу са законом и другим прописима.

Члан 26

Половну робу, на ограђеном и одвојеном простору пијаце, могу продавати физичка лица у складу са законом и другим прописима.

Члан 27

Продавци млечних производа морају бити регистровани у министарству надлежном за послове пољопривреде - Управи за ветерину.

Продавци млечних производа морају поседовати санитарну књижицу у складу са постојећим санитарним прописима.

Млечни производи и тестенине могу се продавати само у објектима, односно на продајним местима чији уређаји и опрема испуњавају услове предвиђене санитарним и ветеринарским прописима (расхладни уређаји, стаклена витрина и др.)

Члан 28

Непрерађени и прерађени пољопривредни - прехрамбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

На зеленим пијацама могу се продавати култивисане печурке прописаног квалитета (шампињони и буковаче), које се употребљавају за људску исхрану, у оригиналном паковању и које су прегледане од надлежних инспекцијских служби.

Члан 29

Услуживање купаца животним намирницама мора се вршити на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе за држање намирница, чист бели папир за завијање и сл.).

VIII МЕРЕ ЗАБРАНЕ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ПРУЖАЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА**Члан 30**

На пијацама је забрањено:

1. неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката;

2. обављање делатности које се не могу обављати на пијаци, у складу са овом Одлуком и другим прописима;
3. куповина или продаја производа на велико, осим ако пијаца нема такву намену;
4. излагање и продаја производа ван пијачног објекта;
5. одлагање и продаја робе ван тезги односно линијама обележеног пијачног простора и ван места за одређену врсту робе;
6. одлагање и продаја робе на прилазима пијацама;
7. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за сакупљање смећа;
8. прање продајног простора и опреме или пољопривредно-прехрамбених производа водом која није употребљива за пиће или освежење;
9. излагање и продаја производа на земљи;
10. загађивање пијачног простора на било који начин;
11. ложење ватре на отвореном пијачном простору;
12. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, изузев ручних и моторних колица којима се довози роба за снабдевање, као и паркирање возила ван, за то одређеног места;
13. држање амбалаже испред и око продајних места, као и на крововима пијачних тезги;
14. седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа;
15. задржавање на пијацама без потребе по завршетку радног времена;
16. прескакање пијачне оgrade или оштећење исте;
17. коришћење пијачних објеката и пијачних простора од стране купаца и препродаваца;
18. доградња, реконструкција или било која измена постојећих пијачних тезги;
19. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

Члан 31

О одржавању реда на пијаци старају се овлашћени радници Предузећа.

Овлашћени радник из претходног става овог члана упозориће корисника пијачних објеката, опреме или пијачног простора, као и грађанина, на обавезу поштовања мера забране ове Одлуке.

Уколико корисник, односно грађанин ни после упозорења не престане да крши мере забране, овлашћени радник је дужан да одмах о томе обавести писмено или телефонским путем надлежну инспекцију, Министарство унутрашњих послова, ради предузимања одговарајућих мера.

Овлашћени радник може и да фотографише и сними простор на коме се врши кршење мера забране и то као доказ достави надлежним органима.

Члан 32

Предузеће може ускратити кориснику пијачних услуга пружање тих услуга у случају ако:

1. пијачну услугу пружа противно прописима;
2. неосновано омета друге кориснике услуга;
3. не плати пијачну услугу у утврђеном року.

IX НАДЗОР

Члан 33

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

Послове инспекцијског надзора над применом врши Комунални инспектор Одељења за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран

Члан 34

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
- да предузме друге мере у складу са законом и прописима општине Србобран.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не донесе Пијачни ред (члан 8. став 1. ове Одлуке);
 2. по истеку радног времена пијаце, механички не очисти и не опере простор пијаце водом под притиском (члан 14. став 1. тачка 3. ове Одлуке);
 3. најмање два пута недељно не изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора одговарајућим средствима (члан 14. став 1. тачка 4. ове Одлуке);
 4. не постави довољан број судова за бацање отпадака (члан 14. став 1. тачка 5. ове Одлуке);
 5. не осветли пијачни простор у ноћним часовима (члан 14. став 1. тачка 7. ове Одлуке);
 6. на улазима за кориснике пијаце не истакне радно време пијаце (члан 14. став 1. тачка 9. ове Одлуке);
 7. не одржава у уредном и исправном стању објекте комуналне инфраструктуре на пијаци - јавне чесме, јавног тоалета, хидранта, водовода и канализације, оградe, пијачног простора и сл. (члан 14. став 1. тачка 10. ове Одлуке);
 8. не уклања снег и лед са пијачних колско-пешачких пролаза и око пијачних објеката (члан 14. став 1. тачка 11. ове Одлуке);
 9. не обезбеди друге услове потребне за нормално одвијање промета робе и чистоће на пијаци (члан 14. став 1. тачка 12. ове Одлуке);
- За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 36

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не одржава објекат у исправном и уредном стању (члан 17. став 1. тачка 2. ове Одлуке);
2. по завршетку радног времена пијаце не почисти пијачни простор који користи и отпатке и друго смеће смести у судове постављене за ту сврху (члан 17. став 1. тачка 6. ове Одлуке);

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 37

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. Врши продају супротно чл. 9 ове Одлуке;
2. Употребљава уређаје за мерење које није прописно жигосано (чл. 10 став 1.);
3. Уређаје за мерење постави тако да купац не може да контролише мерење (чл. 10 став 2);
4. Поступа супротно чл. 17 став 1. Одлуке;
5. Поступа супротно чл. 18 ове Одлуке.
6. поступи супротно члану 30. ове тачке од 1 до 10 и тачке 12, 13, 18 и 19 ове Одлуке.

Члан 38

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Врши продају супротно чл. 9 ове Одлуке;
3. Употребљава уређаје за мерење које није прописно жигосано (чл. 10 став 1.);
4. Уређаје за мерење постави тако да купац не може да контролише мерење (чл. 10 став 2);
5. Поступа супротно чл. 17 став 1. тачка 2, 4, 5 и 6 ове Одлуке;
6. продаје пољопривредне производе без доказа утврђених чланом 23. став 1. алинеја 1. ове Одлуке;
7. поступи супротно члану 30. ове Одлуке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39

Предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Пијачни ред који ће регулисати ред на пијаци у складу са чланом 8. ове Одлуке и пијачне дане у складу са чланом 19. став 2 ове Одлуке.

