



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XL

Србобран, 16.06.2017.
"Изради по потреби"

Број: 11.

124.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 70. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 39. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 10. седници одржаној 15.06.2017. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

ИФЈУ ЗОЛТАН из Србобрана ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран са 15.06.2017. године, до истека мандата чланова Општинског већа изабраних 26. маја 2016. године.

Именовани се задужује за подручје надлежности општине - култура.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 02-22/2017-I
Дана: 15.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

125.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп. 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016-други закон), члана 40. став 1. тачка 2) Статута Општине Србобран, број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 – пречишћен текст 21/2015 и 2/2017), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Србобран на 10. седници, одржаној 15.06.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2016. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2016. годину (у даљем тексту: Одлука), износе у динарима, и то:

I.	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства из ранијих година	642.582.000,00
II.	Укупно извршени текући расходи и издаци	525.125.000,00
III.	Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака	117.457.000,00

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2016. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.903.690.000,00 динара и укупна пасива у износу од 1.903.690.000,00 динара.

У консолидованом билансу стања на дан 31. децембра 2016. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 2.101.258.000,00 динара и укупна пасива у износу од 2.101.258.000,00 динара.

Члан 3.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 2) утврђени су:

1.	Укупно остварени приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	545.517.000,00
2.	Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	513.298.000,00
3.	Вишак прихода – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	32.219.000,00

3.1.	Кориговање вишка прихода – за износ уплаћеног кредита	11.827.000,00
3.2.	Кориговање вишка прихода – за део пренетих неутрошених средстава	10.945.000,00
4.	Кориговани вишак прихода – суфицит	22.772.000,00

Члан 4.

Буџетски суфицит (дефицит), примарни суфицит (дефицит) и укупни фискални резултат консолидованог буџета утврђени су:

		Економска класификација	Средства из буџета
A.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I.	УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		642.582.000,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	544.896.000,00
	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ – ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	621.000,00
II.	УКУПНИ ИЗДАЦИ		513.298.000,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	390.172.000,00
	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	123.126.000,00
III.	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)(I-II)	(7+8)-(4+5)	+32.219.000,00
	ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8) - (4-44+5)	+33.060.000,00
	УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+IV)		+22.772.000,00
B.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV.	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА	92	
V.	ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	
VI.	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	
B.	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII.	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
VIII.	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	11.827.000,00
IX.	ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		+20.392.000,00

Члан 5.

Остварени вишак прихода – суфицит(салдо на дан 31.12.2016.) из члана 3. ове Одлуке, у износу од 81.596.633,48 динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- Наменска средства заштите животне средине (неутрошена у 2016. години) износе 2.001.882,32 динара,
- Наменска средства од саобраћајних прекршаја (неутрошена у 2016. години) износе 312.795,12 динара,
- Наменска средства АПВ за MY Project износе 200.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за капитално одржавање водовода у Турији износе 30.591,00 динара,
- Наменска средства АПВ за помоћ угроженом становништву износе 511,84 динара,
- Наменска средства АПВ за реконструкцију водоводне мреже Турија износе 4.952.064,40 динара,
- Наменска средства АПВ за двојезичне табле износе 113,48 динара,
- Наменска средства АПВ за аутобуска стајалишта износе 1.400.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за Пројекат штедљива унутрашња расвета Центар за физичку културу износе 2.108.094,00 динара,
- Наменска средства АПВ за Пројекат инсталације грејања топлотном пумпом у ПУ "Радост" износе 3.320.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за Пројекат: Бушење, опремање и повезивање бунара Турија износе 3.200.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за Пројекат: Замена дотрајалих вентила на шахтовима на раскрсницама Србобран износе 9.702.500,00 динара,
- Наменска средства АПВ за Пројекат: Видео надзор Св. Саве - Ј. Поповића Турија износе 1.400.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за Пројекат: Опремање бунара износе 800.000,00 динара
- Наменска средства нафтне ренте износе 33.301.296,40 динара,
- Наменска средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини износе 12.742.748,52 динара и
- Ненаменска средства буџета износе 6.124.036,40 динара.

Члан 6.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године утврђени су укупна примања у износу од 621.000,00 динара и укупни издаци у износу од 134.953.000,00 динара.

Члан 7.

У Консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 545.517.000,00 динара и укупни новчани одливи од 525.125.000,00 динара.

Салдо готовине трезора износи 188.479.000,00 динара док на девизном рачуну код НБС салдо износи 2.895.000,00 динара.

Члан 8.

У Консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 5) утврђена је укупна разлика од 11.048.000,00 динара, између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака за ниво финансирања буџета општине.

II. ПОСЕБАН ДЕО**Члан 9.**

Укупно планирани текући приходи и примања буџета Општине Србобран од 943.808.000,00 динара и остварени текући приходи и примања буџета Општине Србобран од 522.955.000,00 динара, према економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

У 000 динара

Економска класификац.	Врста прихода	План	Извршење	% извршења
1	2	3	4	5
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	147.743	126.536	86%
711110	Порез на зараде	110.000	102.753	
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	14.423	11.505	
711143	Порез на приходе од непокретности	3.620	4	
711145	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	100	492	
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000	12	
711147	Порез на земљиште	3.500	11	
711180	Самодоприноси	100	58	
711190	Порез на друге приходе	15.000	11.701	
713	Порез на имовину	175.439	159.576	91%
713120	Порез на имовину	152.039	129.767	
713310	Порез на наслеђе и поклоне	4.000	2.343	
713420	Порез на капиталне трансакције	19.300	27.466	
713610	Порез на акције на име и уделе	100		
714	Порез на добра и услуге	16.750	14.998	89%
714431	Комунална такса за коришћење рекламних панона		27	
714513	Комунална такса за држање моторних возила	7.350	7.123	
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољоп. земљ.	1.000	57	
714552	Боравишна такса	100		
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300	7.791	
716	Други порези	3.000	3.003	99%
716110	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.000	3.003	
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	157.403	129.403	82%
733131	Наменски текући трансфери за финансирање услуга социјална заштита	1.885		
733150	Ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757	87.994	
733150,733250	Наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	77.761	41.409	
741	Приходи од имовине	129.200	76.452	59%
741150	Кamate на средства консолидованог рачуна трезора општине	2.000	1.850	
741510	Накнада за коришћење природних добара	46.500	45.594	
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	73.700	24.301	
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама испред	6.000	4.682	
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000	25	
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.500	5.203	55%
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000	1.611	

742156	Приходи од услуга боравка деце предшколској установи	2.000	1.675	
742251	Општинске административне таксе	1.500	676	
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.000	417	
742255	Такса за озакоњење објекта општине	500	822	
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500	2	
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050	2.799	134%
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750	2.235	
743352	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300	564	
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000	-	-
744150	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица	5.000	-	
745	Мешовити и неодређени приходи	5.373	4.308	80%
745150	Мешовити и неодређени приходи	5.373	4.308	
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		56	
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		56	
811	Примања од непокретности	13.000	311	2,4%
811153	Примања од отплате стнова у корист општина	13.000	311	
841	Примања од продаје нефинансијске имовине		310	
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина		310	
321	Неутрошена средства из претходне године	147.600		
321000	Пренета-неутрошена средства из 2014.	147.600		
	Укупни приходи и примања :	943.808	522.955	55,41%

Укупно планирани текући приходи и примања индиректних корисника од 72.435.000,00 и остварени и текући приходи примања индиректних корисника буџета Општине Србобран од 22.561.000,00 динара, према економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

У 000 динара

Економска класификац.	Врста прихода	План	Извршење	% извршења
1	2	3	4	5
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		13	
711110	Порез на зараде		13	
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	52.394	6.496	12,4%
733150	Ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	11.801	6.496	
733150,733250	Наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	40.593		
741	Приходи од имовине		1	7,71
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора општине			
741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		1	
741510	Накнада за коришћење природних добара			
742	Приходи од продаје добара и услуга	16.870	12.345	73,2%
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници њиховог буџета		10.337	
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	16.870	2.008	
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.066	3.233	156,5%
744150	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица	2.066	3.233	
745	Мешовити и неодређени приходи	600	474	79,0%
745150	Мешовити и неодређени приходи	600	474	
770	Меморандумске ставке за рефудацију расхода			
771100	Меморандумске ставке за рефудацију расхода			
823	Примања од продаје роба и услуга	505		
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	505		
	Укупни приходи и примања :	72.435	22.561	31,1%

Члан 10.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

У 000 динара

Економ. класифик.	ОПИС	Средства из буџета			Додатна средства		
		План	Извршење	%	План	Извршење	%
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене	97.485	91.992	94,4	7.923	7.345	92,7
411	Плате и додаци запослених	74.212	72.412	97,6	6.230	6.145	98,6
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.118	13.872	91,8	1.198	892	74,4
413	Накнаде у натури	766	639	83,4	80	38	47,5
414	Социјална давања запосленима	3.089	1.062	34,4	355	220	62,0
415	Накнаде за запослене	1.246	1.109	89,0	10	1	10,0
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.054	2.898	94,9	50	49	94,0
417	Накнаде одборницима						
42	Коришћење услуга и роба	104.938	99.067	94,4	15.924	9.594	60,2
421	Стални трошкови	24.650	22.090	89,6	2.659	2.397	90,1
422	Трошкови путовања	1.612	454	28,2	572	550	96,2
423	Услуге по уговору	28.593	32.709	114,4	6.638	3.964	59,7
424	Специјализоване услуге	25.522	22.559	88,4	1.485	394	26,5
425	Текуће поправке и одржавање	9.897	7.262	73,4	1.517	434	28,6
426	Материјал	14.664	13.993	95,4	3.053	1.855	60,8
43	Амортизација и употреба средстава за рад	-	-				
431	Амортизација некретнина и опреме	-	-				
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	15.786	2.691	17,0			
441	Отплата домаћих камата	3.280	2.691	82,0			
444	Пратећи трошкови задуживања	12.506					
45	Субвенције	60.797	38.416	63,2			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	60.797	38.416	63,2			
454	Субвенције приватним предузећима						
46	Донације, дотације и трансфери	112.123	86.354	77,0		1.129	
463	Трансфери осталим нивоима власти	73.576	55.373	75,3			
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	19.645	19.645	100,0			
465	Остале дотације	18.902	11.336	60,0		1.129	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	21.073	20.399	96,8		90	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.073	20.399	96,8		90	
48	Остали расходи	35.851	32.357	90,2	1.223	739	60,4
481	Дотације невладиним организацијама	28.428	27.083	95,3			
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.213	1.023	84,3	1.172	690	58,9
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.750	567	32,4	48	19	39,6
484	Накнада штете у след елем.непогода						
485	Накнаде штете	4.460	3.684	82,6	3	30	1.000,0
49	Резерве	1.044	-				
499	Средства резерве	1.044	-				
51	Основна средства	482.711	121.451	25,2	32.342	1.675	5,2
511	Зграде и грађевински објекти	456.167	111.269	24,4	27.707	1.136	4,1
512	Машине и опрема	9.141	4.296	47,0	510	516	101,2
513	Остале некретнине и опрема	8.141	1.147	14,1	4.000		
515	Нематеријална имовина	9.262	4.739	51,2	125	23	18,4
52	Набавка робе	-			300		
523	Набавка робе	-			300		
54	Природна имовина						
541	Земљиште						

61	Отплата главнице	12.000	11.827	98,6			
611	Отплата главнице	12.000	11.827	98,6			
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		943.808	504.554	53,5	72.435	20.572	28,4

Члан 11.

Расходи и издаци у завршном рачуну по корисницима износе у динарима:

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	О п и с	Средства из буџета план	Извршење плана	% извршења	Додатна средства план	Извршење плана	% извршења
1	2	3	4	5	6				
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	3.536	3.218	91%			
1		423	Накнаде одборницима и накнада председнику скупштине	2.600	2.416				
1/1		441	Камата	10					
1/2		465	Остале текуће дотације по закону - умањење зарада	175	175				
1/3		411	Плата и додаци Председника СО	633	528				
1/4		412	Социјални доприноси на терет послодавца	113	94				
1/6		414	Социјална давања запосленима	5	5				
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 2016.	1.673	1.673	100%			
1/5		416	Накнада члановима комисија	586	586				
2		421	Стални трошкови	1	1				
3		423	Услуге по уговору	1.044	1.044				
4		426	Материјал	42	42				
			УКУПНО ГЛАВА 1.01.- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	5.154	4.891	95%			
			ПР:15 ПА:0001 ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА						
5		481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	360	360				
5/1		481	Издаци финансирања кампање	192	192				
			УКУПНО ГЛАВА 1.02. – ИЗДАЦИ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ИЗ БУЏЕТА 110	552	552	100%			
			СВЕГА РАЗДЕО I:	5.761	5.443	95%			
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	14.285	12.405	87%			
6		411	Плате и додаци запослених	5.944	5.733				
7		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.191	1.041				
7/1		441	Камата	10					
7/2		414	Социјална давања запосленима	20	20				
8		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	788	716				
9		481	Остала удружења грађана – јавни позив	4.000	3.900				
9/1		481	Дотације осталим удружењима грађана – ВСС Општине Србобран и СУБНОР	120	120				
9/3		481	Дотације осталим удружењима грађана –Коњички клуб Вранац	300	300				
9/4		481	Дотације осталим удружењима грађана –Полицијска станица, Црвени крст	187					
9/5		481	Дотације осталим удружењима грађана –Добровољно ватрогасно	70	70				

			друштво						
9/6		481	Дотације осталим удружењима грађана –Пикадо клуб „Стрелац“	50					
9/7		481	Остала удружења грађана – Удружење пензионера Србобран	150	150				
9/8		481	Женски кошаркашки клуб Србобран	200	200				
9/9		481	Остала удружења грађана –Помоћ млдб Војиновић Милени за рехаб.опоравак	55	55				
9/10		481	ОШ „Ј.Ј. Змај“	200					
9/11		481	Кинолошко друштво Турија	100	100				
10		481	Дотације верским заједницама	900					
			УКУПНО ГЛАВА 2.01.- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	14.285	12.405	87%			
			СВЕГА РАЗДЕО II :	14.285	12.405	87%			
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	5.591	5.581	99%			
			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
11		423	Услуге по уговору	5.031	5.031				
11/1		441	Камата	10					
12		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	550	550				
			УКУПНО ГЛАВА 3.01.- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ИЗ БУЏЕТА 110	5.591	5.581	99%			
			СВЕГА РАЗДЕО III :	5.591	5.581	99%			
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0004 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН						
12/1		411	Плате и додаци запослених	1.891	1.939				
12/2		412	Социјални доприноси на терет послодавца	394	359				
12/3		414	Отпремнине за запослене и социјална давања	69	15				
12/4		421	Стални трошкови	500	249				
12/5		426	Материјал	200	20				
12/6		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228	206				
			УКУПНО ГЛАВА 4.01. – ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН ИЗ БУЏЕТА 330	3.282	2.788	85%			
			СВЕГА РАЗДЕО IV:	3.282	2.788	85%			
	0602		ПР:15 ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНСКА УПРАВА						
13		411	Плате и додаци запослених	31.893	31.984				
14		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.991	6.538				
15		413	Накнаде у натури	100	55				
16		414	Отпремнине за запослене	1.196					
16/1		414	Социјална давања запосленима	700	697				
17		415	Накнада за превоз на посао и са посла	642	641				
18		416	Јубиларне награде	186	186				
18/1		416	Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	1.000	937			150	
19		421	Стални трошкови	10.000	9.887				
20		422	Трошкови службеног путовања запослених	464	353				
21		423	Услуге по уговору	15.000	15.486			81	
22		423	Технички преглед објеката у јавној својини	200	144		500	5	0%
22/1		423	Комисија за попис незаконито изграђених објеката	600	465				
22/2		416	Накнаде члановима Комисија за	400	161				

