



ИНФОРМАТОР

ОПШТИНСКИХ ОРГАНА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН

1. САДРЖАЈ

1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА,	4
3	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА,	8
4	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	10
5	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ	11
6	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	11
7	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И	17
8	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	40
9	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	42
10	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	44
11	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	63
12	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	66
13	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	116
14	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	136
15	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ	141
16	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	141
17	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	142
18	ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	143
19	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА	144
20	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	144

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

1. ОРГАНИ НА КОЈЕ СЕ ИНФОРМАТОР ОДНОСИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: srbobran@eunet.rs

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СРБОБРАН, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: predsednik@srbobran.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: srbobran_sekretar@eunet.rs

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СРБОБРАН, Трг слободе бр. 2,

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328,

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: nacelnik@srbobran.rs

2. ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР:

начелник Општинске управе Србобран Јулија Попић.

Лица која се старају о појединим деловима информатора:

- о деловима 1-4 овог информатора стара се радник запослен на радном месту за скупштинске послове
- о деловима 5-6, 14 и 18-21 овог информатора стара се Шеф одељења за јавне службе, управу и заједничке послове
- о деловима 7-12 овог информатора старају се Шефови свих одељења у оквиру својих надлежности
- о деловима 13, 15, 16 и 17 овог информатора стара се Шеф одељења за привреду, буџет и финансије
- о деловима 5-6 овог информатора стара се Шеф одељења

3. ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАТОРА:

17.01.2011.године.

4. ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ИЛИ ДАТУМ КАДА ЈЕ ИЗВРШЕНА ПОСЛЕДЊА ПРОВЕРА НА ОСНОВУ КОЈЕ ЗАКЉУЧЕНО ДА НИЈЕ ПОТРЕБНО УНОСИТИ НИ ИЗМЕНЕ НИ ДОПУНЕ:

22.07.2016. године

5. НАПОМЕНА О МЕСТУ ГДЕ СЕ МОЖЕ ОСТВАРИТИ УВИД У ИНФОРМАТОР И НАБАВИТИ ШТАМПАНА КОПИЈА ИНФОРМАТОРА:

Увид у информатор се може остварити и штампана копија набавити:

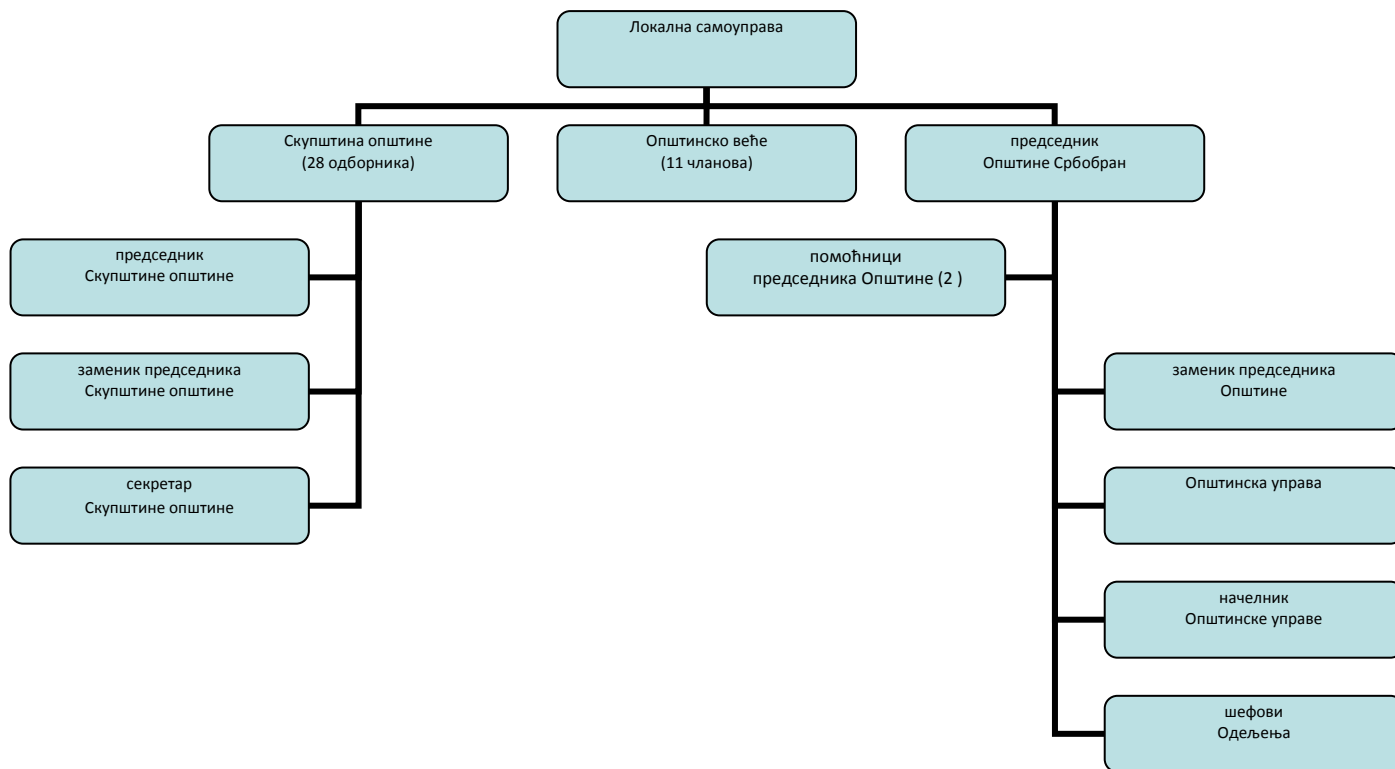
у згради Општинске управе: Зграда Општине Србобран, 21480 Србобран Трг слободе бр.2, канцеларија бр. 9. Тел:021/730-402

6. АДРЕСА СА КОЈЕ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ЕЛЕКТРОНСКА КОПИЈА ИНФОРМАТОРА:

web презентација општине Србобран - www.srbobran.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ:



НАРАТИВНИ ПРИКАЗ

Органи Општине су:

1. Скупштина општине Србобран,
2. Председник Општине Србобран,
3. Општинско веће општине Србобран
4. Општинска управа Србобран

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност на горе наведени начин надлежна је Скупштина општине.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

1.
Назив:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом. Основну садржину функција Скупштине чини:

- доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

- доноси прописе и друге опште акте;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;¹
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- информисе јавност о свом раду;
- покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- одлучује о прибављању ствари и располагању стварима под условима прописаним законом;
- доноси програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота, на који сагласност даје надлежни орган аутономне покрајине;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Имена и звања руководиоца:

Председник Скупштине општине Србобран: Радивој Парошки
 Заменик председника Скупштине општине Србобран: Нестор Голубски
 Секретар Скупштине општине Србобран: Милорад Савков

Контакт подаци:

Телефон: 021/730-402 Факс: 021/731-079 или 021/730-402

Скупштина општине Србобран има 28 одборника, и то:

Р.бр.	(име и презиме)		(адреса пребивалишта)		
1.	Стеван Сиришки	СНС	Турија	Видовданска	17/1
2.	Гордана Ходоницки		Србобран	Пролетерска	20
3.	Наташа Николић		Србобран	Зетска	2
4.	Живко Настић		Србобран	Вука Караџића	23
5.	Радивој Парошки		Србобран	Филипа Вишњића	4
6.	Гордана Мркшић		Србобран	Девет Југовића	34
7.	Ђорђе Дебелачки		Србобран	Светог Саве	70
8.	Милена Аларгић		Србобран	Петра Драпшина	7
9.	Предраг Савелев		Надаљ	Омладинска	26
10.	Ивана Нићин		Србобран	Смедеревска	18
11.	Љубица Аларгић		Србобран	Миладина Јоџића	5
12.	Брашњо Нандор	СВМ	Србобран	Скадарска	1
13.	Зоран Дудварски	ГГ	Турија	Змај Јовина	51

14.	Татјана Вујанић		Надаљ	Железничка	4
15.	Зоран Младеновић	СПС	Србобран	Салаш Девечер	382
16.	Нестор Голубски - Неца		Србобран	Новосадска	13
17.	Светлана Ђорђин - Цеца		Надаљ	Браће Пантић	68
18.	Љубан Јоцић		Турија	Миладина Јоцића	46
19.	Слободанка Градинац		Србобран	Новосадски пут	10
20.	Биљана Бранков		Србобран	Пап Павла	5
21.	Јован Туторов-Микица		Србобран	Лазе Костића	9
22.	Бранко Гајин		ГГ	Србобран	Ђуре Јакшића
23.	Зоран Јанковић	Србобран		Николе Тесле	9
24.	Милана Гајинов	Србобран		Карађорђева	10
25.	Миодраг Шијачки	Надаљ		Лазара Ракића	54
26.	Драган Орњаков	Србобран		Струмичка	11
27.	Марија Ходоницки	Србобран		Поповача Венац	25
28.	Остоја Михољчић	Србобран		Политова	38

2.

Назив:

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

Председник општине врши извршну функцију у општини.

У оквиру својих функција председник Општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- потписује уговоре у вези непокретности;
- усмерава и усклађује рад општинских управа;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- информисање јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

Имена и звања руководиоца:

Председник општине Србобран: Нешко Честић

Заменик председника општине Србобран: Лазар Крајиновић

Контакт подаци:

Телефон: 021/731-077 Факс: 021/731-079

3.

Назив:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

Општинско веће је орган који, с једне стране, усклађује функције Председника општине и функције Скупштине општине и, с друге стране, врши контролну-надзорну функцију над радом Општинске управе.

У оквиру својих функција, Општинско веће:

- предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

- врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- поставља и разрешава начелника општинске управе;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- информише јавност о свом раду;
- доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Имена и звања руководилица:

Општинско веће Општине Србобран има 11 чланова.

Председник општине Србобран Нешко Честић сазива и председава Општинским већем. Чланови Општинског већа су:

Р.бр.	Презиме и име	Место	Година рођења	Задужен за подручје надлежности општине
1.	Нешко Честић	Турија	1968.	председник Општине
2.	Лазар Крајиновић	Србобран	1989.	заменик председника Општине
3.	Мијић Зоран	Србобран	1982.	просвета и култура
4.	Недељковић Небојша	Надаљ	1972.	пољопривреда
5.	Џеков Ђорђе	Србобран	1954.	привреда и екологија
6.	Дебељачки Ђорђе	Србобран	1959.	урбанизам и комунално уређење,
7.	Шимпрага Тодор	Надаљ	1988.	спорт, омладина и туризам
8.	Газепов Илија	Турија	1952.	здравство
9.	Дебељачки Радивој	Србобран	1990.	међународна и регионална сарадња, национални инвестициони план
10.	Сабадосх Фодор Беата	Србобран	1976	информисање
11.	Младеновић Стефан	Србобран	1990.	социјална заштита, месне заједнице, верске заједнице и националне мањине

Секретар Општинског већа: Милорад Савков

Контакт подаци:

Телефон: 021/730-402 Факс: 021/730-402

4.

Назив:

ОПШТИНСКА УПРАВА

Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

припрема прописе и друге акате које доноси Скупштина општине и председник Општине,

- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република или Покрајина повери Општини законом или другим прописима.

Имена и звања руководилица:

Начелник Општинске управе: Јулија Попић

Контакт подаци:

Телефон: 021/730-080 Факс.: 021/731079

Подаци о предвиђеном и стварном броју запослених:

Одлуком о Општинској управи Србобран уређује се: организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Србобран.

Управа градске општине образује се као јединствен орган.

Општинска управа се организује у одељења као основне организационе јединице општинске управе а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и ниже организационе јединице као што су одсеци, службе, управе, реферате и друге јединице.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско Веће.

Укупан број запослених у Општинској управи Србобран на дан 15.08.2016. године је 53, од тога:

На неодређено	44
На одређено	9,
Укупно	53

Од 53 запослених има:

1.	Запослених мушкараца	16+3	%
2.	Запослених жена	28+6	%
3.	Запослених са ВСС	15	%
4.	Запослених са ВШС	5	%
5.	Запослених са ВКВ	-	%
6.	Запослених са ССС	19	%
7.	Запослених са КВ	-	%
8.	Запослених са III СС	4	%
9.	Запослених са НСС	10	%

У Општинском правобранилаштву 3

Изабрана, именована и постављена лица 6

УКУПНО 62

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Органи Општине су:

- 1. Скупштина општине Србобран,**
- 2. Председник Општине Србобран,**
- 3. Општинско веће општине Србобран**
- 4. Општинска управа Србобран**

Називи функција и имена старешина државног органа, сажет опис овлашћења и дужности појединих старешина органа

Председник Скупштине општине: Радивој Парошки,
Телефон: 021/731-077, email: paroskiradivoj@gmail.com

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине; сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским Већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина општине и врши друге послове утврђене законом, статутом и пословником.

Заменик председника Скупштине општине: Нестор Голубски.

Замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Телефон: 021/731-077

Секретар Скупштине општине: Милорад Савков

Телефон: 021/730-402 , email:sekretar@srbobran.rs

Стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Председник општине Србобран: Нешко Честић

Телефон: 021/731-077 email:srbobran_predsednik@eunet.rs

Председник општине врши извршну функцију у општини.

У оквиру својих функција председник Општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- потписује уговоре у вези непокретности;
- усмерава и усклађује рад општинских управа;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- информисе јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

Заменик председника општине: Лазар Крајиновић

Телефон: 021/731-077, email:srbobran_zamenik@eunet.rs

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника општине је заменик председника Општинског Већа по функцији.

Општинско веће Општине Србобран има 11 чланова.

Председник општине Србобран Нешко Честић сазива и председава Општинским већем. Чланови Општинског већа су:

Р.бр.	Презиме и име	Место	Година рођења	Задужен за подручје надлежности општине
1.	Нешко Честић	Турија	1968.	председник Општине
2.	Лазар Крајиновић	Србобран	1989.	заменик председника Општине
3.	Мијић Зоран	Србобран	1982.	просвета и култура
4.	Недељковић Небојша	Надаљ	1972.	пољопривреда
5.	Џеков Ђорђе	Србобран	1954.	привреда и екологија
6.	Дебељачки Ђорђе	Србобран	1959.	урбанизам и комунално уређење,
7.	Шимпрага Тодор	Надаљ	1988.	спорт, омладина и туризам
8.	Газепов Илија	Турија	1952.	здравство
9.	Дебељачки Радивој	Србобран	1990.	међународна и регионална сарадња, национални инвестициони план
10.	Сабadoш Фодор Беата	Србобран	1976	информисање
11.	Младеновић Стефан	Србобран	1990.	социјална заштита, месне заједнице, верске заједнице и националне мањине

Секретар Општинског већа: Милорад Савков

Начелник Општинске управе: Јулија Попић

Телефон: 730-080

Начелник Управе:

- руководи радом Управе
- стара се о законитости, ефикасности и ажурности рада Управе
- стара се о обезбеђивању услова рада, међусобној сарадњи одељења и служби и сарадњи са органима Републике и Покрајине
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Општинског Већа
- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско Веће и председник општине
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- води дисциплински поступак против запослених и изриче дисциплинске мере
- подноси извештаје о раду Скупштине општине, Већу и председнику општине
- у управном поступку решава сукоб надлежности између организационих јединица Управе
- обавља и друге послове у складу са законом и по налогу Скупштине општине, председника општине и Већа.

Део података које обухвата ово поглавље информатора и то: подаци о томе коју врсту одлука доносе старешине органа садржани су у поглављу 3 овог Информатора - организациона структура.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

1. Порески идентификациони број:

108490328

2. Радно време:

Радно време Општинске управе општине Србобран је регулисано актом који доноси начелник Општинске управе и траје од 07,00 до 15,00 часова, са паузом у току рада од 9,00 до 9,30 часова.

3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама

Адреса управне зграде општине Србобран је: 21480 Србобран Трг Слободе бр.2

Телефон централа 021/ 730-020, Факс: 021/731-079

E mail адреса: srbobran@eunet.rs

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст.3. Закона, је: Марија Николић

E mail адреса: srbobran_javsluz@eunet.rs

4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Овлашћени су испред општине Србобран Нешко Честић – председник, а испред Скупштине општине Србобран Радивој Парошки – председник

5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Не постоје идентификациона обележја

6. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Не постоје идентификациона обележја

7. Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом

Није обезбеђена приступачност

8. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је таков одобрење за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је таков одобрење потребно

Позиви и материјал за седнице Скупштин општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица у складу са пословником Скупштине општине. У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне и пословне тајне, заштите јавног морала и других посебно оправданих разлога. О искључењу јавности на седници или приликом расправљања и одлучивања по појединим тачкама дневног

реда Скупштина одлучује по усвајању дневног реда јавним гласањем.

9. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа

Процедура аудио и видео снимања није уређена актима општине

10. Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама у вези јавности

Не постоје аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Ток седнице Скупштине може се по одлуци Скупштине, делимично или у целости емитовати преко средстава информисања или директно преносити.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2016. години најчешће тражене информације од јавног значаја су информације везане за заштиту животиња и трошење средстава.

Исте су тражене захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, од стране невладиних организација, физичких лица и новинара.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7.1 Скупштина општине

Скупштина општине има 28 одборника, које грађани бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године.

Скупштина општине:

- доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
- доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима општине,
- доноси одлуку о располагању имовином на којој има право својине или је уписано право коришћења, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- доноси прописе и друге опште и појединачне акте;
- даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију Општине;
- одлучује о расписивању референдума;
- одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- оснива органе и службе, јавна предузећа и друге организације и установе од интереса за општину утврђене овим статутом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга оснивачка права у складу са законом, осим оних која су по одредбама статута у надлежности другог органа;
- именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно покрићу губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама статута Општине у надлежности другог органа;
- бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине општине;
- бира и разрешава председника општине, заменика председника општине и чланове општинског Већа
- поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;
- именује и разрешава јавног правобраниоца општине;
- именује и разрешава председника и чланове Изборне комисије градске општине;

- доноси акционе планове
- одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
- одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;
- покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- усваја етички кодекс понашања функционера и
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом општине

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за привреду, буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за кадровска и административна питања и радн односе
5. Мандатно-имунитетска комисија;
6. Комисија за представке и жалбе.

1. Савет за привреду, буџет и финансије;

1. Аларгић Милена
2. Николић Владимир
3. Ђурић Милка
4. Тешановић Љубисав
5. Мијић Зоран

2. Комисија за прописе,

1. Биљана Бранков
2. Попгигорин Филип
3. Николић Наташа
4. Шарчев Владимир
5. Буљић Драган

3. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе

1. Аларгић Љубица
2. Поповић Андреја
3. Шебек Ђура
4. Колер Карољ
5. Михољчић Остоја

4. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине

1. Николић Наташа
2. Јовановић Милош
3. Филиповић Никола
4. Тот Ендре
5. Јанковић Зоран

5. Мандатно-имунитетска комисија

1. Ђорђин Светлана
2. Аларгић Љубица
3. Нићин Ивана

6. Комисија за представке и жалбе

1. Јоцић Љубан
2. Копоња Лука
3. Муњин Андреа
4. Плазачић Љиљана
5. Панић Зоран

7.2. Председник општине

- представља и заступа општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине
- наредбодавац је за извршење буџета;
- може да оснује буџетски фонд и утврди програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
- усмерава и усклађује рад Општинске Управе;

- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине у складу са законом;
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа општине;
- закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица;
- образује стручна радна тела и
- врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

7.3. Општинско Веће

- предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске Управе, поништава или укида акте Општинске Управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине;
- доноси општа акта када је то овлашћено законом, или прописом Скупштине општине;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности општине;
- даје сагласност на годишњи програм пословања и ценовник услуга јавног предузећа чији је оснивач општина;
- разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- даје сагласност на финансијски план месне заједнице;
- поставља и разрешава начелника општинске Управе.
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, у складу са законом;

7.4. Општинска управа

Одлуком о Општинској управи Србобран уређује се: организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Србобран.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа се организује у одељења као основне организационе јединице општинске управе а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и ниже организационе јединице као што су одсеци, службе, управе, реферате и друге јединице

У Општинској управи се могу поставити помоћници председника општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Основне организационе јединице које врше послове Управе градске општине су:

- Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине
- Одељење за привреду, буџет и финансије;
- Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине врши послове из члана 2. ове Одлуке, а који се односе на:

- непосредно спровођење прописа општине као и закона и других прописа чије је извршење поверено општини у областима урбанистичког планирања и праћења стања уређења простора и насеља на својој територији,
- стручне послове који се односе на припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, прибављање мишљења од надлежних министарстава о усаглашености генералних урбанистичких планова са прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности републике и општине,

- спровођење урбанистичких планова, издавање обавештења о намени грађевинске парцеле, издавање акта о условима уређења локације, извода из плана, давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима, уређења јавних површина путем одговарајућих планских докумената,
- вршење послова који се односе на издавање одобрења за грађење, обезбеђење техничког прегледа, издавање употребне дозволе, одобрења за рушење објеката и спровођење поступка у случајевима када објекти представљају опасност за живот и здравље људи друге објекте и саобраћај
- вршење послова инспекцијског надзора грађевинске инспекције, организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње,
- вршење послова који се односе на уређење развоја и обављање комуналних делатности,
- вршење инспекцијског надзора обављања комуналних делатности, контроле стања у области изношења и депоновања смећа, одржавања и заштите гробља, одржавања путева и улица, контрола радног времена угоститељских објеката, контрола обезбеђења услова за држање домаћих животиња, одржавање зелених површина, контрола постављања и уклањања привремених објеката на јавним површинама и на неизграђеном грађевинском земљишту као и спровођења мера у циљу поштовања одредаба о комуналном реду,
- вршење инспекцијског надзора у области животне средине у границама надлежности утврђених законом, послови везани за очување и заштиту животне средине, заштите од буке и аерозагађења, као и послови везани за заштиту земљишта и утврђивање уређења ерозивних подручја, као и послови заштите у случају елементарних непогода, спровођење поступка израде студија утицаја на животну средину као и поступак израде стратешке процене утицаја на животну средину
- послове везане за заштиту пољопривредног земљишта, усева, засада и атарских путева, вршење надзора, покретање прекршајних поступака из ове области као и достављање извештаја надлежном секретаријату и министарству из ове области
- вршење послова у имовинској правној обаласти који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима
- општине, промет земљишта и зграда, додела грађевинског земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта као и друге послове везане за грађевинско земљиште, послове експропријације и комасације
- послове везане за стамбену изградњу и односима са скупштинама станара, одржавање стамбених зграда, иселење бесправно усељених лица, издавање у закуп станова којим располаже општина,
- вршење послова саобраћајне инспекције који се односе на контролу одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева, превоз путника у линијском саобраћају и ван линијски превоз (такси превоз) организацију саобраћаја, надзор над радом предузећа за превоз путника приградског саобраћаја,
- вршење стручних послова за фондове из своје надлежности
- вршење и других стручних, административних и других послова које му одреди Скупштина општине, председника општине и начелник Општинске управе.

У оквиру одељења функционише Служба заштите и надзора.

У Служби заштите и надзора обављају се послови везани за заштиту пољопривредног земљишта, усева, засада и атарских путева из надлежности Одељења као и спровођења мера у циљу поштовања одредаба о комуналном реду.

Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове врши послове који се односе на:

- вођење матичних књига у матичним подручјима Србобран, Турија и Надаљ, вођење општег бирачког списка и обављање свих радњи које су у надлежности Општинске управе везаних за спровођење избора, вођење књиге држављанства, промену личног имена и других послова из области грађанских стања,
- писарнице и архиве, доставе и уручења аката, оверу потписа, преписа и рукописа,
- издавање уверења на основу службене евиденције коју води одељење и у
- другим случајевима када уверење не издају друга одељења, старање о спровођењу ЗУП-а и надзор над применом канцеларијског пословања у Општинској управи, послове праћења и пружања помоћи месним заједницама, послове месних канцеларија, непосредно спровођење прописа општине и закона и других прописа чије је извршавање поверено Општини у областима које нису у делокругу другог одељења или службе,
- непосредно спровођење прописа општине, као и закона и других прописа, чије је извршавање поверено општини у областима: образовања, културе, библиотечке делатности, здравствене, социјалне и инвалидско-борачке заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе и техничке културе, послова заштите споменика културе и у другим областима одређеним законом односно одлуком скупштине општине,
- припрему одлука и других прописа и аналитичко-информативних материјала из ових области за скупштину општине и председника општине и општинско веће
- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и општинско веће

- послове превођења,
- стручну обраду аката усвојених на седницама Скупштине општине и њиховим радним телима, пружање помоћи одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним телима, обављање послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника општине, вршење стручних и административних послова за радна тела Скупштине и Општинско веће, вршење послова уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и радна тела скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине и општинско веће, као и председника општине, послове возача за Скупштину општине, председника општине и општинско веће, вршење и других аналитичких стручних, административних и других послова које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе.
- послове везане за радне односе, издавање и оверу радних књижица, послове умножавања
- послове ПТТ централе Скупштине општине, чување (обезбеђење) зграде Скупштине општине, послове чишћења пословних просторија, домарске послове друге помоћне техничке послове за Скупштину општине, председника општине и организационе делове Општинске управе.
- вршење стручних послова за фондове из својих надлежности
- вршење и других послова одређених Законом, прописом Скупштине општине, или одлуком начелника Општинске управе.

У оквиру Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове обављају се послови месне канцеларије у насељеним местима:

- МК Турија за насељено место Турија,
- МК Надаљ за насељено место Надаљ.

Месне канцеларије могу обављати одређене послове за месне заједнице које им повери Скупштина општине.

Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове састоји се из два Одсека и то: Одсек за јавне службе и управу и Одсек за скупштинске послове

У Одсеку за јавне службе и управу у оквиру Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове обављају се послови:

- вођење матичних књига у матичном подручју Србобран, Турија и Надаљ, вођење општег бирачког списка и спровођење избора, вођење књиге држављанства и уписивање јединственог матичног броја, промену личног имена грађанских стања, писарнице и архиве, оверу потписа, преписа и рукописа, издавање уверења на основу службене евиденције коју води Одељење и у другим случајевима када уверење не издају друга Одељења, извршавање управних аката предузећа, установа и других организација које нису овлашћене да их изврше, старање о спровођењу ЗУП-а и надзор над применом канцеларијског пословања у управи, послове праћења и пружања помоћи месним заједницама, послове месних канцеларија, непосредно спровођење прописа општине и републичких закона и других прописа чије је извршавање поверено Општини у областима које нису у делокругу другог одељења или службе,
- непосредно спровођење прописа општине, као и републичких закона и других прописа чије је извршавање поверено општини у областима: образовања, културе, библиотечке делатности, здравствене, социјалне и инвалидско-борачке заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе и техничке културе, јавног обавештавања, послова заштите споменика културе и у другим областима друштвених делатности одређених законом односно одлуком скупштине општине,
- припрема нацрте одлука и других прописа и аналитичко-информативних материјала из ових области за скупштину општине и председника општине
- послови пријема, завођења и развођења поште за Скупштину општине, председника општине, општинску управу и друге органе, послови архиве Скупштине општине, радни односи, издавање и овера радних књижица
- вршење стручних послова за фондове из својих надлежности,
- вршење и других послова одређених Законом, прописом Скупштине општине, или одлуком начелника Општинске управе.

У Месним канцеларијама у оквиру Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове обављају се следећи послови:

вођење матичних књига и издавање извода из МК и уверења из КД, вођење општег бирачког списка и учествовање у пословима спровођења избора, вођење књиге држављанства и уписивање јединственог матичног броја, послови везани за промену личног имена и грађанских стања, пријемна канцеларија за матична подручја Турија и Надаљ, послови у вези са референдумом, пописом становништва, послови из надлежности других одељења општинске управе и поверени послови по основу Уговора, који се обављају по упутствима и под надзором органа који је поверио послове, као и други послови ускладу са указаним потребама.

У Одсеку за скупштинске и заједничке послове у оквиру Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове обављају се послови:

- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и Општинског већа
- послове превођења,
- стручно обрађује акте које доноси Скупштина и акте усвојене на седницама Скупштине општине и њихових радних тела, врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, обавља послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника Општине, врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине и Општинско веће, обавља послове информисања, врши послове уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине и Општинско веће, Општинску управу и радна тела Скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, врши и друге аналитичке стручне, административне и друге послове које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе,
- достава и уручења аката, послове ПТТ централе Скупштине општине, чување (обезбеђење) зграде Скупштине општине
- послове умножавања, послове одржавања зграде Скупштине општине, послове чишћења просторија, домарски послови и други помоћни технички послови за Скупштину општине, председника Општине и организационе делове Општинске управе.

Одељење за привреду, буџет и финансије врши послове који се односе на:

- припрему и израду општег биланса јавних прихода општине и јавних расхода које се финансирају из буџета општине, вођење евиденције о средствима консолидованог рачуна трезора, буџета, посебних рачуна, подрачуна и буџетских фондова, праћење прилива и коришћење средстава консолидованог рачуна трезора, буџета, посебних рачуна и подрачуна и буџетских фондова, припремање квота (тримесечних, месечних) за извршавање буџета, прављење извештаја о извршавању буџета, вршење израде нацрта буџета, завршног рачуна буџета, припремање финансијског плана за општинску управу и друге општинске органе, као и за буџетске фондове. Прављење периодичних обрачуна и завршног рачуна општинске управе и других општинских органа и буџетских фондова, праћење, анализирање и извештавање о стању средстава општинске управе, других општинских органа и буџетских фондова, обављање и других књиговодствених и рачуноводствених послова, послове финансијско материјалног пословања, послове ликвидатуре, послове локалне пореске администрације, послове статистике и обрачунске послове, вршење послова књижења вредности средстава и имовине општине и општинских органа, обављање послова осигурања имовине и радника, вршење и других стручних административних и других послова које јој повери Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе
- непосредно спровођење прописа општине, као и закона и других прописа чије извршавање је поверено општини у области финансија, као и инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава
- послове робних резерви ако су основане
- вршење послова државне управе у области пољопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, привредног развоја, туризма и другим областима привреде која Република повери општини,
- задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним областима од интереса за општину,
- вршење израде такси легитимација и вођење евиденције такси превозника за општину Србобран
- стручне послове везане за контролу захтева за повећање цена услуга јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран и извештавање на захтев надлежних органа
- стручне послове везане за контролу исплата зарада и других примања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран и извештавање на захтев надлежних органа
- сарадњу са предузећима, задругама и физичким лицима који се баве пољопривредном производњом на територији општине; обавештавање истих о усвојеним мерама надлежних органа, које се односе на унапређење и помоћ у области пољопривреде, као и о начину и поступку за њихово спровођење,
- прикупљање и анализа података који се односе на привреду општине према захтевима надлежних републичких, покрајинских и органа локалне самоуправе, Скупштине општине или одлуком начелника Општинске управе
- стручне послове везане за фондове из надлежности Одељења
- и друге послове одређене законом, прописом Скупштине општине или одлуком начелника Општинске управе.

У оквиру Одељења је Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода општине, Трезор и

буџетско рачуноводствена служба.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Интерни ревизор

Интерни ревизор обавља послове планирања и организовања интерне ревизије, и то: ревизију система, финансијску ревизију и ревизију усаглашености; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима; даје оцене, савете, и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци, израђује стратешки план и оперативне послове и програме рада и прати извршавање истих, обавља послове ревизије у складу са годишњим плановима или захтевима начелника управе, односно јавних предузећа и захтевима начелника управе, односно јавних предузећа и установа чији је оснивач Градска општина, израђује годишње и периодичне извештаје; сарађује са ДРИ и другим државним органима. За свој рад је одговоран председнику општине.

Интерни ревизор је Љиљана Ивошев.

6.5. Општинско правобранилаштво

Општинско правобранилаштво је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса општине Србобран.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса општине и њених органа и организација који немају својство правних лица, у својству законског заступника, као и месних заједница и јавних предузећа и установа чији је општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету општине, у својству пуномоћника.

Кад у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, а једна од тих странака је општина, Општинско правобранилаштво ће заступати општину.

Када у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, које према закону и овој одлуци заступа Општинско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није општина, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Функцију Општинског правобранилаштва обављају Општински правобранилац: Душанка Јеремић
Седиште Општинског правобранилаштва је у Србобрану, Јована Поповића 28.

8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове има две организационе јединице

- Одсек за јавне службе и управу
- Одсек за скупштинске и заједничке послове

- **Одсек за јавне службе и управу**

Захтев за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,30/10), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93).

Захтев се подноси у шалтер сали Општинске управе. Захтев се евидентира кроз попис аката. Израђује се и уручује уверење, односно попуњава образац надлежног субјекта.

Приликом подношења захтева се прилаже:

- Фотокопија обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (образац број 3 из комплекта документација);
- Потврду о оствареним приходима за сваког члана породице који остварује приход за период јануар - јун текуће године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном доходу оствареном у наведеном периоду За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији и копија умрлице лица

- чију пензију користе чланови породице;
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период;
 - За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.
 - Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);
 - Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.
 - Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или оверена лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
 - Уверење Пореске управе – Филијале Србобран о евиденцији пореског обвезника за све пунолетне чланове породице.

Регистрација и раскидање уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и послова кућног помоћног особља

Регулисана је Законом о раду Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), Правилником о начину и поступку регистравања уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и послова кућног помоћног особља („Сл.гласник РС,бр 1/2002).

- Уговор о раду се региструје код надлежног органа локалне самоуправе према седишту послодавца, односно пребивалишту или боравишту послодавца који је физичко лице.
- Послодавац је обавезан да уговор о раду у три примерка достави надлежном органу ради регистравања са личном картом и радном књижицом запосленог, најкасније у року од пет дана од дана закључивања уговора о раду.

Поверене послове Комесаријата за избеглице и миграције РС обавља Повереништво уз примену правних прописа, датих инструкција и упутстава и то:

- признавање статуса избеглог лица (доношење решења и прикупљање документације за израду избегличке легитимације од стране МУП-а Србобран),
- укидање избегличког статуса (доношење решења)
- промена адресе боравка избеглог лица (давање сагласности повереника и упис адресе,од стране МУП-а у избегличкој легитимацији),
- издавање потврда избеглим и расељеним лицима на основу службене евиденције.
- Спроводи акциони план који За унапређење положаја избеглих интерно расељених лица и мигранта.

Израда нове избегличке легитимације

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10), Закона о избеглицама (Сл.гласник Р.С. бр.18/92, 30/10 и Закона о министарствима (Сл.гласник РС. бр. 72/2012).

Захтев се подноси у Повереништво за избеглице и том приликом се прилажу потребна документа:

- потврда (са пописа-ревизије статуса)
- две фотографије
- фотокопија старе избегличке легитимације
- ЈМБГ

Предмет се доставља Полицијској станици Нови Београд. МУП доставља повереништво податак о броју нове избегличке легитимације, који се уноси у базу података

Признавање статуса лица расељеног са КиМ

У овом поступку примењује се Инструкција Републичког Комесаријата за избеглице. Захтева се подноси са потребним документима:

За малолетне:

- извод из МКР

- две слике за старије од 14год.
- фотокопија личних карата и расељеничких легитимација за оба родитеља
- фотокопије зелених картона за родитеље и за дете
- писмени захтев родитеља

За пунолетне:

- фотокопија личне карте
- фотокопија зеленог картона
- две слике
- писмени захтев

Комплетан предмет са документацијом доставља се Републичком комесаријату. Републички комесаријат одлуку доставља повереништву

Накнада погребних трошкова за избегла - прогнана лица

Захтев, који се може прибавити у шалтер сали Општинске управе, подноси лице које је сносило трошкове сахране за лице које је имало последњу пријаву места боравка на територији ове општине, под условом:

- да је преминуло лице имало статус избеглог, односно прогнаног лица и да до часа смрти није имало примања по било ком основу у Србији или земљи порекла,
- да лице које остварује право на накнаду за делимично покриће погребних трошкова нема приходе веће од 7.256,71 динара по члану породичног домаћинства,
- Подносилац уз захтев прилаже:
 - извод из МКУ,
 - фотокопија избегличке легитимације преминулог лица,
 - оригинал рачуна погребног предузећа који гласи на име подносиоца захтева,
 - фотокопија легитимација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства (избегличка легитимација, лична карта и извод из МКР за малолетне чланове породичног домаћинства),
 - доказ о незапослености са тржишта рада,
 - доказ о висини примања свих чланова породичног домаћинства,
 - оверена изјава два сведока да преминуло лице није имало примања по било ком основу у РС и земљи порекла.