Члан 40

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе чланови од 122. до 131. Одлуке о бављању комуналних делатности на подручју Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 8/97, 4/99, 4/2004, 8/2005, 10/2005, 1/2006 и 2/2013).

Члан 41

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран"

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број:352-262/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

115.

На основу члана члана 4.став 1. и 3. и члана 13. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011и 104/2016), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007 83/2014-др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018)члана 39 став 3 Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број:65/2013, 13/2016 и 98/2016- одлука УС)члана 40. став 1 тачка 7. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број:11/2017- пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015- пречишћен текст и 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран, на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе даваоца и корисника димничарских услуга на територији Општине Србобран (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарских услуга, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарских услуга, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

Члан 2

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке, су:

- контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја који користе чврсто и течено гориво и гас као гориво,
- чишћење вентилационих канала и уређаја по захтеву корисника,
- уклањање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима и
- преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката у уређаја.

Члан 3

Изрази који се употребљавају у овој Одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани димњаци, коаксијални фасадни испуст);
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови;
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту, како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве;
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта, попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа, и сл.;
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта;

- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 4

Димничарске услуге на територији општине Србобран обавља Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран.(у даљем тексту: Давалац димничарских услуга)

Члан 5

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 6

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7

Испитивање гасне пропусности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја, укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање обавља се у акредитованој лабораторији.

Члан 8

Давалац димничарских услуга мора да поседује минималну техничку опремљеност, одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 9

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила.

Члан 10

Давалац димничарских услуга мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 11

Давалац димничарских услуга доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи обим послова и динамику извршавања димничарских услуга.

Давалац димничарских услуга доноси Програм до 15. новембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Општинског већа Општине Србобран (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 12

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. једном годишње, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама које користе чврсто и течно гориво и гас за грејање,
2. једном у три месеца, у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране, који користе чврсто, течно гориво и гас за грејање и спремање хране,
3. једном годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 KW који користе чврсто, течно и гас као гориво за грејање,
4. два пута годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 KW до 1 MW који користе чврсто, течно и гас као гориво за грејање.

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на које су повремено прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Ванредно се врши контрола новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката и уређаја по захтеву инвеститора у поступку прибављања употребне дозволе.

Члан 13

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацама:

- једном у три године, за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,
- једном у три године, за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.) и
- свака три месеца, за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у ресторанима, пекарама, и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима, у димњацима и димоводним цеви и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, у димњацима циглана и остали димоводним и ложишним објектима врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја са изношењем чађи.

Члан 14

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл. 12. и 13. ове Одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 15

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), даваоц димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге и комуналну инспекцију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 16

Давалац димничарских услуга дужан је да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 17

Давалац димничарских услуга дужан је да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 18

Давалац димничарских услуга је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом Одлуком и Програмом из члана 11. ове Одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 17. ове Одлуке, и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује даваоц димничарских услуга.

Члан 19

Давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објект и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 20

Уз контролну књигу или лист, даваоц димничарских услуга дужан је да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 21

Давалац димничарских услуга мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, Давалац димничарских услуга мора чувати и у електронском облику.

Члан 22

Давалац димничарских услуга је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 2. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и Даваоца димничарских услуга а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Давалац димничарских услуга из тачке 1. овог члана, дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Даваоца димничарских услуга из става 1. овог члана, општинска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Даваоцу димничарских услуга из става 4. овог члана, да отклони

недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Давалац димничарских услуга из тачке 1. овог члана, дужан је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга из члана 2. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Даваоца димничарских услуга из тачке 1. овог члана, а исти је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

Члан 23

Корисник димничарских услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно уклањање наслага масти и чађи на димоводним објектима,
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава Даваоца димничарских услуга у ком случају Давалац димничарских услуга не врши димничарску услугу. У таквом случају ложиште треба физички одвојити од димовода а исти Давалац димничарских услуга треба да блембира на прикључним местима, а претходно димовод очисти.

Ако Давалац димничарских услуга утврди да се објекти и уређаји из става 2. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести Даваоца димничарских услуга.

Корисник димничарских услуга који користи димоводне објекте и уређаје за грејање не може прекидати коришћење димничарских услуга по завршетку грејне сезоне па поново пријавити коришћење истих када започиње следећа грејна сезона.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 24

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- прихода од пружања димничарских услуга,
- других извора, у складу са Законом.

Члан 25

Цене димничарских услуга утврђују се ценовником, по броју димоводних објеката и вентилационих канала у стамбеном или пословном простору.

Ценовник доноси Давалац димничарских услуга уз претходну сагласност Општинског већа.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 26

Давалац димничарских услуга дужан је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 11. ове Одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 27

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Даваоца димничарских услуга услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Давалац димничарских услуга је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене Даваоца димничарских услуга на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,

2. предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Давалац димничарских услуга не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Даваоца димничарских услуга.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 28

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта Општинске управе,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. коришћење супротно намени.

VII НАДЗОР

Члан 29

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

Члан 30

Послове инспекцијског надзора над применом врши Комунални инспектор Одељења за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Давалац димничарских услуга ако:

1. не донесе годишњи Програм обављања димничарских услуга (члан 11),
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацама (члан 12.),
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацама (члан 13. став 1.),
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 14. ове одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 15. ове Одлуке,
6. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 17. ове Одлуке,
7. не води евиденцију у складу са чл. 19. и 20. ове Одлуке,
8. не чува податке у складу са чланом 21. ове Одлуке,
9. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 27. став. 1),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Даваоца димничарских услуга новчаном казном од 20.000,00 динара.

Члан 32

Казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице новчаном казном од 150.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара, корисник услуге - предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара, корисник услуге - физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара ако:

1. не омогући контролу, и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и уклањање чађи у утврђеним временским размацама (члан 23.)
2. ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара (члан 28. тачка 3) изводи грађевинске и друге радове без одговарајућег акта Општинске управе (члан 28. тачка. 1) и поставља инсталације других инфраструктурних објеката и уређаја (члан 28. тачка. 2).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33**

На сва питања која нису уређена овом Одлуком (начин одређивања цена за комуналне услуге, оперативне и друге мере и сл.) примењиваће се Одредбе Закона о комуналним делатностима.

Члан 34

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе чланови од 132. до 144. Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 8/97, 4/99, 4/2004, 8/2005, 10/2005, 1/2006 и 2/2013).

Члан 35

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран"

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 352-263/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

116.