			попис незаконито изграђених објеката који су у радном односу у ОУ						
23		424	Специјализоване услуге	8.600	8.852				
24		424	Специјализоване услуге – рушење објеката	1.880	687				
25		424	Дератизација и дезинфекција зграде општине Србобран	100	98				
26		424	Специјализоване услуге – чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	2.000	1.949				
26/1		424	Израда и имплементација софтвера МУ PROJECT	300	300				
26/2		424	Специјализоване услуге	120	120				
27		424	Израда мера техничке заштите инвестиционог одржавања фасада објеката	400					
28		424	Организовање археолошких радионица						
29		424	Израда ЛАП-ова за Стратегију развоја општине Србобран 2014-2020	100					
30		424	Чиповање и вакцинација паса						
30/1		424	Испомоћ пољоучварској служби	100	42				
30/2		424	Превоз и смештај стоке у поступку извршења	100					
31		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	3.300	3.885				
31/1		425	Електроинсталатерски радови на замени дотрајалих рачунарских мрежних каблова	500					
32		426	Материјал	7.600	7.918				
32/1		426	Набавка интерветних комбинезона за Полицијску станицу Србобран		182				
33		426	Набавка садница за пошумљавање						
33/1		451	Субвенције грађанима за градски и приградски превоз	60					
33/2		463	Текући трансфери АП Војводине		2				
34		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	3.888	3.230				
34/1		465	Повраћај неутрошених средстава за рециклажно двориште	780	780				
35		472	Накнада за инвалидност	369	385				
36		472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	7.000	6.133				
37		472	Пакетићи за новорођенчад	1.500	1.420				
38		472	Стипендије за студенте (без једнократних помоћи)	4.050	4.050				
38/1		472	Једнократна помоћ за санирање последица пожара	1.070	1.070				
38/2		472	Једнократна помоћ за санирање последица пожара	110	110				
38/3		472	Једнократна помоћ за санирање последица пожара	417	417				
38/4		472	Једнократна помоћ за лечење	35	35				
39		481	Дотације осталим непрофитним институцијама	332	341				
39/1		481	Дотације осталим непрофитним институцијама- Гавански Тамара	30	30				
39/2		481	Дотације осталим непрофитним институцијама-Рукометни Клуб Србобран	100	100				
39/3		481	Дотације осталим непрофитним институцијама-Коњички Клуб Вранац Србобран	100	100				
39/4		472	Једнократна помоћ-Шарлак Естер Србобран	112	112				
39/5		481	Дотације осталим непрофитним институцијама-Арањ Јанош Србобран	276	275				
39/6		481	Дотације осталим непрофитним институцијама - КУД Ивањско	35	35				

			цеће						
39/7		481	Дотације осталим непрофитним институцијама - фондација Свет здравља Београд	120	120				
39/8		481	Дотације осталим непрофитним институцијама - Удружење грађана Рука спаса	30	30				
39/9		481	Дотације осталим непрофитним институцијама - Одбојкашки клуб Елан Волеј Србобран	50	50				
39/10		481	Дотације осталим непрофитним институцијама - Добровољно ватрогасно друштво Србобран	60	60				
39/11		481	Дотације осталим непрофитним институцијама - Шаховски клуб Србобран	30	30				
39/12		481	Дотације осталим непрофитним институцијама - Удружење пензионера	78	78				
39/13		481	Дотације осталим непрофитним институцијама - Клуб младог фудбала	80	80				
39/14		481	Дотације осталим непрофитним институцијама	300	300				
40		482	Порези, обавезне таксе	422	310				
40/1		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	600	567				
41		485	Накнада штете нанете од стране државних органа	2.600	2.849				
42		499	Резерве буџета	1.152					
43		511	Санација и рекултивација сметлишта у Надаљу						
44		511	Изградња прихватишта за псе луталице						
45		511	Бициклическа стаза Бељанска бара						
46		511	Реконструкција стадиона у Шумици у Србобрану						
46/1		511	Доградња хидрантске мреже и изградња хидроцела за повећање притиска у поступку легализације у улици Филипа Вишњића и електрични прикључак Радио Србобран	400	129				
46/2		511	Реконструкција јавне расвете – ЛЕД осветљење и трошкови надзора	513	468				
46/3		511	Изградња трибина са надстрешницом и пешачком стазом на ФК у Надаљу	2.906	2.903				
46/4		511	Изградња атмосферске канализације са бетонским каналетама у улици Бардова у делу од ул. Соње Маринковић до улице Политова	595	459				
46/5		511	Извођење радова за нивелисање атмосферског канала у ул. Вука Караџића од броја 1 до улице Соње Маринковић	137	62				
46/6		511	Санација крова спортске хале у Србобрану	400					
46/7		511	Реконструкција канцеларија у дворишном делу (буџет и финансије)	3.700	3.144				
46/8		511	Реконструкција ходника горњег дела зграде Трг Слободе 2 (подова)		313				
46/9		511	Инвестиционо одржавање атмосферске канализације у Србобрану, у улици Бардова и Вука Караџића	313					
46/10		511	Извођење радова против пожарна						

			заштита на објекту Позориштанце						
46/11		511	Инвестиционо одржавање канделабера у ул. Светог Саве у Србобрану	104					
46/12		511	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4	994					
46/13		511	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан	500					
46/14		511	Изградња оградног зида библиотеке у Турији	370	298				
46/15		511	Изградња расвете спортског игралишта ош „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	900	776				
46/16		511	Изградња пречистача одпадних вода	120.609					
46/17		511	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ						
46/18		511	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650					
46/19		511	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81					
46/20		511	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223					
46/21		511	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400					
46/22		511	Изградња трафо станице на Тргу Републике	4.500	3.014				
46/23		481	Реконструкција тоалета у порти Српске православне цркве у Србобрану	1.200	1.200				
46/24		511	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904					
46/25		511	Реконструкција оградe на мосту код Турије	2.155					
46/26		511	Осветљење на мосту у Турији	1.150					
46/27		511	Инвестиционо одржавање објекта прекршајног суда Бечеј, одељење у Србобрану		350				
47		512	Набавка опреме	2.514	1.443				
47/1		512	Набавка опреме -Полицијска станица	150	267				
47/2		512	Набавка опреме - Полицијска станица Србобран	1.500	1.453				
47/3		512	Набавка опреме - Полицијска станица Србобран	1.200					
47/4		512	Набавка видео надзора за ОШ Турија, центар, раскрсница	1.800					
48		513	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	1.000	252				
49		513	ПДР за рециклажно двориште						
50		513	Пројекат санације сметлишта у Надаљу	500					
51		513	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500					
51/1		513	Израда пројекта за колектор пречистача деонице 1 и 2	478					
52		513	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500	108				
53		513	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	350					
54		513	Израда ПДР за део радне зоне уз државни пут другог реда	353	308				
54/1		424	Израда ПДР за део радне зоне уз државни пут 102		3				
55		513	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	500					
55/1		513	Пројекат извођења система за евакуацију и пречистач одпадних	478	478				

			вода						
55/2		513	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462					
55/3		513	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран						
55/4		513	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480					
55/5		513	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића						
55/6		513	Израда пројекта рушења објеката	280					
56		515	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400					
56/1		515	Софтвер за пољочуварску службу	395	395				
56/2		515	Софтвер за Одељење за привреду, буџет и финансије	200					
56/3		515	Софтвер за рад ЛС	6.000	2.090				
56/4		515	Измена пројекта Дома културе Турија	600					
56/5		515	Израда пројекта атарског пута у дужини 630м парцела бр. 12280 и отресишта 8 комада	588					
56/7		515	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588					
			УКУПНО ГЛАВА 5.01.- ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130	297.778	134.580	131%	500	236	47,2%
	0602		ПР:15 ПА:0001 РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА						
57		485	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	500	498				
58		485	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода-Добровољно ватрогасно друштво	360					
			УКУПНО ГЛАВА 5.02. – РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА 110	860	498	58%			
	0602		ПР:15 ПА:0001 ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА						
59		421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	550	554				
			УКУПНО ГЛАВА 5.03. – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ИЗ БУЏЕТА 410	550	554	101%			
	0602		ПР:15 ПА:0002 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
			Месна заједница Србобран– ПР: 15 ПА:0002	4.900	2.623	54%	4.135	199	5%
60		411	Плате и додаци запослених	1.588	1.587			1	
61		412	Социјални доприноси на терет послодавца	287	287	100%			
62		414	Отпремнине за запослене	58	20				
63		421	Стални трошкови	463	149		80	111	
64		423	Услуге по уговору	391	307			55	
65		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	15					
66		426	Материјал	150	86			6	
67		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти (Републици)	188	187				
68		483	Новчане казне по решењу судова	1.500					
68/1		512	Набавка опреме				30	26	
69		513	Трошкови радова по конкурсима	260			4.000		
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: Србобранска бразда	450	450	100%			

70		423	Услуге по уговору	361	361	100%	10		
71		426	Материјал	89	89	100%			
	0602		ПРОЈЕКАТ 2: Избор најуређенијег места у општини Србобран						
72		423	Услуге по уговору				15		
	0602		ПРОЈЕКАТ 3: Едукација пољопривредника са посетама дорадним центрима	30					
73		423	Услуге по уговору	30					
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН УКУПНО:	5.380	3.073	57%	4.135	199	5%
	0602		Месна заједница Турија – ПР: 15 ПА:0002	2.263	1.642	73%	1.200	249	21%
74		411	Плате и додаци запослених	690	539				
75		412	Социјални доприноси на терет послодавца	123	97				
76		414	Отпремнине за запослене	25					
77		421	Стални трошкови	811	488		15	52	
77/1		421	Стални трошкови – директно добављачима	77	77	100%			
78		423	Услуге по уговору	211	209		260		
79		424	Специјализоване услуге				190		
80		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме				15		
81		426	Материјал	95	72		120	171	
82		511	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти				600		
83		465	Инвестиционо одржавање зграда и опреме	81	51			26	
83/1		512	Набавка опреме	150	109				
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: Реконструкција водоводне мреже	5.000					
84		511	Реконструкција водоводне мреже (20% + ПДВ)	5.000					
	0602		ПРОЈЕКАТ 2: Изградња и реконструкција атмосферске канализације						
85		511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације						
	0602		ПРОЈЕКАТ 3: Одржавање зграде МЗ Турија и постављање видео надзора на згради и око зграде МЗ						
86		511	Одржавање зграде МЗ Турија и постављање видео надзора		585				
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА УКУПНО:	7.263	2.227	31%	1.200	249	21%
	0602		Месна заједница Надаљ – ПР:15 ПА:0002	1.864	1.094	59%	74	52	70%
87		411	Плате и додаци запослених	726	569				
88		412	Социјални доприноси на терет послодавца	133	102				
89		414	Отпремнине за запослене	27	5				
90		416	Јубиларне награде	60	60				
91		421	Стални трошкови	390	207		3	2	
91/1		423	Услуге по уговору				10	10	
91/2		425	Намештај	42	42				
91/3		426	Материјал					22	
92		511	Инвестиционо одржавање зграда и опреме	400	25				
93		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	86	84		61	18	
93/1		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти						
	0602		ПРОЈЕКАТ 1 : Уређење и одржавање зеленила		12				
94		423	Услуге по уговору		12				
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ УКУПНО:	1.864	1.106	60%	74	52	70%
			УКУПНО ГЛАВА 5.04. – ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ	14.507	6.406	44%	5.409	500	9%

			ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА 160					
	0602		ПР:15 ПА:0003 УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ					
95		441	Отплата домаћих камата	2.500	1.966			
95/1		444	Пратећи трошкови задуживања	12.500				
96		611	Отплата главнице	12.000	11.827			
			УКУНО ГЛАВА 5.05 – УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ ИЗ БУЏЕТА 110	27.000	13.793	51%		
	0602		ПР:15 ПА:0006 – ИНФОРМИСАЊЕ					
103		423	Услуге по уговору	300				
104		424	Услуге информисања	2.000	2.000			
			УКУПНО ГЛАВА 5.06 – ИНФОРМИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 840	2.300	2.000	87%		
	0602		ПР:15 ПА:0007 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	600	197			
105		423	Услуге по уговору	400	197			28
106		425	Текућа поправка и одржавање зграда и опреме	200				
			УКУПНО ГЛАВА 5.07 – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ИЗ БУЏЕТА 130	600	197	33%		28
	0602		ПР:15 ПА:0008 – ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА					
107		465	Локални акциони план за образовање рома	2.105	1.073			
108		481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре	350	158			
109		481	Удружење рома „8. Април Србобран“	300				
110		481	Финансирање Националних Савета	100	100			
111		465	ЛАП за избегла и расељена лица	701	300			1.040
111/1		465	ЛАП за избегла и расељена лица-средства Комесаријата за избеглице	3.791	5.054			7.245
			УКУПНО ГЛАВА 5.08 – ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ИЗ БУЏЕТА 130	7.347	6.685	91%		8.285
	2003		ПР:10 ПА:0001 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	230	229	99%		
112		472	Накнаде из буџета за спортске стипендије и стипендије у области науке и уметности	230	229			
	2003		ПР:10 ПА:0001 Гимназија и Економска школа „Светозар Милетић“ Србобран	7.481	7.030	94%		
113		463	Трансфери осталим нивоима власти	7.481	7.030	94%		
			- Накнаде у натури	734				
			- Градски превоз наставника	100				
			- Градски превоз наставника 2013. – 2015.	311				
			- Социјална давања запосленима	70				
			- Накнаде трошкова за запослене	460				
			- Јубиларне награде запосленима	241				
			- Стални трошкови	4.212				
			- Трошкови путовања	59				
			- Услуге по уговору	206				
			- Специјализоване услуге	120				
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	327				
			- Материјал	459				
			- Порези, обавезне таксе	20				
			- Набавка опреме	146				
			- Нематеријална имовина	16				
	2003		ПРОЈЕКАТ 1: ПРОБУДИ СЕ САЧУВАЈ ПЛАНЕТУ	30				
114		463	Трансфери осталим нивоима власти	30			786	0%
	2003		ПРОЈЕКАТ 2: Уређење ентеријера школе – замена					

			прозора						
115		463	Трансфери осталим нивоима власти	0					
			Гимназија и Економска школа „Светозар Милетић“ Србобран УКУПНО:	7.511	7.030	94%			
			УКУПНО ГЛАВА 5.09.–СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 920	7.741	7.259	94%	786		0%
	2002		ПР:9 ПА:0001 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2.250	1.362	61%			
116		472	Заједнички трошкови	1.350	882				
117		472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	900	480				
			ПРОЈЕКАТ 1: КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН	1.870	1.146	61%			
118		422	Трошкови путовања	630	39				
119		423	Услуге по уговору	1.140	1.107				
120		426	Материјал	100					
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Вук Караџић» Србобран	17.880	16.335	91%	4.000		0%
121		463	Трансфери осталим нивоима власти	17.580	16.111		4.000		
			- Накнаде у натури	1.050					
			- Градски превоз наставника	250					
			- Градски превоз наставника 2013-2015	550					
			- Социјална давања запосленима	200					
			- Накнаде трошкова за запослене	650					
			- Јубиларне награде запосленима	600					
			- Стални трошкови	7.600					
			- Стални трошкови ранијих година	800					
			- Трошкови путовања	200					
			- Услуге по уговору	1.200					
			- Специјализоване услуге	30					
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	800					
			- Материјал	1.300					
			- Остале дотације и трансфери (тужба)						
			- Порези, обавезне таксе	100					
			- Набавка опреме	1.500					
			- Ужина	750					
121/1		463	Ужина за децу ромске националности	300	224				
			ПРОЈЕКАТ 1: Организације манифестација, приредби, сусрета и гостовања ученика	90		0%			
122		463	Трансфери осталим нивоима власти	90					
			Основна школа «Вук Караџић» Србобран УКУПНО:	17.970	16.335	91%	4.000		0%
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран	20.018	12.670	63%	5.527		0%
123		463	Трансфери осталим нивоима власти	19.803	12.571		5.527		
			- Накнаде у натури	1.500					
			- Градски превоз наставника	300					
			- Градски превоз наставника 2013-2015	864					
			- Социјална давања запосленима	180					
			- Накнаде трошкова за запослене	550					
			- Јубиларне награде запосленима	650					
			-Стални трошкови	7.577					
			- Трошкови путовања	400					
			- Услуге по уговору	1.250					
			- Специјализоване услуге	52					
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	2.465					

			- Материјал	1.270					
			- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25					
			- Порези, обавезне таксе	20					
			- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300					
			- Набавка опреме	700					
			- Остале некретнине и опрема	700					
			- Ужина	1.000					
123/1		463	Ужина за децу ромске националности	215	99				
			Основна школа « Јован Јовановић Змај » Србобран УКУПНО:	20.018	12.670	53%	5.527		0%
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Петар Драпшин» Турија	10.369	6.218	60%	2.100		0%
124		463	Трансфери осталим нивоима власти	10.340	6.218		2.100		
			- Накнаде у натури	708					
			- Градски превоз наставника	370					
			- Социјална давања запосленима	30					
			- Накнаде трошкова за запослене	1.112					
			- Јубиларне награде запосленима	355					
			-Стални трошкови	3.670					
			- Трошкови путовања	239					
			- Услуге по уговору	377					
			- Специјализоване услуге	179					
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	1.505					
			- Рачунарска опрема	200					
			- Материјал	760					
			- Камата	20					
			- Порези, обавезне таксе	15					
			- Новчане казне и пенали по решењу судова	50					
			- Накнада штете услед елементарних непогода	500					
			- Ужина	250					
124/1		463	Ужина за децу ромске националности	29					
			Основна школа «Петар Драпшин» Турија УКУПНО:	10.369	6.218	60%	2.100		0%
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ	6.510	5.703	88%	2.000		0%
125		463	Трансфери осталим нивоима власти	6.386	5.703		2.000		
			- Накнаде у натури	950					
			- Градски превоз наставника	530					
			- Накнаде трошкова за запослене	300					
			- Јубиларне награде запосленима	600					
			-Стални трошкови	1.540					
			- Трошкови путовања	105					
			- Услуге по уговору	761					
			- Специјализоване услуге	10					
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	940					
			- Материјал	450					
			- Ужина	200					
125/1		463	Ужина за децу ромске националности	99					
			Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ УКУПНО:	6.510	5.703	88%	2.000		0%
			УКУПНО ГЛАВА 5.10.–ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 912	58.987	43.434	74%	13.627		0%
	2001		ПР: 8 ПА: 00001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ						

			ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА						
			Установа за предшколско васпитање и образовање «Радост»	33.123	30.002	91%	10.966	1.937	17%
126		411	Плате и додаци запослених	18.840	18.840				
127		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.570	3.405				
128		413	Накнаде у натури	340	295		80		
129		414	Отпремнине за запослене	420	190				
130		415	Накнада за превоз на посао и са посла	40	39		10		
131		416	Јубиларне награде	180	161				
132		421	Стални трошкови	2.990	2.640		409		
133		421	Закуп пословног простора	10				7	
134		422	Трошкови службеног путовања	55			241	71	
135		423	Услуге по уговору	450	462		533	478	
136		424	Специјализоване услуге	225	226		341		
137		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	516	336		364		
138		426	Материјал	2.908	1.634		2.415	1.106	
139		444	Новчане казне	6					
140		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	1.445	1.247				
141		472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	200	160				
141/1		472	Ужина	500	128				
141/2		463	Ужина за децу ромске националности	50	17				
142		482	Порези, обавезне таксе	38	33		20		
143		411	Средства за четворочасовни програм				4.075		
144		412	Средства за четворочасовни програм				833		
144/1		511	Инвестиционо одржавање зграда и опреме				1.195		
145		512	Набавка опреме	340	188		450	275	
			УКУПНО ГЛАВА 5.11 .– ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 911	33.123	30.002	91%	10.966	1.937	17%
	1201		ПР:13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
	1201		ПР:13 ПА:0001 Функционисање локалних уставнова културе – Дом културе «Србобран» Србобран	9.940	7.920	80%	234	143	61%
146		411	Плате и додаци запослених	2.787	2.398				
147		412	Социјални доприноси на терет послодавца	545	437				
148		413	Накнаде у натури	60	57				
149		414	Отпремнине за запослене	103	25				
150		415	Накнада за превоз на посао и са посла	10					
151		416	Јубиларне награде	100	100				
152		421	Стални трошкови	1.300	946		24	24	
153		422	Трошкови службеног путовања	100	2		50	59	
154		423	Услуге по уговору	1.051	968		10	16	
155		424	Услуге културе	2.000	1.682		80		
156		424	Специјализоване услуге	324	442			14	
157		425	Текуће поправке и одржавање	511	207		20		
158		426	Материјал	400	407		20	30	
159		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333	215				
160		482	Порези, обавезне таксе	16	7				
160/1		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		27				
161		512	Набавка опреме	300			30		
	1201		ПР:13 ПА:0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву – Дом културе «Србобран» Србобран	2.000	2.000	100%	260		0%

162		481	Дотација КУД-има	2.000	2.000				
			ПРОЈЕКАТ 1: ЛЕНКИН ПРСТЕН	400	400	100%			
163		423	Услуге по уговору	400	400				
164		424	Специјализоване услуге				200		
165		426	Материјал				60		
	1201		ПРОЈЕКАТ 2: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ				600		100%
166		425	Текућа поправка и одржавање зграда и опреме				600		
			ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН УКУПНО:	12.340	10.320	84%	1.094	143	13%
	1201		ПР:13 ПА:0001 Функционисање локалних уставнова културе – Народна библиотека Србобран	9.589	9.042	94%	127	215	169%
167		411	Плате и додаци запослених	3.734	3.649				
168		412	Социјални доприноси на терет послодавца	747	671				
169		413	Накнаде у натури	120	185				
170		414	Отпремнине за запослене	138	35				
171		415	Накнада за превоз на посао и са посла	20	9			1	
172		416	Јубиларне награде	200	152				
173		421	Стални трошкови	2.200	2.071		25	31	
174		422	Трошкови службеног путовања	59			40	97	
175		423	Услуге информисања – издавачка делатност	639	678				
176		424	Услуге културе – манифестације	76	77		22	28	
177		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	251	38				
178		426	Материјал	342	418			10	
179		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	448	372				
180		482	Порези, обавезне таксе	7					
181		512	Набавка опреме	117	178			25	
182		515	Остала основна средства –набавка књига	491	509		40	23	
	1201		ПРОЈЕКАТ 1: Набавка књига				85		100%
182/1		515	Набавка књига				85		
			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УКУПНО:	9.589	9.042	94%	212	215	169%
	1201		ПР:13 ПА:0001 – Функционисање локалних уставнова културе Историјски архив Сента	600	449	75%			
182/2		421	Стални трошкови и опремање	600	449				
			УКУПНО ГЛАВА 5.12. – КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 820	22.529	19.811	88%	1.306	358	28%
	1502		ПР:4 ПА: 0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА – СУТОМОРЕ	2.148	2.044	95%	10.455		0%
183		421	Стални трошкови	30			2.128		
184		422	Трошкови службеног путовања				256		
185		423	Услуге по уговору	1.438	1.375		5.260		
186		424	Специјализоване услуге				652		
187		425	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме				518		
188		426	Материјал				438		
189		482	Порези, обавезне таксе	680	669		1.152		
190		483	Новчане казне и пенали по решењу суда				48		
190/1		485	Накнада штете нанете од стране државних органа				3		
	1502		ПР:4 ПА:0002 Промоција туризма општине Србобран	1.360	1.544	114%			
191		422	Трошкови службеног путовања	224	138				
192		423	Услуге по уговору	86	478				
193		424	Специјализоване услуге	450	412				
194		426	Материјал	600	516				
	1301		ПР:14 Центар за физичку						

			културу, рекреацију и туризам						
			ПР:14 ПА:0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9.000	9.000	100%			
194/1		481	Дотација спортским удружењима	9.000	9.000				
	1301		ПР:14 ПА:0002 Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	12.744	10.849	85%	3.474	9.676	279%
195		411	Плате и додаци запослених	1.317	1.306		2.155	2.637	
196		412	Социјални доприноси на терет послодавца	258	236		365	235	
197		413	Накнаде у натури	20					
198		414	Отпремнине за запослене	49			355	220	
199		415	Накнада за превоз на посао и са посла	60	57				
200		416	Јубиларне награде				50	49	
201		421	Стални трошкови	4.060	3.722			1.584	
201/1		422	Трошкови путовања					117	
202		423	Услуге по уговору	40	33			3.368	
203		424	Специјализоване услуге	2.605	2.121			93	
203/1		424	Клизалиште	2.000	1.665				
204		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	893	561			192	
205		426	Материјал	484	279			343	
205/1		441	Отплата домаћих камата	750	720				
206		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	136		249	135	
206/2		482	Порези, обавезне таксе, казне					681	
206/3		483	Новчане казне и пенали по решењу судова					19	
206/4		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од сртане државних органа					3	
206/1		495	Пројекат електроенергетских инсталација						
207		512	Набавка опреме	50	12				
208		523	Набавка робе за бифе				300		
	1301		ПРОЈЕКАТ 1: Спортско дружење предшколаца	15		0%			
209		423	Услуге по уговору	3					
210		424	Специјализоване услуге	10					
211		426	Материјал	2					
	1301		ПРОЈЕКАТ 2 : Дечија недеља - спортски дан	15	1	7%			
212		423	Услуге по уговору	3					
213		424	Специјализоване услуге	10					
214		426	Материјал	2	1				
	1301		ПРОЈЕКАТ 3: Спортска олимпијада за ученике од 1-4 разреда основних школа	20	5	25%			
215		423	Услуге по уговору	5					
216		424	Специјализоване услуге	10					
217		426	Материјал	5	5				
	1301		ПРОЈЕКАТ 4: Уличне трке	35	5	14%			
218		423	Услуге по уговору	10					
219		424	Специјализоване услуге	20					
220		426	Материјал	5	5				
			УКУПНО ГЛАВА 5.13. – РАЗВОЈ ТУРИЗМА, СПОРТА И ОМЛАДИНЕ ИЗ БУЏЕТА 810	25.337	23.447	93%	13.929	9.676	70%
	0901		ПР:11 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА						
	0901		ПР:11 ПА:0001- Социјалне помоћи – Центар за социјални рад општине Србобран	7.507	6.081	81%			
221		463	Трансфери осталим нивоима власти	2.066	1.611				
222		463	Остале накнаде из буџета-Народна кухиња	1.500	1.477				
223		463	Накнаде за трошкове сахрана	1.050	842				

224		463	Једнократне помоћи	2.891	2.151			
	0901		ПР:11 ПА:0002 – ПРИХВАТНА СТАНИЦА	256	88	34%		
225		463	Трансфери осталим нивоима власти	176	88			
226		463	Накнаде из буџета за становање и живот	80				
	0901		ПР:11 ПА:0004 – САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ	1.765	1.228	70%		
227		463	Трансфери осталим нивоима власти	1.765	1.228			
	0901		ПРОЈЕКАТ 1: Помоћ у кући старијим лицима у сеоским заједницама (Министарство за рад, запошљавање, борачка и соц. Питања)	629	629	100%		
228		463	Трансфери осталим нивоима власти	629	629			
	0901		ПРОЈЕКАТ 2: Оснаживање жена које су претрпеле насиље у породици	422	172	27%		
229		463	Трансфери осталим нивоима власти	422	172			
	0901		ПРОЈЕКАТ 3: Збрињавање старијих суграђана	379		0%		
230		463	Трансфери осталим нивоима власти	379				
	0901		ПРОЈЕКАТ 4: Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге(Министарство за рад, запошљавање, борачка и соц. Питања)	171	171	100%		
231		463	Трансфери осталим нивоима власти	171	171			
			Центар за социјални рад - УКУПНО:	11.129	8.372	75%		
	0901		ПР:11 ПА:0005 Активност Црвеног Крста	500	500	100%		
232		481	Дотације невладиним организацијама	500	500			
	0901		ПРОЈЕКАТ 5: Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	2.675	3.192	195%		
233		472	Накнаде за социјалну заштиту	2.145	2.663			
233/1		465	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530	529			
			ПРОЈЕКАТ 6: Додатна подршка деци и ученицима у општини Србобран у складу са мишљењем интересорне комисије	816	367	45%		
233/2		415	Путни трошкови	126	80			
233/3		423	Услуге по уговору	670	287			
233/4		512	Опрема	20				
	0901		ПРОЈЕКАТ 7: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.085	1.085	100%		
233/5		472	Накнаде за социјалну заштиту(Министарство за рад, запошљавање, борачка и соц. Питања)-конкурс	1.085	1.085			
			МНРО БИСЕР – УКУПНО:	5.076	5.144	101%		
			УКУПНО ГЛАВА 5.14.– СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА 070	16.205	13.514	83%		
			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ					
			ЈП «Дирекција за урбанизам и изградњу»					
	1101		ПР: 1 ПА:0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	10.726	9.085	84%		
234		411	Плате и додаци запослених	2.175	2.160			
235		412	Социјални доприноси на терет послодавца	400	399			

236		413	Накнаде у натури	63	16				
237		414	Социјална давања запосленима	90	21				
238		414	Отпремнина за запослене	77					
239		415	Накнада за превоз на посао и са посла	271	271				
240		416	Јубиларне награде	171	171				
241		421	Стални трошкови	859	703				
242		422	Трошкови службеног путовања	40	8				
243		423	Услуге по уговору	815	811				
244		424	Специјализоване услуге	2.005	1.743				
245		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	991	981				
246		426	Материјал	1.354	1.186				
247		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	220	211				
248		482	Порези, обавезне таксе	25	3				
249		483	Новчане казне и пенали по решењу судоба	50					
250		485	Накнада штете нанете од стране државних органа	500	337				
250/1		511	ПДВ за реконструкцију водоводне мреже у улици Вука Караџића и Бранка Радичевића у Турији						
250/2		511	Израда надсресице на аутобуском сатајалишту раскрсница Надаљ						
250/3		511	Надзор на санацији коловоза општине Србобран у ул. Пролетерска, Призренска, Лазе Костића и Ј.Ј. Змај	120					
251		512	Набавка опреме	500	64				
	1101		ПР:1 ПА:0002 – Уређивање грађевинског земљишта	8.676	3.600	42%			
252		411	Плате и додаци запослених	1.994	1.181				
253		412	Социјални доприноси на терет послодавца	366	207				
254		413	Накнаде у натури	63					
255		414	Социјална давања запосленима	35	30				
256		414	Отпремнине	77					
257		415	Накнада за превоз на посао и са посла	174	40				
258		416	Јубиларне награде	228	228				
259		421	Стални трошкови	859					
260		422	Трошкови службеног путовања	40					
261		423	Услуге по уговору	815	156				
262		451	Специјализоване услуге	1.005	817				
263		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	991					
264		426	Материјал	754	754				
265		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	200	187				
266		482	Порези, обавезне таксе	25					
267		483	Новчане казне и пенали по решењу судоба	50					
268		485	Накнада штете нанете од стране државних органа	500					
269		512	Набавка опреме	500					
	0601		ПР:2 ПА:0002 – Управљање одпадним водама	3.674	3.413	93%			
270		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	500	240				
270/1		511	АПВ – капитално одржавање водовода у Турији	2.782	2.781				
270/2		511	Додатни радови на изградњи водовода Турија	392	392				
	0601		ПР:2 ПА:0008 – Јавна хигијена	5.688	5.556	97%			
271		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	5.688	5.556				
	0601		ПР:2 ПА:0009 – Уређење и одржавање зеленила	7.345	7.345	100%			
272		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	7.345	7.345				

	0601		ПР:2 ПА:0010 – ЈАВНА РАСВЕТА	16.901	16.818	99%			
273		451	Стални трошкови	14.200	14.176				
274		451	Текуће поправке и одржавање јавног осветљења	1.718	1.708				
275		451	Електроматеријал	983	934				
	0701		ПР:7 ПА:0001 – Управљање саобраћајном инфраструктуром	45.000	43.590	97%			
276		511	Изградња локалних путева и атарских путева-ср. закупа држ. земље	45.000	43.590				
	0701		ПР:7 ПА:0002 – Одржавање путева	26.229	19.391	74%			
277		425	Одржавање семафора	1.687	1.258				
278		426	Материјал – набавка соли за зимску службу	360	359				
279		451	Специјализоване услуге – зимска служба	4.210	163				
280		511	Зграде и грађевински објекти-УКУВ 9.279	10.719	8.443				
280/1		511	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија- јавна расвета и надзор-нафна рента 7.200	7.310	7.226				
280/2		511	Поправљање саобраћајне инфраструктуре – крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Србобран-ср. Саоб. Прекрш.	1.943	1942				
			УКУПНО ГЛАВА 5.15. – ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ из буџета 620	124.239	108.798	88%			
			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ						
			ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН						
	1101		ПР:1 ПА:0002 – Уређивање грађевинског земљишта	235					
280/2-1		451	Плате и додаци запослених	181					
280/2-2		451	Социјални доприноси на терет послодавца	34					
280/2-3		451	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	20					
	0601		ПР:2 ПА:0001:ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	17.692	6.492	37%			
280/3		451	Бушење, опремање и повезивање бунара	3.200					
280/4		451	Опремање бунара на извориштима Турија, Надаљ и Вашариште	1.942	1.942				
280/5		451	Реконструкција хидрофорске сале Надаљ-АПВ	4.550	4.550				
280/6		451	Опремање бунара на извориштима Вашариште, Турија и Надаљ-Покрајински Секретаријат за пољопривреду	1.600					
280/7		451	Бушење, опремање и повезивање бунара- Покрајински Секретаријат за пољопривреду	6.400					
	0601		ПР:2 ПА:0009 – Уређење и одржавање зеленила	4.769	3.784	79%			
281		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	4.269	3.284				
281/1		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - збрињавање паса луталица	500	500				
	0601		ПР:2 ПА:0011 – Одржавање гробља и погребне услуге	2.000	2.232	112%			
282		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.000	2.232				
			УКУПНО ГЛАВА 5.16. - ЈКП „Градитељ“ из буџета 630	24.696	12.508	51%			
	1801		Дом здравља «Др Ђорђе						