Захтев за накнаду погребних трошкова са свим доказима доставља се на одлучивање Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије који ће захтев позитивно решити уколико су испуњени сви услови по Инструкцијама Комесаријата за избеглице РС бр. 9-304 од 04.05 2004.године. Након тога, одобрена средства Комесаријат уплаћује на рачун Градске општине Нови Београд, а овај орган доноси решење да се исплати одобрена накнада или доноси решење којим се одбија захтев уколико Комесаријат није позитивно одлучио по захтеву. Незадовољна странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења Комесаријату за избеглице и миграције РС које се подноси преко овог органа.

У овом поступку примењују се: Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ , бр. 30/2010), Одлука о буџету општине Србобран, Решење о висини накнаде погребних трошкова Комесаријата за избеглице и миграције РС бр. 9-304/4-2004 од 07.02.2013. године и Измене и допуне обавезне инструкције број 9-304/3-2004 од 07.02.2013. године.

Издавање уверења о животу и потврда о издржаваним члановима породице

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,30/10), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93).

Странка се лично обраћа писаним захтевом за издавање уверења о животу. Захтев се евидентира кроз попис аката. Израђује се и лично уручује уверење, односно попуњава образац надлежног органа стране државе.

Пензиони фонд стране државе писаним захтевом се обраћа за давање обавештења о статусу и задњој адреси корисника пензије. Предмет се формира преко пријемне канцеларије. По добијању предмета преко интерне доставне књиге, приступа се провери статуса и адресе корисника пензије. По извршеној провери статуса корисника пензије, приступа се изради обавештења за пензиони фонд. Уколико је корисник преминуо, уз обавештење се доставља извод из матичне књиге умрлих. Уколико је корисник у животу, обавештава се писменим путем да контактира пензиони фонд стране државе.

За издавање потврде о издржаваним члановима породице, странка се лично обраћа писаним захтевом. Захтев се евидентира кроз попис аката. Уз захтев прилаже се следећа документација: лична карта и доказ о сродству. На основу приложене документације, приступа се изради потврде, односно попуњавању обрасца стране државе. Потврду потписује и оверава извршилац.

У Одсеку за јавне службе, управу и заједничке послове се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

Доношење решења о признавању својства ратног/мирнодопског инвалида и цивилног инвалида рата

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Закон о правима цивилних инвалида рата (Сл. гласник РС бр. 52/96);

Закон о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10).
Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилажу следећа документа:

- копија личне карте,
- уверење о држављанству,
- уверење о учешћу у рату и повреди,
- медицинска документација из периода повређивања и нова о лечењу,
- уверење Фонда ПИО да ли је остварио накнаду за телесно оштећење
- изјава странке да није до сада подносила захтев

Инвалидски предмет се доставља првостепеној комисији на вештачење. После налаза комисије, одсек израђује решење на које странка има право жалбе која се изјављује преко овог одсека. Инвалидски предмет са изјављеном жалбом или без ње се доставља другостепеном органу – Покрајинском секретаријату на ревизију. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном решењу војни инвалид се уводи у програм за исплату, врши се књижење и доставља налог Поштанској штедионици за успостављање личне инвалиднине

Доношење решења о повећању процента инвалидитета

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже

медицинска документација. Инвалидски предмет се доставља на посебну комисију. Одсек израђује решење после налаза комисије на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију – Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Доношење решења о признавању права на додатак за негу и помоћ и ортопедски додатак

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже

следећа документација:

- медицинска документација не старија од 6 месеци,
- уверење Фонда ПИО

Инвалидски предмет се достављана првостепену лекарску комисију. Одсек израђује решење после налаза комисије на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију – Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Доношење решења о признавању права на накнаду за време незапослености

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација:

- уверење са НСЗ
- копија радне књижице
- уверење из ПИО
- уверење из управе прихода, катастра, Агенције за привредне регистре

Одсек израђује решење на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другогостепном органу на ревизију – Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Помоћ у случају смрти војног инвалида

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација.

- извод из матичне књиге умрлих
- копија рачуна трошкова сахране
- фотокопија копија личне карте и текућег рачуна носиоца трошкова сахране

Одсек израђује решење, затим врши књижење по решењу а затим доставља Министарству рада и социјалне политике на требовање средстава.

Вођење и ажурирање бирачког списка – поверен посао Министарства правде и државне управе

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00 . 1818/04,85/205,104/09,28/11,36/11), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл.РС.30/10), Закона о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС »бр. 104/09)-само члан 26, Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл. гласник РС»бр. 42/2000 и 118/2003), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08,99/14).

Вођење и ажурирање бирачког списка, које подразумева упис, брисање, исправку, измену или допуну, врши се на захтев странке или по службеној дужности. Странка се може обратити усмено или писмено директно референту. Уз захтев за упис у бирачки списак странка прилаже следеће доказе: лична карта, извод из матичне књиге рођених. Упис може бити по основу досељења или по основу пунолетства. Брисање из бирачког списка се врши по више основа: умро – доказ извод из матичне књиге умрлих; одсељен

– лична карта; дупли матични број – решење МУП-а о поништењу матичног броја; лишење пословне способности – решење надлежног суда о одузимању пословне способности; отпуст из држављанства – решење МУП-а о отпусту из држављанства Републике Србије. За исправку, измену или допуну у бирачком списку, потребно је приложити доказ на основу кога се тражи (лична карта, извод из матичне књиге венчаних, рођених или умрлих, решење о враћању пословне способности, решење о поновном стицању држављанства). По прегледу приложених докумената, уколико су испуњени услови за ажурирање бирачког списка приступа се доношењу решења. Решења се заводе у попис аката, а затим на потпис начелнику Одељења. Решења се класификују по врсти и основу и одлажу у адекватне регистраторе. Решење се доставља странци, односно другој општини уколико се лице доселило из те општине или одселило у другу општину. Достава решења поштом или лично странци. Уколико странка не располаже потребно документацијом, орган сам прибавља потребну документацију.

Из бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина (ПБС) –поверен посао Министарства правде и државне управе

У овом поступку примењују се одредбе Закона о националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09,20/14-Одлука УС 55/14), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл.РС 30/10), Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС2 бр. 91/09), Инструкција о поступку уписа у посебан бирачки списак националне мањине, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08,99/14).

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина врши се: упис – на основу захтева странке; брисање – на основу захтева странке или по службеној дужности; исправка – на основу захтева странке или по службеној дужности.

По примљеном захтеву, приступа се провери у општем бирачком списку, што је један од услова за упис у ПБС. Уколико су испуњени услови за упис у ПБС приступа се доношењу решења. Решење се заводи у попис аката, доставља шефу одсека на параф и начелнику Одељења на потпис, а затим доставља путем поште или лично странци. Уколико нису испуњени услови за упис у ПБС, доноси се решење одбацавању захтева, закључак о одбијању, закључак о обустави .

Из посебног бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

Послови у вези спровођења избора и референдума

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00, 18/04...36/11), Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл. гласник РС» бр. 42/2000 и 118/2003), Закон о избору председника Републике («Сл. гласник РС» бр.111/2007,104/09), Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07,34/10,54/11), Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник СРЈ» бр. 48/94 и 11/98), Акта изборне комисије (Роковник изборних радњи, Упутство о спровођењу избора) По расписивању избора/референдума израђује се обавештење грађанима о увиду у бирачки списак и роковима за закључење истог. Обавештење се истиче на видно место у згради општине и доставља секретарима месних заједница да то исто учине на територији МЗ.

Израђује се предлог решења о одређивању бирачких места - тренутно 28 бирачких места (решење доноси изборна комисија).

Решење о закључењу бирачког списка и овера бирачког списка по свескама које се води за свако бирачко место.

Пружање стручне и техничке помоћи изборним комисијама или радном телу за спровођење избора/референдума.

Одсек за скупштинске и заједничке послове

Обавља:

- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и Општинског већа
- послове превођења,
- стручно обрађује акте које доноси Скупштина и акте усвојене на седницама Скупштине општине и њихових радних тела, врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, обавља послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника Општине, врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине и Општинско веће, обавља послове информисања, врши послове уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине и Општинско веће, Општинску управу и радна тела Скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, врши и друге аналитичке стручне, административне и друге послове које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе,

Рад месних заједница

Одлуком о месним заједницама на територији општине Србобран, уређује се: назив, подручје и послови месне заједнице, органи, број чланова и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Месна заједница, у складу са Статутом градске општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Србобран, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- сарадњу са скупштинама станара зграда у циљу унапређења услова становања;
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- организација у извршавању конкретних мера за спречавање и отклањање последица елементарних непогода;
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу ових послова, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Градска општина, органима Градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- учествује у пословима спровођења избора;
- обезбеђује услова за остваривање функције општинских и градских одборника са подручја Месне заједнице;
- обезбеђује услове за активност друштвених организација и удружења грађана;
- обезбеђује услове за одржавање састанака и јавних скупова политичких странака на територији Месне заједнице;
- организује рад органа Месне заједнице;
- стара се о правилној употреби, исправности и чувању средстава за рад и инвентара месне заједнице;
- обавља послове из области финансија;
- учествује у доношењу и реализацији финансијског плана месне заједнице;
- уређује организацију и рад мировних већа;
- обавља одређене послове из надлежности Општинске управе, у вези остваривања права грађана, који се могу организовати у месним заједницама;
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.
- У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине Србобран.

Радом и пословима месне заједнице управља Савет месне заједнице који броји 7 (седам) чланова.

8.1. Остале услуге

Информације из делокруга рада општинске управе могу се добити на сајту: www.srbobran.rs а питања, примедбе или сугестије грађани могу упутити и електронском поштом - контакт е-маил: srbobran@eunet.rs

На сајту Општине, отворен је и налог на друштвеним мрежама Facebook и Twiter на коме грађани такође могу постављати питања или давати своје сугестије.

Општина је основала је Сервисни центар Систем 48 намењен грађанима преко кога могу добити одговоре на сва питања, као и да изнесу своје предлоге, примедбе и сугестије.

Одговарајућа документа грађани могу наручити путем интернета на званичном сајту општине www.srbobran.rs

Једноставним кликом мишем на понуђене опције отвара се интернет страница са формуларом који треба попунити у целости.

- Извод из матичне књиге рођених
- Извод из матичне књиге венчаних
- Извод из матичне књиге умрлих
- Уверење из књиге држављана

Административне таксе за све наведене услуге су:

- За уверење о држављанству потребно је платити 740 динара.
- За извод из књиге рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу цена услуге је: 420 динара.
- За извод из књиге рођених, венчаних и умрлих на међународном обрасцу цена услуге је: 690 динара.

Изводи из матичних књига и уверења издају се само на захтев лица на кога се захтев или уверење односи, члановима уже породице (брачни друг и деца), усвојитељу или старатељу, а другим лицима на начин и под условима предвиђеним Законом.

На све ове цене услуга треба додати још 240 динара за слање извода на кућну адресу Пост експресом услугом "данас за сутра"(достава је до 19 сати). Уколико се наручује више извода истовремено на исту адресу плаћа се само једна накнада за услугу Пост експреса.

У писарници и архиве обављају се следећи послови:

Административно-техничка обрада примљених поднесака и поште, њихово распоређивање, евидентирање и достављање у рад

У овом поступку примењују се одредбе Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» 40/10), Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл. РС 30/10), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09...

55/12,47/13,57/14,45/15), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист општине Србобран» бр. 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016).

Референт пријемне канцеларије прима непосредно од странке поднеске, пружа стручну помоћ за састављање поднесака, указује на формалне недостатке приликом пријема поднесака, помаже странци да их отклони, а уколико странка одбије, сачињава службену белешку о упозорењу. Издаје потврду о пријему поднесака, а за управне предмете издаје потврду о пријему управног поднеска. Даје основна обавештења странкама о стању решавања њиховог предмета, као и обавештења о начину и условима за остваривање права и обавеза.

Приликом отварања поште води рачуна да не оштети садржај пошиљке. Пошиљке означене као поверљиве и строго поверљиве и пошиљке примљене на личност се не отварају. Пошиљке примљене у вези јавне набавке, конкурса, лицитације се не отварају, ставља се датум, час и минут пријема.

По пријему поште, односно прегледу поште примљене преко поштанске службе, разврставају се предмети (акти) по садржини материје која се у њима обрађује, по органима и њиховим организационим јединицама, ставља отисак пријемног штамабиља у који се уписује датум пријема, ознаку органа, организационе јединице, класификациони знак. Пре достављања предмета у рад органу који га решава, проверава се да ли примљени акт припада предмету који је већ заведен у основну евиденцију и ако припада, врши здруживање са тим предметом. Формиране предмете и допуне предмета достављају се органима преко интерне доставне књиге.

При пријему поште, води се рачуна о томе који акти и радње подлежу таксирању, колика је висина таксе и у којим случајевима постоји законски основ за ослобађање. За недовољно таксиране поднеске обавештава се странка да достави одговарајућу вредност таксе.

Издавање потврда и преписа докумената и увид у предмет по захтеву странке

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл.РС 30/10), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 .55/12,47/13,57/14,45/15), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист општине Србобран» бр. 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016), важећи поштански прописи.

Странка подноси захтев преко пријемне канцеларије. У захтеву се наводи и доказује правни интерес за издавање потврде/уверења или за увид и разгледање списка предмета. Примљени захтев се евидентира у референтској свесци. Израђује се потврда/уверење на основу постојећих евиденција или проналази предмет у чији се увид односи захтев. Поврда/уверење се доставља или омогућава увид у тражени предмет.

Овера потписа, преписа и рукописа

У овом поступку примењују се одредбе Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 39/93,93/14,22/15), Упутство о облику и начину вођења уписника и о начину оверавања потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 74/93), Закон о печату државних и других органа («Сл. гласник РС» бр. 11/91,101/07), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 ... 55/12,57/14,45/15), Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

На захтев странке, уз лично присуство и уз идентификацију корисника који захтева оверу свог потписа, референт овере приступа овери документа. При оверавању потписа, отиска прста или рукописа, утврђује се идентитет корисника увидом у важећу легитимацију (лична карта, пасош) издату од надлежног органа.

При овери потписа слепих и неписмених лица, мора се прочитати садржај текста. При овери потписа лица оштећеног слуха, овера се мора вршити помоћу тумача. Оверавање потписа, рукописа и преписа забележава се у Уписник за оверавање.

Оверавање се врши стављањем штамбиља потврде о овери на исправу или препис који се оверава. У потврду се уноси датум овере, број под којим је исправа заведена у уписник, а код преписа се наводи и да ли се оверава изворна исправа или препис овереног или простог преписа изворне исправе. Такође се наводи да ли је изворна исправа писана рукописом или на машини за писање. Овера се потврђује печатом и потписом. Копије извршених овера, сређени по редним бројевима из Уписника за оверу, одлажу се у фасцикле и чувају.

За месне заједнице Обављају се следећи послови:

- обезбеђивање техничких услова за организацију зборова грађана, референдума и покретање грађанских иницијатива;
- обезбеђивање техничких услова за спровођење избора;
- сарадња на пословима у вези са мобилизацијом и организацијом
- цивилне заштите у месним заједницама;
- обезбеђивање услова за рад мировних већа;
- стручни, организациони и административно-технички послови;
- обављање поверених послова из надлежности Општинске управе вези

остваривања права грађана;
и друге послове у складу са Статутом и актима општине;

На територији општине Србобран организовано је 3 месне заједнице:

Р.бр.	НАЗИВ МЗ	СЕДИШТЕ МЗ
1	Србобран	Србобран Дожа Ђерђа 2
2	Турија	Турија Светог Саве
3	Надаљ	Надаљ Др Лазара Ракића 33

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У Одељењу за урбанизам, стамбено-комналне послове и заштиту животне средине организована је:

- Служба заштите и надзора
- Одсек за спровођење обједињене процедуре у области урбанизма и грађевинарства

У Одељењу за урбанизам, стамбено-комналне послове и заштиту животне средине обављају се управно правни послови који се односе на:

Експропријацију објеката ради привођења з емљишта намени

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију . Уз предлог подноси:

- Извод из катастра непокретности или других јавних књига
- Извод из планског акта
- Доказ да је утврђен јавни интерес
- Гаранцију банке

Орган управе заказује усмену расправу где позива све заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака доноси решење о експропријацији. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се преко овог органа другостепеном органу, а то је **Покрајински Секретаријат за образовање прописе управу и националне мањине** . Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правоснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред органом Управе. Управа је дужна да без одлагања закаже расправу за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријације и ранији сопственик. Корисник експропријације подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања списи предмета достављају се надлежном општинском Суду ради одређивања накнаде. Споразум о новачној накнади извршава надлежни суд, а споразум о другим облицима накнаде извршава **општинска управа**.

Изузимање земљишта из поседа ранијег корисника (није предвиђено новом законском регулативом)

У овом поступку примењивале су се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03). Захтев за изузимање земљишта се подноси у писаној форми. Уз захтев се подноси:

1. Извод из планског акта –ДУП
2. Извод из земљишних књига –катастар

Заказује се усмена расправа. Уколико су испуњени законски услови, доноси се решење о изузимању. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење доставља се непосредно органу Управе, који може исту да проследи другостепеном органу Министарства финансија Републике Србије.

Административни пренос земљишта

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев се подноси у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Потврда да је утврђен општи интерес
2. Извод из планског акта
3. Потврда о обезбеђеним финансијским средствима
4. Извод из –катастра

Заказује се усмена расправа. Уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу. Решење потписује начелник Одељења. Жалба се подноси преко овог органа, Покрајинском Секретаријату за образовање прописе управу и националне мањине.

Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза (поновни поступци)

У овом поступку примењује се Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл. гласник РС» бр. 18/91). Захтев у писменој форми подноси ранији сопственик, односно његов правни следбеник. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство надлежно за послове пољопривреде на предлог Скупштине општине. Уз захтев се подноси:

1. Решење оПЗФ
2. Пресуда
3. Извод из земљишних књига
4. Доказ о исплаћеној накнади

Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, овај орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија нађе да је захтев основан доноси се у овом Одељењу решење које потписује Председник комисије. Решењем се може утврдити повраћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог органа Министарству финансија Републике Србије .

Право коришћења осталог неизграђеног градског грађевинског земљишта (није предвиђено новом законском регулативом)

У овом поступку примењивале су се Одредбе чл.84 Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03).Странка која може да буде ранији сопственик, законски наследник, као и лице на које је ранији сопственик пренео право коришћења, у складу са законом, подноси захтев у писаној форми. Уз захтев прилаже следећу документацију:

- Извештај о променама за грунтовне парцеле
- Копија плана за предметну парцелу (издата од стране РГЗ – Катастар Србобран,
- Извештај о идентификацији парцела (издат од РГЗ – Катастар Србобран)
- Обавештење Одељења за урбанизам

намени предметне парцеле у складу са ДУП-ом односно новим регулационим планом, односно отачним навођењем да ли ова парцела спада у категорију јавног или осталог грађевинског земљишта.

- Доказ о правном основу коришћења предметне парцеле.

Орган управе разматра приложену документацију, па уколико утврди да је документација потпуна доноси решење којим тврђује право коришћења подносиоцу захтева. Решење потписује начелник Одељења. На основу овако донетог решења које мора да буде правоснажно врши се овера уговора о промету непокретности.

Поништај решења о додели земљишта због непривођења истог намени (није предвиђено новом законском регулативом)

У овом поступку примењивале су се Одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

- Изводе из земљишних књига односно из Катастра непокретности Србобран

- Доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
- Извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије.

Поништај решења о експропријацији земљишта због непривођења истогнамени

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

- изводе из земљишних књига односно из Катастра непокретности
- доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
- извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Покрајинском Секретаријату за образовање прописа управу и националне мањине

Утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта додељеног ради изградње до 13.05.2003.године

У овом поступку примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/09,81/09,64/10-УСи 24/11),Захтев подноси надлежно Јавно правобранилаштво.

Уз захтев се подноси извод из Листа непокретности из Катастра непокретности Србобран.

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и утврђује престанак права коришћења на грађевинском земљишту или се захтев Јавног правобранилаштва као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који је прослеђује другостепеном органу Министарству финансија и привреде Републике Србије.

Давање у закуп земљишта у јавној својини односно ОТУЂЕЊЕ грађевинског земљишта у јавној својини

У овом поступку примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/09,81/09,64/10-УСи 24/11--), Одлуке о грађевинском земљишту («Службени лист општине Србобран бр. 11/10, 4/13 и 4/15) и програма уређивања грађевинског земљишта, Општинска управа даје у закуп односно спроводи поступак отуђења грађевинско земљиште у јавној својини ради изградње објекта, . Захтев за давање земљишта у закуп подноси се у писаном облику. Грађевинско земљиште даје се у закуп јавним надметањем или непосредном погодбом. Председник општине одлучује о оглашавању јавног надметања на основу података о степену комуналне опремљености коју доставља ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран

Поступак јавног надметања спроводи Комисија коју образује председник општине. Акт о давању земљишта у закуп доноси председник општине, који и закључује уговор са закупцем односно прибаавиоцем грађевинског земљишта

Претварање заједничких просторија у станове, односно припајање заједничких просторија становима (поновни поступци)

У овом поступку су се примењивале одредбе Закона о претварању заједничких просторија у станове («Сл.гласник РС» бр. 44/84). Законом о престанку важења напред поменутог Закона, поступци претварања по овом закону су се наставили за све започете поступке («Сл.гласник РС» бр. 46/94).

Оделење за урбанизам, стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине

Оделење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине поступа у складу са:Законом о општем управном поступку, Законом о становању, Законом о одржавању стамбених зграда, Уредбом о одржавању стамбених зграда и станова и Одлуком о кућном реду у стамбеним зградама

Управно правни послови Оделење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине:

Исељење бесправно усељених лица

Оделење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине поступа по писменом захтеву странке за исељење бесправно усељеног лица, који странка подноси преко Писарнице органа управе или путем поште. Основаност поднетог захтева се утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим органом на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа. На основу тога, овај орган доноси одговарајући управни акт. У складу са начелом двостепености у решавању, странка има право на жалбу на предметни управни акт донет у првостепеном поступку. Овај орган, поступајући по жалби, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, исту са свим списима предмета доставља другостепеном органу – Покрајинском Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај, на одлучивање. Одлука другостепеног органа је обавезујућа за овај орган и он је у обавези да поступа у складу са налогом другостепеног органа.

Поступак принудног исељења

Поступак принудног исељења се спроводи уколико је овај орган донео решење о исељењу, након чега се по захтеву странке доноси закључак о дозволи извршења, а потом по захтеву странке заказује дан и час исељења. Принудном исељењу присуствује и спроводи га извршитељ уз асистенцију полиције и помоћних радника, о чему се сачињава записник о извршеном исељењу.

Процена утицаја на животну средину

Пројекти намењени одбрани земље не подлежу процени утицаја на животну средину уређеном овим законом. Предмет процене утицаја на животну средину су пројекти:

- који се планирају и изводе у простору;
- који могу имати значајан утицај на животну средину; или
- представљају ризик по здравље људи.

Поред планираних (нових) пројеката, предмет процене утицаја су и пројекти који су реализовани без израде студије о процени утицаја на животну средину и без одобрења за изградњу или употребу за које се врши процена утицаја затеченог стања.

Проценом утицаја обухваћени су пројекти који су дефинисани Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Поступак процене утицаја пројеката на животну средину спроводи се по фазама, у зависности од тога да ли је предмет процене пројекат на Листи I – за кога је обавезна процена утицаја, или је предмет процене пројекат на Листи II – за кога се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Законом су прописане следеће фазе поступка:

- одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за пројекте наведене на Листи II;
- одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину за пројекте наведене:
 - на Листи II за које је у претходној фази одлучено да је потребна процена утицаја на животну средину;
 - на Листи I, за које је обавезна процена утицаја;
- одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину.

Стратешка процена утицаја

Стратешка процена утицаја је поступак којим се процењују утицаји предложених стратешких докумената (планови, програми и политике) којима се доносе стратешки важне одлуке и врше стратешки важни одлуке, на животну средину укључујући и економске и социјалне елементе. Овим поступком омогућено је учешће државних органа надлежних за заштиту животне средине у коначном одлучивању о политици коју предлаже одређени сектор, о плану за одређено подручје или програму развоја за одређену област. Стратешка процена утицаја треба да обезбеди дефинисање и процену кумулативних, синергијских, глобалних и других утицаја предложених политика, плана или програма на животну средину, као и да припреми мере за спречавање односно заштиту од негативних и увећање позитивних утицаја изабране политике (остварује се кроз основе), планова и програма на животну средину.

Да би била ефикасна, стратешка процена мора започети истовремено са припремом планова, програма и политика и бити интегрисана у поступку примене истих. Поступак стратешке процене – одлука о изградњи, прикупљање података и анализа, припрема варијантних/алтернативних решења, процена утицаја, припрема мера за смањење негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину и интегрисање резултата стратешке процене у поступак одлучивања – развијен је тако да одговара поступку припреме било ког плана, програма или политике.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у одређеној години, динамика извођења радова и улагања средстава.

Годишњи програм, поред набројаних елемената садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије и то податке о:

- укупној површини и површини на подручју градских општина по катастарским
- општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Србобран;
- корисницима пољопривредног земљишта у државној својини;
- закупцима пољопривредног земљишта у државној својини;
- површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата накоришћење;
- укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом;
- стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Образац такси-легитимације прописује Општинска управа.

Такси-легитимација предузетника садржи следеће податке:

1. редни број,
2. име, презиме и јединствени матични број,
3. фотографију предузетника,
4. адресу седишта радње и пребивалишта,
5. уколико је предузетник члан, и назив такси-удружења чији је члан,
6. регистарску ознаку, марку и тип такси-возила,
7. евиденциони број такси-возила,
8. датум издавања такси-легитимације, и
9. редни број регистра.

У такси-легитимацију привредног друштва, односно другог правног лица уноси се његово име и седиште, као и назив привредног друштва, односно другог правног лица чији систем радио везе и диспечарски центар користе или са којим имају закључен уговор о заједничком коришћењу.

Издавање водних аката

Водни услови

Водни услови издају се у поступку припреме техничке документације за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму, односно угрозити циљеве животне средине, као и за израду планских докумената за уређење простора и газдовање шумама.

Пре издавања водних услова за објекте, радове и планска документа подносилац захтева је дужан да прибави мишљење републичке организацијенадлежне за хидрометеоролошке послове и јавног водопривредног предузећа-

Водна сагласност

Водном сагласношћу се утврђује да је, техничка документација за објекте и радове, као и планска документа за уређење простора и газдовање шумама урађена у складу са издатим водним условима.

Водна сагласност издаје се, пре почетка изградње нових и реконструкције постојећих објеката и постројења и извођења других радова који могу имати утицај на водни режим, као и доношења планских докумената за уређење простора и газдовање шумама

Изузетно, водна сагласност може се издати и без водних услова ако, на основу техничке документације, орган надлежан за издавање водне сагласности утврди да се изградњом објеката или радовима који су предмет техничке документације не ремети водни режим.

Водна дозвола

Водном дозволом се утврђују начин, услови и обим коришћења вода, начин, услови и обим испуштања отпадних вода, складиштења и испуштања хазардних и других супстанцикоје могу загадити воду, као и услови за друге радове којима се утиче на водни режим.

инспекцијски надзор

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Грађевински инспектор, у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, врши инспекцијски надзор над спровођењем одредби Закона о планирању и изградњи, на територији општине Србобран, у складу са својим надлежностима утврђеним истим Законом. У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор врши теренску контролу територије општине Србобран и објекта на њој, у складу са извршеном контролом терена сачињава записнике, покреће и води управни поступак и доноси Решења у оквиру својих надлежности.

У току редовног обављања послова врши контролу активних градилишта на територији општине Србобран; проверава обавезну Законом прописану градилишну документацију, проверава квалитет градње и материјала који је уграђују, да ли је градилиште ограђено и обележено на прописан начин, врши проверу да ли Извођачи радова и Одговорни извођачи радова, као и остала лица директно укључења у изградњу објекта поседују одговарајуће Законом прописане услове, врши проверу по добијеном Обавештењу од надлежног органа изграђених темеља објекта који се гради и завршеног конструктивног система објекта.

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над спровођењем кварталног плана уклањања објеката који надлежни орган Општинске управе Србобран сачињава на основу донетог Програма уклањања објеката у складу са Правилником о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Сл.Гласник РС" број 27/2015. године).

У складу са Законом о озакоњењу и донетим динамичким планом пописа територије општине Србобран, који је у оквиру донетог Програма пописа незаконито изграђених објеката за озакоњење; грађевински инспектор кординира и врши попис незаконито изграђених објеката на територији општине Србобран, врши обраду предмета, и доноси Решења о рушењу нелегално изграђених објеката и доставља донета Решења органу надлежном за озакоњење.

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над објектима унутар територије општине Србобран који су завршени и у функцији, а који својим коришћењем доводе у опасност живот и здравље људи и околине, покреће управни поступак и доноси Решење о забрани коришћења објекта и Решењем налаже потребну санацију.

Грађевински инспектор обавља послове по службеној дужности и позахтеву заинтересованог лица. Захтеви се могу предати непосредно у просторијама инспекције, телефонским путем или писменим путем преко пријемног шалтера. У сваком од ових случајева надлежни инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу против којег је покренут поступак и заинтересованом лицу са правном поуком о могућности жалбе на управни акт. Жалбе на Решења донета од стране грађевинског инспектора у току управног поступка непосредно или путем органа Општинске управе Србобрана, Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду у законском року од 15 дана.

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Врши инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона о заштити животне средине и других прописа донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; врши инспекцијски надзор над применом мера заштите од буке у пословним објектима; прати послове мерења емисије у насељима преко овлашћених стручних организација; учествује у доношењу Програма контроле квалитета ваздуха и Плана за побољшање квалитета ваздуха; прати рад загађивача околине; даје стручно мишљење за смањење штетних последица; врши надзор над активностима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања интерног и неопасног отпада за које дозволу даје надлежни орган локалне самоуправе; контролише управљање посебним токовима отпада; обавља инспекцијски надзор с циљем утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја о давању сагласности на студију затеченог стања и инспекцијски надзор над пословима који су јединици локалне самоуправе поверени законом о хемикалијама; води претходни и управни поступак из ове области; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и пријаве за учињена кривична дела и привредне преступе; управља акцидентним случајевима; доставља информације и извештаје Републичкој инспекцији за заштиту животне средине као и Републичкој водопривредној инспекцији; врши инспекцијски надзор над применом прописа о употреби и одржавању комуналних објеката и уређаја, као и над применом пописа о изгледу

улица и других добара у општој употреби; иницира активности на озелењавању; сарађује на подизању зелених површина; води послове на одржавању зелених и јавних површина са другим органима и организацијама, месним заједницама; предузима прописане мере које се односе на заштиту животне средине; контролише загађење водотокова; пружа стручну помоћ органима и организацијама, месним заједницама из ове области; сарађује на изради одлуке из ове области; сарађује на изради стратешке процене утицаја на животну средину приликом израде Просторног и урбанистичких планова; сарађује са извођачима и обавештава грађане о акцијама сузбијања комараца и крпеља; врши све друге послове које му поверује начелник Општинске управе.

Послови инспекције заштите животне средине обављају се по службеној дужности и по захтеву странке-заинтересованог лица. Захтеви се предају путем писарнице, телефонским путем, усмено комуналном инспектору, електронски писменом пријавом преко поште, иницирање поступка по службеној дужности, достављањем решења другог органа. У сваком од случајева надлежности инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу против кога је покренут поступак са правном поуком о могућности жачбе на управни акт а заинтересованом лицу подносиоцу пријаве обавештење о предузетим мерама. Жалбе се подносе надлежном покрајинском или републичком органу, у законском року од 15 дана.

Инспектор ради са странкама и излази на терен у току радног времена а приликом акцидентата и ван радног времена и викендом.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

Врши инспекцијски надзор над применом прописа о употреби и одређивању комуналних објеката и уређаја, као и над применом прописа о изгледу улица и других добара у општој употреби, истицању фирми и рекламних стубова; врши надзор над коришћењем рекламних витрина, постављење ограда, киоска, као и коришћењем комуналних објеката, који су од утицаја на изглед и уређење насељених места; врши надзор над придржавањем прописа који уређују област везану за чистоћу на улицама, трговима, пијацама, парковима, гробљима, другим отвореним јавним површинама, те на отвореним спортским теренима, као и надзор над изношењем кућног смећа, земље, шута, прати стање паса луталица и сарађује са организацијама на уклањању истих са јавних површина; врши надзор над спровођењем прописа о снабдевању водом и коришћењем јавне канализације, функционисање јавне расвете, врши надзор над коришћењем улица, тротоара, паркова и других јавних површина, над уклањањем снега и леда, са тротоара и спречавање поледица; врши надзор над спровођењем одредби који регулишу држање домаће животиња; врши надзор над постављањем киоска и других привремених и покретних објеката за продају робе и сл. и над применом прописа о плакатирању и постављању реклама, паркирању возила, раскопавању јавних површина и сл.; врши надзор над применом прописа о дистрибуцији топлоте и над одржавањем кућног реда у стамбеним зградама; врши надзор над спровођењем закона, других прописа као и Одлука Скупштине општине из области комуналија, стамбене области, радног времена угоститељских објеката; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; води управне поступке, пријаве за учињена кривична дела и привредне преступе; врши надзор над обављењем локалног превоза и то линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоз; сарађује са станицом полиције у погледу асистенције приликом редовних обављања послова; сарађује са Ватрогасном јединицом у Србобрану; налаже отклањање неправилности уочених приликом инспекцијског надзора и покреће прекршајни и други поступак; води првостепени поступак по изјављеним жалбама на првостепена решења; сарађује на изради одлука и других аката из своје надлежности; врши све друге послове које му повери шеф одељења и начелник Општинске управе.

Послови комуналне инспекције обављају се по службеној дужности и по захтеву странке-заинтересованог лица. Захтеви се предају путем писарнице, телефонским путем, усмено комуналном инспектору, електронски писменом пријавом преко поште, иницирање поступка по службеној дужности, достављањем решења другог органа. У сваком од случајева надлежности инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу против кога је покренут поступак са правном поуком о могућности жачбе на управни акт а заинтересованом лицу подносиоцу пријаве обавештење о предузетим мерама. Жалбе се подносе Општинском већу у законском року од 15 дана.

Инспектор ради са странкама и излази на терен у току радног времена а дежурни комунални редари у времену од 24 часа седам дана у недељи а у случају теже повреде и ван радног времена и викендом.

ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА

Врши надзор над стањем улица, општинских и некатегорисаних путева и налаже мере за отклањање уочених неправилности; врши надзор над обављањем локалног превоза и то линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; налаже отклањање неправилности уочених приликом инспекцијског надзора и покреће прекршајни и други поступак пред надлежним државним органима; обавља и друге послове по налогу шефа одељења и Начелника Општинске управе.

Инспектор ради са странкама у току радног времена а дежурни комунални редари примају пријаве и излазе на терену времену од 24 часа седам дана у недељи а по потреби и ван радног времена и викендом.

➤ **Издавање грађевинске дозволе (Електронски)**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС,98/13- одлука УС,132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр.33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10), Закона о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС бр.44/95,46/98,1/01-одлука УСРС,101/05-др.закон,27/11-одлука УС и 88/11) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл. гласник РС 113/2015)

Грађевинска дозвола се издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави:

- Локацијске услове
- пројекат за грађевинску дозволу
- извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта
- доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (доказ о праву својине на земљишту, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању постојећег објекта
- други докази происани подзаконским актима којима се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе
- доказ о уплати одговарајућих административних такси и накнади

Грађевинска дозвола се издаје у року од 5 радних дана од дана поднесења уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Доказ о регулисању односа у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта подноси се уз пријаву радова, коју инвеститор подноси органу који је издао грађевинску дозволу најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.

