

На основу чланова 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22 и 35/2024) Општинска изборна комисија општине Србобран је, на 6 седници одржаној 11. маја 2024. године, донела

И Н С Т Р У К Ц И Ј У О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН, РАСПИСАНЕ ЗА 2. ЈУН 2024. ГОДИНЕ

Овом инструкцијом уређује се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Србобран расписаним за 2. јун 2024. године (у даљем тексту: избори), између Општинске изборне комисије општине Србобран (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

1. Изборни материјал који обезбеђује Комисија

Комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Србобран, у два примерка;
- 2) Решење о одређивању бирачких места,
- 3) Решење Комисије о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 4) Решење Комисије о измени/изменама решења о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 5) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
- 6) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 7) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 8) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине општине Србобран - **Образац ОИКЗРБО-1/24** (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у **шест** примерака;
- 9) Образац Контролног формулара за проверу логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту - **Образац ОИК-КФ-1/24**;
- 10) Образац Записника о посматрачима рада бирачког одбора - **Образац ОИК-ЗОП-1/24**, у **шест** примерака;
- 11) Државну заставу Републике Србије;
- 12) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 13) Обрасце евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора (у даљем тексту: чланови бирачког одбора) на бирачком месту, у сталном, односно проширеном саставу, у **по два примерка**;
- 14) Списак представника домаћих и страних посматрача акредитованих за праћење рада бирачких одбора;
- 15) Идентификационе картице за чланове бирачких одбора са потребним бројем штапаљки;
- 16) Гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и две налепнице за печатење гласачке кутије;
- 17) Две ознаке бирачког места и др;

- 18) Параване за обезбеђивање тајности гласања;
- 19) Два спреја за обележавање прста бирача;
- 20) Две УВ-лампе;
- 21) Батерије за УВ лампе;
- 22) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 23) Налепнице за печашење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места пре и после гласања;
- 24) Сигурносне затворнице за печашење вреће са изборним материјалом;
- 25) Врећу за одлагање изборног материјала **беле боје**;
- 26) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан назив Општина Србобран и број бирачког места;
- 27) Упутство о раду бирачког одбора;
- 28) Остали материјал (оловке, маркер, маказе, селотејп, лењир, папир за писање и др.).

Општинска управа Србобран (у даљем тексту: Општинска управа) дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

Уколико бирачки одбор нема довољан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, резерве се у току гласања могу добити од Комисије.

Материјал из става 1. тачка 12) овог члана Комисија умножава у потребном броју примерака.

2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

Штампани изборни материјал овлашћени члан, односно заменик члана Комисије преузима предузећа са који је уговорена штампа најкасније четири дана пре дана гласања.

Изборни материјал из тачке 1. ове инструкције, **осим сигурносних затворница**, Комисија, у сарадњи са ангажованим лицима из Општинске управе, разврставају по бирачким местима у седишту Комисије.

Комисија разврстани изборни материјал, заједно с осталим материјалом који је обезбедила Комисија (прибором за писање, налепницама за печашење гласачких кутија, ковертама за одлагање гласачких листића и другим изборним материјалом), предају бирачким одборима **најкасније 24 часа пре дана гласања**, у седишту Комисије.

Уколико је уз извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен и списак накнадних промена, потребно је да **Комисија на то укаже бирачким одборима** приликом примопредаје изборног материјала.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Србобран пре гласања (**Образац ОИКЗПГ-1/24**).

Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, **изузев маказа**, ставља у врећу за одлагање изборног материјала беле боје, која се у присуству Комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом беле **боје**, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.

Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив Општина Србобран и редни број бирачког места.

Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

3. Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 736 бирача, Комисија у седам коверата ставља по 100 гласачких листића а потом преосталих 36 гласачких листића у осму коверту).

Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

Комисија треба да бирачким одборима нагласи:

- 1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;
- 2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;
- 3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;
- 4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

4. Рок и начин предаје изборног материјала Комисији после гласања

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисије у седишту Комисије.

Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

5. Материјал који се предаје Комисији после гласања

Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:

- 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;
- 2) посебну исправу са примедбама чланова бирачког одбора из тачке 14.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу);
- 3) први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора;
- 4) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
- 5) коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије **запечаћен налепницом**;
- 6) коверат у који су стављени **неупотребљени** гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 7) коверат у који су стављени **неважећи** гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 8) коверат у који су стављени **важећи** гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 9) коверат у који су стављене потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места **запечаћен налепницом**;
- 10) сигурносну затворницу која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачких одбора пре гласања;
- 11) један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном, односно у проширеном саставу на бирачком месту.

Комисија преузима изборни материјал из подтачке 1) до 11) ове тачке Инструкције од бирачког одбора (председника или његовог заменика) у року од 12 часова од затварања бирачког места у седишту Комисије.

Приликом примопредаје из става 1. ове тачке, бирачки одбор предаје Комисији преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора са штипаљкама, прибор за писање и др.).

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Србобран после гласања (**Образац ОИКЗПОГ-2/24**).

Након пријема изборног материјала оригинал Записника о раду бирачког одбора (Образац **ОИКЗРБО-1/24**) са евентуалном посебном исправом са примедбама из тачке 14.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу) и Записником о посматрачима рада бирачког одбора (Образац **ОИК-ЗОП-1/24**), Комисија предаје службенику Општинске управе који је задуженом за скенирање и објављивање записника.

Уколико је у **Записнику** о раду бирачког одбора (Образац **ОИКЗРБО-1/24**) у рубрици 15. заокружено да су чланови бирачког одбора имали примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту и/или у рубрици 15.1. је председник бирачког одбора навео име и презиме члана бирачког одбора који је имао примедбе и својим потписом на записнику потврдио да је од члана бирачког одбора примио посебну исправу са примедбама, а посебна исправа са примедбама није достављена Комисији у прилогу записника Комисија **заједно са**

председником или замеником председника бирачког одбора о томе сачињава службену белешку.

Комисија треба да обрати пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, буду исписани назив Општина Србобран број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, **бирачки одбор** треба да **гласачки листић тог бирача**, који се налази у запечаћеној коверти, преда Комисији, која треба да га врати међу неупотребљене гласачке листиће.

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Србобран после гласања (**Образац ОИКЗПОГ-2/24**).

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди простор за пријем изборног материјала, вршење логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту и скенирање.

6. Поступање са материјалом предатим Комисији

Пошто се обави примопредаја материјала из тачке 5. ове инструкције и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал, и то:

- 1) коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом,
- 2) коверат са неупотребљеним гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 3) коверат са неважећим гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 4) коверат са важећим гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 5) сигурносна затворница која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања,

ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству Комисије и бирачког одбора који су предали материјал, печати сигурносном затворницом **плаве боје**, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји после гласања.

Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала, односно који се **не ставља у врећу са осталим изборним материјалом** је следећи:

- 1) **први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора**, са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора;
- 2) **први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора**;
- 3) **извод из бирачког списка са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка**;
- 4) коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 5) евиденција о присуству члана и заменика члана бирачког одбора на бирачком месту, у сталном, односно проширеном саставу.

Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом Општина Србобран и редним бројем бирачког места, Комисија је дужна да ту врећу обележи са наведеним подацима.

7. Објављивање инструкције

Ова инструкција се објављује на веб - презентацији Републичке изборне комисије и веб-презентацији Општине Србобран и доставља се Општинској управи.

Број: 001633695 2024 08910 001 000 060 109 04 006
У Србобрану, 11. маја 2024. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