			Бастих» Србобран						
			ПР:12 ПА:0001 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА – ДЗ „Др Ђорђе Бастих” Србобран	19.645	19.645	100%			
283		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	18.000	18.000				
			-Редовно годишње сервисирање медицинске опреме у свим службама Дома Здравља	1.000					
			- Скрининг прегледи мушке и женске популације	500					
			- Реагенси за лабораторијску дијагностику како биохемијски тако и хематолошки	400					
			- Стручно усавршавање медицинских техничара и сестара	800					
			- Рекредитација уставнове	500					
			- Набавка новог савременог дефибрилатора	864					
			- Оправка РТГ апарата ортопана	520					
			- Финансирање 3 специјалисте(радиолози)	1.500					
			- Услуга мртвозорства	310					
			- Адаптација и реновирање дворишног платоа испред гараже	1.000					
			- Скрининг прегледи мушке и женске популације	502					
			- Трошкови припреме за прву редовну посету тима за акредитацију	563					
			- Реконструкција таванског простора крова Дома Здравља са изолацијом						
			- Комплетно реновирање ХМП и собе за опсервацију и измештање благајне	490					
			- Градња нове ординације са чекаоницом и санитарним чвором на дечијем одељењу						
			- Набавка новог реамобил возила за ХМП	3.978					
			- Опрема за ауто	417					
			- Набавка новог ултразвучног апарата за потребе РТГ и УЗ дијагностике са кардиолошком содом	4.656					
283/1		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.645	1.645				
			УКУПНО ГЛАВА 5.17. – ДЗ „Др Ђорђе Бастих” из буџета 700	19.645	19.645	100%			
	1501		ПР:3 ПА:0002 – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ АМБИЈЕНТА	62.180	4.985	8%			
284		511	Израда пројекта базена општине Србобран	259	174				
285		511	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, Јавна расвета и видео надзор						
286		511	Експроријација земљишта за изградњу пречистача одпадних вода у Србобрану и приступног пута	3.500	3.500				
287		511	Реконструкција водоводне мреже у Турији ул Вука Караџића и Бранка Радичевића	392					
288		511	Крпљење ударних рупа и саобраћајна сигнализација у сва три насеља општине Србобран	3.000	987				
293		511	Проширење јавне расвете у сва три насеља општине Србобран	329	324				
293/1		511	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану	3.500					

293/2		511	Изградња колектора	50.000					
293/3		511	Хидрантска мрежа са инсталацијом за дојаву пожара и ПП апарати за објекат Позориштанце Србобран	1.200					
	1501		ПР:3 ПА:0003 – ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	1.000					
299		465	Локални акциони план за запошљавање	1.000					
			УКУПНО ГЛАВА 5.18. – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ИЗ БУЏЕТА 942	63.180	4.985	8%	25.912		0%
	0101		ПР:5 ПА:0001 УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ДЕЛАТНОСТ	156.269	26.227	17%			
300		511	Дотације и трансфери-ср. закупа државне земље	156.269	26.227		25.912		
			- Одводњавање пољопривредног земљишта	21.202					
			- Обележавање парцела државног земљишта	600					
			- Уређење атарских путева	124.467					
			- Уређење и опремање противградне службе	2.500					
			- Уређење и опремање пољочуварске службе	4.500					
			- Подизање ветрозаштитних појасева	2.000					
			- Студијско истраживачки радови из области пољопривреде	1.000					
300/1		511	Дотације и трансфери	600					
			- Трошкови израде програма комасације К.О. Надаљ 2	600					
			УКУПНО ГЛАВА 5.19. – ПОДСТИЦАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ИЗ БУЏЕТА 420	156.869	26.227	17%			
	0401		ПР:6 ПА:0001 УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ	11.397	8.887	78%			
301		424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	537					
302		451	Подстицајни превентивни санациони програми и пројекти	2.500	1.511				
303		424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100					
304		426	Програми и пројекти заштите и развоја заштићених природних добара	660					
305		463	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	44	70				
305/1		481	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	7.056	7.049				
306		465	Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине	500	257				
			УКУПНО ГЛАВА 5.20. – БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИЗ БУЏЕТА 500	11.397	8.887	78%			
			СВЕГА РАЗДЕО V :	914.890	483.230	53%	72.435	12.023	17%
			УКУПНО РАЗДЕО I, II, III, IV И V:	943.809	509.446	71%	72.435	12.023	17%

На терет позиције 9 - Остала удружења грађана, извршени су следећи преноси средстава и то:

1.	КУД Арањ Јанош – Музика наших предака	400.000,00
2.	КУД Бард - Светосавски годишњи концерт	560.000,00
3.	Удружење Кобасицијада	1.000.000,00
4.	Удружење ратних војних инвалида - Унапређење друштвеног положаја и социјалних чланова удружења	60.000,00
5.	Друшво за борбу против шећерне болести - Живот без болести	200.000,00
6.	МНРО Бисер Србобран - Додатна подршка деци и ученицима	440.000,00
7.	Клуб Малог фудбала - ФУТСАЛ 2016.	120.000,00
8.	Удружење грађана "8.Април" Србобран - Ми немамо где	50.000,00
9.	Удружење Спорт за све - Друга младост	90.000,00
10.	ОК Елан Volley - Одбојка са Еланом	100.000,00
11.	Шах клуб Србобран - Финале купа Србије у шаху, 4. купа (крајем године вратили средства)	100.000,00
12.	Градски хор Зора Србобран - Мајске музичке свечаности	130.700,00
13.	КУД Бард - Ширење и унапређење едукације из области културе	44.300,00
14.	Клуб за неговање традиција и обичаја народа и народности Србобран - Фолклорна група Калала	40.000,00
15.	Удружење Шаран Србобран - Спортским риболовом до бољег човека	240.000,00
16.	ДСРИ Србобран - Спортско рекреативне активности	50.000,00
17.	Кинолошко друштво Србобран - изложбе паса свих раса	200.000,00
18.	СУБНОР Србобран - Редован рад и активност удружења	60.000,00
19.	Удружење "Хоби 77" Србобран - Војвођански шампионат	80.000,00
20.	КУД "Турија" Турија - Учешће на зонској смотри Бачка	35.000,00
УКУПНО ОДОБРЕНО:		4.000.000,00
ВРАЋЕНО:		100.000,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО:		3.900.000,00

Члан 12.

Капитални издаци у Завршном рачуну по пројектима износе:

У 000 дин.

Ек. Клас.	Ред. број	О п и с	Планира но	Оставрено
511		А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)	69.380	12.578
	1.	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, Јавна расвета и видео надзор	7.200	7.200
	2.	Експропријација земљишта за изградњу пречистача отпадних вода у Србобрану и просторног пута	3.500	3.500
	3.	Реконструкција водоводне мреже у Турији ул. Вука Караџића и Бранка Радичевића	392	392
	4.	Крпљење ударних рупа и саобраћајна сигнализација у сва три насеља општине Србобран	3.000	987
	5.	Проширење јавне расвете у сва три насеља општине Србобран	329	325
	6.	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану	3.500	
	7.	Израда пројекта базена општине Србобран	259	174
	8.	Изградња колектора	50.000	
	9.	Хидрантска мрежа са инсталацијом за дојаву пожара и ПП апарати за објекат Позориштанце Србобран	1.200	
		А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)	144.935	70.212
	1.	Одводњавање пољопривредног земљишта	19.000	21.202
	2.	Уређење атарских путева	118.835	45.879
	3.	Уређење и опремање противградне службе	2.500	
	4.	Уређење и опремање пољочуварске службе	1.000	2.135
	5.	Подизање ветрозаштитних појасева	2.000	996
	6.	Обележавање парцела	600	
	7.	Студијско - истраживачки радови	1.000	
		А-3 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА (ДОНАЦИЈА И КРЕДИТ)	131.250	
	1.	Изградња пречистача отпадних вода	131.250	
451		А-4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА (УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА ВОЈВОДИНЕ И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ)	21.829	12.340
	1.	Санација улице Поповача Венац и Банатска у Србобрану	9.279	7.790
	2.	Бушење опремање и повезивање бунара	6.400	
	3.	Реконструкција хидрофорске сале Надаљ	4.550	4.550
	4.	Опремање бунара на извориштима Вашариште, Турија и Надаљ	1.600	
		УКУПНИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ У 2016. ГОДИНИ	367.394	95.130

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

Обрасци: Биланс стања на дан 31.12.2016. године (Образац 1), Биланс прихода и расхода у периоду 1.1.2016. до 31.12.2016. године (Образац 2), Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 1.1.2016. до 31.12.2016. године (Образац 3), Извештај о новчаним токовима у периоду 1.1.2016. до 31.12.2016. године (Образац 4) и Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2016. до 31.12.2016. године (Образац 5), на основу којих је сачињена ова Одлука, оверени су и архивирани у Општинској управи Србобран.

Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2016. до 31.12.2016. године, који је саставни део ове Одлуке, сачињен је на основу Обрасца 5, уз корекцију истог за пренети вишак прихода из ранијих година.

Извештаји о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 1.1.2016. до 31.12.2016. године, Извештај о примљеним донацијама и кредитима су саставни део ове Одлуке, као и Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 1.1.2016. до 31.12.2016. године.

Поменути Извештаји и Образложење из става 3. овог члана, дати су уз Одлуку као прилози.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Србобран за 2016. годину, доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2017. године.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-70/2017-I

Дана: 15.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

126.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС), члана 40. тачка 7. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран, на 10. седници одржаној 15.06.2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се поступак, начин и услови за привремено постављање монтажних и других објеката, уређаја и предмета на јавним површинама на територији Општине Србобран.

Члан 2.

Монтажни и други објекти и уређаји (у даљем тексту: објекти и уређаји) који се могу постављати на јавним површинама у смислу ове Одлуке су:

1. Киоск и монтажни објекти,
2. Летња башта,
3. Слободностојећа и зидна витрина,
4. Изложбени пулт,
5. Рекламни панои,
6. Тенда и перда,
7. Објекти за извођење забавних програма,
8. Расхладни уређаји,
9. Апарат за кокице и друге печењарске производе,
10. Пулт за излагање и продају књига, часописа и других публикација, касета, ЦД-а и сл., украсних предмета,
11. Пулт за продају воћа, поврћа и цвећа,
12. Шатори за свадбе и друге прославе,
13. Други привремени објекти и уређаји, активности која организују удружења грађана и коришћење јавних површина приликом извођења радова на ремонтима постројења.

Предмети који се могу постављати на јавним површинама су: грађевински материјал, огрев и др.

Поред објеката, уређаја и предмета из ст. 1. и 2. овог члана, на јавним површинама могу се постављати клупе, поштански сандучићи и сл., који су саставни део урбаног мобилијара.

Члан 3.

Роба и други предмети, осим објеката и уређаја из члана 2. ове Одлуке, не могу се постављати на јавним површинама.

Члан 4.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. Изграђено гађевинско земљиште које је у општој употреби, и то:
 - коловози, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва, тргови, мостови,
 - аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта,
 - површине око аутобуских и железничких станица, бензинских станица,
 - јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови,
 - пијаци, спортска јавна игралишта, обале, гробља,
 - друге изграђене површине намењене за јавно коришћење,
2. Неизграђено грађевинско земљиште које је одговарајућим планским актом предвиђено за објекте чија је изградња од општег интереса или за објекте намењене за јавно коришћење,
3. Остало неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени.

II ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА**Члан 5.**

Објекти и уређаји могу привремено да се постављају на јавним површинама из члана 4. ове Одлуке у складу са условима утрђеним овом Одлуком и Елаборатом о ближим условима и одређивању локација за постављање киоска, монтажних објекта и пултова за продају и излагање (у даљем тексту Елаборат). Елаборат израђује предузеће овлашћено за израду урбанистичко - планске документације а примењује се након доношења Решења Општинског већа о давању сагласности на исти.

Члан 6.

Елаборат садржи:

1. Урбанистичко-техничке услове за графичким приказима који садрже, поред осталог, површину сваке поједине локације за киоск, односно монтажни објекат, и прецизно котирана места у Србобрану, Турији и Надаљу, за постављање одређеног типа киоска, односно монтажног објекта, са условима за прикључење на инфраструктуру (у даљем тексту: локација за киоск, односно монтажни објекат), и локацију за привремено постављање тезги.
2. Делатности које могу да се обављају у одређеном типу киоска, односно монтажног објекта и тип киоска, односно монтажног објекта која се може поставити на одређеној локацији.

Стручне послове на припреми Елабората обавља надлежно одељење Општинске управе Србобран, које је дужно да од надлежних јавних, јавних комуналних и других предузећа и установа прибави сву потребну документацију за израду овог Елабората.

Технички цртеж, односно скицу са мерама које дефинишу положај објекта, односно уређаја на јавној површини израђује предузеће или предузетник регистрован за израду пројектне документације, за објекте из члана 2. став 1. тачка 1, 2, 5. и 6. у складу са Елаборатом.

Члан 7.

Елаборат садржи основне пројектно-техничке податке са графичким приказима за објекте и уређаје из члана 2. став 1. тачка 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11. и 13. ове Одлуке, као и друге податке значајне за израду и постављање наведених објеката и уређаја у циљу унифицирања изгледа наведених објеката и уређаја.

Члан 8.

Решење којим се одобрава привремено постављање објеката, односно уређаја на јавним површинама (у даљем тексту: одобрење), доноси Општинска управа Србобран - Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине (у даљем тексту: Одељење)

Члан 9.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. Доказ о оснивању радње за обављање одговарајуће делатности, односно доказ о уписаној делатности у регистар надлежног суда или регистар газдинства (сем за објекте из члана 2. став 1. тачка 12.),
2. Скицу са мерама које дефинишу положај објекта, односно уређаја на јавној површини (за објекте за које је овом Одлуком утврђено да се израђују скица),
3. Доказ о уплати комуналне таксе за претходни период (уколико је раније био постављен) и доказ о уплати комуналне таксе за период за који се подноси захтев за издавање одобрења,
4. Друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених у овој Одлуци за постављање објеката, односно уређаја на јавној површини.

Одобрење се издаје најдуже за период од једне године.

Приликом постављања објеката и уређаја на јавној површини забрањено је да се припрема мобилијара односно објеката и уређаја који се постављају врши на месту постављања (не може се на јавним површинама вршити заваривање, шмирглање, фарбање, и сл.).

Одобрење за привремено постављање објекта, односно уређаја на јавној површини која је по посебним прописима и другим актима поверена на управљање, одржавање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, издаје то јавно предузеће или друго правно лице, у складу са овом Одлуком и актима донетим на основу ове Одлуке.

Члан 10.

Одобрење за привремено постављање објеката садржи:

1. Податке о кориснику коме се дозвољава постављање објекта,
2. Основне податке о објекту (врста, величина, намена, делатност која ће се обављати у објекту),
3. Подаци о земљишту, број кат. парц., улица и др.,
4. Услови коришћења земљишта,
5. Рок важности дозволе и обавезу уклањања без накнаде,
6. Рок за постављање објекта.

Члан 11.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато, ако ималац одобрења:

- не постави објекат, односно уређај у складу са условима наведеним у одобрењу, и
- користи објекат, односно уређај супротно утврђеној делатности.
- не постави објекат у року назначеном у дозволи.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини.

Решење о престанку важења одобрења у случајевима из става. 1. овог члана, доноси Одељење на предлог комуналног инспектора.

Против решења из става 3. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

1. Киосци и монтажни објекти

Члан 12.

Киоск је монтажно - демонтажни објекат површине до 9 м², а монтажни објекат површине веће од 9 м² за обављање трговачких, занатско-услугних и других делатности које не утичу штетно на животну средину.

Члан 13.

Локација за привремено постављање киоска, односно монтажног објекта (у даљем тексту: локација), даје се, поред општих услова предвиђених овом Одлуком, на основу расписаног и спроведеног конкурса за доделу локације (у даљем тексту: конкурс).

Локација се даје најдуже до пет година. Једно лице може више пута конкурисати за добијање исте локације и код избора најповољнијег понуђача предност има лице које је у претходном периоду користио локацију која је предмет доделе уз прихватање свих услова из огласа.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Општинско веће.

Одлука из става 3. овог члана садржи:

1. Локацију за киоск, односно монтажног објекта, тип и површину киоска, односно монтажног објекта,
2. Време на које се даје локација,
3. Рок и начин подношења пријаве на конкурс,
4. Почетни износ ренте за стицање права на доделу локације (у даљем тексту: почетни износ ренте),
5. Висину гарантног износа за учешће на конкурс,
6. Податке о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс,
7. Критеријуме за избор најповољније понуде,
8. Место и време отварања понуде,
9. Рок и начин објављивања резултата конкурса,
10. Назнаку да се понуде поднесе у затвореним ковертама, и
11. Друге услове прописане Законом.