Прибављање доказа о праву својине(изузев кад се ради о доказивању својинских права у смислу Закона о одржавању стамбених зграда) као и прибављање обрачуна доприноса који се плаћају у смислу уређивања грађевинског земљишта, обавља се по службеној дужности од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката којима је регулисан поступак обједињене процедуре, а на исти начин се обавља и комуникација са осталим имаоцима јавних овлашћења чије је учешће неопходно у поступку издавања грађевинске дозволе.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља о томе налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова за изградњу и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури, већ грађевинску дозволу издаје, а пријаву радова потврђује, у складу са актима и другим документима из чл.8б. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

1. надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;
2. да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;
3. да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;
4. да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
5. да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;
6. да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Жалба на решење о грађевинској дозволи подноси се преко овог органа другостепеном органу – Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

Издавање решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола у складу са чланом 145 - електронски

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10), Закона о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС бр.44/95,46/98,1/01-одлука УСРС,101/05-др.закон,27/11-одлука УС и 88/11)

Решење о одобрава извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола се издаје инвеститору који уз захтев за издавање решења достави:

- идејни пројекат урађен у складу са подзаконским актом којим се уређује садржина техничке документације према класи и намени објекта, односно технички опис и попис радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (доказ о праву својине на земљишту, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању постојећег објекта
- други докази происани подзаконским актима којима се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе
- доказ о уређењу односа у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- доказ о уплати одговарајућих административних такси и накнади

Решење којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола се издаје у року од 5 дана од дана поднесене уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Надлежни орган одбиће решењем захтев ако је за радове наведене у захтеву потребно издавање грађевинске дозволе, у року од 8 дана од дана подношења захтева

Прибављање доказа о праву својине (изузев кад се ради о доказивању својинских права у смислу Закона о одржавању стамбених зграда) као и прибављање обрачуна доприноса који се плаћају у смислу уређивања грађевинског земљишта, обавља се по службеној дужности од стране органа надлежног за издавање решења у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката којима је регулисан поступак обједињене процедуре, а на исти начин се обавља и комуникација са осталим имаоцима јавних овлашћења чије је учешће неопходно у поступку издавања грађевинске дозволе.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља правни налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова издавања одобрења за извођење радова и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност

документата које прибавља у тој процедури, већ решење издаје, а пријаву радова потврђује, у складу са актима и другим документима из чл.86. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

- надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;
- да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;
- да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;
- да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
- да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Жалба на решење подноси се преко овог органа другостепеном органу - Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

➤ **Издавање употребне дозволе - Електронски—**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС,98/13- одлука УС,132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10).

Уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже се:

- фотокопију правноснажне грађевинске дозволе
- извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат погодан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола
- пројекат за извођење или пројекат изведеног стања
- елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта
- елаборат геодетских радова за подземне инсталације
- сертификат о енергетским својствима објекта ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима

Употребна дозвола се издаје у року од 5 радних дана од дана поднесешња уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља правни налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова издавања употребне дозволе и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури, већ решење издаје, у складу са актима и другим документима из чл.86. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

- надлежност за поступање позахтеву;
- да ли је подносилац захтева лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева;
- да ли захтев садржи све прописане податке;
- да ли је уз захтев приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
- да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Жалба на решење подноси се преко овог органа другостепеном органу - Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

Уз захтев за Локацијске услове преко Централног информационог система прилаже се следећа документација у ПДФ формату:

1.) Идејно решење израђено у складу са Чланом 53а. Став 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016) и чланом 2. Уредбе о Локацијским условима ("Сл. Гласник РС", бр. 35/2015 и 114/2015);

2.) Доказ о уплати накнаде за централну евиденцију;

3.) Доказ о уплати административне таксе за израду Локацијских услова - Општинска административна такса за Информацију о локацији у износу у зависности од врсте објекта према тарифном броју 13. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15) на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

4.) Као и друге доказе у складу са Законом и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015).

- За издавање информације о локацији - прилаже се путем писарнице:

- Захтев за издавање информације о локацији
- Доказ о уплати административне таксе за израду Информације о локацији -Општинска административна такса за Информацију о локацији у износу од 1.546,00 динара према тарифном броју 12. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

- За потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације прилаже се путем писарнице:

- Захтев за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);
- Пројекат парцелације и/или пројекат препарцелације са Пројектом геодетског обележавања израђен на Катастарско-топографској подлози;
- Катастарско-топографски план;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе за -Општинска административна такса за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације у износу од 1.546,00 динара према тарифном броју 17. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

- За потврђивање Урбанистичког пројекта - прилаже се путем писарнице:

- Захтев за потврђивање Урбанистичког пројекта потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);
- Урбанистички пројекат израђен на Катастарско-топографској подлози;
- Катастарско-топографски план;
- Копија плана;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе - Општинска административна такса за потврђивање Урбанистичког пројекта према тарифном броју 17. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

- За потврђивање нацрта посебних делова зграде (етажирање) - прилаже се путем писарнице:

- Захтев за потврђивање нацрта посебних делова зграде (етажирање) потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);
- Пројекат нацрта посебних делова зграде (етажирање);
- Копија плана;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе за -Општинска административна такса за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације у зависности од броја етажних јединица према тарифном броју 18. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

- Потврда о намени катастарске парцеле (предвиђена планским документом) - прилаже се путем писарнице:

- Захтев за издавање Потврде о намени катастарске парцеле;
- Општинска административна такса у износу од 137,00 дин. према тарифном броју 4. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04. 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 4/15 и 21/15) на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран.

у

Вођење електронске евиденције о предметима који се обрађују у оквиру поступка обједињене процедуре

У Одељењу се води електронска евиденција о свим примљеним предметима као и о току и исходу тих поступака.

Додатна посебна евиденција се води о предметима који се решавају по правилима обједињене процедуре у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи. О тим предметима се редовно достављају недељни и месечни извештаји надлежним органима.

Решења и закључци донети у оквиру поступка обједињене процедуре, објављују се на сајту е општине Србобран.

Комунални послови

У Одељењу за урбанизам станбено-комуналне послове и заштиту животне средине обављају се послови који се односе на:

Издавање одобрења за постављање привременог монтажног објекта (типа киоск), неопходно је приложити:

1. **Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. **УТУ** за постављање привремених објеката израђене од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран. **За постављање објекта у Турији и Надаљу доставити: Сагласност Председника општине и Мишљење Месне заједнице.**
3. **Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
4. **Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.

Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката - летњихбашти угоститељских објеката

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Странка је правно лице и подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси;

1. **Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. **УТУ** за постављање привремених објеката израђене од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
3. **Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
4. **Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.

Напомена: Изузетно се може дати дозвола за заузимање јавне површине и за постављање зимске баште и то на основу посебно израђених уту и Сагласности Председника Општине.

Референт за урбанизам и грађевинарствопослове прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката -апарата за кокице и друге печењарске производе

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

- 1. Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката.
- 2. Сагласност**за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
- 3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
- 4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233. Референт за урбанизам и грађевинарство послове прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката-монтажног објекта ради извођења забавних програма (циркус, забавни парк, апарсати за забаву, бине за приређивање забавних програма и сл.)

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

- 1. Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката.
- 2. Сагласност**за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
- 3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
- 4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.

Напомена:Објекти за извођење забавних програма се не могу постављати у најужем центру насељеног места и на трговима, изузев када пригодне програме организује локална самоуправа, јавна предузећа или установе.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање пулта за продају воћа и поврћа

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) чл.11. и чл. 20. Закона о трговини ("Сл. Гласник РС" бр. 53/2010 и 10/2013)члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13, 14/13 и 13/14)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. **Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката или **Решење о упису пољопривредног газдинства** у Регистар пољопривредних газдинстава.
2. **Сагласност** за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
3. **Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
4. **Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.

Напомена:Пулт за продају воћа и поврћа је монтажна конструкција која може да се постави на јавној површини и да заузима највише 2м². Изузетно се може дозволити и заузеће веће површине у случају продаје са приколице, а највише до 6 м².

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за постављање расхладних уређаја за продају напитака, индустријског сладоледа и крема уз малопродајни послпвни објекат, киоск, мањи монтажни објекат

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) чл.11. и чл. 20. Закона о трговини ("Сл. Гласник РС" бр. 53/2010 и 10/2013)члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13, 14/13 и 13/14)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. **Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. **Сагласност** за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
3. **Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
4. **Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за излагање и продају књига, часописа и других публикација, касета, цд и сл. и украсних предмета

У овом поступку примењују се одредбе члана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. **Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. **Сагласност** за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.

3. **Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
4. **Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за депоновање грађевинског материјала

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13) и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Грађевински материјал се може депоновати на јавним површинама ради извођења грађевинских радова (изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. **Сагласност** за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
2. **Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
3. **Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за постављање рекламних паноа и тотема

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13) и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. **Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. **Ситуациони план** израђен од стране ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран" Србобран, којим је одређен положај билборда и рекламне ознаке и други урбанистичко технички услови.
3. **Технички опис и скица конструкције рекламних паноа** са дефинисањем димензија, типа конструкције, материјала и димензија конструктивних елемената.
4. **Статички прорачун сигурности** израђен од стране овлашћеног пројектанта (**за билборде, слободностојеће рекламне табле површине веће од 2 м²**)
5. **Предрачун и шему инсталација и сагласност електродистрибуције**, ако се захтев подноси за постављање билборда или рекламне ознаке **која је осветљена, светлећа или просветљена**.
6. **Сагласност и услове надлежних органа**, ако се захтев подноси за постављање билборда и рекламних ознака **у путном појасу локалних, некатегорисаних, регионалних и магистралних путева**.
7. **Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.

8. **Доказ о уплаћеној такси за** постављање објеката Општинској управи Србобран у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, позив на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за постављање других објеката и уређаја који нису наведени у Одлуци

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

- 1. Решење** о упису радње у Регистар привредних субјеката.
 - 2. Сагласност** за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
 - 3. Сагласност** Председника општине Србобран издавање грађевинског земљишта на привремено коришћење јавне површине.
 - 4. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси** по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
 - 5. Доказ о уплаћеној општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.
- Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

ПРОПИСИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Устав Републике Србије - (Сл. гласник РС бр. 98/2006)
- Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине – (Сл. гласник РС. бр.99/09) Закон о државној управи – (Сл. гласник РС бр. 79/05, 101/2007 и 95/2010)
- Закон о територијалној организацији Републике Србије - (Сл. гласник РС бр. 129/2007) Закон о локалној самоуправи - (Сл. гласник РС бр.129/2007)
- Закон о локалним изборима - (Сл. гласник РС бр.129/07 и 34/2010)
- Закон о буџетском систему - (Сл. гласник РС бр.54/2009, 73/2010 и 101/2010) Закон о јавним службама - (Сл. гласник РС бр. 42/91 и 71/94
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл .гласник РС бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/2007)
- Закон о јавним набавкама - (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду - (Сл. гласник РС бр. 24/05, 61/05 и 54/2009)
- Закон о радним односима у државним органима - (Сл. гласник РС бр. 48/91, 66/91, 44/98,46/98, 49/99, 34/01 и 39/02, 49/05,79/05, 81/05, 83/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја – (Сл. гласник РС.бр.120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС", број 53/95, 3/96,54/96, 32/97 и 101/05)
- Закон о службеној употреби језика и писама ("Службени гласник РС", бр. 45/91, 53/93,67/93, 48/94,101/05 и 30/10)
- Закључак о употреби грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС",број61/06, 117/08 и 188/2009)

- Закон о експропријацији («Сл. гласник РС» бр. 53/95 «Сл. лист СРЈ» бр. 16/2001 - одлука СУС и «Сл. гласник РС» бр. 20/09)
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл.гласник РС» бр. 18/91, 20/92, 42,98);
- Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09,81/09 , испр.64/10 - одлука УС и 24/11132/2014, 145/2014);
- Закон о становању («Сл.гласник РС» бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93,
- Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 55/96, 33/97, 30/10);
- Закон о прекршајима («Сл.гласник РС» бр. 101/05, 116/08, 111/09);
- Закон о одржавању стамбених зграда («Сл. гласник РС» број 44/95, 46/98, 1/01- одлука УСРС,101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, («Сл.лист СРЈ» бр. 24/98, «Сл. гласник РС» бр. 111/09);
- Закон о основама својинскоправних односа («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/80 и 36/90,
- «Сл.лист СРЈ» бр. 29/96, «Сл. гласник РС» бр.115/05);
- Закон о здравственом осигурању («Сл. гласник РС» број 107/05);
- Закон о регистрацији привредних субјеката («Сл. гласник РС» бр.55/04, 61/05, 111/09);
- Закон о правима цивилних инвалида рата («Сл гласник РС», бр. 52/96);
- Закон о избеглицама («Сл. гласник РС» бр.18/92; 30/10);
- Закон о министарствима («Сл.гласник РС» 72/12);
- Закон о сахрањивању и гробљима («Сл.гласник РС» бр.20/77, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Сл.гласник РС»бр. 137/04);
- Закон о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС» бр. 62/06, 65/08, 41/09);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 39/93);
- Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03,51/03-исправка,53/04, 42 /05,61/05,101/05-др.закон, 42/06,47/07,54/08, 5/09 и 54/09);
- Закон о културним добрима («Сл. гласник РС» бр. 71/94);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Сл. гласник РС» бр. 101/10);
- Закон о облигационим односима («Сл лист СФРЈ» бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, «Сл лист СРЈ» бр. 31/93 и «Сл. лист СЦГ» бр. 1/03-Уставна повеља)
- Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» бр. 16/97 и 42/98);
- Закон о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00, 57/ 03, 18/04, 104/09);
- Закон о изменама и допунама закона о избору народних посланика («Сл гласник РС» бр. 36/11);
- Закон о избору председника Републике («Сл. гласник РС» бр. 111/07, 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник РС» бр. 48/94, 11/98);
- Закон националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09);
- Закон о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС» бр. 104/09);
- Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08);
- Закон о наслеђивању («Сл. гл. РС» бр. 46/95, 101/03);
- Закон о ванпарничном поступку («Сл. гласник РС» бр. 25/82, 48/88, 46/95, 18/2005);
- Породични закон («Сл. гласник РС» бр. 18/05);
- Закон о оглашавању («Сл. гласник РС»бр. 79/05);
- Закон о печатима државних органа («Сл. гласник РС»бр. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/07);
- Закон о инспекцијском надзору
- Закон о озакоњењу објеката
- Закон о одржавању стамбених зграда
- Кривични законик
- Закон о привредним преступима
- Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС бр.14/16),
- Закон о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр.36/09,88/10 и 14/16),
- Закон о заштити природе (Сл.гласник РС бр.39/09,88/10,91/10 и 14/16),
- Закон о заштити ваздуха (Сл.гласник РС бр.36/09 и 10/13),
- Закон о заштити од буке (Сл.гласник РС бр.36/09 и 88/10),
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (Сл.гласник РС бр.39/09)
- Закон о хемикалијама (Сл.гласник бр.РС 36/09,88/10,92/11,93/12 и 25/15),
- Закон о водама (Сл.гласник РС бр.30/10 и 93/12).
- Закон о процени утицаја на животну средину(Сл.гласник РС бр.135/04 и 36/09)

- Закон о прекршајима (Сл.гласник РС бр.65/13 и 13/16)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Сл. гласник РС» бр. 43/93);
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања («Сл.гласник РС»бр. 44/93);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр.80/92);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр. 40/10);
- Упутство о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» бр. 10/93, 14/93);
- Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета («Сл. лист СРЈ», бр.37/98, 1/03);
- Правилник о пројекту изведеног објекта односно техничкој документацији и оиздавању одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 79/06);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС» бр. 91/09);

ПРОПИСИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

- Покрајинска скупштинска Одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/2002)

ПРОПИСИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

- Статут општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 5/08, 7/2012 и 1/2014)
- Одлука о Општинској управи Општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 10/08, 2/09, 13/13, 14/13 и 1/14)
- Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Србобран, («Службени лист општине Србобран, број: 8/97,4/04,8/05,10/05,1/06,2/13)
- Одлука о комуналном реду, Сл.лист Општине Србобран 12/14 и 14/15
- Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама, («Службени лист општине Србобран, број:3/07,10/14 и 8/15)
- Одлука о радном времену угоститељских и других објекатаи угоститељско занатских радњи на територији општине србобран («Службени лист општине Србобран, број:10/13 и 3/15)
- одлука о одржавању јавних зелених површина («Службени лист општине Србобран, број:8/15)
- одлука о одржавању чистоће и одржавању депоније («Службени лист општине Србобран, број:14/15)
- одлука о одржавању гробаља и сахрањивању («Службени лист општине Србобран, број:10/13 и 14/15)
- одлука о хватању и поступању са псима и мачкама луталицама и сакупљању и поступању са животињским лешевима, («Службени лист општине Србобран, број:5/11 и 13/14)
- одлука о обављању комуналне делатности снабдевања водом («Службени лист општине Србобран, број:4/15)
- одлука о постављању и одржавању споменика на територији општине србобран («Службени лист општине Србобран, број: 10/14)
- одлука о обављању делатност пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине србобран («Службени лист општине Србобран, број:4/15)
- одлука о постављању објеката на води и водном земљишту на територији општине Србобран («Службени лист општине Србобран, број:10/14)
- одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом («Службени лист општине Србобран, број:8/09,14/13)
- одлука о јавној расвети («Службени лист општине Србобран, број:8/15)

Правилници Начелника Управе:

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској Управи Србобран (бр. 02-125/2016-IV од 15.11.2016. године)

10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

ВРСТЕ УСЛУГА

ОДЕЉЕЊЕЗАУРБАНИЗАМ,СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕПОСЛОВЕИЗАШТИТУ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ

- Издаје информацију о локацији,

- Издаје локацијске услове,
- Потврђује нацрте посебни хделова зграда (етажирање),
- Потврђује пројекте парцелације и препарцелације,
- Издаје услове за исправку суседних парцела,
- Даје информације о могућностима изградње и уређења простора,
- Издаје грађевинске дозволе,
- Издаје Решење за извођење грађевинских радова за које се не издаје грађевинска дозвола за изградњу (за изградњу помоћних објеката ,извођење радова на известиционом одржавању објекта и радова на уклањању препрека),
- Потврђује пријаву за изградњу објекта и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу (за текуће одржавање),
- Потврђује пријаву почетка извођења радова,
- Потврђује усклађеност изведених темеља са грађевинском дозволом,
- Издаје употребну дозволу,
- Издаје решења о рушењу објекта,
- Решава по захтевима за легализацију- озакоњење објекта,
- Издаје решења о постављању привремених објекта на јавној површини,
- Издавање у закуп пословног простора којим располаже Општина Србобран,
- Давање на коришћење пословног простора и објекта којим располаже општина Србобран,
- Промена закупца стана,
- Додељује станове на којима општина има право јавне својине,
- Решава по захтевима за конверзију права коришћења у праву својине,
- Решава по захтевима за иселење бесправно уселиених лица,
- Издаје Уверење о функционалној повезаности парцела,
- Издаје Решење о испуњености услова за обављање послова ауто-такси превоза,
- Врши послове комуналне инспекције,
- Врши послове грађевинске инспекције,
- Врши послове инспекције за заштиту животне средине,
- Обавља послове заштите пољопривредних имања на територији општине
- Праћење стања у пољопривреди и стално извештавање о стању и проблемима у овој области према органима у округу, Покрајини и Републици
- Пријем захтев за процену штете о елементарних непогода на пољопривредном земљишту и засаду и обрада истих за потребе Комисије

Поступак процене утицаја на животну средину:

- Одлучује о потребним проценама утицаја,
- Одлучује о обиму садржаја Студије о процени утицаја,
- Издаје Студије о процени утицаја на животну средину,
- Даје сагласност на израђену Студију о процени (јавна расправа и презентација Студије ,мишљење Техничке комисије, рад органа)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- Води матичне књиге: рођених, венчаних, умрлих, књиге држављанства (по службеној дужности) и бирачки списак
- Издаје изводе из матичних књига: рођених, умрлих, венчаних и издаје уверења о држављанству (по поднетим захтевима)
- Врши упис у матичне књиге рођених, венчаних, умрлих и спроводи пријем у држављанство Србије кроз упис у матичну књигу рођених (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Решава по захтевима за издавање уверења о животу и смртнице за оставинску расправу као и по захтевима за попис ствари иза умрлих лица ради заштите те имовине, (по захтеву на припремљеном обрасцу)
- Доноси првостепена решења за промену имена и презимена лица која имају пребивалиште на територији општине Србобран и спроводи та решења (по поднетом захтеву)
- Доноси првостепена решења о исправци у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих (по службеној дужности или по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о упису чињеница рођења или смрти ако су те чињенице пријављене по истеку 30 дана од дана када су се десиле – чл. 14. Закона о матичним књигама (по захтеву странке)
- Врши упис лица у матичне књиге рођених и венчаних која имају држављанство Србије, ако су венчана – рођена у бившим републикама СФРЈ у случајевима предвиђеним законом, (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења у првом степену о брисању уписа у матичним књигама рођених и књизи држављана када се ради о дуплом упису (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши склапање брака за лица која желе да склопе брак на територији општине Србобран у

згради Општинске управе или на терену (по захтеву странке) или у месним канцеларијама на подручју општине

- Доноси првостепена решења у поступку одобравања склапања брака преко пуномоћника у случајевима предвиђеним законом.
- а која желе да склопе брак у иностранству или за одобрење визе за путовање у иностранство
- Врши упис у Матичну књигу рођених деце рођене у иностранству, чији су родитељи држављани Србије са последњим пребивалиштем у општини Србобран
- Врши упис у Матичну књигу венчаних чињенице закључења брака наших држављана у иностранству (по захтеву или по службеној дужности) са пребивалиштем у општини Србобран
- Врши упис у Матичну књигу умрлих чињенице смрти држављана Србије са последњим пребивалиштем у општини Србобран ако је преминуо у иностранству (по захтеву или по службеној дужности)
- Врши упис у Матичну књигу рођених лица примљених у држављанство Србије решењем МУП-а Србоје, уколико има последње пребивалиште на територији општине Србобран (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши упис у Матичну књигу рођених на основу решења Центра за социјални рад који ме неко дете усвојено и на основ
- у решења Центра за социјални рад о новом упису рођења усвојеника – члана 326. породичног закона (по службеној дужности по захтеву странке)
- Када је неко лице уписано у књигу рођених општине, а за њега је орган старатељства донео коначно решење о стављању под старатељство односно о престанку старатељства матичар ту чињеницу спроводи кроз књигу рођених – члан 339. Породичног закона (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Попуњава записник о признању очинства на захтев родитеља
- Доноси првостепена решења о упису у бирачки списак због промене адресе или пребивалишта (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о брисању из бирачког списка због смрти или промене пребивалишта бирача (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења о промени имена или презимена у бирачким списковима, услед промене имена и презимена (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о исправкама података погрешно уписаних у бирачки списак на захтев МУП-а, странке или другог органа (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши промене у бази бирачких спискова бирача (по службеној дужности)
- Доноси првостепена решења из области друштвене бриге о деци
- Доноси првостепена решења из области борачко инвалидске заштите
- Послови повереништва
- Послови везани за ученички и студентски стандард
- Врши припрему прописа: одлука, упутстава или решења које доноси Општинска управа, Председник општине или Скупштина општине Србобран.
- Ради и друге послове из надлежности Одељења за управу, јавне службе и заједничке послове

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Област привреде

- вођење управног поступка у вези утврђивања накнада за промену намене пољопривредног земљишта по захтеву грађана
- координација при регистрацији пољопривредних газдинстава и при остваривању права пољопривредника на подстицаје из области пољопривреде
- омогућава увид у регистар и издаје уверења о вођењу предузетничких радњи (подаци до 31.12.2005. године) ради остваривања права из ПИО
- издаје евиденционе бројеве и израђује такси легитимације
- сарадња са привредним субјектима у вези информисања о доступним финансијским средствима (кредитним и бесповратним) које могу добити од државних институција
- *Рад локалне канцеларије Фонда за развој АП Војводине*
- појединачна едукација грађана који су спремни да отпочну бизнис нарочито у делу који се односи на обезбеђење почетних недостајућих финансијских средстава
- праћење рада клијената од почетка конкурисања до пласмана средстава за следеће конкурсе: за пољопривредна газдинства, за лица са тржишта рада
- за предузетнике који су започели бизнис а фима није старија од три године за мала и средња предузећа и предузетнике чија фима је старија од три године за обртна средства за поспешивање извоза

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

КАТЕГОРИЈА ЛИЦА КОЈА МОГУ ДОБИТИ УСЛУГУ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРОЦЕНА УТИЦАЈА

1. ФАЗА: Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину планираног пројекта

Носилац пројекта подноси захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев о потреби процене утицаја садржи:

- 1) податке о носиоцу пројекта;
- 2) опис локације;
- 3) опис карактеристика пројекта;
- 4) приказ главних алтернатива које су разматране;
- 5) опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
- 6) опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину;
- 7) опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
- 8) друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

1. извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
2. идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
3. графички приказ микро и макро локације;
4. услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
5. доказ о уплати републичке административне таксе;
6. други докази на захтев надлежног органа.

Извод из важећег урбанистичког плана, односно други одговарајући урбанистички документ, не подноси се ако се делатност планира у постојећем објекту чија се намена мења и ако носилац пројекта достави пријаву промене намене коју је потврдио орган надлежан за издавање одобрења за изградњу.

Републичка административна такса у износу од **1.930,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса.

Прималац: Република Србија.

Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

2. ФАЗА: Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта, за који се обавезно врши процена утицаја и за који је надлежни орган утврдио обавезу процене утицаја, подноси **захтев** за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја садржи:

1. податке о носиоцу пројекта;
2. опис пројекта;
3. приказ главних алтернатива које су разматране;
4. опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
5. опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
6. опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
7. нетехнички резиме података наведених од 2) до б);
8. подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;
9. друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

1. извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
2. Идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
3. Графички приказ микро и макро локације;
4. Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
5. Доказ о уплати републичке административне таксе;
6. Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.930,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

4. ФАЗА: Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- Три примерка студије у писаном и један у електронском облику;
- Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
- Доказ о уплати републичке административне таксе.

Студија о процени утицаја обавезно садржи:

- податке о носиоцу пројекта
- опис локације на којој се планира реализација пројекта;
- опис пројекта;
- приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
- приказ стања животне средине на локацији и ближејој околини (микро и макро локација);
- опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
- процену утицаја на животну средину у случају удеса;
- опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањања сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;
- програм праћења утицаја на животну средину;
- нетехнички краћи приказ података наведених у тач. 2) до 9);
- подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.
- Уз студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.
- Студија о процени утицаја садржи и основне податке о лицима, односно квалификацији лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

У зависности од површине објекта уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m² **38.830,00** динара
- за објекте од 100m² до 1000m² **75.7000,00** динара
- за објекте преко 1000m² **124.240,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја Техничкој комисији
- 30 дана за извештај Техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности о донетој одлуци

- ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА -

Носилац изведеног пројекта за који се по одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009) врши процена утицаја, а који је изграђен без одобрења за изградњу или се користи без одобрења за употребу, дужан је да поднесе **захтев** за **1. Давање сагласности на студију** о процени утицаја затеченог стања на животну средину за пројекте за које је обавезна процена утицаја, у складу са чланом 4. став 1. тачка 1) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009);

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:

- Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу;
- Извод из пројекта изведеног објекта;
- Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;
- Графички приказ микро и макро локације;
- Доказ о уплати републичке административне таксе

Студија затеченог стања израђује се на основу пројекта изведеног објекта, података о емисији и резултата мерења и испитивања чинилаца животне средине и има садржај прописан овим законом за студију о процени утицаја.

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

У зависности од површине објекта уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m² **33.520,00** динара
- за објекте од 100m² до 1000m² **65.38 0,00** динара
- за објекте преко 1000m² **107.300,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
- 30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавност о донетој одлуци

2. Одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања, за пројекте за које се може захтевати процена утицаја. У складу са чланом 4. став 1. тачка 2) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:

- Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу
- Извод из пројекта изведеног објекта
- Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци
- приказ Графички микро и макро локације
- Доказ о уплати републичке административне таксе

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

Републичка административна такса у износу од **1.930,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса.
Прималац: Република Србија

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 15 дана за доставу мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

- АЖУРИРАЊЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ -

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.

О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

1. Захтев за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта подноси **захтев** за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- 1) Извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана;
- 2) Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
- 3) Графички приказ микро и макро локације;
- 4) Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;
- 5) Доказ о уплати републичке административне таксе;
- 6) Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.930,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса.
Прималац: Република Србија

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтев

2. Захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- 1) Три примерка ажуриране студије у писаном и један у електронском облику;
- 2) Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
- 3) Доказ о уплати републичке административне таксе

У зависности од површине објеката потребно је уплатити следеће таксе:

Републичка административна такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m² **7.720,00** динара
- за објекте од 100m² до 1000m² **19.400,00** динара
- за објекте преко 1000m² **38.830,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
- 30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавности о донетој одлуци

СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА

Стратешка процена врши се за планове, програме и основе (у даљем тексту планове и програме) у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину прописане су следеће фазе у поступку израде стратешке процене:

1. Припремна фаза:

- Одлучивање о изради
- Избор носиоца израде извештаја о стратешкој процени
- Учешће заинтересованих органа и организација

2. Поступак стратешке процене у припреми извештаја којима се приказује процес стратешке процене

3. Одлучивање:

- Учешће заинтересованих органа и организација
- Учешће јавности
- Извештај о резултатима учешћа заинтересованих органа и организација и јавности

- Оцена извештаја о стратешкој процени
- Сагласност на извештај о стратешкој процени

1. Припремна фаза:

Одлуку о изради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана и програма по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација. Ова одлука мора да садржи: разлоге за вршење стратешке процене, приказ питања и проблема везаних за животну средину који ће бити разматрани у оквиру стратешке процене, разлоге за изостављање појединих питања и проблема везаних за животну средину, елементе извештаја о стратешкој процени, избор и обавезе носиоца израде извештаја о стратешкој процени, начин учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања извештаја о стратешкој процени, друге податке од значаја за израду стратешке процене.

Орган надлежан за припрему плана и програма може одлучити да се не израђује стратешка процена утицаја о чему претходно мора прибавити мишљење органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација. Ова одлука мора да садржи податке о врсти плана и програма и разлозима због којих се не израђује стратешка процена, критеријуме на основу којих је оцењено да не постоји могућност значајнијих утицаја на животну средину и друге релевантне податке на основу којих је одлучено да се не приступи изради извештаја о стратешкој процени.

2. Извештај о стратешкој процени

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих се може доћи имплементацијом плана и програма и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину. Извештај садржи нарочито: полазне основе стратешке процене, опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора, процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину, смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину, мониторинг, приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене, приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план или програм, закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени, друге податке од значаја за стратешку процену.

3. Одлучивање

Орган надлежан за припрему плана и програма доставља Покрајинском секретаријату за заштиту животне средине и одрживи развој на сагласност извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности. По добијању извештаја овај орган врши оцену извештаја на основу критеријума садржаних у прилогу који је дат уз Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину. На основу ове оцене даје се сагласност на извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности.

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЕВИДЕНЦИОНОГ БРОЈА И ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

За обављање такси превоза предузетник поред услова прописаних Законом мора да испуњава и следеће услове:

- 1. да има лекарско уверење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз које није старије од годину дана;
- 2. да има возачку дозволу „Б“ категорије, најмање пет година;
- 3. да је власник такси-возила којим се обавља такси-превоз путника (у даљем тексту: такси-возило), односно корисник такси-возила по уговору о лизингу;
- 4. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

- 5. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
- 6. да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода, што доказује уверењем које није старије од шест месеци

Прилози:

- Решење о регистрацији предузетника у Агенцији за привредне регистре
- Решење о испуњености услова за обављање ауто – такси делатности, издато од стране Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран
- Доказ о праву власништва
- Доказ о чланству у такси удружењу, односно доказ о праву коришћења ради везе диспечерског центра (уколико предузетник, односно привредно друштво, користи радио везе и уколико је члан удружења).
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 436,00 динара за Решење о одређивању евиденционог броја за такси возило; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 2. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 436,00 динар за издавање такси легитимације; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 3. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран

7. Једна фотографија, (величине као за личну карту)

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Прилози:

- Решење о трајном престанку дара предузетник,а издато у Агенцији за привредне регистре
- Такси легитимација предузетника
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 201,00 динара за Решење о престанку важења такси легитимације; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 3. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран
- Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЕВИДЕНЦИОНОГ БРОЈА И ПРОМЕНУ ПОДАТАКА У ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈИ

Прилози:

- Решење о регистрацији предузетника у Агенцији за привредне регистре
- Решење о испуњености услова за обављање ауто – такси делатности, издато од стране Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран
- Доказ о праву власништва
- Доказ о чланству у такси удружењу, односно доказ о праву коришћења ради везе диспечерског центра (уколико предузетник, односно привредно друштво, користи радио везе и уколико је члан удружења).

- Доказ о уплати оптинске административне таксе у износу од 465,00 динара; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 2. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран
- Доказ о уплати оптинске административне таксе у износу од 290,00 динара; у складу са тарифним бројем 11. тачка 2. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

ПРАВО ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу **власништва над инфраструктуром** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ о власништву над инфраструктуром:
 - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или;
 - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*доставља подносилац захтева*) и/или
 - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (*доставља подносилац захтева*)
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (*доставља подносилац захтева*);
(**Напомена:** Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2016. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције ради утврђивања фактичког стања на терену. Записник је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2016. године и обавезно садржи тачно наведене све атастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа по **основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
 2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
 3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
 - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад - Департаман за сточарство – за Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*);
 - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*).
- (**Напомена:** Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (*доставља подносилац захтева*)

5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива

6. Изјава подносиоца захтева, потписану од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, која садржи:

- изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,

- изјаву колику површину пољопривредног земљишта поседује у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев;

- списак повезаних лица и површину пољопривредног земљишта коју та лица поседују у власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој је поднео захтев.

(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; **код правних лица повезаним лицима сматра се:** правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова))

7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6 који доставља подносилац захтева*);

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

За издавање грађевинске дозволе за изградњу ,доградњу и реконструкцију неопходно је приложити:

- Локацијске услове,
- Доказ о праву својине или праву коришћења
- Пријаву почетка извођења радова електронски),
- Главне пројект саизвештајем о извршеној техничкој контроли
- Доказ о плаћеном доприносу за уређивање грађевинског земљишта
- Електро енергетска сагласност (по потреби)
- Противпожарна сагласност (по потреби)
- Мишљење на предлог заштите на раду и друге сагласности у зависности од намене објекта (по потреби)
- Потврда о уплаћеној републичкој такси у износу (зависи од врста објекта) на жиро рачун:84074222184357,

Изградња објекта и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола:

- Помоћни објекти, типски кабинети базних станица, носачи антена са антенама пречника до 2,5м, контејнери за телекомуникациону опрему ,електродистрибутивни стубови,НН
- Електродистрибутивна мрежа са подземним 10Kv и 20Kv вод, типске трафостанице
- 10/04Kv и 20/04Kv ,прикључак на изграђен удистрибутивну гасну мрежу ,типски топоводи,
- Уградња унутрашњих инсталација ,врши се на основу пријаве радова са приложеним идејним пројектом,
- Адаптација и санација објекта врши се на основу пријаве радова саглавним пројектом и доказом о праву својине,
- Потврда о уплаћеној републичкој такси у износу (зависи од врста објекта) на жиро рачун: 84074222184357,

За издавање решења о употребној дозволи објекта неопходно је приложити:

- Захтев (електронски)
- Пројекат за извођење или пројек тизведено гобјекта (на основу којих је вршена изградња објекта)- грађевинске дозволе,
- Елаборат геодетских радова
- Доказ о право својине,
- Сертификат о енергетским својствима објекта
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу (зависи од врста објекта) на жиро рачун:84074235184394.

• **За издавање решења о рушењу објекта неопходно је приложити:**

- Захтев (писаница),
- Доказ о праву својине,
- пројекат рушења у три примерка са техничком контролом.
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 800,00 динара на жиро рачун: 84074235184394.

За издавање решења о озакоњењу објеката по раније поднетим захтевима (пријавама) неопходно је приложити:

- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (Извод из листа непокретности и сл. у складу са чланом 10. Закона о озакоњењу објеката (" Сл. гласник РС" бр. 96/2015)).

Након извршеног поступка утврђивања испуњености претходних услова за озакоњење незаконито изграђених објеката, неопходно је приложити:

- **Извештај о затеченом стању објекта са елаборатом геодеских радова односно други документ који је прописан овим Законом уместо елабората геодетских радова** (израђен од стране одговорног пројектанта, привредног друштва или другог правног лица овлашћеног за те послове) израђену складу са чл.16. и 18. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник Републике Србије", број: 96/2015).