На основу члана члана 4. став 1. и 3. и члана 13. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011 и 104/2016), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС“, број: 20/77, 24/85, „Службени гласник Републике Србије“, број: 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 др. закон, 120/2012 одлика УС и 84/2013 одлика УС), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007 83/2014-др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018)члана 39 став 3 Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број: 65/2013, 13/2016 и 98/2016- одлука УС)члана 40. став 1. тачка 7 Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2017- пречишћен текст) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 – пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран, на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге на територији Општине Србобран(у даљем тексту: Општина), права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге, корисника, односно закупца гробног места и извођача занатских радова на гробљима, финансирање обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и други послови, у складу са законом.

Члан 2

Управљање гробљима и погребне услуге у смислу ове одлуке, су: уређивање и одржавање гробаља и објеката који се налазе у оквиру гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља, односно гробаља ван употребе (у даљем тексту: гробља ван употребе) и спомен обележја, преузимање, превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у мртвачницу на гробљу.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, обухвата: изградњу и одржавање гробних поља и парцела унутар којих се налазе гробна места, изградњу и одржавање саобраћајних површина, изградњу инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, одржавање реда на гробљима, као и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и пружањем погребних услуга.

Члан 3

Гробља у Општини су: православно у Србобрану, Турији и Надаљу и римокатоличко гробље у Србобрану.

Послове уређивања и одржавања гробља из става 1. овог члана, сахрањивање, одржавање гробља ван употребе и спомен обележја, преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у мртвачницу на гробљу, обавља Јавно комунално предузеће "Градитељ" из Србобрана које је основано и за обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребних услуга (у даљем тексту: Предузеће).

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу може да обавља и привредно друштво, предузетник и други привредни субјект, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са законом и овом одлуком.

Члан 4

Гробља се одређују и стављају ван употребе одлуком Скупштине Општине, на предлог Надзорног одбора Предузећа.

II НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ**1. Уређивање и одржавање гробља****Члан 5**

Уређивање и одржавање гробља из члана 3. став 1. ове одлуке Предузеће обавља у складу са програмом инвестиционих активности и услуга из делатности.

Делови гробља, који су утврђена за културна добра имају приоритет у реализацији програма из става 1. овог члана.

Члан 6

Спомен гробна места на гробљима на територији Општине утврђују се на предлог посебна Комисија Скупштине општине и на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Спомен гробови, спомен гробнице и споменици, који су утврђени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Члан 7

Гробља се уређују и одржавају у складу са пројектом гробља и програмом из члана 5. став 1. ове одлуке.

Планским документом и пројектом гробља, одређује се гробно поље и парцела унутар којих се налази гробно место.

Гробно поље, парцела и гробно место обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, гробница, уређена парцела.

Под гробом, у смислу ове одлуке, подразумева се гробно место у које се сахрањивање врши упоком посмртних остатака умрлог.

Под гробницом, у смислу ове одлуке, подразумева се озидано гробно место у које се полажу посмртни остаци умрлог.

Под уређеном парцелом, у смислу ове одлуке, подразумева се гробно место које је грађевински и хортикултурно уређено, опремљено приступном стазом, армираном бетонском гредом, типским спомеником и бусеновано тепих травњаком, чије се уређење обнавља.

Димензија једног гробног места износи: ширина 110 цм, дужина 240 цм.

Уколико се ради о породичној парцели на којој се налази више гробних места, свако даље гробно место по дужини остаје исто као у претходном ставу и ширине 100 цм.

Величина породичне гробнице на територији општине Србобран утврђује се техничком документацијом која мора бити у складу са урбанистичким пројектом гробља.

Сахрањивање у гробници може се вршити у два нивоа.

Дубина гробног места за један ниво сахрањивања не може бити мања од 150 цм.

За сахрањивање у два нивоа дубина гробног места повећава се за 60 цм.

Члан 8

Гробно место не може да буде предмет правног промета.

Закупац гробнице, уређене парцеле може гробницу, уређену парцелу, да врати искључиво Предузећу.

У случају из става 2. овог члана, Предузеће је у обавези да закупцу исплати одговарајућу накнаду.

2. Сахрањивање

Члан 9

Под сахрањивањем подразумева се укуп посмртних остатака умрлог, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Члан 10

На свим гробљима у постојећа гробна места могу да се сахрањују само посмртни остаци сродника умрлих лица која почивају на овим гробљима, и о којима постоје подаци у евиденцији цркава и верских заједница или Предузећа, у складу са овом одлуком.

На гробљима из става 1. овог члана, у гробна места утврђена Пројектом ревитализације гробља, могу да се сахрањују и друга лица.

Сродницима, у смислу става 1. овог члана, сматрају се: супружник умрлог, сродници по крви у правој линији, сродници у побочној линији закључно са IV степеном сродства и супружницима тих лица.

Захтев за сахрањивањеи пренос посмртних остатака умрлог, после истека обавезног рока почивања на другом гробљу, Предузећу подносе сродници умрлог који почива на гробљима из става 1. овог члана.

Члан 11

Здравствене установе и установе социјалне заштите (у даљем тексту: установе) обавештавају Предузеће или привредно друштво, предузетника и други привредни субјект из члана 3. став 3. ове одлуке, о случају смрти у установама.

По утврђеној смрти, а на захтев породице, сродника умрлог и других лица, посмртне остатке умрлог у установама, као и ван установа, Предузеће, односно привредно друштво, предузетник и други привредни субјект из члана 3. став 3. ове одлуке преузима и превози у мртвачницу на гробљу, ради смештаја.

Посмртни остаци умрлог превозе се у ПВЦ здравствено обдукционој врећи.

Члан 12

Посмртни остаци умрлог се, најкасније два сата пре времена одређеног за сахрану, смештају у капелу на том гробљу.

Члан 13

Сахрањивање се пријављује Предузећу, најкасније 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти или извода из матичне књиге умрлих, Предузеће одређује дан и сат сахране у договору са лицем које је пријавило сахрану.

Члан 14

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребну свечаност организује Предузеће, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, породице, сродника умрлог и других лица, а према утврђеном дневном распореду сахрана.

Верски обреди, као део погребне свечаности, обављају се уколико је то по жељи умрлог, породице, сродника умрлог и других лица.

Опроштај од умрлог може се обавити уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу умрлог, породице, сродника умрлог и других лица и одговарају личности умрлог и пијетету чина сахрањивања.

Члан 15

Део погребне свечаности може се извршити поред гробног места.