Члан 14.

Комисију за провођење поступка по конкурс, утврђивању ранг-листе и избор најповољнијег понуђача образује и именује председник Општине.

Комисија има председника и два члана.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља надлежно одељење Општинске управе Србобран.

Члан 15.

Почетни износ ренте из члана 13. став 4. тачка 4. ове Одлуке, утврђује се у годишњем износу комуналне таксе за одговарајућу зону у којој се налази локација за постављање киоска односно монтажног објекта.

Гарантни износ из члана 13. став 4. тачка 5. ове Одлуке утврђује се у износу од 10% од почетног износа ренте.

Члан 16.

Право учешћа на конкурс имају сва правна и физичка лица.

Рок за подношење пријаве за учешће на конкурс је 15 дана од дана његовог објављивања на огласној табли Општинске управе Србобран, а објављује се и на званичном сајту Општине Србобран и путем средстава јавног информисања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Члан 17.

Комисија утврђује ранг-листу на основу критеријума за избор најповољније понуде.

Критеријуми из става 1. овог члана су:

1. Понуђени износ ренте,
2. Дужина обављања делатности која је обухваћена конкурсом, и
3. Број запослених код учесника конкурса.

Комисија доноси Одлуку о додели локације на основу ранг-листе из става 1. овог члана у року од седам дана од дана истека рока из члана 16. став 2. ове Одлуке.

Члан 18.

Одлука Комисије из члана 17. ове Одлуке доставља се свим учесницима конкурса.

Учесник конкурса има право да уложи приговор Општинском већу на Одлуку Комисије из члана 17. ове Одлуке, у року од осам дана од дана достављања Одлуке.

Члан 19.

Учесник на конкурс коме је додељена локација дужан је да понуђени износ ренте уплати у року од осам дана од дана правоснажности Одлуке Комисије, у супротном Комисија доноси Одлуку о додели локације учеснику Конкурса који је следећи на ранг-листи утврђеној у складу са чланом 17. став 1. и 2. ове Одлуке.

Уплаћени износ ренте не урачунава се у износ комуналне таксе коју учесник на конкурс плаћа као ималац одобрења за коришћење локације у складу са Одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Члан 20.

Учеснику конкурса коме је додељена локација, уплаћени гарантни износ за учешће на конкурс урачунава се у износ ренте.

Учеснику конкурса коме није додељена локација, враћа се гарантни износ за учешће на конкурс, у року од три дана од дана правоснажности Одлуке Комисије из члана 17. ове Одлуке.

Учеснику конкурса који одустане од коришћења додељене локације, гарантни износ за учешће на конкурс не враћа се.

Члан 21.

Председник Општине доноси решење о коришћењу локације учесника конкурса на основу Одлуке Комисије и доказа о уплати понуђеног износа ренте, а одобрење за постављање доноси орган из члана 8. ове Одлуке.

Одобрење из става 1. овог члана престаје да важи ако учесник конкурса у року од 30 дана од његове правоснажности не постави киоск или ако у киоску не почне да обавља делатност.

Члан 22.

Имаоц одобрења за коришћење локације за киоск, односно монтажни објекат, дужан је да до 15. јануара текуће године поднесе захтев за продужење важења одобрења.

Члан 23.

Одобрење за коришћење локације за киоск, односно монтажни објекат, престаје да важи ако ималац одобрења.

- не постави киоск, односно монтажни објекат у складу са условима наведеним у одобрењу,
- користи киоск, односно монтажни супротно утврђеној делатности,
- не поднесе захтев за продужење важења одобрења најкасније до 15. јануара текуће године, и
- престане да обавља делатност у киоску, односно монтажном објекту дуже до 90 дана.

Одобрење за коришћење локација за киоск, односно монтажни објекат престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се земљиште приводи намени или се изводе друге радови на јавној површини.

Решење о престанку важења одобрења у складу са ст. 1. и 2. овог члана, доноси Одељење.

Против решења из става 3. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 24.

Право коришћења локације за киоск, односно монтажни објекат, стечено у поступку може се уступити другом кориснику под истим условима под којима је локација и дата на коришћење, до истека рока коришћења локације утврђеног Решењем из члана 21. ове Одлуке.

Одобрење за уступање локације или промену делатности која се обавља у киоску, односно монтажном објекту доноси председник Општине Србобране уз доставу овереног Уговора о уступању киоска односно монтажног објекта или Решење надлежног органа о промени делатности.

2. Летња башта**Члан 25.**

Летња башта је објекат намењен угоститељској делатности, која се поставља на јавној површини испред пословног објекта или просторије у којој се та делатност обавља.

Летње баште се постављају током године у периоду од 01.04. до 31.10.

Члан 26.

Летња башта садржи столове, столице, сунцобране и лако покретљиве монтажном-демонтажне елементе (ограде, жардињере и сл.).

Летња башта може да се постави на монтажном-демонтажним подијумом подигнут до 15 цм од коте терена.

У летњој башти не могу да се поставе баштенски роштиљ, ражањ, шанк-пулт и фонтана.

Изузетно се може дати дозвола за заузимање јавне површине за постављање зимске баште и то на основу посебно израђене скице са мерама које дефинишу положај објекта и сагласности председника Општине. Зимска башта се поставља и користи у складу са одредбама става 3. овог члана.

Изузетно од става 1. овог члана за постављање летњих башти у улици Ј.Ј.Змај и Тргу Републике у Србобрану није допуштено постављање оgrade, жардињера и слично уз летње баште, а столови, столице и сунцобрани морају имати гумено - пластичну подлогу која не оштећује тротоар. Такође изузетно од става 2. овог члана у наведеној улици се не може постављати ни подијум.

Члан 27.

У поступку покренутом по захтеву за издавање одобрења за постављање летње баште уз саобраћајну површину, или на јавној зеленој површини која је у Програму за одржавање зеленила Одељење по службеној дужности прибавља мишљење јавног предузећа које је надлежно за одржавање јавних зелених површина односно путева.

1. Слободностојећа и зидна витрина

Члан 28.

Слободностојећа и зидна витрина су објекти који се постављају на јавним површинама, са наменом за излагање и рекламирање сопствене робе ван пословних просторија.

Члан 29.

Тип, величина и материјал слободностојеће и зидне витрине која се поставља на јавној површини, прописује се Елаборатом.

Члан 30.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободностојеће витрине дужан је да уз захтев приложи доказ о власништву или закупу пословног објекта, односно пословног простора који се налази у непосредној близини јавне површине на којој се поставља слободностојећа витрина.

Ако има више подносилаца захтева, предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Члан 31.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање зидне витрине мора да приложи сагласност власника објекта, односно скупштине станара зграде на коју поставља зидну витрину.

Ако има више подносилаца захтева предност има онај подносилац захтева чији пословни објекат или простор нема улични излог и нема постављену слободностојећу витрину.

2. Изложбени пулт

Члан 32.

Изложбени пулт је монтажна конструкција постављена уз зид пословног објекта са наменом за излагање робе која се у пословном објекту продаје.

Изложбени пулт може да заузме највише један метар од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана и да заузима највише 2 м² јавне површине.

Изузетно од става 2. овог члана, изложбени пулт може да заузима и више од 2 м² јавне површине уколико су испуњени услови утврђени у Елаборату.

5. Рекламни панои

Члан 33.

Оглашавање као делатност обављају правна лица и предузетници регистровани за вршење ове делатности за потребе других лица.

Оглашавање из става 1. овог члана не може се обављати на објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе, као и јавне службе чији је оснивач република или јединица локалне самоуправе) и на њима припадајућим површинама. Одобрење за постављање објекта за постављање објекта за оглашавање као делатност се издаје по предходно прибављеној сагласности председника Општине Србобран.

Члан 34.

Рекламни панои су објекти који се на јавну површину постављају ради презентовања и рекламирања којима се врши сопствено рекламирање.

Рекламни панои у смислу става 1. овог члана, је и натпис на тенди, транспарент постављен између зграда или посебно постављеним стубовима.

Рекламни панои су објекти који се постављају на површинама јавне намене и у смислу ове Одлуке обухватају: билборде, рекламне табле, тотеме, рекламне табле на стубу јавне расвете (не и на стубовима надземне мреже дистрибутивног система електричне енергије), рекламни панои на фасади и други рекламни панои, укључујући и покретне рекламне паное.

Транспарент постављен између зграда или стубова ниско-напонске мреже поставља се само за значајне приредбе и уз сагласност власника објекта на које се поставља. Ови транспаренти не могу се постављати на висини мањој од 4,5 м од нивелете коловоза.

Рекламни панои се не могу постављати на: стуб или налицје саобраћајног знака, стуб или налицје семафора, мостовима, стабло дрвета или украсног зеленила, аутобуско стајалиште, у троуглу прегледности раскрснице, осим на стуб јавне расвете, под условима утврђеним овом Одлуком.

Распоред боја, симбола на рекламном панору не сме да подсећа на саобраћајни знак.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања саобраћајни знак. Минимална удаљеност рекламне паноа од саобраћајног знака је 15 м у насељу, а 50 м ван насеља.

Рекламни панои не могу се постављати у зони која чини уже историјско језгро Србобрана и која је утврђена као просторно културна историјска целина Планом генералне регулације насеља Србобран.

Постављање објеката за плакатирање је урђено посебном одлуком којом се уређује комунални ред.

Члан 35.

Рекламне табле су табле на којима се врши сопствено рекламирање и које су димензије 1,20 м x 1,00 м.

Тотем је рекламна табла која се поставља уз саобраћајнице и представља вертикалну рекламну таблу максималне димензије 1,20 x 4,50м која упућује на фирме које се налазе у оквиру одређеног простора у грађевинском реону.

Ако се рекламна табла поставља изнад тротоара, минимална вертикална удаљеност доње ивице рекламне ознаке од најистуреније тачке тротоара је 3 м.

Ако се рекламна табла поставља изнад коловоза, минимална вертикална удаљеност доње ивице рекламне ознаке од најистуреније тачке коловоза је 4,5 м.

Ако се рекламна табла поставља поред коловоза, минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице рекламне ознаке од најистуреније тачке коловоза је 1,5 м, а ако је висина доње ивице рекламне ознаке мања од 3 м, минимална хоризонтална удаљеност је 1,2 м.

Рекламне табле могу се постављати на два стуба и на висини од 1,20 м од коте терена, у свему према условима управљача путевима.

Рекламне табле могу се постављати (качити) и на стубовима јавне расвете на висини од 5,00м димензија 70 цм x 100 цм.

На стубу јавне расвете могу да се поставе највише две светлеће рекламне табле под условом да су постављене на супротним странама у односу на осу стуба.

Рекламне табле могу бити једностране и двостране.

Рекламне табле могу бити осветљене.

Постављање и уклањање рекламних табли на стубовима јавне расвете врши се уз обавезно присуство стручне службе Јавног комуналног предузећа.

Члан 36.

Билборди су рекламне плоче димензија максимално 4,00 м x 3,00 м и могу бити осветљени или неосветљени, као и једностране и двостране.

Ако се билборд поставља изнад тротоара, минимална вертикална удаљеност доње ивице билборда од најистуреније тачке тротоара је 3 м.

Ако се билборд поставља изнад коловоза, минимална вертикална удаљеност доње ивице билборда од најистуреније тачке коловоза је 4,5 м.

Ако се билборд поставља поред коловоза, минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице билборда од најистуреније тачке коловоза је 1,5 м, а ако је висина доње ивице билборда мања од 3 м, минимална хоризонтална удаљеност је 3,0 м.

Рекламна плоча билборда се поставља на стуб висине најмање 2,50 м у свему према сагласности управљача путевима.

Члан 37.

Решење о одобрењу за постављање рекламних паноа издаје се на захтев, уз који је подносилац дужан да приложи:

- Решење о регистрацији радње, односно предузећа;
- Ситуациони план, израђен од стране овлашћеног пројектанта, којим је одређен положај билборда и рекламне ознаке и други урбанистичко-технички услови;
- Технички опис и скицу конструкције рекламних паноа са дефинисањем димензија, типа конструкције, материјала и димензија конструктивних елемената;
- Статички прорачун сигурности израђен од стране овлашћеног пројектанта (за билборде, слободностојеће рекламне табле површине веће од 2 м²);
- Предачун и шему инсталација и сагласност електродистрибуције, ако се захтев подноси за постављање билборда или рекламне ознаке која је осветљена, светлећа или просветљена;
- Сагласност и услове надлежних органа, ако се захтев подноси за постављање билборда и рекламних ознака у путном појасу локалних, некатегорисаних, регионалних и магистралних путева.

6.Тенда и перда

Члан 38.

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим забором са намером за заштиту од сунца.

Одобрење за постављање тенде може се издати само имаоцу одобрења за постављање летње баште.

Перда је конструкција која се поставља на фасаду објекта без ослањања на тротоар.

Изузетно од става 1. овог члана у улици Ј.Ј.Змај у Србобрану могуће је постављање само перде фиксиране на фасаду објекта без ослањања на тротоар.

Члан 39.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање тенде и перде дужан је да приложи

- Ситуациони план, израђен од стране овлашћеног пројектанта, којим је одређен положај тенде;

- Технички опис и скицу конструкције тенде и перде са дефинисањем димензија, типа конструкције, материјала и димензија конструктивних елемената .

Члан 40

Друге врсте слободностојећих надстрешница не могу да се постављају на јавним површинама као самостални објекти.

7.Објекти за извођење забавних програма

Члан 41.

Објекти за извођење забавних програма су: циркус, забавни парк, апарати за забаву, бине за приређивање пригодних програма и слично.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да приложи уговор о обнови јавне зелене површине, закључен са јавним предузећем које је надлежно за одржавање јавних зелених површина, уколико се објекат за извођење забавних програма поставља на јавној зеленој површини која је обухваћена Програмом одржавања зелених површина.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да одреди укупну површину коју заузима циркус, забавни парк, односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту, као и да приложи доказ о уплати локалне комуналне таксе.

Објекти за извођење забавних програма се не могу постављати у најужем центру насељеног места и на трговима, изузев када пригодне програме организује локална самоуправа јавна предузећа или установе.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да у захтев приложи сагласност Јавног предузећа које је надлежно за одржавање чистоће на јавним површинама за коришћење локације тј. простора за постављање објеката из става 1. овог члана.

8.Расхладни уређаји

Члан 42.

Расхладни уређаји за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова (у даљем тексту: уређај), може се поставити на јавној површини под условом да заузима највише 2м² и испуњава услове утврђене Елаборатом

Испред пословног објекта могу се поставити највише два уређаја и то један уређај за продају напитака и један уређај за продају индустријског сладоледа и кремова.

Ималац одобрења дужан је да поред уређаја постави корпу за смеће.

Приликом издавања одобрења, предност има подносилац захтева који има пословну просторију у непосредној близини јавне површине где се поставља уређај (послатичарницу, млечни ресторан и сл.).

Подносилац захтева уз захтев прилаже и доказ о уплати локалне комуналне таксе за период за који тражи одобрење и сагласност јавног предузећа које је надлежно за одржавање чистоће на јавним површинама (уколико је јавна површина обухваћена Програмом одржавања чистоће), као и уговор о одношењу смећа уколико у непосредној близини нема пословни простор.

9. Апарат за кокице и друге печењарске производе

Члан 43.

Апарат за кокице и друге печењарске производе може да се постави на јавној површини под условом да заузима највише 2 м² и испуњава услове утврђене Елаборатом.

Подносилац захтева уз захтев прилаже и доказ о уплати локалне комуналне таксе за период за који тражи одобрење и сагласност Јавног предузећа које је надлежно за одржавање чистоће на јавним површинама (уколико је јавна површина обухваћена Програмом одржавања чистоће), као и уговор о одношењу смећа уколико у непосредној близини нема пословни простор.

Локације на којима су могу постављати на територији општине Србобрану се утврђује Елаборатом.

10. Пулт за излагање и продају књига, часописа и других публикација, касета, ЦД-а и сл. и украсних предмета

Члан 44.

Пулт за излагање и продају књига, часописа и других публикација и касета, ЦД-а и слично, цвећа, украсних предмета је монтажна конструкција која може да се постави на јавној површини и да заузима највише 2м² и испуњава услове утврђене Елаборатом.

Локације на којим се могу постављати у Србобрану, Турији и Надаљу се утврђују Елаборатом.

Под једнаким условима предност има подносилац захтева који је први поднео захтев.

Подносилац захтева уз захтев прилаже и доказ о уплати локалне комуналне таксе за период за који тражи одобрење.

11.Пулт за продају воћа и поврћа

Члан 45.