Након извршеног поступка утврђивања могућности за озакоњење изграђених објеката неопходно је доставити:

- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење објекта у износу од 15% у корист нивоа Републике, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742224843-78 са позивом на број: 97 78-233**
- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење у износу од 15% у корист нивоа Аутономне покрајине, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742233843-44 са позивом на број: 97 78-233**
- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење објекта у износу од 70% у корист нивоа Општине Србобран, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742255843-04 са позивом на број: 97 78-233**

Такса из става 1. овог члана плаћа се у износу од 5.000 динара за озакоњење породичног објекта или стана, корисне површине до 100 м², помоћне и економске објекте, производне и складишне објекте, као и све друге објекте и радове из члана 145. Закона о планирању и изградњи.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на власнике незаконито изграђеног објекта који је намењен за становање подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства, који је лице са инвалидитетом, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи.

За породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 100 м² до 200 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 15.000 динара.

За породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 200 м² до 300 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 20.000 динара.

За породичне стамбене објекте корисне површине преко 300 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 50.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине до 500 м² и комерцијалне објекте до 500 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 250.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине од 500 м² до 1000 м² и комерцијалне објекте од 500 м² до 1000 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 500.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине од 1000 м² до 1500 м² и комерцијалне објекте од 1000 м² до 1500 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 1.000.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине преко 1500 м² и комерцијалне објекте преко 1500 м² плаћа се такса за озакоњење у износу од 3.000.000 динара.

За доношење решења о принудном исељењу и збесправно заузетог стана, неопходно је приложити:

- захтев (који треба да садржи све податке о поступку и начину бесправног усељења),
- доказ о праву својине на стану,
- и другу неопходну документацију
- потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 146,00 динар на жиро рачун:84074235184394.

За доношење решења за конверзиу права коришћења управу својине, потребно је:

- захте за доношење решења,
- лист о власништву,
- фотокопију уговора о стицању права коришћења,
- доказ плати укупне купопродајне цене капитала односно имовине у приватизацији или извршном поступку (за правна лица)
- Обрачу нревалоризације за исплаћеннакнаду израђено д стране вештака финансијске струке ,(за правна лица)
- Изјава одговорног лица да су подаци наведени у захтеву и стинити,
- Жалба на решење подноси се Министарству финансија Београд.
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 3.061,00 динара на жиро рачун:84074235184394.

За доношење уверења (брисовна дозвола) за брисање забране отуђења на непокретностима, потребно је:

- Захтев за доношење уверења,
- Лист о поседу.
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 100,00 динара на жиро рачун:84074235184394.

За издавање споразума о правичној накнади због одузимања права коришћења потребноје:

- Захтев за накнаду трошкова због одузимања некретнине–плаца, извешта јвештака о исплати накнаде,
- Обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта

Након усмене расправе и сачињавања записника ,доносисе споразум о одређивању накнаде који има снагу извршног наслова.

За откуп стана на којима је носилац права располагања општина Србобран,потребноје:

- Захтев поднос изакупац стана,
- Уговор о коришћењу стана,
- Уверење о пребивалишту,
- Уверење о држављанству,
- Уверење да некористи други друштвени стан,
- Уверење о непоседовању стана или куће у својини,
- Доказ о радном стажу, закупца и брачног друга (за запослене потврда фирме, а за пензионере решење о пензионисању),
- Лист аза утврђивање квалитета зграде и стана,
- Листа за утврђивање посебних погодности зграде и стана. О чему се закључује уговор о откупу стана.

Уговор се потврђује код Јавног бележника.

Уколико је уговор о откуп узакључен на рате ,евиденцију оплаћању рата води рачуноводство општине. После исплате цене коштања стана у целости ,издаје се уверење о измиреним обавезама из уговора о ткупу стана.

Давање у закуп пословних просторија на којима право располагања има општина Србобран, обухвата:

Расписивање јавног огласа за издавање у закуп пословне просторије прикупљањем затворених писаних понуда.

Право учешћа имају правна и физичка лица.

Уговор о закупу пословне просторије закључује се са понуђачем чија понуда је најповољнија а односи се на плаћање закупнине.

Пословна просторија се издаје у закуп са обавезом плаћања закупнине или је купац ослобођен плаћања

закупнине за коришћење пословне просторије о чему решење доноси Председник општине. Уговор о закупу пословног простора потписује Председник општине. Анекс уговора о закупу пословне просторије потписује Председник општине.

Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза

У захтев који се могао поднети до 31.03.2001 године, било је потребно доставити:

- решење о ПЗФ,
- извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих,
- оставинско решење,
- извод из земљишних књига.

Када Комисија за враћање земље нађе да је захтев основан доноси се решење које потписује председник Комисије.

Жалба на решење подноси се преко овог Одељења Министарству финансија Републике Србије.

Експропријација земљишта ради привођења земљишта намени Странка подноси у писменој форми предлог за експропријацију.

Уз предлог се подноси:

- Извод из земљишних књига или извод из Катастра непокретности,
- Извод из пласног акта,
- Доказ да је утврђен општи интерес,
- Гаранција банке.

Одељење заказује усмен урасправу где се позивају заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака доноси се решење о експропријацији.

Жалба на решење о експропријацији подноси се преко Одељења другостепеном органу, а то је Покрајински Секретаријат за образовање прописе управу и националне мањине

Сопственику експроприсане непокретност иприпада право на накнад уз експроприсано земљиште, које ће се одредити након правоснажности решења у посебном поступку.

Споразум о накнади спроводи се у одвојеном поступку, о чему се заказује расправа за споразумно одређивање накнаде, позивају се корисник експропријације и ранији сопственик, корисник експропријације подноси писмену понуду о висини накнаде која се доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник.

Споразум о накнади им аснагу извршног наслова.

Ако се не постигне споразум о накнади списи предмета се достављају надлежном суду ради одређивања накнаде.

ПРИЛИКОМ УПЛАТЕ ТАКСЕ ПОТРЕБНО ЈЕ ПРОВЕРИТИ ИЗНОС И БРОЈ РАЧУНА ЗБОГ МОГУЋИХ ИЗМЕНА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Писарница

Сви захтеви, молбе, жалбе и други поднесци могу се предати на писарници, која се налази у згради општине Србобран, за додатне информације грађани се могу обратити надлежном референту на телефон: 021/730-020 локал 147

1. За оверу потписа потребно је:

- важећа лична карта, пасош,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

2. За оверу фотокопије докумената потребно је:

- оригинални документ,
- најмање две фотокопије оригиналног документа,
- потврда о уплаћеној такси (висина таксе зависи од формата оригиналног документа и броја оверених копија),

3. За оверу пуномоћи потребно је:

- пуномоћ (у два примерка),
- лична карта,
- потврда о плаћеној републичкој такси

НАПОМЕНА: Приликом плаћања такси обавезна је консултација са лицем које обавља послове писарнице.

Матична служба и референт за лична стања грађана

1. За накнадни упис у Матичну књигу рођених за лица рођена у бившим републикама СФРЈ -извод из матичне књиге рођених, потребно је:

- уверење о држављанству,
- уверење о пребивалишту,

2. За накнадни упис у Матичну књигу венчаних за лица венчана у бившим републикама СФРЈ (пошто су претходно уписана у Матичну књигу рођених)

- извод из матичне књиге венчаних

3. За пријаву венчања (ако будући супружници нису рођени у Србобрану) потребно је:

- извод из Матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- важеће личне карте.

4. За упис у Матичну књигу умрлих потребно је:

- потврда о смрти издата од лекара,
- извод из Матичне књиге рођених или Матичне књиге венчаних (за преминулог, ако није рођен или се венчао у месту смрти),
- лична карта покојника.

5. За један извод из Матичне књиге рођених, венчаних или умрлих потребно је:

- захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

6. За уверење о држављанству потребно је:

- захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

7. За издавање међународних извода потребно је:

- захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

8. За издавање уверења о слободном брачном стању потребно је:

- захтев,
- извод из Матичне књиге рођених (ако лице није рођено у месту издавања уверења),
- потврда о уплаћеној републичкој такси

9. За издавање уверења о животу потребно је:

- усмени захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

10. За доношење решења о промени личног имена потребно је:

- захтев,
- извод из Матичне књиге рођених,
- извод из матичне књиге венчаних,
- уверење о држављанству,
- уверење Општинског суда о некажњавању,
- уверење о пребивалишту или фотокопија личне карте,
- потврда о уплаћеној републичкој такси
- потврда

11. Изјава о враћању на девојачко презиме:

- изјава се даје на записник уз правоснажну пресуду Општинског суда о разводу брака, у року од два месеца, а после истека тог рока подноси се
- захтев за промену презимена који се предаје на писарницу,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

НАПОМЕНА: Приликом плаћања такси обавезна је консултација са матичарима.

За додатне информације грађани се могу обратити лично или на телефон:

Србобран - 730-020 локал 107

Турија.- 2237-001

Надаљ-2239-001

Бирачки спискови

Све промене везане за упис у бирачки списак, промене везане за лично име или адресу, као и брисање из бирачког списка грађани могу сазнати преко надлежног референта – матичара у згради општине, или на телефон 021/730-020 локал 107

Месне канцеларије

За извршење поверених послова из изворне надлежности општине као организациони облик Општинске управе у саставу Одељења за општу управу образују се месне канцеларије за следећа насељена подручја:

1. У Турији за насељено место Турија,
2. У Надаљу за насељено место Надаљ,

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

- лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине и сл.),
- оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења у чињеницама када је то одређено законом,
- вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе и Општинску управу,
- вршење административно- техничких и других послова поверених од стране општине,
- вођење других евиденција предвиђених законом и актима општине.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу акта начелника Општинске управе, односно лица које он овласти.

Надзор над извршењем напред наведених послова у месним канцеларијама врши начелник Општинске управе и руководилац Одељења за општу управу.

Повереник за избеглице

Избегла, прогнана и расељена лица могу се свакога дана обратити Поверенику или надлежном референту ради остваривања својих права у згради општине или на телефон: 021/730-020 локал 106.

1. укидање избегличког односно прогнаничког статуса

- захтев
- фотокопија решења о прихватању у државанство Републике Србије
- фотокопија уверења о држављанству Републике Србије
- фотокопија избегличке легитимације
- фотокопија решења о признавању избегличког статуса

2. рефундација трошкова сахране за избегла и прогнана лица

- захтев
- извод из МК умрлих
- доказ о примањима подносиоца захтева:
- ако је подносилац захтева запослен, потврда о висни примања ако подносилац захтева није запослен, потврда из Бироа за запошљавање
- ако је подносилац захтева старији од 60 година потврда о висни пензије или потврда да се не прима пензија,
- фотокопија легитимације подносиоца захтева
- легитимација умрлог

3. повратак у Републику Хрватску

4. издавање уверења о трајању избегличког односно прогнаничког статуса

5. промена места боравка

6. под одређеним условима остваривање права на избеглички, прогнанички и статус расељеног лица

Друштвена брига о деци

1. Родитељски додатак:

Родитељски додатак остварује мајка за своје прво, друго, треће и четврто дете на основу Закона о финансијској подршци, на основу поднетог захтева и следећих доказа:

- извод из матичне књиге рођених, за сву децу у породици, који не може бити старији од шест месеци,
- уверење о држављанству РС (за себе) – подносиоца захтева, које не може бити старије од шест месеци,
- фотокопије личне карте подносиоца захтева,
- фотокопије оверене здравствене књижице подносиоца захтева,
- уверење надлежног органа старатељства да: непосредно брине о детету
- за које је поднела захтев, да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења,
- изјава мајке да она и чланови породице са којима живе не плаћају порез на имовину и пореску основицу већу од 12.000.000 динара,
- фотокопију картице текућег рачуна код поштанске штедионице или фотокопију прве стране штедне књижице поштанске штедионице,
- пријаве пребивалишта за сву децу у породици

Када отац детета, у складу са Законом, остварује право на родитељски додатак, уз захтев за признавање права, поред наведених доказа за мајку детета, подноси исте доказе за себе и један од следећих доказа:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
- решење да је мајка лишена родитељског права,
- потврда надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- потврда надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Редослед рођења детета за које отац подноси захтев за признавање права на родитељски додатак, утврђује се према мајци.

2. Родитељски додатак за прво дете (који обезбеђује Покрајина)

- захтев,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- фотокопија личне карте, односно избегличке легитимације,
- фотокопија штедне књижице или текућег рачуна

3. Родитељски додатак за свако рођено дете, који обезбеђује општина

- захтев,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- фотокопија личне карте, односно избегличке легитимације,
- фотокопија штедне књижице или текућег рачуна (два примерка)

4. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,

- захтев
- решење послодавца о праву на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета,
- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања породилског боловања,
- извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и одсуства ради неге детета – дознака од лекара (листа боловања),
- извод из матичне књиге рођених за сву рођену децу (оверена копија или оригинал),
- фотокопија здравствене књижице мајке – корисника права,
- потврда о висини основне и увећане зараде запосленог за минули рад, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци које предходе месецу у коме отпочиње породилско одсуство,
- обрачун зараде, односно накнаде зараде који је дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци која предходе месецу у коме отпочиње породилско одсуство,

- извештај (извод банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за сваки месец појединачно)
- уговор о раду
- Уколико породиља самостално обавља делатност поред горњег потребно је приложити још:
- решење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици,
- решење о привременом затварању, односно привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личну изјаву да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност

Ако запослена жена роди мртво дете или јој дете умре пре истека породилског одсуства има право да користи породилско одсуство, које траје до три месеца од дана порођаја.

У том случају достављају се:

- извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,
- извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

Када отац детета уместо мајке поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз наведене доказе подноси и доказе о постојању разлога за коришћење права и то:

- уверење органа старатељства да је мајка напустила дете,
- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- потврда установе о почетку и трајању издржавања казне затвора,
- потврду надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- решење којим је мајка лишена родитељског права,

По истеку породилског одсуства, право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета остварује један од родитеља на основу међусобног договора.

Ако мајка користи право, није потребно да доноси нови захтев, нити се доноси ново решење, већ се право у континуитету признаје на основу раније поднетих доказа.

Када на основу међусобног договора родитеља, отац преузима коришћење овог права, подноси захтев, све доказе и међусобни договор родитеља у писменој форми, на основу којих се доноси ново решење.

Када један од усвојилаца, хранитељ односно старатељ поднесе захтев за накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, уз наведене доказе прилажу и уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојоца, хранитеља односно старатеља.

5.Право на дечији додатак

Дечији додатак остварује један од родитеља за прво, друго, треће и четврто дете најдуже до навршених 19 година живота у складу са Законом.

Уз захтев за остваривање права на дечији додатак подносилац захтева прилаже:

- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- уверење да је држављанин РС – само за подносиоца захтева,
- фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
- фотокопије своје оверене здравствене књижице – за подносиоца захтева,
- потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,
- потврду о катастарским приходима у предходној години за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе из места рођења и места становања,
- изјаву о заједничком домаћинству (текст изјаве на обрасцу захтева),
- изјаву да непосредно брине о деци (текст је на обрасцу захтева),
- потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
- доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора
- (извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана),
- изјаву о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),
- потврда надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
- пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
- акт о разврставању за дете ометено у развоју,
- акт о продужењу родитељског права,
- доказе на основу којих се остварује статус самохраних родитеља (умрлица за другог родитеља, доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда

- казненопоправне установе),
- докази о незапослености (уверење и радна књижица),
- докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа старатељства),
- фотокопија картице текућег рачуна код поштанске штедионице

Прилози наведени под цртицама достављају се само у случају доказивања тих статуса.

Обнова захтева врши се једном годишње. Док траје право, за децу школског узраста доставља се школска потврда сваке године почетком школске године.

6. Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања:

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања подносилац захтева прилаже:

- потврду (установе социјалне заштите о смештају деце у установу, или центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску породицу или у старатељску породицу),
- решење о оствареном праву на дечији додатак (подноси само старатељ и хранитељ),
- потврду предшколске установе о упису детета у вртић.

Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју:

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју подносилац захтева прилаже:

- акт о разврставању детета ометеног у развоју,
- решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете које борави у редовној васпитној групи,
- потврду предшколске установе о упису детета у вртић (посебна или редовна васпитна група, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета).

Регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица: Начин и услове регресирања трошкова утврђује надлежни орган општине, у складу са Законом о друштвеној бризи о деци.

Регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дететрећег, односно четвртог реда рођења (на основу Правилника Покрајинског секретаријата за демографију, породицу и друштвену бригу о деци)

Захтев за признавање права за регресирање дела трошкова целодневног, односно полудневног боравка у предшколској установи подноси један од родитеља.

О праву се доноси решење по прописима о општем управном поступку. Уз захтев подносилац захтева прилаже:

- фотокопију личне карте подносиоца захтева,
- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- доказ о пребивалишту за подносиоца захтева и децу за коју се тражи
- остваривање права (копија личне карте и пријава пребивалишта за дете),
- потврда предшколске установе о упису детета

Борачко инвалидска заштита

Због комплексности материје и бројних законских прописа у овој области, документа потребна за остваривање права из области борачко-инвалидске заштите овде се не набрајају. У сваком конкретном случају ради остваривања доле набројаних основних права информација се може добити од надлежног радника Општинске управе, у згради општине, канцеларија број 5, или на телефон 021/730-050

По Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца: Основно право борца је:

Борачки додатак (остварују га лица са признатим својством војног инвалида) Основна права војних инвалида су:

- Лична инвалиднина,
- Додатак на негу и помоћ,
- Ортопедски додатак,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Ортопедска и друга помагала,
- Накнада за време незапослености,
- Бањско и климатско лечење,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, по позиву надлежног органа,
- Право на путничко моторно возило,

Основна права чланова породице палог борца су:

- Породична инвалиднина,
- Увећана породична инвалиднина,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту,

Основна права члана породице војног инвалида су:

- Породична инвалиднина,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Помоћ у случају смрти,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по - позиву надлежног органа,

Права по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица су:

- Месечно новчано примање,
- Додатак за негу,
- Накнада трошкова смештаја у установе социјалне заштите,
- Породични додатак,
- Додатак за децу,
- Изузетно новчано примање,
- Додатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоце «Партизанске споменице 1941»,
- Професионална рехабилитација и новчана накнада за време професионалне рехабилитације,
- Накнада трошкова путовања,
- Помоћ у случају смрти

Права по Закону о правима цивилних инвалида рата су:

- Лична инвалиднина, додатак за негу и помоћ од стране другог лица, ортопедски додатак, здравствена заштита и новчане накнаде у вези са остваривањем здравствене заштите, бесплатна и повлашћена возња, накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа, месечно новчано примање, накнада погребних трошкова
- Уредбом о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V – X групе из оружаних акција после 17.08.1990. («Сл.гласник РС» бр.42/2006) право на месечно новчано примање због незапослености остаје на снази. Уредбом о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борацкоинвалидске заштите «Сл.гласник РС», бр.54/2005. уређен је статус ових бораца и начин остваривања њихових права.

Ученички и студентски стандард

Послови ученичког и студентског стандарда се врше у канцеларији бр. 5 у времену од 07.00 -14.00 часова
Права која се могу остварити су:

- регресирање превоза ученика средњих школа захтев потврда о упису из школе
- регресирање превоза студената
- Захтев:
- потврда са факултета (да је студент уписан и да је на буџету)
- потврда да није на смештају у студентском дому потврда не прима стипендију од Министарства или било ког другог даваоца

Наградно летовање за ученике основне школе добитнике дипломе „Вук Караџић“ остварује се по јединственом обавештењу о свим добитницима које школа доставља Општинској управи –

Наградно летовање за ученике средње школе добитнике дипломе „Вук Караџић“ остварује се појединачним захтевом корисника уз који се доставља:

- фотокопија дипломе „Вук Караџић“
- фотокопија личне карте за ученика и родитеља

Стипендије за ученике и студенте који су освојили једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу у области науке, спорта или уметности подноси се:

- захтев
- фотокопија дипломе са такмичења

- фотокпија личне карте родитеља
- потврда о упису у школу или факултет у текућој години

За стипендије за студенте по основу материјалног стања и успеха и по основу дефицитарности достављају се докази у складу са расписаним конкурсом

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

9. Преглед података о пруженим услугама(2016. година од 01.01.- 30.09)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У Одељењу радило је укупно 15 извршилаца и то: шеф одељења, 3 лица у одсеку за обједињену процедуру 1 грађевински инспектор 1 инспектор заштите животне средине и комунални 1 лице на поступку издавана дозвола за привремено заузеће јавне површине и озакоњење 1 сарадник за заштиту животне средине 1 административни радник и 6 лица у служби заштите и надзора .

У Одељењу је било у у раду укупно 299 имовинско правних предмета (33 управних и 266 вануправних).

Из претходног извештајног периода (2014 год.) пренето је 1 управних и 22 вануправна предмета.

У извештајном периоду примљено је 32 управних и 244 вануправна имовинско правних предмета предмета.

Управних предмета било је укупно у раду 33 од којих је решено 29, а остало је нерешено

4 предмета. Одржано је 30 усмених расправа и седница Комисије за враћање пољопривредног земљишта

Вануправних предмета је било у раду укупно 266, од којих је решено 256 а остало је нерешено 10.

Урађено је 30 информација поводом захтева странака и ради поступања по захтеву председника Општинског већа

Спроведен је поступак оглашавања и издато у закуп 16 пословних просторија

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење општинске Управе Србобран обавља инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа, и општинских Одлука везане за послове грађевинске и комуналне инспекције.

Одељење има укупно 2 извршилаца који раде на инспекцијским пословима од чега су 1 грађевински инспектор и 1 лице које обавља послове комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине,

Одељење је опремљено са 10 рачунара, 5 штампача, 2 скенера, 3 моторна возила што на обим посла и број извршилаца није довољно. Сви инспектори и извршиоци у одељењу користе службене мобилне телефоне, док су са дигиталним фото апаратима опремљени сви инспектори.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција као део орган управе у саставу Одељења за урбанизам стамбено комуналне пословеи заштиту животне средине општинске управе Србобран обавља послове инспекцијског надзора у области комуналног реда, кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите права и интереса физичких и правних лица .

Поред инспекцијског надзора, комунална инспекција у 2015. години континуирано је радила на прикупљању података, обрађивању представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције са освртом на процене ризика. Комунална инспекција општине у складу са плановима рада редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и континуирано радила на унапређењу рада комуналног инспектора.

ОПШТИ ПОКАЗАТЕЉИ РАДА

У извештајној години из надлежности Комуналне инспекције отворено је укупно 345 управних и 96 вануправних предмета од чега је 200 поступака иницирано представкама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом: мејлом

Највећи број пријава односио се на одржавање зелених површина (кошење), уређење и чишћење неуређеног и неизграђеног грађевинског земљишта, уклањање депонија, проблеме са ромским неформалним ромским насељима, буку и непоштовање кућног реда, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, одржавање дечијих игралишта и спортских терена и сл.

По службеној дужности комунални инспектори извршили су инспекцијске контроле које се односе на заузеће јавних површина постављањем башти, привремених или покретних објеката, остављање нерегистрованих или хаварисаних возила на јавним површинама, остављањем возила на начин којим се омета коришћење улице и пута, заузећа резервисаних паркинг места на јавним париралиштима, контроле отвора (шахтова) водоводних, канализационих, топоводних и других инсталационих система. Комунални инспектори у поступку инспекцијског надзора вршили су и континуирану контролу у областима које нису у надлежности овог органа а која су од значаја на несметано коришћење јавних површина, безбедност и општу уређеност града као што су паркирање на зеленим површинама, стање мобилијара на дечијим игралиштима и спортским теренима, ударне рупе на коловозима и тротоарима, стање саобраћајне сигнализације и јавне расвете и сл. О утврђеном чињеничном стању инспектори су писмено обавештавали друге надлежне инспекцијске органе.

У извештајном периоду комунални инспектори донели су 45 решења којима је одговорним лицима наређено уклањање башти, уклањање или стваро или возила са јавних површина које су остављене противно прописима општине Србобран, уклањање ствари из заједничких просторија стамбених зграда, извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

На донета решења уложено је укупно 8 жалби од чега ни једна није усвојена.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Издато је 87 уверења о просечном приходу по члану породичног домаћинства по захтевима ученика и студената ради остваривања права на стипендије и кредите, смештај у домове и права на иностране стипендије.

У оквиру својих надлежности овај Одсек обавља послове праћења редовног похађања наставе. У току 2016.г. примљено је 0 обавештења о непохађању / нередовном похађању наставе од стране основних школа са територије општине Србобран. Сprovedени су поступци и поднето је 0 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Бечеј, Одељење суда у Србобрану, против родитеља- старатеља ученика.

У 2016. години израђено је 2 уговора о међусобним правима и обавезама у вези исхране ученика са сметњама у развоју, који су закључени са школама за ученике са сметњама у развоју.

За ученике средњих школа закључено је 247 уговора о превозу и обезбеђено плаћање путних трошкова.

За ученике добитнике дипломе „Вук Караџић“, донето је решење о наградном летовању и то за 21 ученика основне и 2 ученика средње школе.

Након завршеног уписа, евидентирано је 166 уписаних ђака у први разред свих основних школа за школску 2016/2017. годину и за исте набављен школски прибор, као поклон, за почетак школске године.

У оквиру Одсека обављају се административно-технички послови за потребе Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику. У току 2015. г. Интерресорна комисија је примила 49 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику. ИРК је донела у току 2016.г. 41 мишљења, није решено 8 захтева.

Одсек је такође обављао и административно-техничке послове за Савет за управљање миграцијама и трајна решења.

Запослени у Одељењу су похађали 4 семинара.

Повереништво за избеглице

У овом извештајном периоду урађено је 3 промене адресе избеглих лица. Статус избеглице укинуло је 7 лица. Издато је 57 потврда у сврху продужетка важења избегличких легитимација.

Урађена су 2 закључка о исправци грешке у решењима или документима избеглих лица.

Издато је 20 потврда о статусу, потребних за остваривање неких личних права избеглих лица.

Примљено је и прослеђено Комесаријату за избеглице 6 захтева за материјалну помоћ,(3 породице избеглица и 3 породице ИРЛ) исплаћено је укупно 90.000,00 динара (по кориснику 15.000,00 динара).

На пословима са лицима расељеним са КиМ урађено је следеће:

➤ Издато је 10 разних потврда
Поступајући по Споразуму о реадмисији, Повереништву се по упутству Канцеларије за реадмисију Аеродрома „Никола Тесла“ или КИРС-а, у 2016.године се јавило једно лице (повратника из ЕУ) који су евидентирани у Повереништву. Извештај о евиденцији достављен је КИРС-у са пратећом документацијом а реадмисантима су дати савети потребни за даље остваривање њихових права.

Повереништво за избеглице и миграције у 2016.години је за ИРЛ обезбедило путем јавног позива Комесаријата за избеглице и миграције, једну кућу. Потписан је уговор са Комесаријатом. Обезбеђено је 1.263.500,00 динара, општина Србобран ће учествовати сопственим средствима од 66.500,00 динара.

У 2016.години Повереништво за избеглице и миграције спроводи РСР (Регионални стамбени пројекат) подпројекат 2, у коме је општина Србобран добила 14 кућа за избеглице у вредности 11.000 евра (9.500 евра за куповину куће и 1.500 евра мали грант за помоћ у грађевинском материјалу, намештају или белој техници). У новембру 2016.године је потписано свих 14 уговора, за свих 14 кућа су пребачена средства, ради се на реализацији малог гранта, који ће бити реализован почетком 2017.године.

У 2016.године, такође у оквиру Регионалног стамбеног пројекта, добијено је 126.000 евра за помоћ у додели грађевинског материјала за санацију стамбених објеката, који су распоређени на 16 корисника. Урађена је јавна набавка, добијена сагласност од Банке Савета Европе. Почетком наредне године ће почети испорука грађевинског материјала.

За рад по сваком пројекту формирана је Комисија за избор корисника. У Повереништву су израђени: сви правилници по којима су комисије радиле, текстови свих јавних позива/конкурса за кориснике, обрасци за конкурсну документацију, обављен је пријем и преглед свих захтева корисника, вршила се припрема материјала за седнице комисија, израђиване су све одлуке комисија као и уговори са изабраним корисницима. За проверу потреба корисника организован је обилазак терена. За службу јавних набавки израђене су техничке спецификације за добра која се набављају. Повереништво је достављало месечне, кварталне и годишње извештаје КИРС-у, Јединици за управљање пројектима (ЈУП) о реализацији сваког пројекта, а у складу са обавезама установљених уговором.

У 2016.години 16 породица је остварло помоћ за економско оснаживање кроз доходне активности. Помоћ по породици је од 100.000,00 до 200.000,00 динара. Реализација је у току.

Одсек за борачко инвалидску заштиту

У евиденцији Одсека за борачку и инвалидску заштиту на дан 31.12.2016. године налази се корисника и то: 47 ратна војна инвалида и то: 2 из II светског рата, 29 ратна војна инвалида из ратних дејстава од 1990. године, 3 ратна војна инвалида из оружаних акција против албанских терориста, 13 мирнодопских војних инвалида, 20 корисника породичне инвалиднине по палом борцу, 10 корисника породичне инвалиднине по умрлом војном инвалиду, 11 сауживалаца породичне инвалиднине.

ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ПОСТУПАЊЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПО ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ, ПОСТУПАК УЛАГАЊА ЖАЛБИ ПРОТИВ ДОНЕТИХ ОДЛУКА, РАДЊИ ИЛИ ПРОПУСТА

Поступак пред надлежним органом Општинске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности кад то одређује закон или други прописи и кад утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса. У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Захтев се предаје у писарници која се налази у згради општине. Службено лице које води поступак пре доношења решења мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе (у скраћеном или у посебном испитном поступку) које предвиђа Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева а у осталим случајевима два месеца, ако посебним законом није прописан краћи рок.

Против решења донесеног у првом степену странка има право на жалбу. За решавање по жалби надлежан је орган одређен законом. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења и то непосредно се предаје или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора

навести решење које се побија и означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На страници званичног сајта Општине Србобран - <http://srbobran.rs/bu2015/list.php> су видљиви сви буџетски документи донети у 2015. години.

- Рекапитулација 2015 уз II ребаланс
- Одлука о II ребалансу буџета општине Србобран за 2015
- Извршење буџета I-IX 2015
- Одлука о буџету општине Србобран за 2016 годину НАЦРТ
- Одлука о II ребалансу буџета општине Србобран за 2015
- Извршење буџета I-VI 2015
- Одлука о завршном рачуну буџета Општине Србобран за 2014 годину
- Одлука о првом ребалансу буџета Општине Србобран за 2015 годину
- Правилник о начину коришћења 2015
- Одлука о буџету за 2015
- Рекапитулација 2015 коначна верзија
- Одлука о буџету општине Србобран за 2016 годину

Такође, на истом сајту <http://srbobran48.rs/srbobran/bu.php> објављени су сви буџетски документи од 2007. године.

xxx

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп, 108/2013, 142/2014 и 103/2015), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 11/2015 – пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на 35. седници, одржаној 14.04.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2016. ГОДИНУ I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2016. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 21/2015) (у даљем тексту: Одлука) се мења и гласи:

„Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2016. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у 000 дин.

	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I. УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ 2015.ГОД.		907.063
Текући приходи:	7	705.111
1. Порески приходи	71	357.270
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	152.120
1.2. Порез на добра и услуге	714	16.750

1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	187.400
2. Непорески приходи, од чега:	74	153.013
- наплаћене камате	7411	10.000
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	126.100
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	-
4. Донације	731+732	43.000
5. Трансфери	733	151.959
Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	13.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		879.535
Текући расходи:	4	447.348
1. Расходи за запослене	41	96.224
2. Коришћење услуга и роба	42	113.965
3. Отплата камата	44	14.822
4. Субвенције	45	46.571
5. Издаци за социјалну заштиту	47	30.755
6. Остали расходи	48+49	34.981
7. Текући трансфери	4631	73.896
8. Капитални трансфери	4632	-
Капитални расходи	5	447.715
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-86.286
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		98.286
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	-
V. Примања од задуживања	91	98.286
1. Примања од домаћих задуживања	911	-
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	-
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	-
2. Примања од иностраног задуживања	912	-
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	12.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	-
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	-
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V-VI-VII=-III)		+86.286
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 2.

Буџет за 2016. годину састоји се од:

Примања и пренетих средстава из 2015. год. у износу од 808.777.000,00 динара;

Расхода и издатака у износу од 895.063.000,00 динара;

Буџетског дефицит у износу од 86.286.000,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана покриће се од примања од иностраног задуживања у износу од 98.286.000,00 динара, а разлика представља отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 12.000.000,00 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.900.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће општине Србобран, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.008.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 907.063.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ
1	2	3
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	153.120.000,00
711110	порез на зараде	118.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	12.000.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	3.620.000,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00
711147	порез на земљиште	3.500.000,00
711190	порез на друге приходе	15.000.000,00
713	Порез на имовину	183.400.000,00
713120	порез на имовину	160.000.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	4.000.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	19.300.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	100.000,00
714	Порез на добра и услуге	16.750.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	7.350.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	1.000.000,00
714552	боравишна такса	100.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300.000,00
716	Други порези	4.000.000,00
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.000.000,00
731	Донација од иностраних држава	43.000.000,00
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	43.000.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	151.828.000,00
733150	наменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00
733150,733250	наменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	72.186.000,00
733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	1.885.000,00
741	Приходи од имовине	136.100.000,00
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	10.000.000,00
741510	накнада за коришћење природних добара	50.400.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	73.700.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.000.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.500.000,00
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	2.000.000,00
742251	општинске административне таксе	1.500.000,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000,00
742255	такса за озакоњење објеката општине	500.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050.000,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000,00
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	5.353.000,00
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	5.353.000,00
811	Примања од продаје непокретности	13.000.000,00
811100	Примања од продаје непокретности	13.000.000,00
912	Примања од иностраног задуживања	98.286.000,00
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина	98.286.000,00
321	Неутрошена средства из претходне године	90.666.000,00
321000	Пренета – неутрошена средства из 2015.	90.666.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		907.063.000,00

Члан 6.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	96.224.000,00	7.923.000,00	104.147.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	74.393.000,00	6.230.000,00	80.623.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.152.000,00	1.198.000,00	16.350.000,00
413	Накнаде у натури	1.167.000,00	80.000,00	1.247.000,00
414	Социјална давања запосленима	2.609.000,00	365.000,00	2.974.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	851.000,00		851.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.052.000,00	50.000,00	2.102.000,00
42	Коришћење услуга и добара	113.965.000,00	17.681.000,00	131.646.000,00
421	Стални трошкови	30.834.000,00	2.741.000,00	33.575.000,00
422	Трошкови путовања	1.762.000,00	581.000,00	2.343.000,00
423	Услуге по уговору	30.975.000,00	7.151.000,00	38.126.000,00
424	Специјализоване услуге	26.573.000,00	1.430.000,00	28.003.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	9.066.000,00	2.264.000,00	11.330.000,00
426	Материјал	14.755.000,00	3.514.000,00	18.269.000,00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задужевања	14.822.000,00		14.822.000,00
441	Отплата домаћих камата	2.530.000,00		2.530.000,00
444	Новчане казне	12.292.000,00		12.292.000,00
45	Субвенције	46.571.000,00		46.571.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	46.571.000,00		46.571.000,00
46	Донације, дотације и трансфери	115.551.000,00	16.662.000,00	132.213.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	79.417.000,00	16.413.000,00	95.830.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.310.000,00		20.310.000,00
465	Остале дотације и трансфери	15.824.000,00	249.000,00	16.073.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	25.234.000,00		25.234.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.234.000,00		25.234.000,00
48	Остали расходи	32.073.000,00	1.172.000,00	33.245.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	25.258.000,00		25.258.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.105.000,00	1.172.000,00	2.277.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.750.000,00		1.750.000,00
485	Накнада штете	3.960.000,00		3.960.000,00
49	Резерве	2.908.000,00		2.908.000,00
499	Средства резерве	2.908.000,00		2.908.000,00
51	Основна средства	447.715.000,00	26.855.000,00	474.570.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	431.104.000,00	22.040.000,00	453.144.000,00
512	Машине и опрема	4.481.000,00	390.000,00	4.871.000,00
513	Остале некретнине и опрема	10.844.000,00	4.000.000,00	14.844.000,00
515	Нематеријална имовина	1.286.000,00	125.000,00	1.411.000,00
523	Набавка робе		300.000,00	300.000,00
61	Отплата главнице	12.000.000,00		12.000.000,00
611	Отплата главнице	12.000.000,00		12.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		907.063.000,00	70.293.000,00	977.356.000,00

Члан 7.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 7.