Најкасније пола сата по завршетку погребне свечаности Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја - дрвене симболе (крст, табла, пирамида и сл.) и распореди цвеће и венце.

Члан 16

Запослени у Предузећу који учествују у процесу сахрањивања морају носити пригодну свечану-радну униформу.

Члан 17

Сахрањивање посмртних остатака неидентификованог умрлог обавља Предузеће у року од 24 сата од момента смештаја умрлог у мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Члан 18

„ЈКП "Градитељ" из Србобрана. мора да поседује минималну техничку опремљеност, одговарајући простор за обављање делатности из члана 2 Ове Одлуке.

Делатност управљања гробљима и погребне услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила који су утврђени посебним прописима.

Члан 19

Ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлог могу да захтевају породица, сродници умрлог и друга лица која имају обавезу уређивања и одржавања гробних места, у складу са Законом о сахрањивању и гробљима.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлог, сnose лица из става 1. овог члана.

Ексхумација и пренос посмртних остатака врши се у складу са законом.

3. Услови и начин давања на коришћење гробног места**Члан 20**

Приликом пријаве сахране Предузеће одређује гроб. Гроб се даје на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: супружнику умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 1. овог члана гроб се даје на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у правој, односно побочној линији до IV степена сродства и њиховим супружницима.

Изузетно, ако нема лица из ст. 1. и 2. овог члана, гроб се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање посмртних остатака умрлог.

Члан 21

Гроб се даје на коришћење искључиво у случају смрти, односно подношења пријаве сахрањивања.

Међусобна права и обавезе између лица из члана 20. ове одлуке коме се даје гроб на коришћење и Предузећа уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од шест месеци од дана сахрањивања.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се: накнада за коришћење и одржавање гробља, вертикална резервација гроба, услови одржавања гроба, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гроб, истек рока почивања, продужење рока почивања, начин и услови за ексхумацију, пренос посмртних остатака умрлог, као и коришћење гроба који је утврђен за културно добро.

Члан 22

За гроб и уређену парцелу у којима почивају посмртних остаци умрлог, резервација се врши по вертикали.

Изузетно од става 1. овог члана у посебним случајевима као што су поплаве, изливање подземних вода или друге посебне околности због којих није могуће извршити вертикалну резервацију гроба, директор Предузећа ће одобрити хоризонталну резервацију гроба.

Члан 23

Уређена парцела, гробница могу се закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Закуп уређене парцеле, гробнице из става 1. овог члана уређују се уговором о закупу којим се регулишу: период закупа, закупнина, накнада за коришћење и одржавање гробља, обавезан рок почивања, истек рока почивања, као и продужење периода закупа.

Члан 24

Гроб се даје на коришћење на време од најмање 15 година.

Уређена парцела даје се у закуп на време од најмање 15 година.
Гробница се даје се у закуп на време од најмање 30 година.

Члан 25

У случају смрти корисника гроба, односно закупца уређене парцеле, гробнице право коришћења гроба, односно закупа уређене парцеле, гробнице, има лице које је судском одлуком одређено за његовог наследника или лице које докаже сродство са корисником, односно закупцем.

Ако има више наследника истог наследног реда, корисник, односно закупца из става 1. овог члана је лице које они споразумно између себе одреде.

У случају да наследници истог наследног реда из става 2. овог члана не одреде корисника, односно закупца споразумно, Предузеће ће одредити корисника гроба, односно закупца уређене парцеле и гробнице.

4. Услови за продужење почивања посмртних остатака умрлог

Члан 26

Лица из члана 20. ове одлуке имају право да, по истеку рокова из члана 24. ове одлуке, продуже рок почивања под условима утврђеним овом одлуком и уговором из чл. 21. и 23. ове одлуке, односно уколико уредно одржавају гробно место и плаћају накнаду за коришћење и одржавање гробља, осим за спомен гробна места.

Обавезан рок почивања посмртних остатака износи 15 година за гробно место, а може се извршити уплата и за дужи период уколико то неко жели (у случају градње гробнице и сл.).

ЈКП „Градитељ“ је дужан 3 месеца пре истека рока почивања да обавести корисника о истицању рока почивања.

Обавештавање се врши јавним позивом, достављањем писмених обавештења лицима из става 1. овог члана (уколико су адресе познате) или ознаком на самом гробном месту.

По истеку обавезног рока почивања, породица, сродници умрлог и друга лица могу продужити рок почивања (продужени рок) под условом да редовно плаћају накнаду за коришћење и одржавање гробља.

У исто гробно место не може се извршити сахрањивање уколико није истекао рок од 15 година.

Члан 27

Ако у року од једне године по протеклу рока почивања, лица из члана 20. ове одлуке не продуже рок почивања, или у писаној форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, а гробно место нема карактер спомен гробног места, Предузеће ће посмртне остатке умрлог пренети у у заједничку костурницу - издвојени на одговарајући начин о чему ће евиденцију водити ЈКП "Градитељ".

Јавно комунално предузеће дужно је да води евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу.

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу, јавно комунално предузеће је дужно да пренесе на за то одређено место.

5. Одржавање реда на гробљима

Члан 28

Предузеће је дужно да обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 3. став 1. ове одлуке.

Члан 29

Гробља из члана 3. став 1. ове одлуке отворена су за посетиоце сваког дана, и то:

- од 1. априла до 14. октобра (у даљем тексту: летњи период) у времену од 07,00 до 19,00 сати,

- од 15. октобра до 31. марта (у даљем тексту: зимски период) у времену од 07,00 до 17,00 сати.

Члан 30

Предузеће пружа погребне услуге током целе године.

Сахране се обављају сваког дана.

Сахране се обављају на свака два сата.

Сахране се обављају у периоду од 11,00 до 16,00 сати.

Члан 31

Посетиоци гробља, запослени на гробљу, извођачи занатских радова, као и остала лица која се затекну на гробљу морају се понашати на начин којим се одржава ред, мир и чистоћа.

Члан 32

На посебан захтев корисника, односно закупца гробног места или породице, сродника умрлог и других лица Предузеће може да одобри да се у знак сећања на умрлог засади спомен дрво, засад или постави неко друго обележје (нпр. клупа), на месту које одреди Предузеће, у складу са пројектом гробља.

Предузеће може да уклони спомен дрво, засаде и друга обележја, чије је сађење односно постављање у супротности са пројектом гробља и то о трошку корисника, односно закупца гробног места или породице, сродника умрлог и других лица.