Пулт за продају воћа и поврћа је монтажна конструкција која може да се постави на јавној површини и да заузима највише 2 м². Изузетно се може дозволити и заузеће веће површине у случају продаје са приколице а највише до 6м² и испуњава услове утврђене Елаборатом.

Локације на којим се могу постављати у Србобрану, Турији и Надаљу се утврђују Елаборатом.

Под једнаким условима предност има подносилац захтева који је први поднео захтев.

Подносилац захтева уз захтев прилаже и доказ о уплати локалне комуналне таксе за период за који тражи одобрење као и доказ о регистрацији пољопривредног газдинства и структуру биљне производње која је достављена приликом регистрације или обнове газдинства или доказ о регистрацији трговинске делатности.

12. Шатори за свадбе и друге прославе

Члан 46.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да приложи сагласност управљача пута уколико шатор поставља на локалном путу. Такође је дужан да одреди укупну површину који заузима шатор као и да приложи доказ о уплати локалне комуналне таксе за заузету површину.

Примерак одобрења за постављање шатора се по службеној дужности доставља ОУП-у Србобран.

13. Други објекти и уређај

Члан 47.

Одобрење се може издати за привремено постављање и других објеката и уређаја који нису наведени у овој Одлуци, активности која организују удружења грађана и коришћење јавних површина приликом извођења радова на ремонтима постројења као и објеката и уређаја на локацијама које нису предвиђене Елаборатом.

Уз захтев се доставља сагласност председника Општине, сагласности управљача путевима и јавног предузећа које је надлежно за одржавање јавних зелених површина као и доказ о уплати локалне комуналне таксе за период за који се тражи заузеће јавне површине.

III ПОСТАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Депоноване грађевинског материјала

Члан 48.

Грађевински материјал може се депоновати на јавним површинама ради извођења грађевинских радова (изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката). Депоноване грађевинског материјала на јавној површини може се одобрити у трајању до три месеца и мора бити заштићен од растурања. Изузетно се може одобрити и дужи период али уз достављање доказа о издавању одобрења за градњу објекта.

Извођач радова је дужан да након завршетка грађевинских радова привремено заузету јавну површину доведе у првобитно стање.

На јавној површини може да се постави градилишна скела.

Члан 49.

Подносилац захтева за издавање одобрења из члана 48. ове Одлуке, дужан је да уз захтев приложи:

1. Сагласности Јавног предузећа које је надлежно за одржавање јавних зелених површина, за заузимање јавне зелене површине или сагласност управљача путевима за измену режима саобраћаја, (уколико је јавна површина у првој зони грађевинског земљишта, уколико је зелена површина обухваћена програмом одржавања зелених површина и уколико заузећем долази до измене режиме саобраћаја,)
2. Доказ о уплати локалне комуналне таксе.

IV НАДЗОР

Члан 50.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове Одлуке, обавља комунални инспектор у сарадњи са Службом заштите и надзора.

Члан 51.

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења Комунални инспектор дужан је да:

1. У случају принудног уклањања објекта, односно уређаја, робе и других предмета са јавних површина, односно у случају издавања налога јавном и другом предузећу за отклањање последица и недостатака на јавним површинама, насталих прекршајном радњом учиниоца, покрене прекршајни поступак,
2. Посебно контролише и утврди да ли се поштују услови утврђени у одобрењу Одељења за постављање објекта, уређаја и осталих видова заузећа јавних површина,
3. Предузима потребне мере за коришћење јавних површина, у складу са издатим одобрењем.

Члан 52.

Комунални инспектор наредиће прекид послова и уклањање привремених објеката ако констатује да власник објекта не поштује решење којим се даје одобрење за привремено постављање објекта и то:

1. Ако власник не поставља објекат према техничкој документацији на основу које је добио одобрење,
2. Ако власник поставља објекат на локацији коју није одредио надлежни орган,
3. Ако власник објекат поставља мимо утврђених услова у одобрењу и супротности са одредбама ове Одлуке,
4. Ако власник објекта не користи објекат више од три месеца.

Комунални инспектор обуставиће постављање и употребу објекта све док се не уклоне утврђени недостаци у противном донеће решење за уклањање привременог објекта.

Жалба против Решења инспектора не одлаже извршење.

Жалбе на Решење комуналног инспектора разматра и по истим одлучује Општинско веће.

Члан 53.

Комунални инспектор ће у вршењу инспекцијског надзора донети решење којим налаже власнику, односно закупцу објекта, односно уређаја, уколико је присутан, да одмах уклони објекат, односно уређај који је постављен на јавној површини без одобрења или који није постављен, односно не користи се у складу са одобрењем, под претњом принудног извршења.

Када се власник, односно закупца објекта, односно уређаја не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања власника, односно закупца, донети решење којим налаже да се објекат, односно уређај, укључујући робу и друге предмете који се налазе на или у њима, уклони у одређеном року који се може одредити и на сате, под претњом принудног извршења. Ово решење се налепљује на објекат, односно уређај, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против Решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Када власник, односно закупца објекта, односно уређаја не поступи по датом налогу, комунални инспектор, по донетом закључку о дозволи извршења, спроводи принудно извршење.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, односно уређаја, робе и других предмета обезбеђује ЈКП „Градитељ“ Србобран.

Приликом преузимања објекта, односно уређаја, робе и других предмета уклоњених са јавне површине, власник, односно закупца објекта, односно уређаја дужан је да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 54.

Ако власник, односно закупца објекта, односно уређаја не преузме принудно уклоњени објекат, односно уређај у року од 60 дана од дана принудног уклањања, јавно комунално предузеће ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно закупца објекта, односно уређаја по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Када власник, односно закупца објекта, односно уређаја не преузме лако кварљиву робу затечену на или у објекту, односно уређају који је принудно уклоњен у року утврђеном у решењу комуналног инспектора, јавно комунално предузеће ће их предати предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Уговор из става 2. овог члана у име Општинске управе Србобран закључује директор Јавног комуналног предузећа.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања објеката, односно уређаја, као и робе и других предмета, доноси Управни одбор Јавног комуналног предузећа уз сагласност председника Општине.

Општинска управа Србобран ни Јавно комунално предузеће не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти, али су дужни да приликом уклањања поступају са пажњом (без непотребног ломљења или оштећења ствари).

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Инспектор у обављању послова инспекцијског надзора, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и издаје прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Члан 56.

Ако се објекат, односно уређај постави без одобрења, приликом постављања објеката или уређаја на јавној површини оштети или наруши изглед коловоза, тротоара или објеката инфраструктуре ако није постављен на јавној површини или не користи објекат, односно уређај у складу са одобрењем, ако не уклони објекат по истеку одобрења казниће се за прекршај правно лице новчаном казном од 100.000,00 динара.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 57.

Ако не поступи по правоснажном решењу комуналног инспектора, казниће се за прекршај правно лице новчаном казном од 100.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Рок за израду Елабората у складу са одредбама ове Одлуке и доношење Решења о давању сагласности на Елаборат је 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 59.

Поступци у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 60.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине је дужно у року од 2 месеца од доношења Елабората да припреми јавни конкурс за доделу локација за постављање киоска у складу са Елаборатом и упуту Општинском већу ради доношења одлуке о објављивању огласа.

Ималац одобрења за коришћење локације за киоск и монтажни објекат дужан је да облик и величину киоска усклади са Елаборатом из члана 8. ове Одлуке у року од 90 дана од дана доношења Решења о давању сагласности на Елаборат.

Члан 61.

Даном ступања на сангу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама („Службени лист Општине Србобран“, број 3/2007, 7/2012, 10/2014, 8/2015, 19/2016 - друга Одлука и 2/2017).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 352-148/2017-I

Дана: 15.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

127.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 10/2016 – други закон и 108/2016), члана 20. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 40. тачка 32. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2008, 7/2012 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на својој 10. седници одржаној дана 15.06.2017. године донела је

О Д Л У К У**О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У НАДАЉУ– РУШЕЊЕМ****Члан 1.**

Одобрава се отуђење непокретности - зграда јединице локалне самоуправе у Надаљу у улици др. Лазара Ракића број 33, из јавне својине Општине Србобран - рушењем.

Члан 2.

Предмет отуђења рушењем је непокретност - зграда јединице локалне самоуправе у Надаљу у улици др. Лазара Ракића број 33 површине 317 м² која је саграђена на парцели број 746 коју чине земљиште под зградом објектом површине 317 м², земљиште уз зграду објекат површине 405 м² што чини укупну површину парцеле од 722 м² која је уписана у листу непокретности број 104 К.О. Надаљ I, као јавна својина Општине Србобран у 1/1 дела.

Члан 3.

Овлашћује се Општинско веће да одреди услове за отуђење рушењем непокретности из члана 2. ове Одлуке у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 10/2016 – други закон и 108/2016) и другим позитивним законским прописима.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 464-50/2017-I

Дана: 15.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

128.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 10/2016 – други закон и 108/2016), члана 20. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 40. тачка 32. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2008, 7/2012 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на својој 10. седници одржаној дана 15.06.2017. године донела је

О Д Л У К У**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ – ЗГРАДА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У НАДАЉУ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ИЗГРАДЊОМ**

Члан 1.

Општина Србобран као инвеститор, прибавља у јавну својину Општине зграду јединице локалне самоуправе у Надаљу у улици др. Лазара Ракића број 33

- укупна БРГП надземно: 200 м²
- укупна БРУТО изграђена површина: 200 м²
- површина земљишта под објектом/заузетост: 27 %
- спратна висина: приземни.

Члан 2.

Објекат из члана 1. ове Одлуке градиће се на катастарској парцели број 746 укупне површине парцеле од 722 м² која је уписана у листу непокретности број 104 К.О. Надаљ I као јавна својина Општине Србобран у 1/1 дела, у складу са законом, Просторним планом Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2013) - Шематски приказ за Надаљ и пројектно техничком документацијом.

Члан 3.

Предрачунска вредност изградње објекта из члана 1. Одлуке износи УКУПНО без ПДВ-а 11.000.000,00 динара.

Општина Србобран као инвеститор учествује у изградњи објекта из члана 1. Одлуке са 100%, средстава рачунајући од предрачунске вредности објекта, обезбеђењем средстава у буџету Општине.

Члан 4.

Општина Србобран стиче право јавне својине, на изграђеном објекту из члана 1. Одлуке и исту ће уписати у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 464-51/2017-I

Дана: 15.06.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.**

129.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 10/2016 – други закон и 108/2016), члана 20. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 40. тачка 32. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на својој 10. седници одржаној дана 15.06.2017. године донела је

**О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА СВОЈИНЕ
НА НЕПОКРЕТНОСТИ БЕЗ НАКНАДЕ ОД РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Члан 1.

Општина Србобран прихвата пренос права својине без накнаде са досадашњег власника Републике Србије, корисника Основне школе „Петар Драпшин“ из Турије на непокретности објекат за спорт и физичку културу, фискултурна сала, зграда број 3, површине 980 м² која се налази у Турији у улици Доситеја Обрадовића број 2 и која је изграђена на парцели 1114 К.О. Турија те уписана у листу непокретности број 143 К.О. Турија као јавна својина Републике Србије са правом коришћења Основне школе „Петар Драпшин“ из Турије у 1/1 дела.

Члан 2.

Уговором о преносу права својине на непокретности описаној у члану 1. ове Одлуке ближе ће се уредити права и обавеза између Републике Србије и Општине Србобран.

Члан 3.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавне књиге о евиденцији на непокретностима и правима на њима уписаће се јавна својина Општине Србобран чим се за то стекну законом прописани услови.

Члан 4.

Овлашћује се председник Општине Србобран, Нешко Честић да у име Општине Србобран закључи уговор из члана 2. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања „Службеном листу Општине Србобран“.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке о прибављању непокретности је члан 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2013, 105/2014, 10/2016 – други закони 108/2016) којим је прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе. Стаутом Општине Србобран, чланом 40. тачка 32. прописано је да Скупштина општине у складу са законом одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине.

Чланом 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017) је утврђено да се непосредном погодбом прибавља непокретност када се ради о међусобном располагању носилаца права јавне својине.

На основу члана 26. став 1. Закона о јавној својини Влади Републике Србије упућен је захтев за пренос права јавне својине без накнаде објекта физкултурне сале површине 980 м², који се налази на парцели број 1114 К.О. Турија која је укупне површине 5266 м² а која је грађевинско земљиште у грађевинском подручју и које је у јавној својини Републике Србије са правом коришћења Основне школе „Петар Драпшин” из Турије.

Предметна парцела је Просторним планом Општине Србобран предвиђена за изградњу школе са пратећим објектима.

Објекат физкултурне сале је грађен из средстава самодоприноса и из буџета Општине Србобран на парцели на којој се налази Основна школа „Петар Драпшин” у Турији. Обзиром на то Основна школа је уписана као корисник објекта физкултурне сале која је у државној односно јавној својини Републике Србије.

Општина Србобран је од Дирекције за имовину Републике Србије прибавила Потврду о евиденцији непокретности у циљу уписа права својине на предметним објектима. Међутим, Општина Србобран није оснивач Основне школе „Петар Драпшин” у Турији, већ Република Србија, те је захтев за упис Општине Србобран одбијен.

Обзиром да је физкултурна сала грађена претежно из средстава самодоприноса и из буџета Општине Србобран који је спроведен преко Месне заједнице „Турија” упућен је захтев за пренос права својине на објекту физкултурне сале површине 980 м², који се налази на парцели број 1114 К.О. Турија.

Наведени објекат, поред деце из основне школе, користе и остали грађани Општине Србобран, пре свега насељеног места Турија. Предметну салу свакодневно користе спортски клубови, цудо клуб, одбојкашки клубови мушки и женски и фудбалски клуб. Поред тога, сала је погодна и за одржавање културних манифестација те представља место окупљања грађана Турије. Средства за трошкове одржавања наведеног објекта обезбеђују се из буџета Општине Србобран.

Обзиром на протек времена од изградње намеће се и потреба улагања средстава у њено одржавање како би се задржала функционалност сале. Прибављањем наведене непокретности у јавну својину Општине ближе ће се уредити начин коришћења и одржавања спортске сале водећи при том рачуна да се пре свега обезбеди несметано коришћење сале од стране ученика основне школе.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 464-52/2017-1

Дана: 15.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој парошки, с.р.

130.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину средину („Службени гласник Републике Србије”, број 135/2004 и 88/2010) и члана члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на 10. седници одржаној 15.06.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РЕЦИКЛАЖНОГ ДВОРИШТА СА ОБЈЕКТОМ ЗА СМЕШТАЈ ЖИВОТИЊСКОГ ОТПАДА I КАТЕГОРИЈЕ И ПРИХВАТИЛИШТЕМ ЗА ЖИВОТИЊЕ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације рециклажног дворишта са објектом за смештај животињског отпада I категорије и прихватилиштем за животиње (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом плана.

Оквирном границом обухвата Плана су обухваћене следеће целе катастарске парцеле: 7763/2, 7764, 7765, 7766 и део катастарске парцеле 12069 (државни пут IIб реда бр.100).

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Србобран.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 19 ha. Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана су дати у Просторном плану Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2013) којим је предвиђена израда планова детаљне регулације тамо где је потребно дефинисати грађевинско земљиште и регулацију, односно извршити разграничење површина јавне и остале намене.

За израду Плана потребни су катастарско-топографски планови у размери 1:1000, за обухват Плана.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења, грађења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима.

Члан 5.

Визија израде Плана је обезбеђење свих неопходних услова за одрживо управљање отпадом и нешкодљиво складиштење отпада животињског порекла у складу са Законом о управљању отпадом, Законом о ветеринарству, и другом законском регулативом која регулише ову област и обезбеђује одрживо управљање отпадом уз максимално очување природних ресурса.

Циљ планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су: утврђивање планских решења коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана, заштита и унапређење коришћења грађевинског земљишта у циљу одрживог развоја, одрживо коришћење природних ресурса уз заштиту и унапређење животне средине, дефинисање површина јавне намене, као и правила уређења, грађења и заштите простора.

Циљ израде Плана је дефинисање грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља, дефинисање површина и објеката јавне намене, дефинисање претежне намене површина, правила уређења, грађења и заштите простора, обезбеђење саобраћајне доступности и услова за опремање посматраног подручја са неопходном комуналном инфраструктуром, а у складу са основним принципима одрживог развоја.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала са усклађивањем планиране намене простора у функцији одрживог коришћења простора, поштујући капацитете животне средине на посматраном простору и у непосредном окружењу, као и водећи рачуна о постојећим и планираним садржајима у непосредном окружењу Плана.