Расходи и издаци из члана 6. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локални развој и просторно планирање	20.904.000,00
Комунална делатност	47.246.000,00
Локални економски развој	71.879.000,00
Развој туризма	5.474.000,00
Развој пољопривреде	99.935.000,00
Заштита животне средине	11.397.000,00
Путна инфраструктура	71.036.000,00
Предшколско васпитање	33.356.000,00
Основно образовање	63.919.000,00

Средње образовање	7.741.000,00
Социјална и дечја заштита	16.054.000,00
Примарна здравствена заштита	20.310.000,00
Развој културе	21.952.000,00
Развој спорта и омладине	24.566.000,00
Локална самоуправа	391.294.000,00

Члан 8.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017. и 2018. годину исказују се у следећем прегледу:

у хиљадама динара

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.
511		А КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА	70.879
	1.	Израда пројекта и изградња базена у Србобрану	52.800
	2.	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, Јавна расвета и видео надзор	7.200
	3.	Експроријација земљишта за изградњу пречистача одпадних вода у Србобрану и приступног пута	3.500
	4.	Реконструкција водоводне мреже у Турији ул Вука Караџића и Бранка Радичевића	392
	5.	Крпљење ударних рупа и саобраћајна сигнализација у сва три насеља општине Србобран	3.000
	6.	Израда пројекта и извођење радова на санацији коловоза и паркинга у ул. Србијанска, Бардова, Соње Маринковић, Политова и Добровољачка у Србобрану	1.500
	7.	Израда пројекта и извођење радова на уређењу ул. Цара Лазара од „Жутог бунара“ до католичке цркве (паркинзи и зелене површине) у Србобрану	808
	8.	Израда пројекта и извођење радова на санацији коловоза у ул. Туријска, Пап Павла и Цигљарска у Србобрану	850
	9.	Израда пројекта и изградња спортског цетра Рачур у Србобрану	500
	10.	Проширење јавне расвете у сва три насеља општине Србобран	329
511		Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА	97.000
	•	Реконструкција водоводне мреже у Србобрану	20.000
	•	Реконструкција водоводне мреже у Турији	8.000
	•	Реконструкција водоводне мреже у Надаљу	8.000
	•	Изградња атмосферске канализације у Србобрану	32.000
	•	Изградња атмосферске канализације у Турији	6.000
	•	Изградња атмосферске канализације у Надаљу	2.000
	•	Изградња трафоа у индустријској зони Б и Ц	21.000
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА	97.000
	1.	Реконструкција и изградња нових објеката на пијаци у Србобрану	15.000
	2.	Реконструкција и санација дома културе у Србобрану	3.000
	3.	Реконструкција и санација дома културе у Турији	10.000
	4.	Израда пројекта и изградња тротоара у сва три насељена места	6.000
	5.	Израда пројекта и изградња тротоара у улици Бардова, М. Црњанског и Србијанска у Србобрану	21.000
	6.	Хоризонтална и вертикална сигнализација у сва три насељена места	10.000
	7.	Изградња коловоза у ул. Св. Милетића, Петра Драпшина, Партизанска и Првомајска у Надаљу	25.000
	8.	Инвестиционо одржавање фасада на јавним објектима	7.000

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 9.

Средства буџета у износу од **907.063.000,00** динара исказаних у колони 5, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **70.293.000,00** динара исказаних у колони 6, распоређују се по корисцима и то:

у хиљ. дин.

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
----------	--------------------------	-------------------------	------	--------------------	----------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	2.730		2.730
1		423	Накнаде одборницима и накнада председнику скупштине	2.600		2.600
1/1		441	Камата	10		10
½		465	Остале текуће дотације по закону - умањење зарада	120		120
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 2016.	2.489		2.489
2		421	Стални трошкови	97		97
3		423	Услуге по уговору	2.302		2.302
4		426	Материјал	90		90
			УКУПНО ГЛАВА 1.01.- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	5.219		5.219
			ПР:15 ПА:0001 ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
5		481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	360		360
5/1		481	Издаци финансирања кампање	240		240
			УКУПНО ГЛАВА 1.02. – ИЗДАЦИ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ИЗ БУЏЕТА 110	600		600
			СВЕГА РАЗДЕО I:	5.819		5.819
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
6		411	Плате и додаци запослених	6.577		6.577
7		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.304		1.304
7/1		441	Камата	10		10
8		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	788		788
9		481	Остала удружења грађана – јавни позив	4.000		4.000
9/1		481	Дотације осталим удружењима грађана – ВСС Општине Србобран и СУБНОР	120		120
10		481	Дотације верским заједницама	900		900
			УКУПНО ГЛАВА 2.01.- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	13.699		13.699
			СВЕГА РАЗДЕО II :	13.699		13.699
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
11		423	Услуге по уговору	3.123		3.123
11/1		441	Камата	10		10
12		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	312		312
			УКУПНО ГЛАВА 3.01.- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ИЗ БУЏЕТА 110	3.445		3.445
			СВЕГА РАЗДЕО III :	3.445		3.445
	0602		ПР:15 ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНСКА УПРАВА			
13		411	Плате и додаци запослених	31.893		31.893
14		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.991		6.991
15		413	Накнаде у природи	500		500
16		414	Отпремнине за запослене	1.196		1.196
16/1		414	Социјална давања запосленима	300		300
17		415	Накнада за превоз на посао и са посла	257		257
18		416	Јубиларне награде	170		170
18/1		416	Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	1.000		1.000
19		421	Стални трошкови	10.000		10.000
20		422	Трошкови службеног путовања запослених	664		664
21		423	Услуге по уговору	12.676		12.676
22		423	Технички преглед објеката у јавној својини	600	500	1.100
22/1		423	Комисија за попис незаконито изграђених објеката	1.000		1.000
23		424	Специјализоване услуге	3.950		3.950
24		424	Специјализоване услуге – рушење објеката	4.000		4.000
25		424	Дератизација и дезинфекција зграде општине Србобран	100		100
26		424	Специјализоване услуге – чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	2.000		2.000
26/1		424	Израда и имплементација софтвера МУ ПРОЈЕСТ	300		300
27		424	Израда мера техничке заштите инвестиционог одржавања фасада објеката	400		400
28		424	Организовање археолошких радионица	300		300
29		424	Израда ЛАП-ова за Стратегију развоја општине Србобран 2014-2020	100		100
30		424	Чиповање и вакцинација паса	2.000		2.000
30/1		424	Испомоћ пољоочуварској служби	100		100
31		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	1.800		1.800
31/1		425	Електроинсталатерски радови на замени дотрајалих рачунарских мрежних каблова	500		500
32		426	Материјал	6.112		6.112
33		426	Набавка садница за пошумљавање	2.000		2.000
33/1		451	Субвенције грађанима за градски и приградски превоз	1.000		1.000
34		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	3.888		3.888

34/1	465	Повраћај неутрошених средстава за рециклажно двориште	780		780
35	472	Накнада за инвалидност	369		369
36	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	12.000		12.000
37	472	Пакетићи за новорођенчад	2.000		2.000
38	472	Стипендије за студенте	5.000		5.000
39	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	332		332
40	482	Порези, обавезне таксе	422		422
40/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150		150
41	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	1.600		1.600
42	499	Резерве буџета	2.908		2.908
43	511	Санација и рекултивација сметлишта у Надаљу	2.000		2.000
44	511	Изградња прихватилишта за псе луталице	4.000		4.000
45	511	Бициклическа стаза Бељанска бара	2.280		2.280
46	511	Реконструкција стадиона у Шумици у Србобрану	2.600		2.600
46/1	511	Доградња хидрантске мреже и изградња хидроцела за повећање притиска у поступку легализације у улици Филипа Вишњића и електрични прикључак Радио Србобран	400		400
46/2	511	Реконструкција јавне расвете – ЛЕД осветљење и трошкови надзора	513		513
46/3	511	Изградња трибина са надстрешницом и пешачком стазом на ФК у Надаљу	3.906		3.906
46/4	511	Изградња атмосферске канализације са бетонским каналетама у улици Бардова у делу од ул. Соње Маринковић до улице Политова	595		595
46/5	511	Извођење радова за нивелисање атмосферског канала у ул. Вука Караџића од броја 1 до улице Соње Маринковић	137		137
46/6	511	Санација крова спортске хале у Србобрану	400		400
46/7	511	Реконструкција канцеларија у дворишном делу (буџет и финансије)	3.700		3.700
46/8	511	Реконструкција ходника горњег дела зграде Трг Слободе 2 (подова)	1.000		1.000
46/9	511	Инвестиционо одржавање атмосферске канализације у Србобрану, у улици Бардова и Вука Караџића	732		732
46/10	511	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце	11.500		11.500
46/11	511	Инвестиционо одржавање канделабера у ул. Светог Саве у Србобрану	104		104
46/12	511	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4	994		994
46/13	511	Изградња слава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан	500		500
46/14	511	Изградња оградног зида библиотеке у Турији	370		370
46/15	511	Изградња расвете спортског игралишта ош „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	900		900
46/16	511	Изградња пречистача одпадних вода	129.000		129.000
46/17	511	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ	4.798		4.798
46/18	511	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	615		615
46/19	511	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81		81
47	512	Набавка опреме	2.514		2.514
48	513	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	1.000		1.000
49	513	ПДР за рециклажно двориште	1.000		1.000
50	513	Пројекат санације сметлишта у Надаљу	500		500
51	513	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500		1.500
51/1	513	Израда пројекта за колектор пречистача деонице 1 и 2	478		478
52	513	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500		1.500
53	513	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	350		350
54	513	Израда ПДР за део радне зоне уз државни пут другог реда	353		353
55	513	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	500		500
55/1	513	Пројекат извођења система за евакуацију и пречистач одпадних вода	478		478
55/2	513	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462		462
55/3	513	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598		598
55/4	513	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480		480
55/5	513	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића	600		600
56	515	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400		400
56/1	515	Софтвер за пољочуварску службу – закуп Земље	395		395
		УКУПНО ГЛАВА 4.01.–ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130	305.591	500	306.091
0602		ПР:15 ПА:0001 РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА			
57	485	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1.000		1.000
58	485	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода-Добровољно ватрогасно друштво	360		360
		УКУПНО ГЛАВА 4.02. – РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА 110	1.360		1.360
0602		ПР:15 ПА:0001 ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА			
59	421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	500		500

		УКУПНО ГЛАВА 4.03. – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ИЗ БУЏЕТА 410	500		500
	0602	ПР:15 ПА:0002 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		Месна заједница Србобран– ПР: 15 ПА:0002	5.670	4.055	9.725
60	411	Плате и додаци запослених	1.588		1.588
61	412	Социјални доприноси на терет послодавца	287		287
62	414	Отпремнине за запослене	58		58
63	421	Стални трошкови	463	20	483
64	423	Услуге по уговору	391		391
65	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		15	15
66	426	Материјал	150	20	170
67	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти (Републици)	188		188
68	483	Новчане казне по решењу судова	1.500		1.500
69	513	Трошкови радова по конкурсима	1.045	4.000	5.045
	0602	ПРОЈЕКАТ 1: Србобранска бразда	600	100	700
70	423	Услуге по уговору	400		400
71	426	Материјал	200	100	300
	0602	ПРОЈЕКАТ 2: Избор најуређенијег места у општини Србобран		15	15
72	423	Услуге по уговору		15	15
	0602	ПРОЈЕКАТ 3: Едукација пољопривредника са посетама дорадним центрима	60		60
73	423	Услуге по уговору	60		60
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН УКУПНО:	6.330	4.170	10.500
	0602	Месна заједница Турија – ПР: 15 ПА:0002	2.186	1.200	3.386
74	411	Плате и додаци запослених	690		690
75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	123		123
76	414	Отпремнине за запослене	25		25
77	421	Стални трошкови	561	15	576
77/1	421	Стални трошкови – директно добављачима	250		250
78	423	Услуге по уговору	211	260	471
79	424	Специјализоване услуге		190	190
80	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		15	15
81	426	Материјал	95	120	215
82	463	Дотације осталим нивоима власти		600	600
83	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	81		81
83/1	512	Набавка опреме	150		150
	0602	ПРОЈЕКАТ 1: Реконструкција водоводне мреже	5.000		5.000
84	511	Реконструкција водоводне мреже	5.000		5.000
	0602	ПРОЈЕКАТ 2: Изградња и реконструкција атмосферске канализације	5.000		5.000
85	511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације	5.000		5.000
	0602	ПРОЈЕКАТ 3: Одржавање зграде МЗ Турија и постављање видео надзора на згради и око зграде МЗ	3.000		3.000
86	511	Одржавање зграде МЗ Турија и постављање видео надзора	3.000		3.000
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА УКУПНО:	15.186	1.200	16.386
	0602	Месна заједница Надаљ – ПР:15 ПА:0002	1.577		1.577
87	411	Плате и додаци запослених	726		726
88	412	Социјални доприноси на терет послодавца	133		133
89	414	Отпремнине за запослене	27		27
90	416	Јубиларне награде	60		60
91	421	Стални трошкови	145		145
92	511	Дотације осталим нивоима власти	400		400
93	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	86		86
	0602	ПРОЈЕКАТ 1 : Уређење и одржавање зеленила	570		570
94	423	Услуге по уговору	570		570
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ УКУПНО:	2.147		2.147
		УКУПНО ГЛАВА 4.04. – ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА 160	23.663	5.370	29.033
	0602	ПР:15 ПА:0003 УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ			
95	441	Отплата домаћих камата	2.500		2.500
95/1	444	Пратећи трошкови задуживања	12.286		12.286
96	611	Отплата главнице	12.000		12.000
		УКУНО ГЛАВА 4.05 – УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ ИЗ БУЏЕТА 110	26.786		26.786
	0602	ПР:15 ПА:0004 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН			
97	411	Плате и додаци запослених	1.891		1.891
98	412	Социјални доприноси на терет послодавца	394		394
99	414	Отпремнине за запослене	69		69
100	421	Стални трошкови	500		500
101	426	Материјал	200		200
102	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228		228
		УКУПНО ГЛАВА 4.06 – ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН ИЗ БУЏЕТА 330	3.282		3.282

	0602		ПР:15 ПА:0006 –ИНФРОМИСАЊЕ			
103		423	Услуге по уговору	300		300
104		424	Услуге информисања	2.000		2.000
			УКУПНО ГЛАВА 4.07 – ИНФОРМИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 840	2.300		2.300
	0602		ПР:15 ПА:0007 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	600		600
105		423	Услуге по уговору	400		400
106		425	Текућа поправка и одржавање зграда и опреме	200		200
			УКУПНО ГЛАВА 4.08 - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ИЗ БУЏЕТА 130	600		600
	0602		ПР:15 ПА:0008 – ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА			
107		465	Локални акциони план за образовање рома	2.798		2.798
108		481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре	350		350
109		481	Удружење рома „8. Април Србобран“	300		300
110		481	Финансирање Националних Савета	100		100
111		465	ЛАП за избегла и расељена лица	701		701
			УКУПНО ГЛАВА 4.09 -ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ИЗ БУЏЕТА 130	4.249		4.249
	2003		ПР:10 ПА:0001 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	230		230
112		472	Накнаде из буџета за спортске стипендије и стипендије у области науке и уметности	230		230
	2003		ПР:10 ПА:0001 Гимназија и Економска школа „Светозар Милетић“ Србобран	7.481	1.400	8.881
113		463	Трансфери осталим нивоима власти	7.481	1.400	8.881
			- Накнаде у натури	834		834
			- Градски превоз наставника	100		100
			- Градски превоз наставника 2013. – 2015.	311		311
			- Социјална давања запосленима	70		70
			- Накнаде трошкова за запослене	375		375
			- Јубиларне награде запосленима	114		114
			-Стални трошкови	4.012		4.012
			- Трошкови путовања	59		59
			- Услуге по уговору	333		333
			- Специјализоване услуге	220		220
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	512		512
			- Материјал	359		359
			- Порези, обавезне таксе	20		20
			- Набавка опреме	146		146
			- Нематеријална имовина	16		16
	2003		ПРОЈЕКАТ 1: ПРОБУДИ СЕ САЧУВАЈ ПЛАНЕТУ	30		30
114		463	Трансфери осталим нивоима власти	30		30
	2003		ПРОЈЕКАТ 2: Уређење ентеријера школе – замена прозора		786	786
115		463	Трансфери осталим нивоима власти	0	786	786
			Гимназија и Економска школа „Светозар Милетић“ Србобран	7.511	2.186	9.697
			УКУПНО:			
			УКУПНО ГЛАВА 4.10.–СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 920	7.741	2.186	9.927
	2002		ПР:9 ПА:0001 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2.250		2.250
116		472	Заједнички трошкови	1.350		1.350
117		472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	900		900
			ПРОЈЕКАТ 1: КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН	1.870		1.870
118		422	Трошкови путовања	630		630
119		423	Услуге по уговору	1.140		1.140
120		426	Материјал	100		100
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Вук Караџић» Србобран	19.830	4.000	23.830
121		463	Трансфери осталим нивоима власти	19.830	4.000	23.830
			- Накнаде у натури	1.400		1.400
			- Градски превоз наставника	250		250
			- Градски превоз наставника 2013-2015	550		550
			- Социјална давања запосленима	200		200
			- Накнаде трошкова за запослене	300		300
			- Јубиларне награде запосленима	600		600
			- Стални трошкови	8.100		8.100
			- Стални трошкови ранијих година	800		800
			- Трошкови путовања	200		200
			- Услуге по уговору	1.200		1.200
			- Специјализоване услуге	30		30
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	800		800
			- Материјал	1.300		1.300
			- Остале дотације и трансфери	1.000		1.000
			- Порези, обавезне таксе	100		100
			- Набавка опреме	1.500		1.500
			- Ужина	1.500		1.500

			ПРОЈЕКАТ 1: Организације манифестација, приредби, сусрета и гостовања ученика	90		90
122		463	Трансфери осталим нивоима власти	90		90
			Основна школа «Вук Караџић» Србобран УКУПНО:	19.920	4.000	23.920
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран	21.803	5.527	27.330
123		463	Трансфери осталим нивоима власти	21.803	5.527	27.330
			- Накнаде у натури	1.500		1.500
			- Градски превоз наставника	300		300
			- Градски превоз наставника 2013-2015	864		864
			- Социјална давања запосленима	180		180
			- Накнаде трошкова за запослене	550		550
			- Јубиларне награде запосленима	650		650
			- Стални трошкови	8.077		8.077
			- Трошкови путовања	400		400
			- Услуге по уговору	1.250		1.250
			- Специјализоване услуге	52		52
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	2.965		2.965
			- Материјал	1.270		1.270
			- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25		25
			- Порези, обавезне таксе	20		20
			- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300		300
			- Набавка опреме	700		700
			- Остале некретнине и опрема	700		700
			- Ужина	2.000		2.000
			Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран УКУПНО:	21.803	5.527	27.330
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Петар Драпшин» Турија	11.090	2.100	13.190
124		463	Трансфери осталим нивоима власти	11.090	2.100	13.190
			- Накнаде у натури	708		708
			- Градски превоз наставника	370		370
			- Социјална давања запосленима	30		30
			- Накнаде трошкова за запослене	1.112		1.112
			- Јубиларне награде запосленима	355		355
			- Стални трошкови	4.170		4.170
			- Трошкови путовања	239		239
			- Услуге по уговору	377		377
			- Специјализоване услуге	179		179
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	1.505		1.505
			- Рачунарска опрема	200		200
			- Материјал	760		760
			- Камата	20		20
			- Порези, обавезне таксе	15		15
			- Новчане казне и пенали по решењу судова	50		50
			- Накнада штете услед елементарних непогода	500		500
			- Ужина	500		500
			Основна школа «Петар Драпшин» Турија УКУПНО:	11.090	2.100	13.190
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ	6.986	2.000	8.986
125		463	Трансфери осталим нивоима власти	6.986	2.000	8.986
			- Накнаде у натури	950		950
			- Градски превоз наставника	530		530
			- Накнаде трошкова за запослене	300		300
			- Јубиларне награде запосленима	600		600
			- Стални трошкови	1.940		1.940
			- Трошкови путовања	105		105
			- Услуге по уговору	761		761
			- Специјализоване услуге	10		10
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	940		940
			- Материјал	450		450
			- Ужина	400		400
			Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ УКУПНО:	6.986	2.000	8.986
			УКУПНО ГЛАВА 4.11.– ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 912	63.919	13.627	77.546
	2001		ПР: 8 ПА: 00001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА			
			Установа за предшколско васпитање и образовање «Радост»	33.356	9.843	43.199
126		411	Плате и додаци запослених	18.840		18.840
127		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.570		3.570
128		413	Накнаде у натури	340	80	420
129		414	Отпремнине за запослене	420	10	430
130		415	Накнада за превоз на посао и са посла	40		40
131		416	Јубиларне награде	180		180
132		421	Стални трошкови	3.490	409	3.899
133		421	Закуп пословног простора	10		10

134	422	Трошкови службеног путовања	55	250	305
135	423	Услуге по уговору	387	569	956
136	424	Специјализоване услуге	180	286	466
137	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	630	224	854
138	426	Материјал	1.155	2.727	3.882
139	444	Новчане казне	6		6
140	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	2.445		2.445
141	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	240		240
141/1	472	Ужина	1.000		1.000
142	482	Порези, обавезне таксе	38	20	58
143	411	Средства за четворочасовни програм		4.075	4.075
144	412	Средства за четворочасовни програм		833	833
145	512	Набавка опреме	330	360	690
		УКУПНО ГЛАВА 4.12 .–ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 911	33.356	9.843	43.199
	1201	ПР:13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201	ПР:13 ПА:0001 Функционисање локалних уставнова културе – Дом културе «Србобран» Србобран	9.950	234	10.184
146	411	Плате и додаци запослених	2.787		2.787
147	412	Социјални доприноси на терет послодавца	545		545
148	413	Накнаде у натури	41		41
149	414	Отпремнине за запослене	103		103
150	415	Накнада за превоз на посао и са посла	10		10
151	416	Јубиларне награде	100		100
152	421	Стални трошкови	1.800	24	1.824
153	422	Трошкови службеног путовања	100	50	150
154	423	Услуге по уговору	580	10	590
155	424	Услуге културе	2.000	80	2.080
156	424	Специјализоване услуге	324		324
157	425	Текуће поправке и одржавање	511	20	531
158	426	Материјал	400	20	420
159	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333		333
160	482	Порези, обавезне таксе	16		16
161	512	Набавка опреме	300	30	330
	1201	ПР:13 ПА:0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву – Дом културе «Србобран» Србобран	2.000		2.000
162	481	Дотација КУД-има	2.000		2.000
		ПРОЈЕКАТ 1: ЛЕНКИН ПРСТЕН		660	660
163	423	Услуге по уговору		400	400
164	424	Специјализоване услуге		200	200
165	426	Материјал		60	60
	1201	ПРОЈЕКАТ 2: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ		600	600
166	425	Текућа поправка и одржавање зграда и опреме		600	600
		ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН УКУПНО:	11.950	1.494	13.444
	1201	ПР:13 ПА:0001 Функционисање локалних уставнова културе – Народна библиотека Србобран	9.402	127	9.529
167	411	Плате и додаци запослених	3.734		3.734
168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	747		747
169	413	Накнаде у натури	120		120
170	414	Отпремнине за запослене	138		138
171	415	Накнада за превоз на посао и са посла	20		20
172	416	Јубиларне награде	200		200
173	421	Стални трошкови	2.400	25	2.425
174	422	Трошкови службеног путовања	59	40	99
175	423	Услуге информисања – издавачка делатност	238		238
176	424	Услуге културе – манифестације	90	22	112
177	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	251		251
178	426	Материјал	342		342
179	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	448		448
180	482	Порези, обавезне таксе	7		7
181	512	Набавка опреме	117		117
182	515	Остала основна средства –набавка књига	491	40	531
	1201	ПРОЈЕКАТ 1: Набавка књига		85	85
182/1	515	Набавка књига		85	85
		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УКУПНО:	9.402	212	9.614
	1201	ПР:13 ПА:0001 – Функционисање локалних уставнова културе Историјски архив Сента	600		600
182/2	421	Стални трошкови и опремање	600		600
		УКУПНО ГЛАВА 4.13. – КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 820	21.952	1.706	23.658
	1502	ПР:4 ПА: 0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА – СУТОМОРЕ	1.917	11.547	13.464
183	421	Стални трошкови	60	2.208	2.268
184	422	Трошкови службеног путовања		281	281
185	423	Услуге по уговору	1.285	5.397	6.682

186	424	Специјализоване услуге		652	652
187	425	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме		1.390	1.390
188	426	Материјал		467	467
189	482	Порези, обавезне таксе	572	1.152	1.724
190	512	Набавка опреме			
	1502	ПР:4 ПА:0002 Промоција туризма општине Србобран	3.557		3.557
191	422	Трошкови службеног путовања	174		174
192	423	Услуге по уговору	286		286
193	424	Специјализоване услуге	2.797		2.797
194	426	Материјал	300		300
	1301	ПР:14 Центар за физичку културу, рекреацију и туризам			
		ПР:14 ПА:0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9.000		9.000
194/1	481	Дотација спортским удружењима	9.000		9.000
	1301	ПР:14 ПА:0002 Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	15.405	3.474	18.879
195	411	Плате и додаци запослених	1.317	2.155	3.472
196	412	Социјални доприноси на терет послодавца	258	365	623
197	413	Накнаде у натури	40		40
198	414	Отпремнине за запослене	49	355	404
199	415	Накнада за превоз на посао и са посла	50		50
200	416	Јубиларне награде		50	50
201	421	Стални трошкови	8.240		8.240
202	423	Услуге по уговору	74		74
203	424	Специјализоване услуге	3.195		3.195
204	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	1.505		1.505
205	426	Материјал	469		469
206	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	249	407
207	512	Набавка опреме	50		50
208	523	Набавка робе за бифе		300	300
	1301	ПРОЈЕКАТ 1: Спортско дружење предшколаца	23		23
209	423	Услуге по уговору	6		6
210	424	Специјализоване услуге	15		15
211	426	Материјал	2		2
	1301	ПРОЈЕКАТ 2 : Дечија недеља - спортски дан	23		23
212	423	Услуге по уговору	6		6
213	424	Специјализоване услуге	15		15
214	426	Материјал	2		2
	1301	ПРОЈЕКАТ 3: Спортска олимпијада за ученике од 1-4 разреда основних школа	35		35
215	423	Услуге по уговору	10		10
216	424	Специјализоване услуге	20		20
217	426	Материјал	5		5
	1301	ПРОЈЕКАТ 4: Уличне трке	80		80
218	423	Услуге по уговору	30		30
219	424	Специјализоване услуге	45		45
220	426	Материјал	5		5
		УКУПНО ГЛАВА 4.14. – РАЗВОЈ ТУРИЗМА, СПОРТА И ОМЛАДИНЕ ИЗ БУЏЕТА 810	30.040	15.021	45.061
	0901	ПР:11 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	0901	ПР:11 ПА:0001- Социјалне помоћи – Центар за социјални рад општине Србобран	7.432		7.432
221	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.991		1.991
222	463	Остале накнаде из буџета	1.500		1.500
223	463	Накнаде за трошкове сахрана	1.050		1.050
224	463	Једнократне помоћи	2.891		2.891
	0901	ПР:11 ПА:0002 – ПРИХВАТНА СТАНИЦА	256		256
225	463	Трансфери осталим нивоима власти	176		176
226	463	Накнаде из буџета за становање и живот	80		80
	0901	ПР:11 ПА:0004 – САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ	1.765		1.765
227	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.765		1.765
	0901	ПРОЈЕКАТ 1: Помоћ у кући старијим лицима у сеоским заједницама	843		843
228	463	Трансфери осталим нивоима власти	843		843
	0901	ПРОЈЕКАТ 2: Оснаживање жена које су претрпеле насиље у породици	422		422
229	463	Трансфери осталим нивоима власти	422		422
	0901	ПРОЈЕКАТ 3: Збрињавање старијих суграђана	815		815
230	463	Трансфери осталим нивоима власти	815		815
	0901	ПРОЈЕКАТ 4: Оспособљавање младих за најједноставнија занимања	530		530
231	463	Трансфери осталим нивоима власти	530		530

		Центар за социјални рад - УКУПНО:	12.063	12.063
	0901	ПР:11 ПА:0005 Активност Црвеног Крста	500	500
232	481	Дотације невладиним организацијама	500	500
	0901	ПРОЈЕКАТ 5: Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	2.675	2.675
233	472	Накнаде за социјалну заштиту	2.145	2.145
233/1	465	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530	530
		ПРОЈЕКАТ 6: Додатна подршка деци и ученицима у општини Србобран у складу са мишљењем интересорне комисије	816	816
233/2	415	Путни трошкови	126	126
233/3	423	Услуге по уговору	670	670
233/4	512	Опрема	20	20
		МНРО БИСЕР – УКУПНО:	3.491	3.491
		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ		
		ЈП «Дирекција за урбанизам и изградњу»		
	1101	ПР: 1 ПА:0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	11.050	11.050
234	411	Плате и додаци запослених	2.175	2.175
235	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400	400
236	413	Накнаде у природи	63	63
237	414	Социјална давања запосленима	35	35
238	414	Отпремнина за запослене	77	77
239	415	Накнада за превоз на посао и са посла	174	174
240	416	Јубиларне награде	171	171
241	421	Стални трошкови	859	859
242	422	Трошкови службеног путовања	40	40
243	423	Услуге по уговору	815	815
244	424	Специјализоване услуге	2.005	2.005
245	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	991	991
246	426	Материјал	1.354	1.354
247	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	220	220
248	482	Порези, обавезне таксе	25	25
249	483	Новчане казне и пенали по решењу судоба	50	50
250	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	500	500
250/1	511	ПДВ за реконструкцију водоводне мреже у улици Вука Караџића и Бранка Радичевића у Турији	392	392
250/2	511	Израда надсресице на аутобуском сатајалишту раскрсница Надаљ	84	84
250/3	511	Надзор на санацији коловоза општине Србобран у ул. Пролетерска, Призренска, Лазе Костића и Ј.Ј. Змај	120	120
251	512	Набавка опреме	500	500
	1101	ПР:1 ПА:0002 – Уређивање грађевинског земљишта	9.854	9.854
252	411	Плате и додаци запослених	2.175	2.175
253	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400	400
254	413	Накнаде у природи	63	63
255	414	Социјална давања запосленима	35	35
256	414	Отпремнине	77	77
257	415	Накнада за превоз на посао и са посла	174	174
258	416	Јубиларне награде	171	171
259	421	Стални трошкови	859	859
260	422	Трошкови службеног путовања	40	40
261	423	Услуге по уговору	815	815
262	451	Специјализоване услуге	2.005	2.005
263	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	991	991
264	426	Материјал	754	754
265	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	220	220
266	482	Порези, обавезне таксе	25	25
267	483	Новчане казне и пенали по решењу судоба	50	50
268	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	500	500
269	512	Набавка опреме	500	500
	0601	ПР:2 ПА:0002 – Управљање одпадним водама	3.674	3.674
270	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	500	500
270/1	511	АПВ – капитално одржавање водовода у Турији	2.782	2.782
270/2	511	Додатни радови на изградњи водовода Турија	392	392
	0601	ПР:2 ПА:0008 – Јавна хигијена	5.688	5.688
271	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	5.688	5.688
	0601	ПР:2 ПА:0009 – Уређење и одржавање зеленила	9.567	9.567
272	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	9.567	9.567
	0601	ПР:2 ПА:0010 – ЈАВНА РАСВЕТА	17.101	17.101
273	451	Стални трошкови	14.400	14.400
274	451	Текуће поправке и одржавање јавног осветљења	1.718	1.718
275	451	Електроматеријал	983	983
	0701	ПР:7 ПА:0001 – Управљање саобраћајном инфраструктуром	45.000	45.000
276	511	Изградња локалних путева и атарских путева	45.000	45.000

	0701		ПР:7 ПА:0002 – Одржавање путева	26.036	26.036
277		425	Одржавање семафора	1.687	1.687
278		426	Материјал – набавка соли за зимску службу	360	360
279		451	Специјализоване услуге – зимска служба	4.210	4.210
280		511	Зграде и грађевински објекти	17.919	17.919
280/1		511	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија- јавна расвета и надзор- нафтна рента	110	110
280/2		511	Поправљање саобраћајне инфраструктуре – крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Србобран	1.750	1.750
			УКУПНО ГЛАВА 4.16 - ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ из буџета 620	127.970	127.970
			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ		
			ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН		
	0601		ПР:2 ПА:0001	7.216	7.216
280/3		511	Бушење, опремање и повезивање бунара	2.106	2.106
280/4		511	Опремање бунара на извориштима Турија, Надаљ и Вашариште	560	560
280/5		511	Реконструкција хидрофорске сале Надаљ-АПВ	4.550	4.550
	0601		ПР:2 ПА:0009 – Уређење и одржавање зеленила	2.000	2.000
281		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.000	2.000
	0601		ПР:2 ПА:0011 – Одржавање гробља и погребне услуге	2.000	2.000
282		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.000	2.000
			УКУПНО ГЛАВА 4.17 - ЈКП „Градитељ“ из буџета 630	11.216	11.216
	1801		Дом здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран		
			ПР:12 ПА:0001 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА – ДЗ „Др Ђорђе Бастић“ Србобран	20.310	20.310
283		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.310	20.310
			-Редовно годишње сервисирање медицинске опреме у свим службама Дома Здравља	1.000	1.000
			- Скрининг прегледи мушке и женске популације	500	500
			- Реагенси за лабораторијску дијагностику како биохемијски тако и хематолошки	400	400
			- Стручно усавршавање медицинских техничара и сестара	800	800
			- Реакредитација уставнове	500	500
			- Набавка новог савременог дефибрилатора	1.000	1.000
			- Оправка РТГ апарата ортопана	600	600
			- Финансирање 3 специјалисте	1.000	1.000
			- Услуга мртвозорства	310	310
			- Адаптација и реновирање дворишног платоа испред гаража са новом водоводном и канализационом мрежом	1.000	1.000
			- Преглед спортиста свих узраста	200	200
			- Реконструкција таванског простора крова Дома Здравља са изолацијом	1.000	1.000
			- Комплетно реновирање ХМП и собе за опсервацију и измештање благајне	500	500
			- Градња нове ординације са чекаоницом и санитарним чвором на дечијем одељењу	2.000	2.000
			- Набавка новог реомобил возила за ХМП	4.800	4.800
			- Набавка новог ултразвучног апарата за потребе РТГ и УЗ дијагностике са кардиолошком содом	4.700	4.700
			УКУПНО ГЛАВА 4.18 - ДЗ „Др Ђорђе Бастић“ из буџета 700	20.310	20.310
	1501		ПР:3 ПА:0002 – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ АМБИЈЕНТА	70.879	70.879
284		511	Израда пројекта и изградња базена у Србобрану	52.800	52.800
285		511	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, Јавна расвета и видео надзор	7.200	7.200
286		511	Експроријација земљишта за изградњу пречистача одпадних вода у Србобрану и приступног пута	3.500	3.500
287		511	Реконструкција водоводне мреже у Турији ул Вука Караџића и Бранка Радичевића	392	392
288		511	Крпљење ударних рупа и саобраћајна сигнализација у сва три насеља општине Србобран	3.000	3.000
289		511	Израда пројекта и извођење радова на санацији коловоза и паркинга у ул. Србијанска, Бардова, Соње Маринковић, Политова и Добровољачка у Србобрану	1.500	1.500
290		511	Извођење радова на уређењу ул. Цара Лазара до „Жутог бунара“ до католичке цркве (паркинзи и зелене површине) у Србобрану	808	808
291		511	Израда пројекта и извођење радова на санацији коловоза у ул. Туријска, Пап Павла и Цигљарска у Србобрану	850	850
292		511	Израда пројекта и изградња спортског цетра Рачур у Србобрану	500	500
293		511	Проширење јавне расвете у сва три насеља општине Србобран	329	329
	1501		ПР:3 ПА:0003 – ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	1.000	1.000
299		465	Локални акциони план за запошљавање	1.000	1.000
			УКУПНО ГЛАВА 4.19 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ИЗ БУЏЕТА 942	71.879	71.879
	0101		ПР:5 ПА:0001 УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ	99.935	22.040
					121.975

		ДЕЛАТНОСТ			
300	511	Дотације и трансфери	99.935	22.040	121.975
		- Одводњавање пољопривредног земљишта	19.000	22.040	41.040
		- Обележавање парцела државног земљишта	600		600
		- Уређење атарских путева	73.835		73.835
		- Уређење и опремање противградне службе	2.500		2.500
		- Уређење и опремање пољочуварске службе	1.000		1.000
		- Подизање ветрозаштитних појасева	2.000		2.000
		- Студијско истраживачки радови из области пољопривреде	1.000		1.000
		УКУПНО ГЛАВА 4.20 – ПОДСТИЦАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНО ПРОИЗВОДЊИ ИЗ БУЏЕТА 420	99.935	22.040	121.975
	0401	ПР:6 ПА:0001 УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ	11.397		11.397
301	424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	537		537
302	451	Подстицајни превентивни санациони програми и пројекти	2.500		2.500
303	424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100		100
304	426	Програми и пројекти заштите и развоја заштићених природних добара	660		600
305	463	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	44		44
305/1	481	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	7.056		7.056
306	465	Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине	500		500
		УКУПНО ГЛАВА 4.21. – БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИЗ БУЏЕТА 500	11.397		11.397
		СВЕГА РАЗДЕО IV :	884.100	70.293	954.393
		УКУПНО РАЗДЕО I, II, III I IV:	907.063	70.293	977.356

Члан 10.