Члан 33

Лица са посебним потребама и лица старија од 70 година, могу улазити моторним возилом на гробље суботом и недељом и то на основу посебне дозволе ЈКП "Градитељ"-а Србобран:

- у летњем периоду од 07,00 до 19,00 сати,
- у зимском периоду од 07,00 до 17,00 сати.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА, КОРИСНИКА, ОДНОСНО ЗАКУПЦА ГРОБНОГ МЕСТА И ИЗВОЂАЧА ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉИМА**Члан 34**

Изградња гробница, уређених парцела, подизање надгробног споменика и других спомен обележја на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком и пројектом гробља.

Члан 35

Изградњу гробница, уређених парцела и њихово опремање на гробљима из члана 3. став 1. ове одлуке обавља Предузеће као и као и правна лица и предузетници регистровани за обављање ових врста радова.

Члан 36

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица.

Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу, уз накнаду.

Члан 37

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно одобрење овлашћеног лица Предузећа.

Радове из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1. овог члана.

Члан 38

Радови на одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити без посебног одобрења.

Под одржавањем, у смислу става 1. овог члана, подразумева се бојење слова, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и сл.).

Члан 39

На деловима гробља, која су утврђена за културна добра - споменике културе и спомен гробним местима, радови на подизању и одржавању надгробних споменика и других спомен обележја обављају се по претходно прибављеној писаној сагласности Завода за заштиту споменика културе и одобрењу овлашћеног лица Предузећа.

Члан 40

Извођач занатских радова на гробљима дужан је да радове обавља тако да:

1. овлашћеном лицу Предузећа поднесе нацрт-скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност породице, сродника умрлог и других лица,
2. радове изводи у радне дане, у време које одреди Предузеће,
3. поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења из члана 37. став 1. ове одлуке и техничким нормативима,
4. грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује на гробљу само толико времена колико је потребно за извођење радова, и да тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони, и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање,
5. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима користи само саобраћајне површине које одреди Предузеће,
6. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. одмах обустави радове и о томе без одлагања обавести Предузеће,
7. ако приликом извођења радова нађе предмете од вредности мора их без одлагања предати Предузећу, и
8. чесме после употребе затвори, с тим да алат не сме прати на чесми.

Члан 41

Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробаља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету дужан је да је отклони, у супротном Предузеће ће то учинити на његов трошак.

Члан 42

Предузеће је дужно да 24 сата, пружа услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлог.

Члан 43

Предузеће је дужно да води евиденцију и трајно чува податке о умрлом чији су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу.

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу, јавно комунално предузеће је дужно да пренесе на за то одређено место.

Члан 44

Предузеће је дужно да води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране, и преносу посмртних остатака умрлих и друге евиденције.

Члан 45

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 2. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Општинска управа преиспитује рад Предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 46

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Србобран,
- прихода од пружања комуналних услуга,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

Члан 47

За гроб корисник плаћа накнаду за коришћење и одржавање гробља.

За гробницу, уређену парцелу закупац плаћа закупнину и накнаду из става 1. овог члана.

Износ годишње накнада за уређење и одржавање гробља плаћа се у 12 месечних рата на основу рачуна које доставља ЈКП "Градитељ" Србобран уз рачуне за наплату комуналних услуга (вода, смеће)

Уколико нема корисника гробног места у року обавезног почивања, накнаду сноси Општина.

Члан 48

Цене услуга сахрањивања, као и накнаде за коришћење и одржавање гробаља које пружа Предузеће, утврђује Надзорни одбор Предузећа, уз претходну сагласност Општинског већа Општине Србобран.

**V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ****Члан 49**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге у складу са овом одлуком, као и да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет услуга.

Члан 50

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге услед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, и
2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

Члан 51

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, у складу са Законом и одлуком Скупштине Општине.

**VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У
ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ****Члан 52**

У случајевима из члана 51.ове одлуке Предузеће је обавезно да, истовремено са предузимањем мера, обавести општинску управу надлежну за комуналне послове (у даљем тексту: општинска управа) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад Општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања о томе обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање комуналне делатности.

Члан 53

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 52. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VIII МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 54**

На гробљима је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,
3. наносење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,
4. оштећење гробова, гробница, уређених парцела и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
5. нарушавање мира на гробљу,
6. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
7. монтирање жардинијера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и сл. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом скицом надгробних споменика,
8. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа,
9. прескакање оgrade, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,
10. гажење, прљање и скрнављење гробних места,
11. увођење животиња, изузев увођења животиња у складу са одредбама Закона о кретању уз помоћ пса водича ("Службени гласник РС", број 29/15),
12. вожење бицикла са помоћним мотором, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа,
13. стварање нечистоће на саобраћајним и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета ван за то одређеног места,
14. фотографисање и снимање у виду заната без одобрења Предузећа, корисника гроба, односно закупца уређене парцеле, гробнице,
15. рекламирање, односно истицање рекламе, продавање робе и вршење услуга на гробљу,
16. извођење радова који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа, и
17. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану.

VIII ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ**Члан 55**

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- преузимање, превоз, смештај и чување умрлог,
- копање гроба и
- сахрањивање.

IX НАДЗОР**Члан 56**

Надзор над применом ове одлуке, као и над законитошћу рада Предузећа врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката, донетих на основу ове одлуке, обавља општинска управа надлежна за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Комунални инспектор је, поред овлашћења утврђених у закону, овлашћен и дужан да:

1. донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. донесе налог о уклањању натписа или других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,
3. донесе налог о предузимању мера за отклањање недостатака у вршењу услуга из члана 11. ст. 2 и 3. ове одлуке, и
4. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Члан 57

Поступак за издавање налога из члана 56. став 4. тач. 1. до 3. ове одлуке покреће Општинска управа надлежна за инспекцијске послове по службеној дужности или на основу представке Предузећа или другог правног или физичког лица.

Када представку из става 1. овог члана подноси Предузеће дужно је да у представци наведе све податке о лицу које је поставило обележја или друге ознаке које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу, податке о лицу које је поставило натписе или друга обележја на гробовима и гробницама, којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана, или податке о лицу које не врши услуге у складу са чланом 11. ове одлуке, као и чињенице на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да је учињен прекршај из члана 54. ове одлуке.

На основу представке Предузећа, комунални инспектор доноси решење по скраћеном поступку, у року од три дана од дана подношења представке.

Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. уређивање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са програмом инвестиционих активности и услуга из делатности (члан 5.),
2. посмртне остатке умрлог не превози у ПВЦ здравствено обдукционој врећи (члан 11. ст. 3.),
3. посмртне остатке умрлог у предвиђено време за сахрану не смести у просторију одређену за испраћај посмртних остатака умрлог, односно капелу на гробљу (члан 12.),
4. по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место у складу са чланом 15. став 2. ове одлуке,
5. запослени који учествују у процесу сахрањивања не носе пригодну свечану-радну униформу (члан 16.),
6. сахрањивање посмртних остатака неидентификованих умрлих не изврши у складу са чланом 17. ове одлуке,
7. не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 3. став 1. ове одлуке (члан 28.),
8. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 37. став 3.),
9. не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих (члан 42.),
10. не води евиденције из чл. 43. став 1. и 44. ове одлуке,
11. не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребних услуга (члан 50.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 59

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице ако посмртне остатке умрлог превози до градске мртвачнице супротно члану 11. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара

Члан 60

Новчаном казном од у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не изводи радове у складу са пројектом гробља и не изводи радове у складу са одобрењем овлашћеног лица Предузећа (члан 37. став 1),
2. не прибави одобрење овлашћеног лица Предузећа или не поступи у складу са прибављеним одобрењем (члан 38),
3. не изводи радове у радне дане, у време које одреди Предузеће (члан 40. тачка 2),
4. не поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, не отклони уочене недостатке и у датом року радове не усагласи са нацртом - скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења и техничким нормативима (члан 40. тачка 3),
5. се грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује дуже од времена у којем се изводе радови тако да омета приступ и кретање посетилаца гробаља, а у случају прекида и после завршетка радова не уклони материјал и не доведе место извођења радова без одлагања у првобитно стање (члан 40. тачка 4),
6. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима не користи саобраћајне површине које одреди Предузеће (члан 40. тачка 5),
7. се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и слично и одмах не обуставе радови и о томе без одлагања не обавести Предузеће (члан 40. тачка 6),
8. се приликом извођења радова нађу предмети од вредности и без одлагања их не предају Предузећу (члан 40. тачка 7), и
9. се чесме после употребе не затворе и алат пере на чесми (члан 40. тачка 8).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара

Члан 61

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице у правном лицу ако:

1. постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 54. тачка 1),
2. постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана (члан 54. тачка 2),
3. наноси штету надгробним споменицима и другим спомен обележјима на гробним местима (члан 54. тачка 3),
4. оштећује гробове, гробнице, уређене парцеле, касете за похрањивање урни и објекте који служе за одржавање и коришћење гробља (члан 54. тачка 4),
5. нарушава мир на гробљу (члан 54. тачка 5),
6. монтира жардинијере, клупе, кандила, кућишта за свеће, ограде и др. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом споменика (члан 54. тачка 7),
7. сади око гробова и гробница све дрвенасте врсте лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа (члан 54. тачка 8),
8. прескаче ограду, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде (члан 54. тачка 9),
9. гази, прља и скрнави гробна места (члан 54. тачка 10),
10. вози бицикл са помоћним мотором, мотоцикл и друго моторно возило, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа (члан 54. тачка 12),
11. изводи радове који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа (члан 54. тачка 16),
12. улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 54. тачка 17),
13. не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 57. став 3. ове одлуке, и
14. спречава комуналног инспектора да врши надзор у складу са одредбама ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара

Члан 62

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. уводи животиње супротно члану 54. тачка 11. ове одлуке,
2. ствара нечистоћу на саобраћајним и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете ван за то одређеног места (члан 54. тачка 13.),
3. фотографише у виду заната без одобрења Предузећа (члан 54. тачка 14.), и
4. поступи супротно одредби члана 54. тачка 15.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 63**

Ближе услове и начин обављања погребних услуга регулисаће ЈКП "Градитељ" коме је поверено управљање гробљем, посебним Правилником које је дужно да донесе у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 64

ЈКП „Градитељ“ је дужан да у року од једне године од ступања на снагу ове Одлуке изradi катастар постојећег стања на свим гробљима на територији општине Србобран.

Члан 65

ЈКП „Градитељ“ је дужан да својим интерним актима утврди рок за увођење јавне расвете на свим гробљима на територији општине Србобран.

Члан 66

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важи Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2013, 14/2015, 19/2016 друга Одлука, 2/2017 и 27/2017)

Члан 67

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 352-264/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

117.

На основу члана 15 и 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017) члана 20. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) члана 40. тачка 32. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2017- пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној дана 23.08.2018. године донела је

О Д Л У К У**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ИЗГРАДЊОМ – ДОГРАДЊА ГАРАЖЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ У СРБОБРАНУ****Члан 1**

Општина Србобран као инвеститор, прибавља у јавну својину Општине доградњом, део објекта гараже Дома здравља "Др. Ђорђе Бастић" у Србобрану Јована Поповића 25/1 и то:

- укупна БРГП планиране доградње дела гараже : 83,50м²

- укупна бруто површина гараже : постојећа 106,60 м²
- спратна висина: приземни.

Члан 2

Део објеката из члана 1. ове одлуке градиће се на катастарској парцели број 2610/2 КО Србобран, укупна површина парцеле 4556 м², уписане у Лист непокртности број: 4853 К.О. Србобран која је у јавној својини општине Србобран, у складу са Законом, Планом генералне регулације насеља Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 11/2012) и пројектно техничком документацијом.

Члан 3

Предрачунска вредност доградње дела објекта из члана 1. Одлуке и санације постојећег објекта гараже износи укупно са ПДВ-ом 1.700.000,00 динара.

Општина Србобран као инвеститор учествује у изградњи и санацији наведеног дела објекта са 100%, рачунајући од предрачунске вредности објекта, обезбеђењем средстава у буџету Општине.

Члан 4

Општина Србобран стиче право јавне својине, на дограђеном делу објекту из члана 1. Одлуке и исту ће уписати у јавну књигу о евиденцији непокртности и правима на њима.

Члан 5

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Србобран“ и ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 463-7/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

118.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017) члана 40. тачка 32. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2017- пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној дана 23.08.2018. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

1. Овом Одлуком врши се измена Одлуке о прибављању непокртности у јавну својину непосредном погодбом („Службени лист Општине Србобран“, број: **10/2016**) тако што се тачка 7 мења и сада гласи:

“7. Овлашћује се председник општине Србобран, Радивој Парошки да у име општине Србобран закључи уговор из тачке 6. ове одлуке.”

2. Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Србобран“ и ступа на снагу у року од осам дана по објављивању.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке о прибављању непокртности је члана 27 став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/2011 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017) којим је прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе, док је чланом 29. истог закона прописано да се непокртне ствари прибављају у јавну својину полазећи од тржишне вредности непокртности коју је проценио порески, односно други надлежни орган, као и да се непокртност може прибавити непосредном погодбом али не изнад тржишне вредности непокртности процењене од стране надлежног органа када је то

једино могуће решење. Стаутом општине Србобран, чланом 40. тачка 32. прописано је да Скупштина општине у складу са законом одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине.

Обзиром да је дошло до измене лица овлашћеног за заступање Општине Србобран неопходно је извршити измену у делу који се односи на лице овлашћено за потписивање Уговора.

Тржишна вредност предметног објекта није измењена у односу на раније утврђену од стране Локалне пореске администрације Општинске управе Србобран број 46-21/2016-IV-03 од 12.05.2016. године у износу 17.710,00 еура за објекат у целини, односно тржишна вредност дела непокретности који је предмет прибављања износи 8.855,00 еура. што је веће од понуђеног износа од 5.000,00 еура.

Након спроведеног поступка од стране Комисије и доношења одлуке Општинског већа стећи ће се услови за закључење уговора о преносу права у јавну својину општине Србобран.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 463-8/2018-I****Дана: 23.08.2018. године****ПРЕДСЕДНИЦА****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****119.**

На основу члана 19. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 11/2017 - пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на****Извештај о пословању и Завршни рачун Дома здравља „др Ђорђе Бастић“
за период од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о пословању и Завршни рачун Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ за период од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, који је усвојио Управни одбор Дома здравља „др Ђорђе Бастић“, на седници одржаној дана 28.02.2018. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 510-7/2018-I****Дана: 23.08.2018. године****ПРЕДСЕДНИЦА****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****120.**

На основу члана 19. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 11/2017 - пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на****Извештаје о извршењу Плана рада и Финансијског плана
Дома здравља „др Ђорђе Бастић“
за период од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештаје о извршењу Плана рада и Финансијског плана Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ за период од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, које је усвојио Управни одбор Дома здравља „др Ђорђе Бастић“, на седницама одржаним дана 22.03.2018. године и 27.03.2018. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 401-7/2018-I****Дана: 23.08.2018. године****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****121.**

На основу члана 19. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 11/2017 - пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План рада и Финансијски план
Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ за 2018. годину**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља „др Ђорђе Бастић“, на седницама, одржаним дана 20.02.2018. године и 22.03.2018. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 401-8/2018-I****Дана: 23.08.2018. године****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****122.**

На основу члана 63. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2017. годину број 1212/2018-4, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градитељ“ Србобран на седници од 25.06.2018. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 023-8/2018-I****Дана: 23.08.2018. године****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****123.**

На основу члана 63. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Финансијски извештај
ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски извештај ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2017. годину број 1212/2018-2.1 који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градитељ“ Србобран на седници од 25.06.2018. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 023-7/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

124.

На основу члана 58. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по годишњем финансијском
извештају ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити по годишњем финансијском извештају ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2017. годину број 1212/2018-3 коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Градитељ“ Србобран на седници од 25.06.2018. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 023-6/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

125.

На основу члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о пречишћеном тексту Статута Установе за
предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о пречишћеном тексту Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран број 317/2018 коју је усвојио Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран на седници од 18.07.2018. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 010-6/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

126.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити (Службени гласник Републике Србије", број 107/2005, 72/2009 – др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др.закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 105/2017 – др.закон), члана 17. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", број 11/2017 – пречишћен текст), члана 83. став 1. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017) и члана 23. Статута Дома здравља „др Ђорђе Бастић" Србобран, Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ" СРБОБРАН

I

др РАДИВОЈ ОСТОЈИЋ, доктор стоматологије, из Србобрана, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „др Ђорђе Бастић" Србобран са 23.08.2018. године због истека времена на које је именован.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 112-51/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

127.

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити (Службени гласник Републике Србије", број 107/2005, 72/2009 – др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др.закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 105/2017 – др.закон), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 134. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије", број 107/2005, 72/2009 – др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др.закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 105/2017 – др.закон), члана 18. став 1. и 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ" СРБОБРАН

I

др РАДИВОЈ ОСТОЈИЋ, доктор стоматологије, из Србобрана, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Дома здравља „др Ђорђе Бастић" Србобран са 24.08.2018. године, на период од шест месеци.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 112-52/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

128.

На основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС", број 72/2009 и 13/2016 – исправка), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 18. став 1. и 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", број 11/2017 – пречишћен текст), члана 10. Одлуке о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран („Службени лист Општине Србобран", број 9/2012) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист

Општине Србобран", број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН

I

СЕКУЛИЋ БРАНИСЛАВА из Србобрана, **РАЗРЕШАВА СЕ** са функције вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран са 23.08.2018. године, због истека времена на које је именована.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 112-53/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

129.

На основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 13/2016 – исправка), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 18. став 1. и 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст), члана 10. Одлуке о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 9/2012) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН

I

СЕКУЛИЋ БРАНИСЛАВА из Србобрана, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран 24.08.2018. године, на период од најдуже годину дана.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 112-54/2018-I
Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

130.

На основу члана члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 17. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ СРБОБРАН

I

СУБИЋ СЛОБОДАН, професор физичког васпитања и спорта из Србобрана, **РАЗРЕШАВА СЕ** са функције вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран са 23.08.2018. године, због истека времена на које је именован.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 112-55/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

131.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 17. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ СРБОБРАН**

I

СУБИЋ СЛОБОДАН, професор физичког васпитања и спорта из Србобрана, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран са 24.08.2018. године, на период од најдуже годину дана.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 112-56/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

132.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 20) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 24. седници одржаној 23.08.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И
ТРАЈНА РЕШЕЊА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

I

Мења се тачка I Решења о именовању чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 12/2016).

ЉУШТИНА БОГДАН се разрешава дужности члана Савета за управљање миграцијама и трајна решења Општине Србобран.

За члана Савета за управљање миграцијама и трајна решења Општине Србобран именује се **КАРАН МИЛИЦА** из Србобрана.