Структуру основне намене простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине: објекти комплекса центра за одвојено сакупљање рециклабилног отпада са објектима за смештај животињског отпада I категорије, прихватилиште за животиње, јавне површине приступних саобраћајница, колско-манипулативне површине и озелењене површине.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 6 (шест) месеци, од дана достављања Обрађивачу Плана Извештаја о изршеном раном јавном увиду, прибављања ажурних подлога и прибављања услова од надлежних органа и организација.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђује Општина Србобран.

Члан 9.

Обрађивач Плана утврдиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Након доношења ове Одлуке, надлежни орган општине Србобран за послове урбанизма, као носилац израде Плана, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење да се за План детаљне регулације рециклажног дворишта са објектом за смештај животињског отпада I категорије, прихватилиште за животиње израђује стратешка процена утицаја

плана на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам, стамбено комуналчне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран, под бројем 350-33/2017-I од дана 05.06.2017 године.

Члан 13.

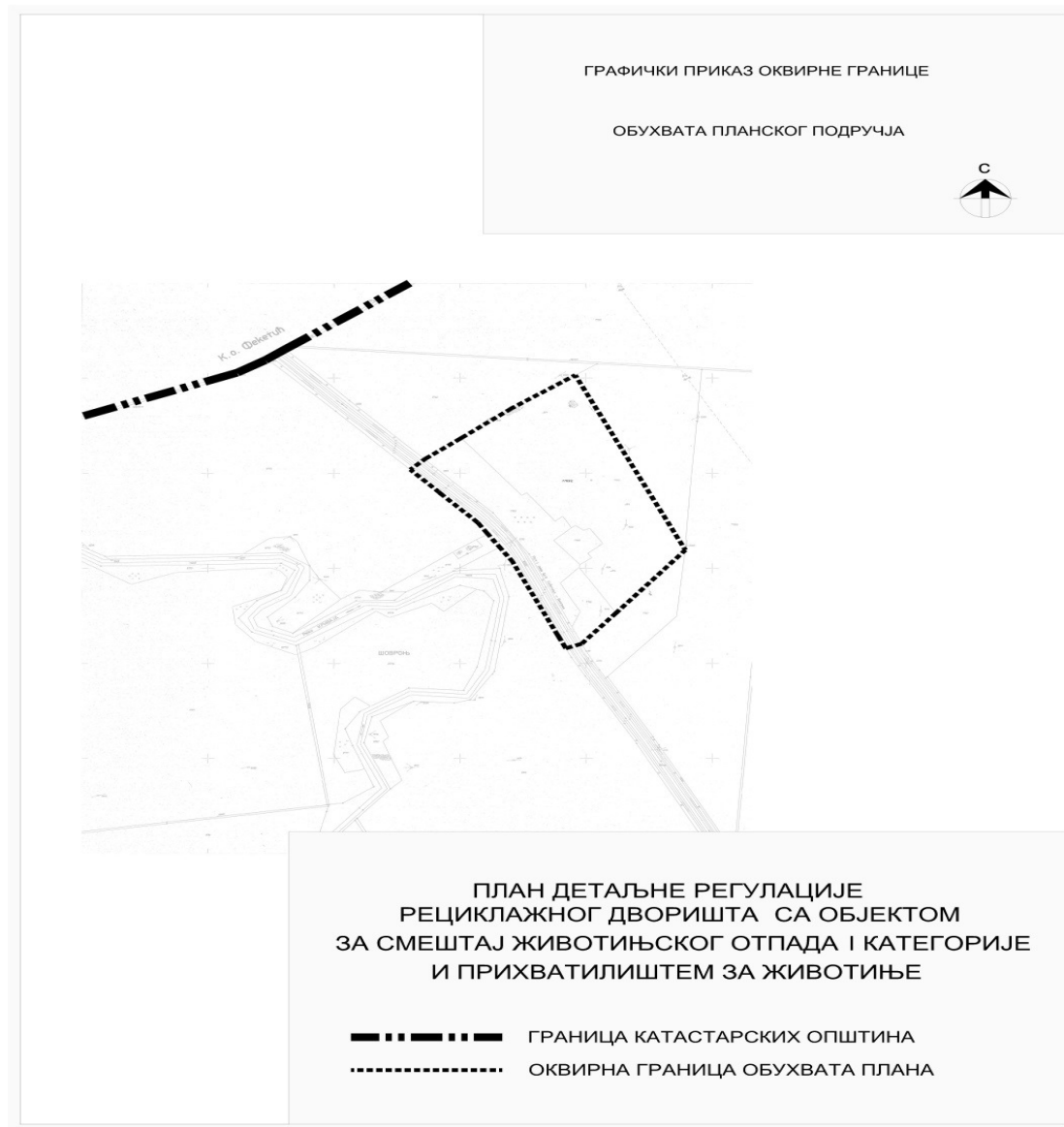
План ће бити сачињен у 5 (пет) примерка у аналогном и 5 (пет) примерка у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак Плана у дигиталном облику, чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у надлежним службама Општине.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 350-46/2017-I
Дана: 15.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.



131.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије”, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 83. ПОсловника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран, на 10. седници одржаној дана 15.06.2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРАВУ НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ И ЛЕЧЕЊА У ПОСТУПКУ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду трошкова припреме и лечења за парове који су остварили право на суфинансирање трошкова за биомедицинско и потпомогнуто оплођење (БМПО) за друго, треће и свако наредно дете по Покрајинској скупштинској одлуци о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете („Службени лист АПВ”, број 42/14 и 69/16) (у даљем тексту: Покрајинска скупштинска одлука) на основу које се остварује право на суфинансирање БМПО.

Члан 2.

Право на накнаду могу остварити парови који имају пријављено пребивалиште на територији Општине Србобран најкасније почев од 01.01.2015. године, непрекидно.

Члан 3.

Износ средстава која се додељује за накнаду трошкова је до 100.000,00 динара.

Подносиоци у захтеву опредељују износ за који захтев подноси, а који не може бити већи од 100.000,00 динара.

Средства се обезбеђују у буџету Општине Србобран и додељују се у току године, до утрошка средстава.

Члан 4.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова, подноси се Општинској управи Србобран, Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе на обрасцу који је саставни део ове Одлуке. Захтев потписују оба партнера.

Члан 5.

Уз захтев се подносе следећи докази:

- фотокопија потписаног уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводина за суфинансирање трошкова за БМПО,
- потврда о МУП-а о кретању пријаве пребивалишта за оба партнера,
- фотокопија личне карате за оба партнера.

Члан 6.

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 7.

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе о поднетим захтевима одлучује решењем.

Подносиоци пријаве има право жалбе на решење. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења Општинском већу Србобран.

Члан 8.

По правноснажности решења из члана 7. ове Одлуке, Општина Србобран закључиће уговор са корисницима средстава, којим ће се уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 9.

О почетку, као и начину реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавештени путем средстава јавног информисања и на званичном сајту Општине Србобран.

Члан 10.

Корисници средстава су дужни да додељена средства искључиво користе за намену за коју су додељена.

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе ће вршити проверу утрошка средстава, на тај начин што ће консултовати стручно лице медицинске струке.

Члан 11.

Корисници средстава су дужни да доставе правдање утрошених средстава, одмах након достављања правдања средстава добијених за суфинансирање трошкова за биомедицинско и потпомогнуто оплођење (БМПО) за друго, треће и свако наредно дете по Покрајинској скупштинској одлуци на основу које се остварује право на суфинансирање БМПО надлежном покрајинском органу, односно телу, а најкасније у року од 6 месеци од дана кад су му средства од стране Општине Србобран уплаћена.

Правдање се подноси Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Србобран.

Члан 12.

Образац за правдање средстава је саставни део ове Одлуке (образац бр.2). Уз попуњен образац, корисник средстава дужан је да достави и фотокопије рачуна са спецификацијом утрошених средстава.

Уз образац и доказе о утрошку средстава добијених од Општине Србобран, корисник средстава је дужан да достави и фотокопију обрасца и доказа које је доставио надлежном покрајинском органу, односно телу, о утрошку средстава добијених по покрајинској скупштинској одлуци.

У случају да је корисник средстава један исти рачун са спецификацијом утрошених средстава приложио као доказ о утрошку и средстава добијених по Покрајинској скупштинској одлуци и средстава добијених од Општине Србобран, исти трошак му неће бити признат као оправдано трошење средстава добијених од Општине Србобран.

Члан 13.

Ненаменски утрошена средстава, неутрошена средства и износ средстава за који су корисници доставили правдање, а исти му на основу члана 12. став 3. ове Одлуке није признат, корисници су дужни да врате у року од 30 дана, од дана достављања Обавештења о обавези повраћаја средстава, а у случају да не изврши повраћај средстава, повраћај ће се извршити под претњом принудног извршења.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 54-1/2017-I

Дана: 15.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

132.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 74/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилника о садржини и потпуку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Србије“, број 27/2015), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2008, 7/212, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), члана 10. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2010, 4/2013, 4/2015 - др. Одлука) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број , Скупштина Општине Србобран на својој 10. седници одржаној 15.06.2017. године донела је следећи

ИЗМЕНЕ

ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Програм уређивања грађевинског земљишта Општине Србобран за 2017. годину који је усвојен од стране Скупштине Општине Србобран Одлуком број 351-3/2017-I од 23.02.2017.године (“Службени лист Општине Србобран“, број 2/2017 (у даљем тексту: Програм) се мења тако што се у члану 10. Програма у делу „4. ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ“ иза тачке 30 додаје тачка 31 која гласи:

Р.бр.	Назив документације	Вредност
31	Израда пројекта дела атарског пута парцела број 12333 К.О.Србобран	300.000,00

У члану 10. Програма у делу „5. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, 5.2. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА“ иза тачке 18 додаје се тачка 19 која гласи:

Р.бр.	Назив документације	Вредност
19	Изградња дела атарског пута 253 м, парцела 12333 К.О.Србобран	10.000.000,00

У члану 10. Програма у делу „7. ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП И ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

К.О. Србобран

Парцеле које су опремљене инфраструктуром“ иза тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи

Р.бр.	Бр.парцеле	Локација	Површина м ²	зона, намена
7	4116/13	улица Пап Пала	631	III зона, породично становање

У делу

К.О. Надаљ

Парцеле које су опремљене инфраструктуром" иза тачке 7. додаје се тачке 8. која гласи:

Р.бр.	Бр.парцеле	Локација	Површина м ²	зона, намена
8	2027/15	улица Браће Јоцков	723	III зона, породично становање

Члан 2.

Ова измена Програма објавиће се у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 463-13/2017-I
Дана: 15.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој парошки, с.р.

133.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 10. седници одржаној 15.06.2017. године донела је

У П У Т С Т В О

О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ УРЕЂАЈА - ТАБЛЕТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Тачка 1.

Упутством о коришћењу службених мобилних уређаја - таблета у Скупштини Општине Србобран (у даљем тексту таблета), уређује се право на коришћење, начин и време коришћења истих од стране изабраних, постављених и запослених лица (у даљем тексту: Скупштина), у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности Скупштине.

Тачка 2.

Право на коришћење службених таблета имају одборници Скупштине (у даљем тексту: корисник).

Тачка 3.

При давању на коришћење таблета корисник је дужан да потпише потврду - реверс о примљеном службеном таблету и мора у целости бити упознат са овим Упутством.

Након престанка мандата корисник је дужан да изврши повраћај таблета у року од 3 (три) радна дана.

Тачка 4.

Таблети се смеју користити искључиво у сврху одржавања седница Скупштине: пријем материјала, праћење рада седнице и као увид у архиву и статистичке податке рада Већа.

Корисници су у обавези да таблет имају приликом одржавања седнице Скупштине и у обавези су да исти буде спреман за рад у смислу 100% напуњености батерије, као и да уз таблет на седници увек имају пуњач и каблове за допуну батерије.

Корисник у потпуности одговара за губитак уређаја и намерна или ненамерна оштећења настала за време коришћења уређаја, те га за то време не сме дати на коришћење трећим лицима.

Инсталација додатних програма на таблету није дозвољена.

Тачка 5.

Евиденцију о службеним таблетима у складу са овим Упутством води Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Србобран, које је дужно да уреди сву потребну документацију, листу задужења, реверсе о датим таблетима на коришћење.

Тачка 6.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 031-12/2017-I
Дана: 15.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

134.

На основу члана 10. и 12. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу, рекреацију и туризам („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2002, 5/2002, 2/2004, 3/2004 и 4/2013), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 10. седници одржаној 15.06.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ СРБОБРАН****I**

Мења се Решење о именовању председника и чланова органа управљања Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 12/2016 и 15/2016).

ЈОЖИЋ ДРАГАН се разрешава дужности члана Управног одбора Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран са 15.06.2017. године.

СУБИЋ СЛОБОДАН се именује за члана Управног одбора Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран са 16.06.2017. године.

Измењена тачка I Решења о именовању председника и чланова органа управљања Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран гласи:

„За председника и чланове Управног одбора Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

1.	Парошки Кристијан	председник	представник оснивача
2.	Брашњо Нандор	члан	представник оснивача
3.	Јовановић Милош	члан	представник оснивача
4.	Јандрић Дејан	члан	представник оснивача
5.	Ћисалов Богданка	члан	представник Центра за физичку културу...
6.	Ћорић Милена	члан	представник Центра за физичку културу...
7.	Субић Слободан	члан	представник Спортског савеза

II

Мандат новоименованог члана Управног одбора Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран траје до истека мандата чланова Управног и Надзорног одбора Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран именованих Решењем о именовању председника и чланова органа управљања Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 12/2016 и 15/2016).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-18/2017-I

Дана: 15.06.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.**

135.

На основу члана 59. и 62. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017) и члана 2. став 1. тачка 21) Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008 и 10/2017), Општинско веће Општине Србобран, на 28. седници одржаној 06.06.2017. године, донело је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009).

Члан 2.

У делу 6. Пословника иза речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелнка“.

Члан 3.

У члану 61. став 1. и 2. Пословника иза речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелнка“.

Члан 4.

У члану 63. сатв 1. Пословника иза речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелнка“.

Члан 5.

У члану 64. став 1. Пословника иза речи: „начелника“ додају се речи: „и замјеника начелника“.

Члан 6.

У члану 65. став 1. и 2. Пословника иза речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелника“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-58-6/2017-I
Дана: 06.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

136.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012, 6/2014 и 5/2015), и члана 17. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2017. годину („Службени лист Општине Србобран“ број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправке) Општинско веће на 28. седници одржаној 06.06.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету Општине Србобран за 2017. годину («Службени лист Општине Србобран», број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправка), глава 5.01 – Општинска Управа, функција 130 – Општинска Управа, позиција 92, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 129.960,00 динара за изградњу заштитне оgrade на парцели 4592 К.О. Србобран (вртић „Пчелица“) Предшколске установе „Радост“ Србобран.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 5.02. – ПУ „Радост“ Србобран, функционална класификација 911 – Предшколско васпитање из буџета, позиција 179, програмска класификација 2001 – Предшколско васпитање, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање објеката и опреме у износу од 129.960,00 динара.

3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општинске управ Србобран.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-255/2017-I
Дана: 06.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

137.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009), Општинско веће на 28. седници одржаној 06.06.2017. године донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

БУКОВСКИ ПЕТАР из Србобрана, Меше Селимовића 6, РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Спортског савеза Општине Србобран.

II

ТРИВИЋ СЛОБОДАН, члан Фудбалског клуба „Младост“ Турија из Србобрана, Милоша Обилића 111, ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Спортског савеза Општине Србобран, на време од четири године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-58-13/2017-I
Дана: 06.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

138.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009) и члана 5. Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2017), Општинско веће на 28. седници одржаној 06.06.2017. године размотрило је закључак Комисије за спровођење поступка отуђења непокретности прикупљањем писмених понуда и поводом истог донело

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

1. Прибавља се у јавну својину Општине Србобран, непосредном погодбом, двособан стан површине 62 м² у Надаљу у улици Др. Лазара Ракића број 33, зграда број 1, приземље, стан број 1, власника Туцић Мирјане из Надаља Др. Лазара Ракића број 33/1 у 1/1 дела који се налази у згради јединице локалне самоуправе која је саграђена на парцели број 746 КО Надаљ I, која је уписана у листу непокретности број 104 К.О. Надаљ I.

2. Непокретност из тачке 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину Општине Србобран ради изградње новог објекта јединице локалне самоуправе за потребе месне заједнице и месне канцеларије у Надаљу на предметној парцели.

3. Износ који Општина треба да плати власнику непокретности из тачке 1. ове Одлуке ради прибављања у јавну својину је 12.000,00 Еура за наведени двособни стана. Наведена вредност непокретности се исплаћује власнику у динарској противвредности након закључења уговора у року од 15 дана по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате на рачун власника Туцић Мирјане из Надаља Др. Лазара Ракића број 33/1.