Иза члана 9. Одлуке додаје се нови члан 9а који гласи:

„Члан 9а“

„Циљеви и индикатори програма, програмских активности и пројеката из члана 9. ће бити објављени као прилог „Службеног листа Општине Србобран“, број: 6/2015 од 14.04.2016. године.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-201/2015 -I

Дана: 17.12.2015. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп, 108/2013 и 142/2014), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008,7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 11/2015 - пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на 4. седници, одржаној 13.10.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2016. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Србобран за 2016. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 21/2015 и 6/2016) (у даљем тексту: Одлука) се мења и гласи:

„Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2016. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у 000 дин.

	ИЗНОС
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	739.925.000,00
1.1.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	738.420.000,00
- Буџетска средства	686.099.000,00

- Сопствени приходи	65.992.000,00
- Донације	50.816.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.505.000,00
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	987.525.000,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	476.138.000,00
- Текући буџетски расходи	431.345.000,00
- расходи из сопствених прихода	37.727.000,00
- донације	7.066.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	499.087.000,00
- Текући буџетски издаци	426.567.000,00
- издаци из сопствених прихода	28.770.000,00
- донације	43.750.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	-247.600.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-147.600.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	100.000.000,00
Неутрошена средства из претходних година	147.600.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	12.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0,00

Приходи и примања , расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

1	Економска класификација 2	Средства из буџета 3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I. УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ 2015.ГОД.		
Текући приходи:	7	670.362.000,00
1. Порески приходи	71	330.509.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	135.320.000,00
1.2. Порез на добра и услуге	714	16.750.000,00
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	178.439.000,00
2. Непорески приходи, од чега:	74	151.123.000,00
- наплаћене камате	7411	2.000.000,00
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	127.200.000,00
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	0,00
4. Донације	731+732	43.750.000,00
5. Трансфери	733	144.980.000,00
Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.000.000,00
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		
Текући расходи:	4	436.345.000,00
1. Расходи за запослене	41	97.244.000,00
2. Коришћење услуга и роба	42	100.506.000,00
3. Отплата камата	44	15.776.000,00
4. Субвенције	45	54.549.000,00
5. Издаци за социјалну заштиту	47	21.779.000,00
6. Остали расходи	48+49	40.784.000,00
7. Текући трансфери	4631	73.576.000,00
8. Капитални трансфери	4632	0,00
Капитални расходи	5	470.617.000,00
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-235.600.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	0,00
V. Примања од задуживања	91	100.000.000,00
1. Примања од домаћих задуживања	911	0,00
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0,00
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	0,00
2. Примања од иностраног задуживања	912	100.000.000,00
VI. Набавка финансијске имовине	62	0,00
VII. Отплата главнице	61	12.000.000,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000.000,00
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000.000,00
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	0,00
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0,00

VIII. НЕТО ФИНАНСИСРАЂЕ (IV+V-VI-VII=-III)		+88.000.000,00
B. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-147.600.000,00

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 2.

Буџет за 2016. годину састоји се од:

Примања и пренетих средстава из 2015. год. у износу од 818.962.000,00 динара;

Расхода и издатака у износу од 906.962.000,00 динара;

Буџетског дефицита у износу од 88.000.000,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана покриће се од примања од иностраног задуживања у износу од 100.000.000,00 динара, а разлика представља отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 12.000.000,00 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 6.831.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће општине Србобран, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.008.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 987.525.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ Из Буџета - Извор 01	Сопствени Приходи-Извор 04 и остали приходи	УКУПНО
1	2	3		
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	135.320.000,00	0,00	135.320.000,00
711110	порез на зараде	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	3.620.000,00	0,00	3.620.000,00
711145	порез на приходе од непокретности	100.000,00	0,00	100.000,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
711147	порез на земљиште	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
711180	самодоприноси	100.000,00	0,00	100.000,00
711190	порез на друге приходе	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
713	Порез на имовину	175.439.000,00	0,00	175.439.000,00
713120	порез на имовину	152.039.000,00	0,00	152.039.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	19.300.000,00	0,00	19.300.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	100.000,00	0,00	100.000,00
714	Порез на добра и услуге	16.750.000,00	0,00	16.750.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	7.350.000,00	0,00	7.350.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
714552	боравишна такса	100.000,00	0,00	100.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
716	Други порези	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
731	Донација од иностраних држава	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	144.980.000,00	48.522.000,00	193.502.000,00
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	7.929.000,00	85.686.000,00
733150,7	наменски текући и капитални трансфери од других	65.338.000,00	40.593.000,00	105.931.000,00

33250	нивоа власти у корист нивоа Општине			
733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	1.885.000,00	0,00	1.885.000,00
741	Приходи од имовине	129.200.000,00	0,00	129.200.000,00
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
741510	накнада за коришћење природних добара	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	73.700.000,00	0,00	73.700.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.500.000,00	16.870.000,00	26.370.000,00
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
742251	општинске административне таксе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
742255	такса за озакоњење објекта општине	500.000,00	0,00	500.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	16.870.000,00	17.370.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	300.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	2.066.000,00	7.066.000,00
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	2.066.000,00	7.066.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	5.373.000,00	600.000,00	5.973.000,00
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	5.373.000,00	600.000,00	5.973.000,00
811	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
811100	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
823	Примања од продаје роба и услуга	0,00	505.000,00	505.000,00
823100	Примања од продаје роба и услуга	0,00	505.000,00	505.000,00
912	Примања од иностраног задуживања	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина	100.000.000,00	0,00	98.286.000,00
321	Неутрошена средства из претходне године	147.600.000,00	0,00	147.600.000,00
321000	Пренета – неутрошена средства из 2015.	90.666.000,00	0,00	90.666.000,00
321000	Пренета – неутрошена средства из 2013. ЈП Воде Војводине	56.934.000,00	0,00	56.934.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	918.962.000,00	68.563.000,00	987.525.000,00

Члан 6.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	97.244.000,00	7.923.000,00	105.167.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	74.393.000,00	6.230.000,00	80.623.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.152.000,00	1.198.000,00	16.350.000,00
413	Накнаде у натури	1.166.000,00	80.000,00	1.246.000,00
414	Социјална давања запосленима	2.634.000,00	355.000,00	2.989.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	861.000,00	10.000,00	871.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.038.000,00	50.000,00	3.088.000,00
42	Коришћење услуга и добара	100.506.000,00	15.924.000,00	116.430.000,00
421	Стални трошкови	24.650.000,00	2.659.000,00	27.309.000,00
422	Трошкови путовања	1.812.000,00	572.000,00	2.384.000,00

423	Услуге по уговору	28.603.000,00	6.638.000,00	35.241.000,00
424	Специјализоване услуге	21.922.000,00	1.485.000,00	23.407.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	8.855.000,00	1.517.000,00	10.372.000,00
426	Материјал	14.664.000,00	3.053.000,00	17.717.000,00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	15.776.000,00	0,00	15.776.000,00
441	Отплата домаћих камата	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	12.506.000,00	0,00	12.506.000,00
45	Субвенције	54.549.000,00	0,00	54.549.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	54.549.000,00	0,00	54.549.000,00
46	Донације, дотације и трансфери	105.707.000,00	14.723.000,00	120.430.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	73.576.000,00	14.413.000,00	87.989.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
465	Остале дотације и трансфери	14.131.000,00	310.000,00	14.441.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	21.779.000,00	0,00	21.779.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.779.000,00	0,00	21.779.000,00
48	Остали расходи	32.945.000,00	1.223.000,00	34.168.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	26.522.000,00	0,00	26.522.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.213.000,00	1.172.000,00	2.385.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.750.000,00	48.000,00	1.798.000,00
485	Накнада штете	3.460.000,00	3.000,00	3.463.000,00
49	Резерве	7.839.000,00	0,00	7.839.000,00
499	Средства резерве	7.839.000,00	0,00	7.839.000,00
51	Основна средства	470.617.000,00	28.470.000,00	499.087.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	454.849.000,00	23.835.000,00	478.684.000,00
512	Машине и опрема	6.141.000,00	510.000,00	6.651.000,00
513	Остале некретнине и опрема	8.141.000,00	4.000.000,00	12.141.000,00
515	Нематеријална имовина	1.486.000,00	125.000,00	1.611.000,00
52	Набавка робе	0,00	300.000,00	300.000,00
523	Набавка робе	0,00	300.000,00	300.000,00
61	Отплата главнице	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
611	Отплата главнице	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		918.962.000,00	68.563.000,00	987.525.000,00

Члан 7.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 7.

Расходи и издаци из члана 6. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локални развој и просторно планирање	19.428.000,00
Комунална делатност	49.948.000,00
Локални економски развој	63.180.000,00
Развој туризма	3.508.000,00
Развој пољопривреде	156.869.000,00
Заштита животне средине	11.397.000,00
Путна инфраструктура	71.036.000,00
Предшколско васпитање	33.123.000,00
Основно образовање	58.962.000,00
Средње образовање	7.741.000,00
Социјална и дечја заштита	16.205.000,00
Примарна здравствена заштита	18.000.000,00
Развој културе	21.621.000,00
Развој спорта и омладине	21.829.000,00
Локална самоуправа	366.115.000,00

Члан 8.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017. и 2018. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.
511		А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)	69.380
	1.	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, Јавна расвета и видео надзор	7.200
	2.	Експроријација земљишта за изградњу пречистача одпадних вода у Србобрану и приступног пута	3.500
	3.	Реконструкција водоводне мреже у Турији ул Вука Караџића и Бранка Радичевића	392
	4.	Крпљење ударних рупа и саобраћајна сигнализација у сва три насеља општине Србобран	3.000
	5.	Проширење јавне расвете у сва три насеља општине Србобран	329
	6.	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану	3.500
	7.	Израда пројекта базена општине Србобран	259
	8.	Изградња колектора	50.000
	9.	Хидрантска мрежа са инсталацијом за дојаву пожара и ПП апарати за објекат Позориштанце Србобран	1.200
		А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)	144.935
	1.	Одводњавање пољопривредног земљишта	19.000
	2.	Уређење атарских путева	118.835
	3.	Уређење и опремање противградне службе	2.500
	4.	Уређење и опремање пољочуварске службе	1.000
	5.	Подизање ветрозаштитних појасева	2.000
	6.	Обележавање парцела	600
	7.	Студијски-истраживачки радови	1.000
		А-3 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА (ДОНАЦИЈА И КРЕДИТ)	131.250
	1.	Изградња пречистача одпадних вода	131.250
451		А-4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА (УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА ВОЈВОДИНЕ И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ)	21.829
	1.	Санација улица Поповача Венац и Банатска у Србобрану	9.279
	2.	Бушење, опремање и повезивање бунара	6.400
	3.	Реконструкција хидрофорске сале Надаљ	4.550
	4.	Опремање бунара на извориштима Вашариште, Турија и Надаљ	1.600
511		Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА	97.000
	•	Реконструкција водоводне мреже у Србобрану	20.000
	•	Реконструкција водоводне мреже у Турији	8.000
	•	Реконструкција водоводне мреже у Надаљу	8.000
	•	Изградња атмосферске канализације у Србобрану	32.000
	•	Изградња атмосферске канализације у Турији	6.000
	•	Изградња атмосферске канализације у Надаљу	2.000
	•	Изградња трафоа у индустријској зони Б и Ц	21.000
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА	97.000
	1.	Реконструкција и изградња нових објеката на пијаци у Србобрану	15.000
	2.	Реконструкција и санација дома културе у Србобрану	3.000
	3.	Реконструкција и санација дома културе у Турији	10.000
	4.	Израда пројекта и изградња тротоара у сва три насељена места	6.000
	5.	Израда пројекта и изградња тротоара у улици Бардова, М. Црњанског и Србијанска у Србобрану	21.000
	6.	Хоризонтална и вертикална сигнализација у сва три насељена места	10.000
	7.	Изградња коловоза у ул. Св. Милетића, Петра Драпшина, Партизанска и Првомајска у Надаљу	25.000
	8.	Инвестиционо одржавање фасада на јавним објектима	7.000

II. ПОСЕБАН ДЕО**Члан 9.**

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 9.

Средства буџета у износу од 918.962.000,00 динара исказаних у колони 5, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **68.563.000,00** динара исказаних у колони 6, распоређују се по корисцима и то:

- у хиљ. Дин.

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7

	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	3.481	3.481
1		423	Накнаде одборницима и накнада председнику скупштине	2.600	2.600
1/1		441	Камата	10	10
½		465	Остале текуће дотације по закону - умањење зарада	120	120
1/3		411	Плата и додаци Председника СО	633	633
1/4		412	Социјални доприноси на терет послодавца	113	113
1/6		414	Социјална давања запосленима	5	5
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 2016.	1.673	1.673
1/5		416	Накнада члановима комисија	586	586
2		421	Стални трошкови	1	1
3		423	Услуге по уговору	1.044	1.044
4		426	Материјал	42	42
			УКУПНО ГЛАВА 1.01.- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	5.154	5.154
			ПР:15 ПА:0001 ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА		
5		481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	360	360
5/1		481	Издаци финансирања кампање	192	192
			УКУПНО ГЛАВА 1.02. – ИЗДАЦИ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ИЗ БУЏЕТА 110	552	552
			СВЕГА РАЗДЕО I:	5.706	5.706
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
6		411	Плате и додаци запослених	5.944	5.944
7		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.191	1.191
7/1		441	Камата	10	10
7/2		414	Социјална давања запосленима	20	20
8		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	788	788
9		481	Остала удружења грађана – јавни позив	4.000	4.000
9/1		481	Дотације осталим удружењима грађана – ВСС Општине Србобран и СУБНОР	120	120
9/3		481	Дотације осталим удружењима грађана –Коњички клуб Вранац	300	300
9/4		481	Дотације осталим удружењима грађана –Полицијска станица, Црвени крст	187	187
9/5		481	Дотације осталим удружењима грађана –Добровољно ватрогасно друштво	70	70
9/6		481	Дотације осталим удружењима грађана –Пикадо клуб „Стрелац“	50	50
9/7		481	Остала удружења грађана – Удружење пензионера Србобран	150	150
9/8		481	Женски кошаркашки клуб Србобран	200	200
9/9		481	Остала удружења грађана –Помоћ млдб Војиновић Милени за рехаб.опоравак	55	55
9/10		481	ОШ „Ј.Ј. Змај“	200	200
9/11		481	Кинолошко друштво Турија	100	100
10		481	Дотације верским заједницама	900	900
			УКУПНО ГЛАВА 2.01.- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	14.285	14.285
			СВЕГА РАЗДЕО II :	14.285	14.285
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
11		423	Услуге по уговору	3.123	3.123
11/1		441	Камата	10	10
12		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	312	312
			УКУПНО ГЛАВА 3.01.- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ИЗ БУЏЕТА 110	3.445	3.445
			СВЕГА РАЗДЕО III :	3.445	3.445
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0004 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН		
12/1		411	Плате и додаци запослених	1.891	1.891
12/2		412	Социјални доприноси на терет послодавца	394	394
12/3		414	Отпремнине за запослене и социјална давања	69	69
12/4		421	Стални трошкови	500	500
12/5		426	Материјал	200	200
12/6		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228	228
			УКУПНО ГЛАВА 4.01. – ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН ИЗ БУЏЕТА 330	3.282	3.282
			СВЕГА РАЗДЕО IV:	3.282	3.282
	0602		ПР:15 ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНСКА УПРАВА		
13		411	Плате и додаци запослених	31.893	31.893
14		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.991	6.991

15		413	Накнаде у натури	500		500
16		414	Отпремнине за запослене	1.196		1.196
16/1		414	Социјална давања запосленима	300		300
17		415	Накнада за превоз на посао и са посла	257		257
18		416	Јубиларне награде	170		170
18/1		416	Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	1.000		1.000
19		421	Стални трошкови	9.000		9.000
20		422	Трошкови службеног путовања запослених	664		664
21		423	Услуге по уговору	12.676		12.676
22		423	Технички преглед објеката у јавној својини	200	500	700
22/1		423	Комисија за попис незаконито изграђених објеката	600		600
22/2		416	Накнаде члановима Комисија за попис незаконито изграђених објеката који су у радном односу у ОУ	400		400
23		424	Специјализоване услуге	4.450		4.450
24		424	Специјализоване услуге – рушење објеката	1.880		1.880
25		424	Дератизација и дезинфекција зграде општине Србобран	100		100
26		424	Специјализоване услуге – чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	2.000		2.000
26/1		424	Израда и имплементација софтвера МУ ПРОЈЕСТ	300		300
26/2		424	Специјализоване услуге	120		120
27		424	Израда мера техничке заштите инвестиционог одржавања фасада објеката	400		400
28		424	Организовање археолошких радионица			
29		424	Израда ЛАП-ова за Стратегију развоја општине Србобран 2014-2020	100		100
30		424	Чиповање и вакцинација паса			
30/1		424	Испомоћ пољочуварској служби	100		100
30/2		424	Превоз и смештај стоке у поступку извршења	100		100
31		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	2.300		2.300
31/1		425	Електроинсталатерски радови на замени дотрајалих рачунарских мрежних каблова	500		500
32		426	Материјал	6.112		6.112
33		426	Набавка садница за пошумљавање			
33/1		451	Субвенције грађанима за градски и приградски превоз	60		60
34		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	3.888		3.888
34/1		465	Повраћај неутрошених средстава за рециклажно двориште	780		780
35		472	Накнада за инвалидност	369		369
36		472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	9.000		9.000
37		472	Пакетићи за новорођенчад	2.000		2.000
38		472	Стипендије за студенте (без једнократних помоћи)	4.000		4.000
39		481	Дотације осталим непрофитним институцијама	332		332
40		482	Порези, обавезне таксе	422		422
40/1		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150		150
41		485	Накнада штете нанете од стране државних органа	1.600		1.600
42		499	Резерве буџета	7.839		7.839
43		511	Санација и рекултивација сметлишта у Надаљу			
44		511	Изградња прихватилишта за псе луталице			
45		511	Бицикличка стаза Бељанска бара			
46		511	Реконструкција стадиона у Шумици у Србобрану			
46/1		511	Доградња хидрантске мреже и изградња хидроцела за повећање притиска у поступку легализације у улици Филипа Вишњића и електрични прикључак Радио Србобран	400		400
46/2		511	Реконструкција јавне расвете – ЛЕД осветљење и трошкови надзора	513		513
46/3		511	Изградња трибина са надстрешницом и пешачком стазом на ФК у Надаљу	2.906		2.906
46/4		511	Изградња атмосферске канализације са бетонским каналетама у улици Бардова у делу од ул. Соње Маринковић до улице Политова	595		595
46/5		511	Извођење радова за нивелисање атмосферског канала у ул. Вука Караџића од броја 1 до улице Соње Маринковић	137		137
46/6		511	Санација крова спортске хале у Србобрану	400		400
46/7		511	Реконструкција канцеларија у дворишном делу (буџет и финансије)	3.700		3.700
46/8		511	Реконструкција ходника горњег дела зграде Трг Слободе 2 (подова)	1.000		1.000
46/9		511	Инвестиционо одржавање атмосферске канализације у Србобрану, у улици Бардова и Вука Караџића			
46/10		511	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце	100		100
46/11		511	Инвестиционо одржавање канделабера у ул. Светог Саве у Србобрану	104		104
46/12		511	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4	994		994
46/13		511	Изградња слава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан	500		500
46/14		511	Изградња оградног зида библиотеке у Турији	370		370
46/15		511	Изградња расвете спортског игралишта ош „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	900		900
46/16		511	Изградња пречистача одпадних вода	131.250		131.250
46/17		511	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ			

46/18	511	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650		650
46/19	511	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81		81
46/20	511	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223		223
46/21	511	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400		1.400
46/22	511	Изградња трафо станице на Тргу Републике	5.000		5.000
46/23	511	Реконструкција тоалета у порти Српске православне цркве у Србобрану	1.200		1.200
46/24	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији	9.904		9.904
47	512	Набавка опреме	2.514		2.514
47/1	512	Набавка и постављање двојезичних табли- Покрајински Секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине	150		150
47/2	512	Набавка аутомобила	1.500		1.500
48	513	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	1.000		1.000
49	513	ПДР за рециклажно двориште			
50	513	Пројекат санације сметлишта у Надаљу	500		500
51	513	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500		1.500
51/1	513	Израда пројекта за колектор пречистача деонице 1 и 2	478		478
52	513	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500		1.500
53	513	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	350		350
54	513	Израда ПДР за део радне зоне уз државни пут другог реда	353		353
55	513	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	500		500
55/1	513	Пројекат извођења система за евакуацију и пречистач одпадних вода	478		478
55/2	513	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462		462
55/3	513	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран			
55/4	513	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480		480
55/5	513	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића			
55/6	513	Израда пројекта рушења објеката	280		280
56	515	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400		400
56/1	515	Софтвер за пољочуварску службу – закуп Земље	395		395
56/2	515	Софтвер за Одељење за привреду, буџет и финансије	200		200
		УКУПНО ГЛАВА 5.01.–ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130	290.116	500	290.616
	0602	ПР:15 ПА:0001 РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА			
57	485	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	500		500
58	485	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода-Добровољно ватрогасно друштво	360		360
		УКУПНО ГЛАВА 5.02. – РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА 110	860		860
	0602	ПР:15 ПА:0001 ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА			
59	421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	500		500
		УКУПНО ГЛАВА 5.03. – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ИЗ БУЏЕТА 410	500		500
	0602	ПР:15 ПА:0002 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		Месна заједница Србобран– ПР: 15 ПА:0002	4.900	4.110	9.010
60	411	Плате и додаци запослених	1.588		1.588
61	412	Социјални доприноси на терет послодавца	287		287
62	414	Отпремнине за запослене	58		58
63	421	Стални трошкови	463	80	543
64	423	Услуге по уговору	391		391
65	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	15		15
66	426	Материјал	150		150
67	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти (Републици)	188		188
68	483	Новчане казне по решењу судова	1.500		1.500
68/1	512	Набавка опреме		30	30
69	513	Трошкови радова по конкурсима	260	4.000	4.260
	0602	ПРОЈЕКАТ 1: Србобранска бразда	450	10	460
70	423	Услуге по уговору	361	10	371
71	426	Материјал	89		89
	0602	ПРОЈЕКАТ 2: Избор најуређенијег места у општини Србобран		15	15
72	423	Услуге по уговору		15	15
	0602	ПРОЈЕКАТ 3: Едукација пољопривредника са посетама дорадним центрима	30		30
73	423	Услуге по уговору	30		30
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН УКУПНО:	5.380	4.135	9.515
	0602	Месна заједница Турија – ПР: 15 ПА:0002	2.263	1.200	3.463
74	411	Плате и додаци запослених	690		690
75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	123		123

76		414	Отпремнине за запослене		25		25
77		421	Стални трошкови		811	15	826
77/1		421	Стални трошкови – директно добављачима		77		77
78		423	Услуге по уговору		211	260	471
79		424	Специјализоване услуге			190	190
80		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме			15	15
81		426	Материјал		95	120	215
82		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти		81		81
83		511	Инвестиционо одржавање зграда и опреме			600	600
83/1		512	Набавка опреме		150		150
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: Реконструкција водовodne мреже		5.000		5.000
84		511	Реконструкција водовodne мреже		5.000		5.7000
	0602		ПРОЈЕКАТ 2: Изградња и реконструкција атмосферске канализације				
85		511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације				
	0602		ПРОЈЕКАТ 3: Одржавање зграде МЗ Турија и постављање видео надзора на згради и око зграде МЗ				
86		511	Одржавање зграде МЗ Турија и постављање видео надзора				
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА УКУПНО:		7.263	1.200	8.463
	0602		Месна заједница Надаљ – ПР:15 ПА:0002		1.822	74	1.896
87		411	Плате и додаци запослених		726		726
88		412	Социјални доприноси на терет послодавца		133		133
89		414	Отпремнине за запослене		27		27
90		416	Јубиларне награде		60		60
91		421	Стални трошкови		390	3	393
91/1		423	Услуге по уговору			10	10
92		511	Инвестиционо одржавање зграда и опреме		400		400
93		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти		86		86
93/1		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти			61	61
	0602		ПРОЈЕКАТ 1 : Уређење и одржавање зеленила				
94		423	Услуге по уговору				
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ УКУПНО:		1.822	74	1.896
			УКУПНО ГЛАВА 5.04. – ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА 160		14.465	5.409	19.874
	0602		ПР:15 ПА:0003 УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ				
95		441	Отплата домаћих камата		2.500		2.500
95/1		444	Пратећи трошкови задужевања		12.500		12.500
96		611	Отплата главнице		12.000		12.000
			УКУНО ГЛАВА 5.05 – УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ ИЗ БУЏЕТА 110		27.000		27.000
	0602		ПР:15 ПА:0006 –ИНФРОМИСАЊЕ				
103		423	Услуге по уговору		300		300
104		424	Услуге информисања		2.000		2.000
			УКУПНО ГЛАВА 5.06 – ИНФОРМИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 840		2.300		2.300
	0602		ПР:15 ПА:0007 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ		600		600
105		423	Услуге по уговору		400		400
106		425	Текућа поправка и одржавање зграда и опреме		200		200
			УКУПНО ГЛАВА 5.07 - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ИЗ БУЏЕТА 130		600		600
	0602		ПР:15 ПА:0008 – ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА				
107		465	Локални акциони план за образовање рома		2.105		2.105
108		481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре		350		350
109		481	Удружење рома „8. Април Србобран“		300		300
110		481	Финансирање Националних Савета		100		100
111		465	ЛАП за избегла и расељена лица		701		701
			УКУПНО ГЛАВА 5.08 -ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ИЗ БУЏЕТА 130		3.556		3.556
	2003		ПР:10 ПА:0001 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		230		230
112		472	Накнаде из буџета за спортске стипендије и стипендије у области науке и уметности		230		230
	2003		ПР:10 ПА:0001 Гимназија и Економска школа „Светозар Милетић“ Србобран		7.481		7.481
113		463	Трансфери осталим нивоима власти		7.481		7.481
			- Накнаде у натури		734		734
			- Градски превоз наставника		100		100
			- Градски превоз наставника 2013. – 2015.		311		311
			- Социјална давања запосленима		70		70
			- Накнаде трошкова за запослене		460		460
			- Јубиларне награде запосленима		241		241
			-Стални трошкови		4.212		4.212
			- Трошкови путовања		59		59
			- Услуге по уговору		206		206
			- Специјализоване услуге		120		120

			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	327		327
			- Материјал	459		459
			- Порези, обавезне таксе	20		20
			- Набавка опреме	146		146
			- Нематеријална имовина	16		16
	2003		ПРОЈЕКАТ 1: ПРОБУДИ СЕ САЧУВАЈ ПЛАНЕТУ	30		30
114	463		Трансфери осталим нивоима власти	30		30
	2003		ПРОЈЕКАТ 2: Уређење ентеријера школе – замена прозора		786	786
115	463		Трансфери осталим нивоима власти	0	786	786
			Гимназија и Економска школа „Светозар Милетић“ Србобран	7.511	786	8.297
			УКУПНО:			
			УКУПНО ГЛАВА 5.09.–СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 920	7.741	786	8.527
	2002		ПР:9 ПА:0001 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2.250		2.250
116	472		Заједнички трошкови	1.350		1.350
117	472		Путни трошкови ученика специјалних одељења	900		900
			ПРОЈЕКАТ 1: КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН	1.870		1.870
118	422		Трошкови путовања	630		630
119	423		Услуге по уговору	1.140		1.140
120	426		Материјал	100		100
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Вук Караџић» Србобран	17.880	4.000	21.880
121	463		Трансфери осталим нивоима власти	17.580	4.000	21.580
			- Накнаде у природи	1.050		1.050
			- Градски превоз наставника	250		250
			- Градски превоз наставника 2013-2015	550		550
			- Социјална давања запосленима	200		200
			- Накнаде трошкова за запослене	650		650
			- Јубиларне награде запосленима	600		600
			- Стални трошкови	7.600		7.600
			- Стални трошкови ранијих година	800		800
			- Трошкови путовања	200		200
			- Услуге по уговору	1.200		1.200
			- Специјализоване услуге	30		30
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	800		800
			- Материјал	1.300		1.300
			- Остале дотације и трансфери (тужба)			
			- Порези, обавезне таксе	100		100
			- Набавка опреме	1.500		1.500
			- Ужина	750		750
121/1	463		Ужина за децу ромске националности	300		300
			ПРОЈЕКАТ 1: Организације манифестација, приредби, сусрета и гостовања ученика	90		90
122	463		Трансфери осталим нивоима власти	90		90
			Основна школа «Вук Караџић» Србобран УКУПНО:	17.970	4.000	21.970
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран	20.018	5.527	25.545
123	463		Трансфери осталим нивоима власти	19.803	5.527	25.330
			- Накнаде у природи	1.500		1.500
			- Градски превоз наставника	300		300
			- Градски превоз наставника 2013-2015	864		864
			- Социјална давања запосленима	180		180
			- Накнаде трошкова за запослене	550		550
			- Јубиларне награде запосленима	650		650
			- Стални трошкови	7.577		7.577
			- Трошкови путовања	400		400
			- Услуге по уговору	1.250		1.250
			- Специјализоване услуге	52		52
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	2.465		2.465
			- Материјал	1.270		1.270
			- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25		25
			- Порези, обавезне таксе	20		20
			- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300		300
			- Набавка опреме	700		700
			- Остале некретнине и опрема	700		700
			- Ужина	1.000		1.000
123/1	463		Ужина за децу ромске националности	215		215
			Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран УКУПНО:	20.018	5.527	25.545
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Петар Драпшин» Турија	10.369	2.100	12.469
124	463		Трансфери осталим нивоима власти	10.340	2.100	12.440
			- Накнаде у природи	708		708
			- Градски превоз наставника	370		370

		- Социјална давања запосленима	30		30
		- Накнаде трошкова за запослене	1.112		1.112
		- Јубиларне награде запосленима	355		355
		-Стални трошкови	3.670		3.670
		- Трошкови путовања	239		239
		- Услуге по уговору	377		377
		- Специјализоване услуге	179		179
		- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	1.505		1.505
		- Рачунарска опрема	200		200
		- Материјал	760		760
		- Камата	20		20
		- Порези, обавезне таксе	15		15
		- Новчане казне и пенали по решењу судова	50		50
		- Накнада штете услед елементарних непогода	500		500
		- Ужина	250		250
124/1	463	Ужина за децу ромске националности	29		29
		Основна школа «Петар Драпшин» Турија УКУПНО:	10.369	2.100	12.469
	2002	ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ	6.485	2.000	8.485
125	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.386	2.000	8.386
		- Накнаде у натури	950		950
		- Градски превоз наставника	530		530
		- Накнаде трошкова за запослене	300		300
		- Јубиларне награде запосленима	600		600
		-Стални трошкови	1.540		1.540
		- Трошкови путовања	105		105
		- Услуге по уговору	761		761
		- Специјализоване услуге	10		10
		- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	940		940
		- Материјал	450		450
		- Ужина	200		200
125/1	463	Ужина за децу ромске националности	99		99
		Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ УКУПНО:	6.485	2.000	8.485
		УКУПНО ГЛАВА 5.10.–ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 912	58.962	13.627	72.589
	2001	ПР: 8 ПА: 00001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА			
		Установа за предшколско васпитање и образовање «Радост»	33.123	10.966	44.089
126	411	Плате и додаци запослених	18.840		18.840
127	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.570		3.570
128	413	Накнаде у натури	340	80	420
129	414	Отпремнине за запослене	420		420
130	415	Накнада за превоз на посао и са посла	40	10	50
131	416	Јубиларне награде	180		180
132	421	Стални трошкови	2.990	409	3.399
133	421	Закуп пословног простора	10		10
134	422	Трошкови службеног путовања	55	241	296
135	423	Услуге по уговору	450	533	983
136	424	Специјализоване услуге	225	341	566
137	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	516	364	880
138	426	Материјал	2.908	2.415	5.323
139	444	Новчане казне	6		6
140	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	1.445		1.445
141	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	200		200
141/1	472	Ужина	500		500
141/2	463	Ужина за децу ромске националности	50		50
142	482	Порези, обавезне таксе	38	20	58
143	411	Средства за четворочасовни програм		4.075	4.075
144	412	Средства за четворочасовни програм		833	833
144/1	511	Инвестиционо одржавање зграда и опреме		1.195	1.195
145	512	Набавка опреме	340	450	790
		УКУПНО ГЛАВА 5.11 .–ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 911	33.123	10.966	44.089
	1201	ПР:13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201	ПР:13 ПА:0001 Функционисање локалних уставнова културе – Дом културе «Србобран» Србобран	9.469	234	9.703
146	411	Плате и додаци запослених	2.787		2.787
147	412	Социјални доприноси на терет послодавца	545		545
148	413	Накнаде у натури	60		60
149	414	Отпремнине за запослене	103		103