Измењена тачка I Решења о именовању чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења Општине Србобран гласи:

„За чланове Савета за управљање миграцијама и трајна решења Општине Србобран именују се и то:

Р.бр.	Презиме и име	функција	представник
1.	Лазић Савка	Председник	Локална самоуправа
2.	Шарчев Нада	Члан	Локална самоуправа
3.	Нићин Предраг	Члан	Локална самоуправа
4.	Каран Милица	Члан	Коалиција удружења избеглица у Републици Србији
5.	Васић Весна	Члан	Коалиција удружења избеглица у Републици Србији

II

Мандат новоименованог члана Савета за управљање миграцијама и трајна решења Општине Србобран траје до истека мандата чланова именованих Решењем о именовању чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 12/2016).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-9/2018-I

Дана: 23.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Милена Аларгић, с.р.

133.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2017 - пречишћен текст), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008, 10/2017 и 26/2017), и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009 и 11/2017), Општинско веће на 53.седници, одржаној 14.08.2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА ПРОСТОРИЈА – ОБЈЕКТА И МРЕЖЕ
ОПШТИНА СРБОБРАН**

1. Образује се Комисија за утврђивање стања просторија – објекта и мреже општине Србобран који су обухваћени Уговором о давању објекта и мреже на коришћење ЈКП „Градитељ“ Србобран, број 463-4/2016-II од 28.12.2016. године, који је измењен Анексом Уговора од 28.05.2018. године и именују се њени чланови (у даљем тексту: Комисија).
2. Комисија има задатак да:
 - утврди стање просторија – објекта и мреже који су обухваћени уговором о давању објекта и мреже на коришћење ЈКП „Градитељ“
 - сачини записник и изврши примопредају просторија – објекта и мреже који су обухваћени уговором о давању објекта и мреже на коришћење ЈКП „Градитељ“ у сарадњи са Комисијом коју именује ЈКП „Градитељ“ Србобран до 31.12.2018. године
3. У Комисију се именују:

1.	Голупски Слађана	председница	дипломирани инжењер архитектуре
2.	Персида Грујић	члан	грађевински инжењер
3.	Стојановић Ружица	члан	дипломирани инжењер грађевинарства
4.	Митровић Славица	члан	дипломирани инжењер грађевинарства

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-78-14/2018-III

Дана: 14.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

134.

На основу члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Србобран (у даљем тексту: Комисија), на својој седници одржаној дана 13.08.2018. године, донела је :

З А К Л Ј У Ч А К
О ОДРЕЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА БЕСПРАВНО КОРИШЋЕЊЕ ДРЖАВНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овим Закључком одређује се износ накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Србобран без правног основа.

Накнада по хектару утврђена је у еврима и биће прерачуната у динаре на дан када буде понуђено ванасудско поравнање бесправном кориснику, а по средњем курсу Народне банке Републике Србије.

Члан 2.

Накнада за бесправне кориснике пољопривредног земљишта у државној својини износи **1,395,12 еура/ха**, што обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења Закључка, 13.08.2018. године, износи 164.693,92 динара по хектару и ова цена представља троструки износ највише просечне постигнуте цене на последњем јавном надметању на територији округа на којем се земљиште налази.

Највиша просечна постигнута цена у округу на последњем одржаном јавном надметању постигнута је на територији општине Врбас и износи 465,04 еура/ха, а све према подацима из службене евиденције Општине Врбас.

Члан 3.

Утврђене накнаде из члана 2. овог Закључка надлежна Комисија примењиваће у поступку вансудских поравнања за бесправне кориснике државног пољопривредног земљишта за агроекономску 2017/2018 годину.

Члан 4.

Доношењем овог Закључка ставља се ван снаге Закључак о одређивању цене за бесправно коришћење државног пољопривредног земљишта број 06-73/2018-II од 27.07.2018. године.

Члан 5.

Ова Закључак ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Комисија за спровођење поступка
јавног надметања за давање
у закуп пољопривредног земљишта у
државној својини
Број: 06-73-1/2018-I
Дана: 13.08.2018. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Владимир Ранков,с.р.

Р.бр.	С А Д Р Ж А Ј	Број стране
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН	
107	Решење о избору члана Општинског већа општине Србобран	289
108	Одлука о измени Одлуке о давању станова и стамбених зграда у јавној својини општине Србобран на коришћење Центру за социјални рад општине Србобран	289
109	Одлука о допуни Одлуке о давању станова у закуп и на коришћење ради решавања стамбених потреба изабраних постављених и запослених лица у општини Србобран	290
110	Одлука о изменама Одлуке о реализацији буџета општине Србобран у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. Годину	290
111	Одлука о доношењу Локалног акционог плана за образовање Рома у Општини Србобран 2018 – 2021.	291
	Локални акциони план за образовање Рома у Општини Србобран 2018 – 2021.	291
112	Одлука о јавним паркиралиштима	306
113	Одлука о обављању делатности зоохигијене	311
114	Одлука о пијацама	318
115	Одлука о димничарским услугама на територији општине Србобран	325
116	Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге	331
117	Одлука о приваљању непокретности у јавну својину изградњом-доградња гараже Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ у Србобрану	342
118	Одлука о измени Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом	343
119	Решење о давању сагласности на Извештај о пословању и завршни рачун Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ Србобран за период 01.01.-31.12.2017.године	344
120	Решење о давању сагласности на Извештај о извршењу Плана рада и Финансијског плана Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ Србобран за период од 01.01.2017. – 31.12.2017. године	344
121	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ Србобран за 2018. годину	345
122	Решење о давању сагласности на Извештај о раду ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2017. годину	345
123	Решење о давању сагласности на Финансијски извештај за 2017. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран	345
124	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2017. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран	346
125	Решење о давању сагласности на Одлуку о пречишћеном тексту Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран	346
126	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ Србобран	347
127	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља „др Ђорђе Бастић“ Србобран	347
128	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран	347
129	Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран	348
130	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран	348
131	Решење о именовану вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран	349
132	Решење о измени Решења о именовану чланова Савета за управљање миграцијама и трајна решења Општине Србобран	349
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
133	Решење о образовању Комисије за утврђивање стања просторија – објеката и мреже општине Србобран	350
	КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	
134	Закључак о одређивању цене за бесправно коришћење државног пољопривредног земљишта	351

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402
Жиро рачун број: 840-144640-89
Адреса: Трг Слободе број 2

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драган Шарчев
www.srbobran.rs

Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши
„NS PRO group“, Нови Сад, Железничка 4