4. Основ за доношење ове Одлуке је Одлука о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом за предметну непокретност, број 464-34-/2017-I од 25.05.2017. године („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2017).

5. На основу ове Одлуке лице из тачке 1. ће са Општином Србобран закључити уговор о отуђењу двособног стана из тачке 1. ове Одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, и то за продавца понуђач Туцић Мирјане из Надаља Др. Лазара Ракића бр. 33/1, ЈМБГ 2503947805087 а у противном, ако продавац- понуђач у том року не приступи да закључи уговор, сматраће се да је одустао од понуде за продају.

6. У име Општине Србобран Уговор о прибављању непокретности закључује председник Општине Србобран Нешко Честић.

7. Уговор о прибављању непокретности потврђује (солемнизује) се код Јавног бележника, а трошкови потврђивања падају на терет Општине Србобран.

8. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа Србобран.

9. Ова Одлука се доставља Правобранилаштву општине Србобран.

10. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Србобран“

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина Општине Србобран је дана 25.05.2017. године донела Одлуку о прибављању непосредном погодбом, двособан стан површине 62 м² у Надаљу у улици Др. Лазара Ракића број 33, зграда број 1, приземље, стан број 1, који се налази у згради јединице локалне самоуправе која је саграђена на парцели број 746 која је уписана у листу непокретности број 104 КО Надаљ I.

Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности прикупљањем писмених понуда (у даљем тексту: Комисија) је дана 30.05.2017. године разматрала понуду и документацију достављену уз понуду за закључење уговора непосредном погодбом достављеном од стране Туцић Мирјане из Надаља Др. Лазара Ракића број 33/1.

Комисија је констатовала да је достављена сва потребна документација као и да је понуђена цена испод тржишне цене утврђене од стране Локалне пореске администрације Општинске управе Србобран број 46-45/2017-IV-03 од 15.05.2017.године.

Комисија, је по спроведеном поступку непосредне погодбе Општинском Већу Општине Србобран предложила доношење Одлуке о прибављању у јавну својину Општине Србобран, непосредном погодбом, двособан стан површине 62 м² у Надаљу у улици Др. Лазара Ракића број 33, зграда број 1, приземље, стан број 1, власника Туцић Мирјане из Надаља Др. Лазара Ракића број 33/1, ЈМБГ 2503947805087 у 1/1 дела који се налази у згради јединице локалне самоуправе која је саграђена на парцели број 746 која је уписана у листу непокретности број 104 КО Надаљ I, по понуђеној цени од 12.000 евра.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-58-15/2017-I
Дана: 06.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

139.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран” број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број: 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран” број: 5/2008, 7/2012, 6/2014 и 5/2015), и члана 17. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2017. годину („Службени лист Општине Србобран” број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправке) Општинско веће на 29. седници одржаној 16.06.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету Општине Србобран за 2017. годину («Службени лист Општине Србобран», број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправка), глава 5.01 – Општинска Управа, функција 130 – Општинска Управа, позиција 92, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 240.000,00 динара за израду Плана интегритета и Антикорупцијског плана Општине Србобран.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 5.01. – Општинска управа из буџета, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 40/12 програмска класификација 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 424 – Израда плана интегритета и Антикорупцијског плана Општине Србобран у износу од 240.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општинске управ Србобран.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-266/2017-I
Дана: 16.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

140.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран” број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016 и 6/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран” број: 5/2008, 7/2012, 6/2014 и 5/2015), и члана 17. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2017. годину („Службени лист Општине Србобран” број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправке) Општинско веће на 29. седници одржаној 16.06.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Мења се тачка 2. Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број 400-238/2017-III („Службени лист Општине Србобран”, број 9/2017) и гласи:

“2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 5.01. – Општинска управа из буџета, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 83/16, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 515 – набавка техничке документације реконструкције објекта „Барби” Предшколске установе „Радост” Србобран – у износу од 225.785,57 динара.”

2. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-265/2017-I
Дана: 16.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

141.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран” број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016 и 6/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран” број: 5/2008, 7/2012, 6/2014 и 5/2015), и члана 17. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2017. годину („Службени лист Општине Србобран” број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправке) Општинско веће на 29. седници одржаној 16.06.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Мења се тачка 2. Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број 400-239/2017-III („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/2017) и гласи:

“2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 5.01. – Општинска управа из буџета, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 83/17 програмска класификација 0602 – Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 515 – набавка техничке документације реконструкције објекта „Црвенкапа“ Предшколске установе „Радост“ Србобран – у износу од 318.736,34 динара.

2. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-267/2017-I
Дана: 16.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

142.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012, 6/2014 и 5/2015), и члана 17. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2017. годину („Службени лист Општине Србобран“ број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправке) Општинско веће на 29. седници одржаној 16.06.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету Општине Србобран за 2017. годину («Службени лист Општине Србобран», број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправка), глава 5.01 – Општинска Управа, функција 130 – Општинска Управа, позиција 92, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 134.700,00 динара за изградњу заштитне оgrade на парцели 5774 К.О. Србобран (вртић „Чуперак“) Предшколске установе „Радост“ Србобран.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 5.02. – ПУ „Радост“ Србобран, функционална класификација 911 – Предшколско васпитање из буџета, позиција 179, програмска класификација 2001 – Предшколско васпитање, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање објеката и опреме у износу од 134.700,00 динара.

3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општинске управ Србобран.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-269/2017-I
Дана: 16.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

143.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012, 6/2014 и 5/2015), и члана 17. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2017. годину („Службени лист Општине Србобран“ број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправке) Општинско веће на 29. седници одржаној 16.06.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету Општине Србобран за 2017. годину («Службени лист Општине Србобран», број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправка), глава 5.01 – Општинска Управа, функција 130 – Општинска Управа, позиција 92, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 305.896,25 динара за покровитељство Општине Србобран кампањи и промоцији Наградне игре „Узми рачун и победи“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 5.01. – Општинска управа, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 34/5, програмска класификација 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 423 – покровитељство прославе „Узми рачун и победи“ у износу од 305.896,25 динара.

3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општинске управ Србобран.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-270/2017-I
Дана: 16.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

144.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015 и 99/2016), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран” број: 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 и 10/2017), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број: 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран” број: 5/2008, 7/2012, 6/2014 и 5/2015), и члана 17. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2017. годину („Службени лист Општине Србобран” број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправке) Општинско веће на 29. седници одржаној 16.06.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету Општине Србобран за 2017. годину («Службени лист Општине Србобран», број: 20/2016, 2/2017, 6/2017 и 8/2017 – исправка), глава 5.01 – Општинска Управа, функција 130 – Општинска Управа, позиција 92, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 51.912,00 динара за постављање заштитне ограде и громобранског стуба на противградној станици у Србобрану на парцели број 1023/4 К.О. Србобран.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 5.01. – Општинска управа, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 41/6, програмска класификација 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање на противградној станици у износу од 51.912,00 динара.

3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општинске управ Србобран.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-271/2017-I
Дана: 16.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Нешко Честић, с.р.

145.

На основу члана 60. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 11/2015 – печишћен текст, 21/2015 и 2/2017) Комисија за прописе Скупштине општине Србобран утврдила је

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ **СТАТУТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Пречишћени текст Статута Општине Србобран обухвата:

1. Статут Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/2008),
2. Одлуку о првим изменама и допунама Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 7/2012),
3. Одлуку о другим изменама и допунама Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 1/2014),
4. Одлуку о трећим допунама Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број 15/2016),
5. Одлуку о четвртим изменама и допунама Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 6/2017), и
6. Одлуку о петим изменама Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 10/2017).

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ СРБОБРАН

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Србобран (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

- насељено место Србобран
- насељено место Турија
- насељено место Надаљ

катастарска општина Србобран
катастарска општина Турија
катастарске општине Надаљ 1 и Надаљ 2.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Србобрану, улица Трг слободе број 2.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и писмо, на начин прописан законом.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има грб.

Општина може имати заставу.

Грб и заставу као и употребу грба и заставе Општине утврђује и ближе уређује својом одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб Општине и застava Општине уколико је утврђена, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Печат

Члан 8.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и мађарском језику и грбом Републике Србије у средини.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник – Дан Општине.

Празник општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Награде и јавна признања**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места**Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако је на територији Општине у службеној употреби језик националне мањине, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине.

Јавност рада**Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутотом и одлукама органа Општине;
3. у другим случајевима утврђеним овим статутотом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

Имовина Општине**Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**Надлежности Општине****Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом**Члан 15.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и усваја завршни рачун;
5. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
7. спроводи поступак исељења бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 19а) обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спасавања на територији Општине Србобран и Републике Србије, у складу са Законом о ванредним ситуацијама и другим прописима, као и програмима, плановима и другим документима којима се уређује организација, развој, припремање и употреба снага и средстава заштите и спасавања;
- 19б) израђује план одбране, планира и предузима мере за остваривање својих функција у ратном и ванредном стању, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама Аутономне Покрајине Војводине и Планом одбране Републике Србије, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спасавања, припрема и спроводи мере цивилне заштите;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
30. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
31. подстиче и помаже развој задругарства;
32. организује службу правне помоћи грађанима;
33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу

- равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
34. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према њеној традицији;
 35. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радиостанице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
 36. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 37. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
 38. уређује организацију и рад мировних већа;
 39. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 40. помаже рад организација и удружења грађана;
 41. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 42. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 18.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине приликом доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 19.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 20.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 22.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 23.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 24.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 25.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине.

Самодопринос

Члан 26.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи Општине**

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине**Положај Скупштине општине**

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Ближи услови и критеријуми за сазивање и одржавање конститутивне седнице Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине Србобран.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 28 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Србобран придржавати Устава, закона и Статута општине Србобран, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

13. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;¹
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
21. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
22. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
24. информише јавност о свом раду;
25. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
26. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
27. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
28. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
29. разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
30. усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
31. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
32. одлучује о прибављању ствари и располагању стварима под условима прописаним законом;
33. доноси програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота, на који сагласност даје надлежни орган аутономне покрајине;
- 33а) уређује и обезбеђује функционисање система цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља и друге послове у циљу развоја система заштите и спасавања и система цивилне заштите;
- 33б) израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србија, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне Покрајине Војводине и Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима и друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
34. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није drukчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

¹ Док је на снази Закон о средствима у својини РС.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 45.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела

Члан 46.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 47.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта коју Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у Општини, о чему посебном одлуком одлучује Скупштина општине Србобран.

Разрешење председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 51.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине**Извршни органи**

Члан 53.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине**Избор председника Општине**

Члан 54.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 55.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 56.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;

5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. потписује уговоре у вези непокретности;
8. усмерава и усклађује рад општинских управа;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
10. информише јавност о свом раду;
11. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
12. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
13. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 57.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине јесте члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Кад одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује и о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у Општини о чему посебном одлуком одлучује Скупштина општине Србобран.

Нespoјивост функција

Члан 58.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 59.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника општинске управе;
8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. информише јавност о свом раду;
10. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 60.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 61.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа**Члан 62.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет**Члан 63.**

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета**Члан 64.**

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

За чланове Привредног савета могу се именовати одборници Скупштине општине и истакнути привредници и предузетници.

Члан 65.

Привредни савет:

1. иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
2. учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
3. подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4. иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
5. предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
6. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
7. прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
8. даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
9. на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Начин рада Привредног савета**Члан 66.**

Председник Савета организује рад Привредног савета, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља друге послове утврђене пословником Савета.

Седнице Савета сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Подношење извештаја Скупштини општине**Члан 67.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине..

Разрешење председника Општине**Члан 68.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 69.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 70.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 71.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

3. Општинска управа**Организација Општинске управе**

Члан 72.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Начела деловања општинске управе

Члан 73.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружају правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Надлежност

Члан 74.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Руковођење

Члан 75.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе има заменика начелника који обавља послове које му повери начелник и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља послове начелника.

За заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које испуњава исте услове који су прописани за начелника Општинске управе.

Постављење начелника Општинске управе

Члан 76.

Начелника и заменика начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 77.

Начелник за свој рад и рад општинске управе којом руководи одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Унутрашње организационе јединице

Члан 78.

У општинској управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Уређење Општинске управе

Члан 79.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 80.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 81.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 82.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру општинске управе.

Услови за обављање управних послова

Члан 83.

Послове Општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 84.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

Помоћници председника Општине

Члан 84а.

Председник Општине Србобран поставља своја два помоћника у Општинској управи Србобран, од којих би један помоћник председника Општине Србобран обављао послове из области економски развој, финансије и јавне службе, док би други помоћник председника Општине Србобран обављао послове у области урбанизам и енергетске ефикасности.

Помоћници председника Општине Србобран покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији и систематизацији Општинске управе Србобран.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 85.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине

Збор грађана

Члан 87.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 88.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања,

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 89.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 90.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум**Члан 91.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије Општине**Члан 92.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана**Члан 93.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА**Облици месне самоуправе****Члан 94.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе**Члан 95.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**Члан 96.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада**Члан 97.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђују:

1. обавезним јавним расправама:
 - предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
 2. истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
 3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.
- Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 98.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу се одржавају у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 99.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине,
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

1. средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
2. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
3. средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 одсто средстава;
5. средства за рад месних одбора.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом на који сагласност даје надлежни орган Општине.

Повераване послова месној самоуправи

Члан 100.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 101.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

Члан 102.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 103.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 104.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 105.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Заштита права Општине**

Члан 106.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 107.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 108.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 109.

У Општини се може установити заштитник грађана, на основу посебне одлуке Скупштине општине Србобран.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 110.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање заштитника грађана

Члан 111.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

Избор заштитника грађана

Члан 112.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 113.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 114.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 115.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 116.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 117.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета за међунационалне односе

Члан 118.

Скупштина општине бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, ако грађани српске националности чине већину укупног становништва на територији Општине, предлаже радно тело Скупштине општине надлежно за административна и кадровска питања.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета за међунационалне односе

Члан 119.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 120.

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 121.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета за међунационалне односе

Члан 122.

Савет за међунационалне односе доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета за међунационалне односе

Члан 123.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

IX. АКТИ ОПШТИНЕ**Акти Општине**

Члан 124.

У вршењу послова из своје надлежности, Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 125.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 126.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Србобран“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Србобран“ када је то тим актима предвиђено.

„Службени лист Општине Србобран“ објављује се двојезично, на српском и мађарском језику.

X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Аутентично тумачење Статута**

Члан 127.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 128.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 129.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Образовање савета за развој општине

Члан 130.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

Престанак важења Статута

Члан 131.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2002, 11/2002, 4/2006 и 3/2007).

Ступање на снагу

Члан 132.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ПРВИМ ИЗМЕНАМА ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 7/2012)

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 1/2014)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ТРЕЋИМ ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 15/2016)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ЧЕТВРТИМ ИЗМЕНАМА ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 6/2017)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ПЕТИМ ИЗМЕНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2017)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ**Број: 06-65/2017-
Дана 13.06.2017. године****ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Биљана Бранков, с.р.**

Р.бр.	С А Д Р Ж А Ј	Број странице
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
124	Решење о избору члана Општинског већа – Ифју Золтан	205
125	Одлука о завршном рачуну буџета Општине Србобран за 2016. годину	205
126	Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама	229
127	Одлука о отуђењу непокретности у Надаљу – рушењем	238
128	Одлука о прибављању непокретности – зграде јединице локалне самоуправе у Надаљу у јавну својину изградњом	238
129	Одлука о прихватању преноса јавне својине на непокретности без накнаде од Републике Србије	239
130	Одлука о изради Плана детаљне регулације рециклажног дворишта са објектом за смештај животињског отпада I категорије и приватилиштем за животиње	240
131	Одлука о праву на накнаду трошкова припреме и лечења у поступку вантелесне оплодње	243
132	Измене Програма уређивања грађевинског земљишта за 2017. годину	244
133	Упутство о коришћењу службеног мобилног уређаја – таблета у Скупштини Општине Србобран	245
134	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова органа управљања Установе за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран	246
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
135	Одлука о изменама и допунама Пословника Општинског већа Општине Србобран	246
136	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	247
137	Решење о именовању члана Управног одбора Спортског савеза Општине Србобран	247
138	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом	248
139	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	249
140	Решење о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве	249
141	Решење о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве	249
142	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	250
143	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	250
144	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	251
	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ	
145	Пречишћен текст Статута Општине Србобран	251

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402

Жиро рачун број: 840-144640-89

Адреса: Трг Слободе број 2

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Савков Милорад

www.srbobran.rs

Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши
„NS PRO group“, Нови Сад, Железничка 4