150		415	Накнада за превоз на посао и са посла	10		10
151		416	Јубиларне награде	100		100
152		421	Стални трошкови	1.300	24	1.324
153		422	Трошкови службеног путовања	100	50	150
154		423	Услуге по уговору	580	10	590
155		424	Услуге културе	2.000	80	2.080
156		424	Специјализоване услуге	324		324
157		425	Текуће поправке и одржавање	511	20	531
158		426	Материјал	400	20	420
159		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333		333
160		482	Порези, обавезне таксе	16		16
161		512	Набавка опреме	300	30	330
	1201		ПР:13 ПА:0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву – Дом културе «Србобран» Србобран	2.000		2.000
162		481	Дотација КУД-има	2.000		2.000
			ПРОЈЕКАТ 1: ЛЕНКИН ПРСТЕН	400	260	660
163		423	Услуге по уговору	400		400
164		424	Специјализоване услуге		200	200
165		426	Материјал		60	60
	1201		ПРОЈЕКАТ 2: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ		600	600
166		425	Текућа поправка и одржавање зграда и опреме		600	600
			ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН УКУПНО:	11.869	1.094	12.963
	1201		ПР:13 ПА:0001 Функционисање локалних уставнова културе – Народна библиотека Србобран	9.152	127	9.279
167		411	Плате и додаци запослених	3.734		3.734
168		412	Социјални доприноси на терет послодавца	747		747
169		413	Накнаде у природи	120		120
170		414	Отпремнине за запослене	138		138
171		415	Накнада за превоз на посао и са посла	20		20
172		416	Јубиларне награде	200		200
173		421	Стални трошкови	2.200	25	2.225
174		422	Трошкови службеног путовања	59	40	99
175		423	Услуге информисања – издавачка делатност	202		202
176		424	Услуге културе – манифестације	76	22	98
177		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	251		251
178		426	Материјал	342		342
179		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	448		448
180		482	Порези, обавезне таксе	7		7
181		512	Набавка опреме	117		117
182		515	Остала основна средства –набавка књига	491	40	531
	1201		ПРОЈЕКАТ 1: Набавка књига		85	85
182/1		515	Набавка књига		85	85
			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УКУПНО:	9.152	212	9.364
	1201		ПР:13 ПА:0001 – Функционисање локалних уставнова културе Историјски архив Сента	600		600
182/2		421	Стални трошкови и опремање	600		600
			УКУПНО ГЛАВА 5.12. – КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 820	21.621	1.306	22.927
	1502		ПР:4 ПА: 0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА – СУТОМОРЕ	2.148	10.455	12.603
183		421	Стални трошкови	30	2.128	2.158
184		422	Трошкови службеног путовања		256	256
185		423	Услуге по уговору	1.438	5.260	6.698
186		424	Специјализоване услуге		652	652
187		425	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме		518	518
188		426	Материјал		438	438
189		482	Порези, обавезне таксе	680	1.152	1.832
190		483	Новчане казне и пенали по решењу суда		48	48
190/1		485	Накнада штете нанете од стране државних органа		3	3
	1502		ПР:4 ПА:0002 Промоција туризма општине Србобран	1.360		1.360
191		422	Трошкови службеног путовања	224		224
192		423	Услуге по уговору	86		86
193		424	Специјализоване услуге	450		450
194		426	Материјал	600		600
	1301		ПР:14 Центар за физичку културу, рекреацију и туризам			
			ПР:14 ПА:0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9.000		9.000
194/1		481	Дотација спортским удружењима	9.000		9.000
	1301		ПР:14 ПА:0002 Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	12.744	3.474	16.218
195		411	Плате и додаци запослених	1.317	2.155	3.472
196		412	Социјални доприноси на терет послодавца	258	365	623
197		413	Накнаде у природи	20		20
198		414	Отпремнине за запослене	49	355	404
199		415	Накнада за превоз на посао и са посла	60		60

200	416	Јубиларне награде		50	50
201	421	Стални трошкови	4.060		4.060
202	423	Услуге по уговору	40		40
203	424	Специјализоване услуге	2.605		2.605
203/1	424	Клизалиште	2.000		2.000
204	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	893		893
205	426	Материјал	484		484
205/1	441	Отплата домаћих камата	750		750
206	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	249	407
207	512	Набавка опреме	50		50
208	523	Набавка робе за бифе		300	300
	1301	ПРОЈЕКАТ 1: Спортско дружење предшколаца	15		15
209	423	Услуге по уговору	3		3
210	424	Специјализоване услуге	10		10
211	426	Материјал	2		2
	1301	ПРОЈЕКАТ 2 : Дечија недеља - спортски дан	15		15
212	423	Услуге по уговору	3		3
213	424	Специјализоване услуге	10		10
214	426	Материјал	2		2
	1301	ПРОЈЕКАТ 3: Спортска олимпијада за ученике од 1-4 разреда основних школа	20		20
215	423	Услуге по уговору	5		5
216	424	Специјализоване услуге	10		10
217	426	Материјал	5		5
	1301	ПРОЈЕКАТ 4: Уличне трке	35		35
218	423	Услуге по уговору	10		10
219	424	Специјализоване услуге	20		20
220	426	Материјал	5		5
		УКУПНО ГЛАВА 5.13. – РАЗВОЈ ТУРИЗМА, СПОРТА И ОМЛАДИНЕ ИЗ БУЏЕТА 810	25.337	13.929	39.266
	0901	ПР:11 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	0901	ПР:11 ПА:0001- Социјалне помоћи – Центар за социјални рад општине Србобран	7.507		7.507
221	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.066		2.066
222	463	Остале накнаде из буџета-Народна кухиња	1.500		1.500
223	463	Накнаде за трошкове сахрана	1.050		1.050
224	463	Једнократне помоћи	2.891		2.891
	0901	ПР:11 ПА:0002 – ПРИХВАТНА СТАНИЦА	256		256
225	463	Трансфери осталим нивоима власти	176		176
226	463	Накнаде из буџета за становање и живот	80		80
	0901	ПР:11 ПА:0004 – САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ	1.765		1.765
227	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.765		1.765
	0901	ПРОЈЕКАТ 1: Помоћ у кући старијим лицима у сеоским заједницама (Министарство за рад, запошљавање, борачка и соц. Питања)	629		629
228	463	Трансфери осталим нивоима власти	629		629
	0901	ПРОЈЕКАТ 2: Оснаживање жена које су претрпеле насиље у породици	422		422
229	463	Трансфери осталим нивоима власти	422		422
	0901	ПРОЈЕКАТ 3: Збрињавање старијих суграђана	379		379
230	463	Трансфери осталим нивоима власти	379		379
	0901	ПРОЈЕКАТ 4: Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге(Министарство за рад, запошљавање, борачка и соц. Питања)	171		171
231	463	Трансфери осталим нивоима власти	171		171
		Центар за социјални рад - УКУПНО:	11.129		11.129
	0901	ПР:11 ПА:0005 Активност Црвеног Крста	500		500
	0901	ПРОЈЕКАТ 5: Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	2.675		2.675
233	472	Накнаде за социјалну заштиту	2.145		2.145
233/1	465	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530		530
		ПРОЈЕКАТ 6: Додатна подршка деци и ученицима у општини Србобран у складу са мишљењем интересорне комисије	816		816
233/2	415	Путни трошкови	126		126
233/3	423	Услуге по уговору	670		670
233/4	512	Опрема	20		20
	0901	ПРОЈЕКАТ 7: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.085		1.085
233/5	472	Накнаде за социјалну заштиту(Министарство за рад, запошљавање, борачка и соц. Питања)-конкурс	1.085		1.085
		МНРО БИСЕР – УКУПНО:	4.576		4.576
		УКУПНО ГЛАВА 5.14.– СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА 070	16.205		16.205

РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ					
ЈП «Дирекција за урбанизам и изградњу»					
ПР: 1 ПА:0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање					
	1101			10.574	10.574
234	411	Плате и додаци запослених	2.175	2.175	
235	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400	400	
236	413	Накнаде у природи	63	63	
237	414	Социјална давања запосленима	35	35	
238	414	Отпремнина за запослене	77	77	
239	415	Накнада за превоз на посао и са посла	174	174	
240	416	Јубиларне награде	171	171	
241	421	Стални трошкови	859	859	
242	422	Трошкови службеног путовања	40	40	
243	423	Услуге по уговору	815	815	
244	424	Специјализоване услуге	2.005	2.005	
245	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	991	991	
246	426	Материјал	1.354	1.354	
247	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	220	220	
248	482	Порези, обавезне таксе	25	25	
249	483	Новчане казне и пенали по решењу судоба	50	50	
250	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	500	500	
250/1	511	ПДВ за реконструкцију водовдне мреже у улици Вука Караџића и Бранка Радичевића у Турији			
250/2	511	Израда надсресице на аутобуском сатајалишту раскрсница Надаљ			
250/3	511	Надзор на санацији коловоза општине Србобран у ул. Пролетерска, Призренска, Лазе Костића и Ј.Ј. Змај	120	120	
251	512	Набавка опреме	500	500	
	1101	ПР:1 ПА:0002 – Уређивање грађевинског земљишта	8.854	8.854	
252	411	Плате и додаци запослених	2.175	2.175	
253	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400	400	
254	413	Накнаде у природи	63	63	
255	414	Социјална давања запосленима	35	35	
256	414	Отпремнине	77	77	
257	415	Накнада за превоз на посао и са посла	174	174	
258	416	Јубиларне награде	171	171	
259	421	Стални трошкови	859	859	
260	422	Трошкови службеног путовања	40	40	
261	423	Услуге по уговору	815	815	
262	451	Специјализоване услуге	1.005	1.005	
263	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	991	991	
264	426	Материјал	754	754	
265	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	220	220	
266	482	Порези, обавезне таксе	25	25	
267	483	Новчане казне и пенали по решењу судоба	50	50	
268	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	500	500	
269	512	Набавка опреме	500	500	
	0601	ПР:2 ПА:0002 – Управљање одпадним водама	3.674	3.674	
270	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	500	500	
270/1	511	АПВ – капитално одржавање водовода у Турији	2.782	2.782	
270/2	511	Додатни радови на изградњи водовода Турија	392	392	
	0601	ПР:2 ПА:0008 – Јавна хигијена	5.688	5.688	
271	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	5.688	5.688	
	0601	ПР:2 ПА:0009 – Уређење и одржавање зеленила	3.000	3.000	
272	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	3.000	3.000	
	0601	ПР:2 ПА:0010 – ЈАВНА РАСВЕТА	16.101	16.101	
273	451	Стални трошкови	13.400	13.400	
274	451	Текуће поправке и одржавање јавног осветљења	1.718	1.718	
275	451	Електроматеријал	983	983	
	0701	ПР:7 ПА:0001 – Управљање саобраћајном инфраструктуром	45.000	45.000	
276	511	Изградња локалних путева и атарских путева	45.000	45.000	
	0701	ПР:7 ПА:0002 – Одржавање путева	26.036	26.036	
277	425	Одржавање семафора	1.687	1.687	
278	426	Материјал – набавка соли за зимску службу	360	360	
279	451	Специјализоване услуге – зимска служба	4.210	4.210	
280	511	Зграде и грађевински објекти-УКУВ 9.279	10.719	10.719	
280/1	511	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија- јавна расвета и надзор- <i>нафтна рента 7.200</i>	7.310	7.310	
280/2	511	Поправљање саобраћајне инфраструктуре – крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Србобран-ср. саоб. прекрш.	1.750	1.750	
		УКУПНО ГЛАВА 5.15. – ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ из буџета 620	118.927	118.927	
		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН			

	0601		ПР:2 ПА:0001	15.216		15.216
280/3		451	Бушење, опремање и повезивање бунара	2.106		2.106
280/4		451	Опремање бунара на извориштима Турија, Надаљ и Вашариште	560		560
280/5		451	Реконструкција хидрофорске сале Надаљ-АПВ	4.550		4.550
280/6		451	Опремање бунара на извориштима Вашариште, Турија и Надаљ- <i>Покрајински Секретаријат за пољопривреду</i>	1.600		1.600
280/7		451	Бушење, опремање и повезивање бунара- <i>Покрајински Секретаријат за пољопривреду</i>	6.400		6.400
	0601		ПР:2 ПА:0009 – Уређење и одржавање зеленила	4.269		4.269
281		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	4.269		4.269
	0601		ПР:2 ПА:0011 – Одржавање гробља и погребне услуге	2.000		2.000
282		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.000		2.000
			УКУПНО ГЛАВА 5.16. - ЈКП „Градитељ“ из буџета 630	21.485		21.485
	1801		Дом здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран			
			ПР:12 ПА:0001 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА – ДЗ „Др Ђорђе Бастић“ Србобран	18.000		18.000
283		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	18.000		18.000
			-Редовно годишње сервисирање медицинске опреме у свим службама Дома Здравља	1.000		1.000
			- Скрининг прегледи мушке и женске популације	500		500
			- Реагенси за лабораторијску дијагностику како биохемијски тако и хематолошки	400		400
			- Стручно усавршавање медицинских техничара и сестара	800		800
			- Реакредитација уставнове	500		500
			- Набавка новог савременог дефибрилатора	864		864
			- Оправка РТГ апарата ортопана	520		520
			- Финансирање 3 специјалисте(радиолози)	1.500		1.500
			- Услуга мртвозорства	310		310
			- Адаптација и реновирање дворишног платоа испред гаража са новом водоводном и канализационом мрежом			
			- Преглед спортиста свих узраста			
			- Реконструкција таванског простора крова Дома Здравља са изолацијом			
			- Комплетно реновирање ХМП и собе за опсервацију и измештање благајне	490		490
			- Градња нове ординације са чекаоницом и санитарним чвором на дечијем одељењу	2.065		2.065
			- Набавка новог реомобил возила за ХМП	3.978		3.978
			- Опрема за ауто	417		417
			- Набавка новог ултразвучног апарата за потребе РТГ и УЗ дијагностике са кардиолошком содом	4.656		4.656
			УКУПНО ГЛАВА 5.17. – ДЗ „Др Ђорђе Бастић“ из буџета 700	18.000		18.000
	1501		ПР:3 ПА:0002 – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ АМБИЈЕНТА	62.180		62.180
284		511	Израда пројекта базена општине Србобран	259		259
285		511	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, Јавна расвета и видео надзор	0		0
286		511	Експроријација земљишта за изградњу пречистача одпадних вода у Србобрану и приступног пута	3.500		3.500
287		511	Реконструкција водоводне мреже у Турији ул Вука Караџића и Бранка Радичевића	392		392
288		511	Крпљење ударних рупа и саобраћајна сигнализација у сва три насеља општине Србобран	3.000		3.000
293		511	Проширење јавне расвете у сва три насеља општине Србобран	329		329
293/1		511	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану	3.500		3.500
293/2		511	Изградња колектора	50.000		50.000
293/3		511	Хидрантска мрежа са инсталацијом за дојаву пожара и ПП апарати за објекат Позориштанце Србобран	1.200		1.200
	1501		ПР:3 ПА:0003 – ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	1.000		1.000
299		465	Локални акциони план за запошљавање	1.000		1.000
			УКУПНО ГЛАВА 5.18. – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ИЗ БУЏЕТА 942	63.180		63.180
	0101		ПР:5 ПА:0001 УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ДЕЛАТНОСТ	156.869	22.040	178.909
300		511	Дотације и трансфери	99.935	22.040	121.975
			- Одводњавање пољопривредног земљишта	19.000	22.040	41.040
			- Обележавање парцела државног земљишта	600		600
			- Уређење атарских путева	73.835		73.835
			- Уређење и опремање противградне службе	2.500		2.500
			- Уређење и опремање пољочуварске службе	1.000		1.000
			- Подизање ветрозаштитних појасева	2.000		2.000
			- Студијско истраживачки радови из области пољопривреде	1.000		1.000
300/1		511	Дотације и трансфери (повраћај средстава из 2013. год ЈП Воде Војводине)	56.934		56.934

		- Софтвер за пољопривреду	3.500		3.500
		- Трошкови израде програма комасације К.О. Надаљ 2	500		500
		УКУПНО ГЛАВА 5.19. – ПОДСТИЦАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ИЗ БУЏЕТА 420	156.869	22.040	178.909
	0401	ПР:6 ПА:0001 УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ	11.397		11.397
301	424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	537		537
302	451	Подстицајни превентивни санациони програми и пројекти	2.500		2.500
303	424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100		100
304	426	Програми и пројекти заштите и развоја заштићених природних добара	660		600
305	463	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	44		44
305/1	481	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	7.056		7.056
306	465	Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине	500		500
		УКУПНО ГЛАВА 5.20. – БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИЗ БУЏЕТА 500	11.397		11.397
		СВЕГА РАЗДЕО V :	892.244	68.563	960.807
		УКУПНО РАЗДЕО I, II, III, IV И V:	918.962	68.563	987.525

Члан 10.

Иза Члана 9. Одлуке додаје се нови члан 9а. који гласи:

„Члан 9а“

„Циљеви и индикатори програма, програмских активности и пројеката из члана 9. ће бити објављени као прилог „Службеног листа Општине Србобран“, број: 15/2016 од 13.10.2016. године.

Члан 11.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран» и доставити Министарству финансија.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Србобран», а примењиваће се од 01. јануара 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-171/2016-1

Дана: 13.10.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон и 103/2015 и 99/2016), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008, 7/2012, 1/2014 и 15/2016) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 11/2015 - пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на 6. седници, одржаној 22.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	ИЗНОС
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	776.411
1.1.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	774.311
- Буџетска средства	701.540
- Сопствени приходи	29.021
- Донације	43.750
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.100
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.070.706
2.1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	480.128

- Текући буџетски расходи	457.515
- расходи из сопствених прихода	22.613
- донације	-
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	590.578
- Текући буџетски издаци	539.320
- издаци из сопствених прихода	7.508
- донације	43.750
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	-294.295
Издаци за набавку финансијске имовине	-
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-294.295
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	294.295
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	100.000
Неутрошена средства из претходних година	206.295
Издаци за отплату главнице дуга	12.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у 000 дин.

1	Економска класификација 2	Средства из буџета 3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I. УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ 2016.ГОД.		1.052.585
Текући приходи:	7	745.290
1. Порески приходи	71	347.600
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	143.600
1.2. Порез на добра и услуге	714	17.100
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	186.900
2. Непорески приходи, од чега:	74	151.773
- наплаћене камате	7411	2.000
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	127.500
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	-
4. Донације	731+732	43.750
5. Трансфери	733	202.167
Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		1.040.585
Текући расходи:	4	457.515
1. Расходи за запослене	41	99.598
2. Коришћење услуга и роба	42	93.440
3. Отплата камата	44	14.701
4. Субвенције	45	55.925
5. Издаци за социјалну заштиту	47	19.709
6. Остали расходи	48+49	44.102
7. Текући трансфери	4631	94.962
8. Капитални трансфери	4632	-
Капитални расходи	5	583.070
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-294.295
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		-
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	100.000
V. Примања од задуживања	91	-
1. Примања од домаћих задуживања	911	-
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	-
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	-
2. Примања од иностраног задуживања	912	100.000
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	12.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	-
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	-
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+кл 3+V-VI-VII=-III)		+294.295
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-

Члан 2.

Буџет за 2017. годину састоји се од:

Прихода и примања у износу од 952.585.000,00 динара;

Расхода и издатака у износу од 1.040.585.000,00 динара;

Буџетског дефицит у износу од 88.000.000,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана покриће се од примања од иностраног задуживања у износу од 100.000.000,00 динара, а разлика представља отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 12.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу 7.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће општине Србобран, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 500.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 1.082.706.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ Из Буџета-Извор 01	Сопствени Приходи-Извор 04 и остали приходи	УКУПНО
1	2	3	4	5
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	143.600.000,00	0,00	143.600.000,00
711110	порез на зараде	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
711145	порез на приходе од непокретности	100.000,00	0,00	100.000,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
711147	порез на земљиште	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
711180	самодоприноси	100.000,00	0,00	100.000,00
711190	порез на друге приходе	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
713	Порез на имовину	183.900.000,00	0,00	183.900.000,00
713120	порез на имовину	159.500.000,00	0,00	159.500.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	20.200.000,00	0,00	20.200.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	100.000,00	0,00	100.000,00
714	Порез на добра и услуге	17.100.000,00	0,00	17.100.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
714552	боравишна такса	100.000,00	0,00	100.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
716	Други порези	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
731	Донација од иностраних држава	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	202.167.000,00	12.985.000,00	215.152.000,00
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	6.985.000,00	84.742.000,00
733150,733250	наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	122.525.000,00	6.000.000,00	128.525.000,00
733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	1.885.000,00	0,00	1.885.000,00
741	Приходи од имовине	129.500.000,00	0,00	129.500.000,00
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

741510	накнада за коришћење природних добара	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	73.700.000,00	0,00	73.700.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	6.300.000,00	0,00	6.000.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.850.000,00	15.170.000,00	25.020.000,00
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.100.000,00	0,00	2.000.000,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	2.100.000,00	0,00	2.000.000,00
742251	општинске административне таксе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.150.000,00	0,00	3.000.000,00
742255	такса за озакоњење објеката општине	500.000,00	0,00	500.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	15.170.000,00	15.670.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	300.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	866.000,00	5.866.000,00
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
744200	капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	866.000,00	866.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
811	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
811100	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
823	Примања од продаје роба и услуга	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
823100	Примања од продаје роба и услуга	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
912	Примања од иностраног задуживања	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
321	Неуtroшена средства из претходне године	206,295.000,00	0,00	206,295.000,00
321000	Пренета – неуtroшена средства из 2016.	206,295.000,00	0,00	206,295.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.052.585.000,00	30.121.000,00	1.082.706.000,00

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	99.598.000,00	8.468.000,00	108.066.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	74.212.000,00	6.775.000,00	80.987.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.118.000,00	1.248.000,00	16.366.000,00
413	Накнаде у натури	720.000,00	80.000,00	800.000,00
414	Социјална давања запосленима	6.002.000,00	355.000,00	6.357.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	886.000,00	10.000,00	896.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.660.000,00		2.660.000,00
417	Накнаде одборницима			0,00
42	Коришћење услуга и добара	93.440.000,00	12.644.000,00	106.084.000,00
421	Стални трошкови	22.568.000,00	2.448.000,00	25.016.000,00
422	Трошкови путовања	1.029.000,00	546.000,00	1.575.000,00
423	Услуге по уговору	27.004.000,00	6.032.000,00	33.036.000,00
424	Специјализоване услуге	22.712.000,00	1.818.000,00	24.530.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	7.806.000,00	948.000,00	8.754.000,00

426	Материјал	12.321.000,00	852.000,00	13.173.000,00
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме			
434	Употреба природне имовине			
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	14.701.000,00		14.701.000,00
441	Отплата домаћих камата	2.200.000,00		2.200.000,00
444	Претећи трошкови задуживања	12.501.000,00		12.501.000,00
45	Субвенције	55.925.000,00		55.925.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	55.925.000,00		55.925.000,00
454	Субвенције приватним предузећима			
46	Донације, дотације и трансфери	130.040.000,00	299.000,00	130.339.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	94.962.000,00		94.962.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.415.000,00		20.415.000,00
465	Остале дотације и трансфери	14.663.000,00	299.000,00	14.962.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	19.709.000,00		19.709.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19.709.000,00		19.709.000,00
48	Остали расходи	36.102.000,00	1.202.000,00	37.304.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	29.757.000,00		29.757.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.195.000,00	1.152.000,00	2.347.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.150.000,00	50.000,00	2.200.000,00
485	Накнада штете	3.000.000,00		3.000.000,00
49	Резерве	8.000.000,00		8.000.000,00
499	Средства резерве	8.000.000,00		8.000.000,00
51	Основна средства	583.070.000,00	6.708.000,00	589.778.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	535.272.000,00	2.078.000,00	537.350.000,00
512	Машине и опрема	15.131.000,00	580.000,00	15.711.000,00
513	Остале некретнине и опрема	800.000,00	4.000.000,00	4.800.000,00
515	Нематеријална имовина	31.867.000,00	50.000,00	31.917.000,00
52	Набавка робе		800.000,00	
523	Набавка робе		800.000,00	
54	Природна имовина	0,00		0,00
541	Земљиште			0,00
61	Отплата главнице	12.000.000,00		12.000.000,00
611	Отплата главнице	12.000.000,00		12.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		1.052.585.000,00	30.121.000,00	1.082.706.000,00

Члан 7.

Расходи и издаци из члана 6. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локални развој и просторно планирање	
Комунална делатност	41.215.000,00
Локални економски развој	108.470.000,00
Развој туризма	5.652.000,00
Развој пољопривреде	198.975.000,00
Заштита животне средине	11.397.000,00
Путна инфраструктура	7.560.000,00
Предшколско васпитање	40.076.000,00
Основно образовање	74.733.000,00
Средње образовање	7.100.000,00
Социјална и дечја заштита	35.360.000,00
Примарна здравствена заштита	20.415.000,00
Развој културе	28.698.000,00
Развој спорта и омладине	26.733.000,00
Локална самоуправа	423.336.000,00
Политички систем локалне самоуправе	22.515.000,00
Енергетска ефикасност	350.000,00

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

у хиљадама динара

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.
		А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)	107.670
511	1	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000
511	2	Изградња колектора – нафтна рента	22.000
511	3	Прибављање земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану – нафтна рента	1.010
511	4	Експропријација земљишта за изградњу пречистача у Србобрану – нафтна рента	3.800
511	5	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.) , Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920
511	6	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	840
511	7	Изградња изливна грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.500
511	8	Израда пројеката и изградња пута, струје, водовода до пречистача у Србобрану – нафтна рента	9.000
511	9	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600
511	10	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000
511	11	Изградња атмосферске канализације у ул 19 Октобра и Крајишка – бетонирање канала – нафтна рента	2.350
511	12	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, хидрантска мрежа – нафтна рента	6.000
511	13	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	1.000
511	14	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.290
511	15	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану – нафтна рента	1.000
511	16	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200
515	17	Израда пројекта пијаце са паркингом	2.900
515	18	Израда ПГР спој Д. Обрадовића и Политове у Србобрану	500
515	19	Израда идејног пројекта атмосферске канализације Вашариште	600
515	20	Израда идејног пројекта реконструкције водовода Вашариште	600
515	21	Израда идејног пројекта атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Кривајска, Ј. Катића, Мађарска, Таковска	600
515	22	Израда пројекта санације коловаза ул. Србијанска, Политова, Соње Маринковић и Добровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима	1.500
515	23	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану	1.500
515	24	Пројекат и бушење бунара у Србобрану	7.000
511	25	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану	6.100
515	26	Израда пројекта санације чворишта пијаће воде у Надаљу	600
511	27	Израда пројекта и изградња мале пијаце Беглук	500
511	28	Инвестиционо одржавање зграде судије за прекршаје у Србобрану	600
511	29	Израда пројекта и изградња Трга Слободе	2.000
511	30	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објекта фекалне канализације	5.160
		А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)	198.363
512	1	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500
512	2	Уређење и опремање пољочуварске службе– закуп државне земље	3.900
511	3	Израда пројекта и изградња б отресишта– закуп државне земље	6.000
511	4	Израда пројекта и изградња атарског пута 630 м 12280 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000
515	5	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800
511	6	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200
515	7	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600
511	8	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји – закуп државне земље	40.000
511	9	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	1.845
511	10	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430
511	11	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	15.000
511	12	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800
511	13	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м2– закуп државне земље	1.700

511	14	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	6.000
511	15	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	40.000
515	16	Израда пројекта атарског пута у дужини 630м парцела бр. 12280 и отресишта 8 комада – Закуп државне земље	588
		А – 3 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (КРЕДИТ И ДОНАЦИЈА)	131.250
511	1	Изградња пречистача одпадних вода	131.250
		А – 4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НА ТЕРЕТ ОПШТИХ ПРИХОДА И ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ)	145.265
511	1	Изградња прихватилице за псе луталице (20% учешће)	800
511	2	Бициклическа стаза Србобран – Надаљска раскрсница УКУВ	25.000
511	3	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2.600
511	4	Реконструкција зграде Трг Слободе 2 у Србобрану	1.000
511	5	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4-донација	994
511	6	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутничко привезиште – пристан –донација	500
511	7	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650
511	8	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81
511	9	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223
511	10	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400
511	11	Изградња трафо станице на Тргу Републике	3.000
511	12	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904
511	13	Реконструкција ограде на мосту код Турије	2.155
511	14	Осветљење на мосту у Турији	1.150
512	15	Набавка опреме	2.664
512	16	Набавка аутомобила	1.500
512	17	Набавка видео надзора за ОШ Турија, центар, раскрсница и Вртић „Бубамара“ Надаљ	1.800
515	18	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748
515	19	ПДР за рециклажно двориште	1.000
515	20	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500
515	21	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500
515	22	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250
515	23	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462
515	24	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598
515	25	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480
515	26	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића	600
515	27	Израда пројекта рушења објеката	280
515	28	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400
515	29	Софтвер за рад ЛС	2.000
515	30	Измена пројекта Дома културе Турија	600
515	31	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588
511	32	Уређење индустријске зоне А	3.000
451	33	Капиталне субвенције везане за бушење, опремање и повезивање бунара у сва три насељена места	10.563
511	34	Крпљење ударних рупа у насељеним меситма општине Србобран – сред. саобраћајних прекршаја	1.750
511	35	Реконструкција водоводне мреже – АПВ	4.000
511	36	Изградња и реконструкција атмосферске канализације - АПВ	4.000
511	37	Одржавање зграде МЗ Турија	3.000
511	38	Изградња колектора - УКУВ	25.000
511	39	Изградња пројекта и изградња бициклическе стазе Србобран – Надаљска раскрсница	3.000
515	40	Пројекат извођења радова на коловозу у ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500
424	41	Насипање депресије на каналу ДТД у Турији	320
515	42	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	300
511	43	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.600
425	44	Кречење велике сале, ходника и учионица Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“	400
511	45	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	19.405
		Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА	139.940
511	1	Експропријација 4ха и 23а за индустријску зону према Врбасу	18.690

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Средства буџета у износу од 1.052.585.000,00 динара исказаних у колони 5, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 30.121.000,00 динара исказаних у колони 6, распоређују се по корисцима и то:

- у хиљ. Дин.

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	О п и с	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
Раздео 1 СКУПШТИНА						
Глава 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0001 Функционисање скупштине						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
1	2101	411	Плате, додаци накнаде запослених	1.266		1.266
2	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	226		226
3	2101	423	Накнаде одбраницима и накнада заменику председника Скупштине	5.765		5.765
4	2101	423	Накнаде комисијама	1.000		1.000
5	2101	423	Пренос седница Скупштине општине	1.224		1.224
6	2101	423	Превознице Службеног Листа општине Србобран	561		561
7	2101	465	Остале текуће дотације по закону – умањење зарада	250		250
8	2101	481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	365		365
9	2101	512	Набавка опреме	500		500
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				11.157		11.157
Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				11.157		11.157
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА				11.157		11.157
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање извршних органа						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
10	2101	411	Плате и додаци запослених	5.944		5.944
11	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.191		1.191
12	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	788		788
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				7.923		7.923
Укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				7.923		7.923
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				7.923		7.923
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Глава 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање извршних органа						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
13	2101	423	Услуге по уговору	3.123		3.123
14	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	312		312
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				3.435		3.435
Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				3.435		3.435
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				3.435		3.435
Раздео 4 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ						
Глава 4.01 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0004 Општинско/градско правобранилаштво						
Функционална к. 330 Судови						
15	0602	411	Плате и додаци запослених	1.891		1.891
16	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	394		394
17	0602	414	Отпремнине за запослене и социјална давања	69		69
18	0602	421	Стални трошкови	500		500
19	0602	426	Материјал	200		200
20	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228		228
Укупно за функ. кл. 330 Судови				3.282		3.282
Укупно за главу 4.01 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				3.282		3.282
Укупно за раздео 4				3.282		3.282
Раздео 5						

Глава 5.01						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе/градских општина						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
21	0602	411	Плате и додаци запослених	34.300		34.300
22	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.427		7.427
23	0602	413	Накнаде у природи	100		100
24	0602	414	Отпремнине за запослене	5.000		5.000
25	0602	414	Социјална давања запосленима	700		700
26	0602	415	Накнада за превоз на посао и са посла	600		600
27	0602	416	Јубиларне награде	500		500
28	0602	416	Накнаде члановима Комисија за попис незаконито изграђених објеката који су у радном односу у ОУ	400		400
29	0602	416	Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	1.000		1.000
30	0602	421	Стални трошкови	9.000		9.000
31	0602	421	Стални трошкови – трошкови платног промета и банкарских услуга буџета	500		500
32	0602	422	Трошкови службеног путовања запослених	500		500
33	0602	423	Услуге по уговору	7.794		7.794
34	0602	423	Комисија за попис незаконито изграђених објеката	200		200
34/1	0602	423	Комисија за процену јавне својине	88		88
35	0602	424	Специјализоване услуге (заступање 300)	1.850		1.850
36	0602	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	2.000		2.000
37	0602	424	Специјализоване услуге – чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	2.000		2.000
38	0602	424	Превоз и смештај стоке у поступку извршења	100		100
39	0602	424	Геодетске услуге	250		250
40	0602	424	Процена јавне својине	1.000		1.000
40/1	0602	424	Насипање депресије на каналу ДТД у Турији	320		320
41	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	3.500		3.500
41/1	0602	425	Кречење велике сале, ходника и учионица Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“	400		400
42	0602	426	Материјал	6.400		6.400
42/1	0602	451	Субвенције ратним војним инвалидима и пензионерима	1.000		1.000
43	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	5.023		5.023
44	0602	465	Финансирање Историјског архива Сента	600		600
44/1	0602	472	Заједнички трошкови основног образовања	500		500
45	0602	481	Дотације осталим непрофитним институцијама (дотација римокатоличкој цркви 1.000)	1.350		1.350
46	0602	482	Порези, обавезне таксе	442		442
47	0602	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150		150
48	0602	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	3.000		3.000
49	0602	511	Изградња прихватишта за псе луталице (20% учешће)	800		800
50	0602	511	Бицикличка стаза Србобран – Надаљска раскрсница УКУВ	25.000		25.000
51	0602	511	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2.600		2.600
52	0602	511	Реконструкција зграде Трг Слободе 2 у Србобрану-Закључак Владе РС	1.000		1.000
53	0602	511	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200		1.200
54	0602	511	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4- донација	994		994
55	0602	511	Изградња сплва код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан -донација	500		500
56	0602	511	Изградња пречистача одпадних вода –кредит и донација	131.250		131.250
57	0602	511	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000		8.000
58	0602	511	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650		650
59	0602	511	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81		81
60	0602	511	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223		223
61	0602	511	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400		1.400
62	0602	511	Изградња трафо станице на Тргу Републике	3.000		3.000
63	0602	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904		9.904
64	0602	511	Реконструкција оградe на мосту код Турије	2.155		2.155
65	0602	511	Осветљење на мосту у Турији	1.150		1.150
65/1	0602	511	Изградња колектора - УКУВ	25.000		25.000
65/2	0602	511	Изградња пројекта и изградња бицикличке стазе Србобран – Надаљска раскрсница – АПВ	3.000		3.000
65/3	0602	511	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.600		3.600
65/4	0602	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за	19.405		19.405

			пољопривреду		
66	0602	512	Набавка опреме	2.664	2.664
67	0602	512	Набавка аутомобила	1.500	1.500
68	0602	512	Набавка видео надзора за ОШ Турија, центар, раскрсница	1.800	1.800
69	0602	515	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748	748
70	0602	515	ПДР за рециклажно двориште	1.000	1.000
71	0602	515	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500	1.500
72	0602	515	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500	1.500
73	0602	515	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250	250
74	0602	515	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462	462
75	0602	515	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598	598
76	0602	515	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480	480
77	0602	515	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, <i>Ресавска</i> , 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића	600	600
78	0602	515	Израда пројекта рушења објеката	280	280
79	0602	515	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400	400
80	0602	515	Софтвер за рад ЛС	2.000	2.000
81	0602	515	Измена пројекта Дома културе Турија	600	600
82	0602	515	Израда пројекта атарског пута у дужини 630м парцела бр. 12280 и отресишта 8 комада – Закуп државне земље	588	588
83	0602	515	Израда пројекта отварање улице ЈЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588	588
83/1	0602	515	Пројекат извођења радова на коловозу у ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500	500
83/2	0602	515	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	300	300
83/3	0602	515	ПДР за државни пут	353	353
Укупно за функ. кл. 130 Опште Услуге				357.617	357.617
ПА 0003 Сервисирање јавног дуга					
Функционална кл. 170 Трансакције јавног дуга					
84	0602	441	Отплата домаћих камата	2.200	2.200
85	0602	444	Пратећи трошкови задуживања	12.500	12.500
86	0602	611	Отплата главнице	12.000	12.000
Укупно за функ. кл. 170 Трансакције јавног дуга				26.700	26.700
ПА 0007 Функционисање националних савета националних мањина					
Функционална кл. 112 Финансијски и фискални послови					
87	0602	481	Финансирање националних савета	100	100
88	0602	465	Локални акциони план за образовање рома	1.605	1.605
89	0602	481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре	350	350
90	0602	481	Удружење рома „8. Април Србобран“	300	300
91	0602	465	ЛАП за избегла и расељена лица	701	701
Укупно за функ. кл. 112 Финансијски и фискални послови				3.056	3.056
ПА 0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА					
Функционална кл. 130 Опште услуге					
92	0602	499	Текућа буџетска резерва	7.500	7.500
Укупно за функ. кл 130 Опште услуге				7.500	7.500
ПА 0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА					
Функционална кл. 130 Опште услуге					
93	0602	499	Стална буџетска резерва	500	500
Укупно за функ. кл 130 Опште услуге				500	500
ПА 0014 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
94	0602	465	Потребе општинског штаба за ванредне ситуације општине Србобран	1.075	1.075
95	0602	465	Рад и финансирање подручно ватрогасно-спасилачке јединице	1.271	1.271
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				2.346	2.346
Програм 0901 ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
ПА 0001 Социјалне помоћи					
Функционална кл. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту					
96	0602	463	Трансфери осталим нивоима власти	13.129	13.129
Укупно за функ. кл 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				13.129	13.129
ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста					
Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту					
97	0602	481	Дотације невладиним организацијама (Народна кухиња и једнократне помоћи у натури)	2.736	2.736
Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту				2.736	2.736
ПА 0006 Подршка деци и породицама са децом					
Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту					
98	0602	472	Накнада за инвалидност	369	369
99	0602	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	7.000	7.000

100	0602	472	Пакетићи за новорођенчад	3.000		3.000
101	0602	472	Стипендије за студенте	4.050		4.050
Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту				14.419		14.419
ПРОЈЕКАТ 110001 Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран - Удр. МНРО БИСЕР						
102	0602	472	Накнаде за социјалну заштиту	2.145		2.145
103	0602	465	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530		530
Укупно ПРОЈЕКАТ 110001				2.675		2.675
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				2.675		2.675
ПРОЈЕКАТ 110002 Услуге подршке за самостални живот у општини Србобрану 2017. години - Удр. МНРО БИСЕР						
104	0602	415	Путни трошкови	126		126
105	0602	423	Услуге по уговору	670		670
106	0602	512	Опрема	20		20
Укупно ПРОЈЕКАТ 110002				816		816
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				816		816
ПРОЈЕКАТ 110003 Услуге личног пратиоца деци имладима у општини Србобран у 2017. години - Удр. МНРО БИСЕР						
107	0602	472	Накнаде за социјалну заштиту	1.085		1.085
Укупно ПРОЈЕКАТ 110003				1.085		1.085
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				1.085		1.085
ПРОЈЕКАТ 110004 ПОБОЉШАЊЕ ЖИВОТА БОЛЕЛИХ, ПРЕВЕНТИВА И РАНО ОТКРИВАЊЕ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ						
функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом						
108	0602	472	Остале накнаде за социјалну заштиту	500		500
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				500		500
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања						
ПА 0002 – Јачање културне продукције уметничког стваралаштва						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
109	0602	481	Дотације невладиним организацијама	4.000		4.000
Укупно за функ. кл. 820 Услуге културе				4.000		4.000
ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
110	0602	481	Дотације невладиним организацијама	4.000		4.000
Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге				4.000		4.000
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине						
ПА 0001 Подршка локланим спортским организацијама, удружењима и савезима						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
111	0602	481	Дотације невладиним организацијама	9.500		9.500
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				9.500		9.500
Програм 1501 ПРОГРАМ 3 – Локални економски развој						
ПА 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој						
112	1501	511	Изградња колектора – нафтна рента	22.000		22.000
113	1501	511	Куповина земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану– нафтна рента	1.010		1.010
114	1501	511	Експропријација земљишта за изградњу пречистача у Србобрану –нафтна рента	3.800		3.800
115	1501	511	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.) , Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920		1.920
116	1501	511	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	840		840
117	1501	511	Изградња изливна грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.500		3.500
118	1501	511	Израда пројеката и изградња пута, струје, водовода до пречистача у Србобрану- нафтна рента	9.000		9.000
119	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600		11.600
120	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000		3.000
121	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул 19 Октобра и Крајишка – бетонирање канала – нафтна рента	2.350		2.350
122	1501	511	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, хидрантска мрежа – нафтна рента	6.000		6.000
123	1501	511	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	1.000		1.000
124	1501	511	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.290		1.290
125	1501	512	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану – нафтна рента	1.000		1.000
125/1	1501	515	Израда пројекта пијаци са паркингом– нафтна рента	2.900		2.900
125/2	1501	515	Израда ПГР спој Д. Обрадовића и Политове у Србобрану– нафтна рента	500		500
125/3	1501	515	Израда идејног пројета атмосферске канализације Вашариште– нафтна рента	600		600

125/4	1501	515	Израда идејног пројекта реконструкције водовода Вашариште–нафтна рента	600	600
125/5	1501	515	Израда идејног пројекта атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Кривајска, Ј. Катића, Мађарска, Таковска– нафтна рента	600	600
125/6	1501	515	Израда пројекта санације коловаза ул. Србијанска, Политова, Соње Маринковић и Доброволчака са атмосферском канализацијом и паркинзима– нафтна рента	1.500	1.500
125/7	1501	515	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану– нафтна рента	1.500	1.500
125/8	1501	515	Пројекат и бушење бунара у Србобрану– нафтна рента	7.000	7.000
125/9	1501	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану– нафтна рента	6.100	6.100
125/10	1501	515	Израда пројекта санације чворишта пијаће воде у Надаљу– нафтна рента	600	600
125/11	1501	511	Израда пројекта и изградња мале пијаце Беглук– нафтна рента	500	500
125/12	1501	511	Инвестиционо одржавање зграде судије за прекршаје у Србобрану – нафтна рента	600	600
125/13	1501	511	Израда пројекта и изградња Трга Слободе– нафтна рента	2.000	2.000
125/14	1501	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	5.160	5.160
Укупно за функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој				98.470	98.470
ПА 0003 Подстицаји за развој предузетништва					
Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој					
126	1501	451	Субвенције за мала и средња предузећа са територије општине Србобран	3.500	3.500
127	1501	451	Учешће ЛС у отварању новог погона у индустријској зони општине Србобран	3.500	3.500
128	1501	511	Уређење индустријске зоне А	3.000	3.000
Укупно функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој				10.000	10.000
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ					
ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
Функционална кл. 421- Пољопривреда					
129	0101	424	Обележавање државних парцела – закуп државне земље	1.200	1.200
130	0101	512	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500	2.500
131	0101	512	Уређење и опремање пољочуварске службе– закуп државне земље	3.900	3.900
132	0101	511	Израда пројекта и изградња б отресишта– закуп државне земље	6.000	6.000
133	0101	511	Израда пројекта и изградња атарског пута 630 м 12280 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000	16.000
134	0101	515	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800	1.800
135	0101	511	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200	54.200
136	0101	515	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600	600
137	0101	511	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји – закуп државне земље	40.000	40.000
138	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	1.845	1.845
139	0101	511	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430	430
140	0101	511	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	15.000	15.000
141	0101	511	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800	7.800
142	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м2– закуп државне земље	1.700	1.700
143	0101	511	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	6.000	6.000
144	0101	511	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	39.400	39.400
144/1	0101	424	Комасација К.О. Надаљ 2	600	600
Укупно за функ. к. 421 Пољопривреда				198.975	198.975
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
ПА 0001 Управљање и одржавање јавног остветљења					
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН					
145	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	17.650	17.650
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				17.650	17.650
ПА 0002 Одржавање јавних зелених површина					
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН					
146	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	4.269	4.269
147	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	1.520	1.520

Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				5.789	5.789
ПА 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН					
148	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	3.213	3.213
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				3.213	3.213
ПА 0004 Зоохигијена					
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН					
149	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	2.000	2.000
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				2.000	2.000
ПА 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге					
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН					
150	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	2.000	2.000
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				2.000	2.000
ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће					
Функционална кл. 630 Водоснабдевање – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН					
151	1102	451	Капиталне субвенције везане за бушење, опремање и повезивање бунара у сва три насељена места	10.563	10.563
Укупно функ. кл. 630 Водоснабдевање				10.563	10.563
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите					
Функционална кл. 700 Здравство					
152	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.105	20.105
Укупно за функ. кл. 700 Здравство				20.105	20.105
ПА 0002 Мртвозорство					
Функционална кл. 700 Здравство					
153	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	310	310
Укупно за функ. кл. 700 Здравство				310	310
Програм 2002 ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
ПА 0001 Функционисање основних школа					
Функционална кл. 912 Основно образовање					
154	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Вук Караџић“ Србобран	26.200	26.200
155	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Ј.Ј. Змај“ Србобран	24.914	24.914
156	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Петар Драпшин“ Турија	10.727	10.727
157	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	12.892	12.892
Укупно за функ. кл. 912 Основно образовање				74.733	74.733
Програм 2003 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
ПА 0001 Функционисање Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“ Србобран					
Функционална кл. 920 Средње образовање					
158	2003	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.100	7.100
Укупно за функ. кл. 920 Средње образовање				7.100	7.100
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ					
ПА 0001 Управљање саобраћајем					
Функционална кл. 451 Локални путеви, улице					
159	0701	425	Одржавање семафора	1.600	1.600
160	0701	451	Услуге зимске службе- јкп Градитељ	4.210	4.210
161	0701	511	Крпљење ударних рупа у насељеним меситма општине Србобран – сред. саобраћајних прекршаја	1.750	1.750
Укупно за функ. кл. 451 Локални путеви, улице				7.560	7.560
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
ПА 0001 Управљање заштитом животне средине					
Функционална кл. 500 Заштита животне средине					
162	0401	424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	537	537
163	0401	451	Подстицајни превентивни санациони програми и пројекти	2.500	2.500
164	0401	424	Програми или пројекти заштите и развоја заштићени природних добара	660	660
165	0401	424	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	544	544
166	0401	424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100	100
167	0401	481	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	7.056	7.056
Укупно за функ. кл. 500 Заштита животне средине				11.397	11.397
Програм 0501 ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ					
ПА 0001 Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије					
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту					
168	0501	515	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	350	350
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту				350	350
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.01 ОПШТИНСКА УПРАВА				901.389	901.389
Глава 5.02					
Програм 2001 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					

ПА 0001 Функционисање предшколских установа						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
169	2001	411	Плате и додаци запослених	19.970	4.320	24.290
170	2001	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.784	883	4.667
171	2001	413	Накнаде у натури	340	80	420
172	2001	414	Отпремнине за запослене	130		130
173	2001	415	Накнада за превоз на посао и са посла	40	10	50
174	2001	416	Јубиларне награде	500		500
175	2001	421	Стални трошкови	3.000	200	3.200
176	2001	422	Трошкови службеног путовања	140	200	340
177	2001	423	Услуге по уговору	880	100	980
178	2001	424	Специјализоване услуге	135	241	376
179	2001	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	438	76	514
180	2001	426	Материјал	3.298	276	3.574
181	2001	444	Новчане казне и пенали	1		1
182	2001	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	1.000		1.000
183	2001	472	Ужина за децу ромске националности	100		100
184	2001	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	200		200
185	2001	472	Бесплатна ужина 50%	760		760
186	2001	482	Порези, обавезне таксе	30		30
187	2001	512	Набавка опреме	350	50	400
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање				35.096	6.436	41.532
ПРОЈЕКАТ 080101 Уграња централог грејања на гас у објекту „Пчелица“						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
187/1	2001	511	Зграде и грађевински објекти		678	678
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање					678	678
ПРОЈЕКАТ 080102 Увођење централног грејања – топлотне пумпе у објекту „Бубамара“ Надаљ						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
187/2	2001	511	Зграде и грађевински објекти	4.980		4.980
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање				4.980		4.980
Укупно глава 5.02 ПУ РАДОСТ				40.076	7.114	47.190
Глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН						
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
188	1201	411	Плате и додаци запослених	2.926		2.926
189	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	572		572
190	1201	413	Накнаде у натури	100		100
191	1201	414	Отпремнине за запослене	103		103
192	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	30		30
193	1201	416	Јубиларне награде	60		60
194	1201	421	Стални трошкови	1.400		1.400
195	1201	422	Трошкови службеног путовања	100	50	150
196	1201	423	Услуге по уговору	822	10	832
197	1201	424	Специјализоване услуге	3.024	80	3.104
198	1201	425	Текуће поправке и одржавање	631	20	651
199	1201	426	Материјал	400	20	420
200	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333		333
201	1201	482	Порези, обавезне таксе	16		16
202	1201	511	Зграде и грађевински објекти	120		120
203	1201	512	Набавка опреме	300	30	330
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				10.937	210	11.147
ПРОЈЕКАТ 130101 ЛЕНКИН ПРСТЕН						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
204	1201	423	Услуге по уговору	300	200	500
205	1201	424	Специјализоване услуге	140	100	240
206	1201	426	Материјал	60		60
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				500	300	800
ПРОЈЕКАТ 130102 КУЛТУРА У ЈЕСЕН						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
207	1201	423	Услуге по уговору	150	100	250
208	1201	424	Специјализоване услуге	70	50	120
209	1201	426	Материјал	30		30
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				250	150	400
ПРОЈЕКАТ 130103 ДАНИ КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
210	1201	423	Услуге по уговору	100	100	200
211	1201	424	Специјализоване услуге	50	50	100
212	1201	426	Материјал	50		50
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				200	150	350
ПРОЈЕКАТ 130104 ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ						
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе						
213	1201	424	Специјализоване услуге	200		200

214	1201	426	Материјал		50		50
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе					250		250
Укупно глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ					12.137	810	12.947
Глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА							
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе							
Функционална кл. 820 Услуге културе							
215	1201	411	Плате и додаци запослених		3.921		3.921
216	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца		784		784
217	1201	413	Накнаде у натури		150		150
218	1201	414	Отпремнине за запослене				
219	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла		20		20
220	1201	416	Јубиларне награде		200		200
221	1201	421	Стални трошкови		2.400	25	2.425
222	1201	422	Трошкови службеног путовања		65	40	105
223	1201	423	Услуге информисања – издавачка делатност		202		202
224	1201	424	Услуге културе – манифестације		76	22	98
225	1201	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		251		251
226	1201	426	Материјал		350		350
227	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти		448		448
228	1201	482	Порези, обавезне таксе		7		7
229	1201	512	Набавка опреме		117		117
230	1201	515	Остала основна средства –набавка књига		500	50	550
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе					9.491	137	9.628
ПРОЈЕКАТ 130105 НАБАВКА КЊИГА							
Функционална кл. 820 Услуге културе							
231	1201	515	Набавка књига		70		70
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе					70		70
Укупно глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА					9.561	137	9.698
Глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН							
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0002 Функционисање месних заједница							
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
232	0602	411	Плате и додаци запослених		1.588		1.588
233	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца		287		287
234	0602	421	Стални трошкови		463	100	563
235	0602	423	Услуге по уговору		391		391
236	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		15		15
237	0602	426	Материјал		150		150
238	0602	465	Инвестиционо одржавање зграда и опреме		195		195
239	0602	483	Новчане казне, пенали, по решењу судова		2.000		2.000
240	0602	513	Остале некретнине и опрема		800	4.000	4.800
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					5.889	4.100	9.989
ПРОЈЕКАТ 150101 СРБОБРАНСКА БРАЗДА							
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
241	0602	423	Услуге по уговору		380	50	430
242	0602	426	Материјал		100	50	150
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					480	100	580
ПРОЈЕКАТ 150102 ИЗБОР НАЈУРЕЂЕНИЈЕГ ДВОРИШТА У МЗ СРБОБРАН							
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
243	0602	423	Услуге по уговору		15		15
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					15		15
ПРОЈЕКАТ 150103 ЕДУКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИКА СА ПОСЕТАМА ДОРАДНИМ ЦЕНТРИМА							
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
244	0602	423	Услуге по уговору		60		60
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					60		60
Укупно глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН					6.444	4.200	10.644
Глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА							
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0002 Функционисање месних заједница							
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
245	0602	411	Плате и додаци запослених		542		542
246	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца		97		97
247	0602	421	Стални трошкови		860		860
248	0602	423	Услуге по уговору		211	60	271
249	0602	424	Специјализоване услуге			490	490
250	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме			50	50
251	0602	426	Материјал		245	150	395
252	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти		74	50	124
Укупно функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					2.029	800	2.829
ПРОЈЕКАТ 150201 РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ							
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
253	0602	511	Реконструкција водоводне мреже – АПВ		4.000		4.000

Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				4.000		4.000
ПРОЈЕКАТ 150202 ИЗГРАДЊА И РЕКОНТРУКЦИЈА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
254	0602	511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације - АПВ	4.000		4.000
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				4.000		4.000
ПРОЈЕКАТ 150203 ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ МЗ ТУРИЈА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
255	0602	511	Одржавање зграде МЗ ТУРИЈА - АПВ	3.000		3.000
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				3.000		3.000
ПРОЈЕКАТ 150204 ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
256	0602	511	Израда пројектне документације		1.400	1.400
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					1.400	1.400
Укупно глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА				13.029	2.200	15.229
Глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
257	0602	411	Плате и додаци запослених	547		547
258	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	98		98
259	0602	421	Стални трошкови	255		255
260	0602	423	Услуге по уговору	50		50
261	0602	426	Материјал	25		25
262	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	72		72
263	0602	511	Зграде и грађевински објекти	245		245
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				1.292		1.292
ПРОЈЕКАТ 150301 УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
264	0602	423	Услуге по уговору	570		570
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				570		570
Укупно глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ				1.862		1.862
ГЛАВА 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ						
Програм 1502 ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
ПА 0001 Управљање развојем туризма						
Функционална кл. 473 Туризам						
265	1502	421	Стални трошкови	50	2.123	2.173
266	1502	422	Трошкови путовања		256	256
267	1502	423	Услуге по уговору	1.770	5.412	7.182
268	1502	424	Специјализоване услуге		785	785
269	1502	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		802	802
270	1502	426	Материјал		356	356
271	1502	482	Порези, обавезне таксе	700	1.152	1.852
272	1502	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		50	50
273	1502	512	Набавка опреме	340	500	840
Укупно функ. кл. 473 Туризам				2.860	11.436	14.296
ПА 0002 Промоција туристичке понуде						
ПРОЈЕКАТ 040101 КОБАСИЦИЈАДА 2017						
Функционална кл. 473 Туризам						
273/1	1502	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
Укупно функ. кл. 473 Туризам				1.000		1.000
Функционална кл. 473 Туризам						
274	1502	422	Трошкови путовања	224		224
275	1502	423	Услуге по уговору	310		310
276	1502	424	Специјализоване услуге	1.014		1.014
277	1502	426	Материјал	244		244
Укупно функ. кл. 473 Туризам				1.792		1.792
Укупно за програм 4				5.652	11.436	17.088
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
ПА 0002 Подршка предшколском и школском спорту						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
278	1502	411	Плате и додаци запослених	1.317	2.455	3.772
279	1502	412	Социјални доприноси на терет послодавца	258	365	623
280	1502	413	Накнаде у натури	30		30
281	1502	414	Отпремнине за запослене		355	355
282	1502	415	Накнада за превоз на посао и са посла	70		70
283	1502	421	Стални трошкови	4.140		4.140
284	1502	423	Услуге по уговору	109		109
285	1502	424	Специјализоване услуге	5.680		5.680
286	1502	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	971		971
287	1502	426	Материјал	526		526
288	1502	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	249	407
289	1502	512	Набавка опреме	140		140
290	1502	523	Залихе		800	800

Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				13.399	4.224	17.623
ПРОЈЕКАТ 140101 ПРОМОЦИЈА СПОРТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
291	1502	423	Услуге по уговору	259		259
292	1502	424	Специјализоване услуге	162		162
293	1502	426	Материјал	193		193
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				614		614
ПРОЈЕКАТ 140102 ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ РАСВЕТЕ СА ЛЕД РАСВЕТОМ У ОБЈЕКТУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У СРБОБРАНУ						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
294	1502	511	Зграде и грађевински објекти	3.220		3.220
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				3.220		3.220
Укупно за програм 14				17.233	4.224	18.237
Укупно глава 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ				22.885	15.660	38.545
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5 :				1.026.788	30.121	1.056.909
УКУПАН БУЏЕТ:				1.052.585	30.121	1.082.706

Члан 10.

Циљеви и индикатори програма, програмских активности и пројеката из члана 9. ће бити објављени као прилог „Службеног листа Општине Србобран“, број: 20/2016 од 22.12.2016. године.

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015) број запослених код коринсика буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 160 запослених у локалној администрацији, предшколским установама, установама културе и јавним предузећима на неодређено време.

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 12.

Председник Општине Србобран одговоран је Скупштини Општине Србобран за извршење Одлуке о буџету Општине Србобран.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине Србобран.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за привреду, буџет и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира председника Општине Србобран, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће Општине Србобран усваја и доставља извештај Скупштини Општине Србобран.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће Општине Србобран.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду, буџет и финансије доноси Општинско веће Општине Србобран.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће Општине Србобран.

Члан 19.

Оштинско веће Општине Србобран одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Општине Србобран да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту (решењу) који доноси Општинско Веће, на предлог Општинске Управе, у оквиру следећих раздела:

Раздео V, позиције 42/1, 109, 110 и 111 (по обављеном јавном позиву).

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду, буџет и финансије, уз сагласност Општинског већа Општине Србобран, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 8. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисници буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник Општине Србобран, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Општинско веће донеће програм рационализације запослених којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређење критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину Општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017.године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник Општине Србобран може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Србобран за 2016. годину.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету Општине Србобран из другог буџета (Републике, Покрајине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду, буџет и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор Филијали Врбас.

Члан 35.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2017. години.

Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 Приходи из буџета) обавезе може преузети само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава, код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће преложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утрђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 38.

Накнаде члановима комисија именованих од стране Скупштине Општине Србобран, Општинског Већа, председника општине и Општинске управе се не могу повећавати у 2017. години.

Члан 39.

ЈКП „Градитељ“ Србобран је у обавези да до 30. новембра 2017. године уплати 50% добити исказане по завршном рачуну за 2016. годину.

Члан 40.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран» и доставити Министарству финансија.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Србобран», а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1.3	Нафтни деривати - материјали за саобраћај	2.291.660	1.750.000	2.100.000	426/28	поступак јавне набавке мале вредности	6 2015	7 2015	12 2015
		По годинама: 2015-572.915 2016-1.718.745	541.660	650.000	465/380				
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради прибављања горива за рад инспекцијских служби, за путовања на семинаре, састанке и сл. Део средстава који се односи на рад пољоочуварске службе се обезбеђује из средстава за унапређење услова за пољопривредну делатност. Процена количина је извршена на основу потрошње претходне године.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне године.							
Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;								
1.1.4	Пловило за Бељанску бару	833.300	833.300	1.000.000	512/42	поступак јавне набавке мале вредности	8 2015	8 2015	9 2015
		По годинама: 2015-833.300	-833.300	-1.000.000	512/42				
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу реализације пројекта уређења заштићеног природног добра Бељанска бара.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена различитих понуђача, које су прибављене преко интернета.							
Остале напомене:	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ОБРИСАН Образложење измене: Набавка се брише из плана након што је престала потреба наручиоца за истом, те су средства укинута Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								
1.1.5	Непокретности	2.249.930	416.000	416.000	511/39-П1	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3 2015	3 2015	4 2015
	1. Откуп сувласничког дела Велике кафане у Турији		416.000	1.833.330	541/50-П2				
	2. Куповина змелјишта и изградња инфо центра у оквиру ПП "Бељанска Бара"		1.833.330						
		По годинама: 2015-2.249.930							
	Напомена:								
Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу успостављања јавне својине на непокретности која је урбанистичким актима планирана за изградњу јавног објекта (библиотеке)- Партија 1 и у циљу унапређења туристичке понуде општине Србобран (купљено земљиште користиће се за садржаје који доприносе развоју туризма у складу са Стратегијом локалног одрживог развоја општине Србобран 2014-2020)- партија 2								
Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу процене вештака и процене Пореске управе.								
Остале напомене:	ЗЈН: 36.1.2); Образложење основаности: Набавка непокретности, може се извршити само од одређеног понуђача, односно само од власника непокретности, а општинска управа има потребу за тачно одређеним земљиштем.; тип набавке: обликована по партијама;								
1.1.6	Канцеларијски намештај	428.330	428.330	514.000	512/41	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	3 2015	4 2015
		По годинама: 2015-428.330							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради унапређења услова обављања редовних активности Општинске управе Србобран							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена количина и вредности је извршена на бази расположивих средстава за ову намену.							
Остале напомене:									

РБ	
Укупно	
добра	
1.1.1	Кан
	Нав
	Раз
	На-
	Ост
1.1.2	Еле
	Нав
	Раз
	На-
	Ост

1.1.7	Рачунари и потребна опрема	1.666.660	1.666.660	2.000.000	512/41	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	12 2015	
		По годинама: 2015-1.666.660								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради прибављања једног фотокопир апарата, будући да су они којима Општинска управа тренутно располаже, купљени пре доста година и учестало се кваре, а потребе за копирањем су велике (скупштински материјали, решења за порезе и др.). Такође се планира набавка 15 комада таблета (за потребе рада Општинског већа јер је утврђено да је исплативије обезбедити наведено, него достављати материјале (за 9 чланова Већа, Начелника, Шефове Одељења, Секретара и записничара Већа) путем достављача. Такође се планира набавка разгласног система за скупштинску салу, како би седнице Скупштине могле несметано да се одржавају. Планира се и набавка рачунара у циљу постизања оптималних услова за рад, односно обезбеђења квалитетнијих рачунара, радницима који раде на застарелим рачунарима.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу актуелних цена различитих понуђача.								
	Остале напомене:									
1.1.8	Спортска опрема	625.000	625.000	750.000	426/278	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	3 2015	4 2015	
		По годинама: 2015-625.000								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за реализацију СОРВ 2015. године. Процена количина је извршена на основу очекиваног броја учесника.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.								
	Остале напомене:									
1.1.9	Непокретност: Земљиште за изградњу базена у Србобрану, к.п. Бр. 5897/2 К.О. Србобран	957.300	957.300	957.300	465/378	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	6 2015	7 2015	7 2015	
		По годинама: 2015-957.300								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради куповине земљишта у јавној својини АП Војводине, а које је предвиђено Планом генералне регулације насеља Србобран за изградњу базена								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена од стране Министарства финансија, Пореска управа - експозитура Србобран, проценом бр. 233-464-08-00004/2014-Г2ЦОЕ								
	Остале напомене:	ЗЈН: 36.1.2); Образложење основаности: Набавка непокретности се може извршити само од одређеног понуђача, односно само од власника непокретности, а Општинска управа има потребу за тачно одређеном парцелом;								
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје у план након доношења Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом, коју је донело Општинско веће Општине Србобран на 29. ванредној седници од 16.06.2015. године.									
1.1.10	Набавка аутобуса за потребе Општине Србобран	1.500.000	1.500.000	1.500.000	499	поступак јавне набавке мале вредности	7 2015	7 2015	7 2015	
		По годинама: 2015-1.500.000								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради прибављања аутобуса који би служили Општинској управи								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке.								
	Остале напомене:									
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Решењем о употреби сталне буџетске резерве									

1.1.11	Добра за економско оснаживање избеглих и интерно расељених лица.	1.583.333 По годинама: 2015-1.583.333	1.583.333	1.900.000	840-1179741-47	поступак јавне набавке мале вредности	10 2015	10 2015	11 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Комесаријат за избеглице и миграције републике Србије доделио је општини Србобран, средства за економско оснаживање породичних домаћинстава кроз доходне активности. У циљу реализације овог уговора је неопходно спровести поступак набавке.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу расположивог износа, добијеног од стране Комесаријата за избеглице и миграције републике Србије.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
Измена број: 3; усвојена: 31.7.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Уговором о сарадњи број 26-5/2015, Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије доделио је општини Србобран износ од 1.900.000,00 динара у циљу помоћи за економско оснаживање породичних домаћинстава избеглица, кроз доходне активности. Ради реализације овог уговора, неопходно је планирати набавку добара за економско оснаживање избеглих и интерно расељених лица.									
услуге		27.443.136							
1.2.1	Превоз ученика, студената и радника	8.750.000	8.333.330	10.000.000	472/31	отворени	8 -----	9 -----	9 -----
1.2.4	Чишћење и одржавање хигијене у просторијама	700.000 По годинама: 2015-612.500 2016-87.500	700.000	840.000	424/21	поступак јавне набавке мале вредности	1 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набава се спроводи ради обезбеђења услова за рад у просторијама СО Србобран, будући да Општинска управа Србобран нема систематизована радна места спремице.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је извршена на основу уговора из претходних година.							
Остале напомене:									
1.2.5	Обезбеђење објеката и манифестација	1.260.000 По годинама: 2015-1.071.000 2016-189.000	1.260.000	1.512.000	424/21	поступак јавне набавке мале вредности	1 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обезбеђења имовине (објекат хотела) и обезбеђења манифестације - Петровдан							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је извршена на основу претходно закључених уговора.							
Остале напомене:									
1.2.6	План детаљне релуације за пут у викенд зони надаљ	833.330 По годинама: 2015-833.330	833.330	1.000.000	513/43	поступак јавне набавке мале вредности	9 2015	9 2015	10 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи на основу просторног плана општине, а у циљу обезбеђења приступа формиране викенд зоне. Количине су утврђене на бази приоритета у развоју општине.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је извршена на основу података прикупљених од понуђача.							
Остале напомене:									
1.2.7	Услуге ресторана - угоститељске услуге	666.660 По годинама: 2015-583.328 2016-83.332	666.660	800.000	423/19	поступак јавне набавке мале вредности	1 2015	2 2015	2 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		набавка се спроводи ради обезбеђења смештаја и исхране гостима и пословним партнерима општине Србобран. Процена количина је извршена на основу искуства из претходне године.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је извршена на основу анализе цена понуђача.							
Остале напомене:									

1.2.8	Штампарске услуге	416.660 По годинама: 2015-364.579 2016-52.081	416.660	500.000	423/19	поступак јавне набавке мале вредности	1 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања делатности предвиђених законом и систематизацијом и реализације одлука СО Србобран (штампање записника и других образаца за рад, штампање фасцикли за седнице Скупштине, штампање грба општине на ковертама, визит карте и сл). Процена количина је извршена на основу претходних истуштава и потреба које има општина.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу цена услуга из претходних година.							
	Остале напомене:								
1.2.9	Услуге превођења	500.000 По годинама: 2015-375.000 2016-125.000	500.000	600.000	423/19	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања основне делатности и обавезе поштовања права националних мањина. Процена количина је извршена на основу претходних искустава.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу цена из претходних година.							
	Остале напомене:								
1.2.10	Израда студије шумљавања	2.500.000 По годинама: 2015-2.500.000	2.500.000	3.000.000	465/380	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	4 2015	5 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Општина Србобран спада у општине у којима је изузетно лоша ситуација у погледу шумских појасева. Просторним планом предвиђено је увећање површина под засадима.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе актуелних цена.							
	Остале напомене:								
1.2.11	Одржавање рачунарских програма	1.000.000 По годинама: 2015-1.000.000	1.000.000	1.200.000	423/19	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом и предвиђених систематизацијом.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из претходних година, са увећањем због увођења нових програма.							
	Остале напомене:	ЗЈН: 36.1.2); Образложење основаности: Одржавање рачунарских програма којима Општинска управа располаже, могу извршити само одређени понуђачи (власници изворног кода- ауторског права).;							

1.2.12	Израда пројекта изградње, санације и енергетске ефикасности објеката	2.291.580	666.600	800.000	513/45	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015	
	1. Израда пројекта санације сметлишта у	416.660	833.330	1.000.000	513/48					
	Надаљу									
	2. Израда п									
	доворишта'									
	3. Израда п									
	4. Израда п									
	јавних објек									
	5. Израда п									
	1.2.16	Мобилна телефонија	566.600	566.600	680.000	421/17	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	5 2015	12 2015
			По годинама:							
			2015-330.550							
			2016-236.050							
		Напомена:								
		Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради омогућавања услова за комуникацију, ради обављања редовних активности.							
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу цена из претходне године.							
		Остале напомене:								
	1.2.17	Израда пројекта базена у Србобрану	3.333.333	3.333.333	4.000.000	513/48/1	отворени поступак	8 2015	9 2015	12 2015
			По годинама:							
			2015-3.333.333							
		Напомена:								
		Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу изградње базена у складу са Програмом за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота општине Србобран за 2015. годину.							
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке.							
		Остале напомене:								
	1.2.13	Услуге одрж								
			Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ							
			Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину							
	1.2.18	Израда плана детаљне регулације сметлишта	833.333	833.333	1.000.000	513/48/2	поступак јавне набавке мале вредности	9 2015	10 2015	11 2015
			По годинама:							
			2015-833.333							
		Напомена:								
		Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у сврху уређења сметлишта на територији општине Србобран.							
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке.							
		Остале напомене:								
			Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ							
			Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину							
		радови	64.418.237							
	1.2.15	Пренос седн	1.250.000	1.250.000	1.500.000	424/23	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	12 2015
			По годинама:							
			2015-1.250.000							
		Напомена:								
		Разлог и оправданост набавке:	набавка се спроводи као обавеза из Закона о планирању и изградњи, као последица обавезе да се након доношења решења о рушењу исто и спроведе. Процена количина је извршена на основу броја објеката, код којих је рушење приоритетно у циљу заштите грађана.							
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу претходног уговора и цена добијених од понуђача.							
		Остале напомене:								
		Начин утврђивања процењене вредности:	процена вредности је извршена на основу информација од понуђача и трошкова у претходном периоду.							
		Остале напомене:								

1.3.2	Санација и рекултивација сметлишта у Надаљу	1.666.660	1.666.660	2.000.000	511/38	поступак јавне набавке мале вредности	8 2015	8 2015	9 2015	
		По годинама: 2015-1.666.660								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	набавка се спроводи ради унапређења живота заједнице, здравља ааути и животне средине.								
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.								
Остале напомене:										
1.3.3	Санација трибина на фудбалском игралишту у Србобрану	1.791.660	1.791.660	2.150.000	511/280	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	3 2015	5 2015	
		По годинама: 2015-1.791.660								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за реализацију СОРВ 2015. године.								
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу цена прибављених од потенцијалних понуђача.								
Остале напомене:										
1.3.4	Изградња трибина у Надаљу	833.330	833.330	1.000.000	511/281	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	3 2015	5 2015	
		По годинама: 2015-833.330	-833.330	-1.000.000	511/281					
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за реализацију СОРВ 2015. године.								
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.								
Остале напомене:										
Измена број: 3; усвојена: 31.7.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ОБРИСАН										
Образложење измене: У плану набавки који је усвојен 16.01.2015. године, предвиђена је набавка "Изградња трибина у Надаљу", под редним бројем 1.3.4. Међутим, након што су за ову набавку добијена средства од Управе за капитална улагања АП Војводине, по уговору о преносу средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, усвојен је Ребаланс буџета и наведена средства су унета у исти. На основу тога у план набавки унета је набавка "Изградња трибина са надстрешницом и пешачком стазом на Фудбалском стадиону у Надаљу" под редним бројем 1.3.11. На тај начин је практично иста набавка два пута планирана, те је неопходно једну брисати.										
1.3.5	Изградња прихватилишта за псе луталице I фаза	2.500.000	2.500.000	3.000.000	511/40	поступак јавне набавке мале вредности	6 2015	6 2015	7 2015	
		По годинама: 2015-2.500.000								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Наабавка се спроводи у циљу извршавања обавеза јединице локалне смаоуправе у складу са Законом.								
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.								
Остале напомене:										

1.3.6	Изградња отресишта	3.916.666 По годинама: 2015-3.916.666	3.916.666	4.700.000	511/40/1	отворени поступак	7 2015	8 2015	9 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Годишњим програмом заштите, уређивања и коришћења пољопривредног земљишта општине Србобран.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе уговора истоврсних радова из претходних година, наручиоца ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“							
Остале напомене:									
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									
1.3.7	Рехабилитација улице Поповача Венац у Србобрану	3.573.333 По годинама: 2015-3.573.333	3.573.333	4.288.000	511/40/2	отворени поступак	6 2015	7 2015	9 2015
Напомена:		Набавка се планира као заједничка набавка са ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ које обезбеђује 13.050.000,00 динара без ПДВ, односно 15.660.000,00 динара са ПДВ.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи будући да се ради о изузетно прометној улици, где је коловоз похабан и ради побољшања безбедности саобраћаја, неопходно је санирати коловоз и атмосферску канализацију.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је према предрачунској вредности из пројекта за извођење радова.							
Остале напомене:									
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									
1.3.8	Изградња тротоара у Србобрану, Турији и Надаљу	416.666 По годинама: 2015-416.666	416.666	500.000	511/40/5	поступак јавне набавке мале вредности	8 2015	8 2015	9 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради побољшања услова живота грађана и обезбеђења безбедног кретања пешака.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је према предрачунској вредности из пројекта за извођење радова							
Остале напомене:									
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									
1.3.9	Реконструкција јавне расвете –ЛЕД осветљење, мост, улица Светог Саве до Карађорђевог улице, обе стране	3.291.666 По годинама: 2015-3.291.666	3.291.666	3.950.000	511/40/7	отворени поступак	7 2015	8 2015	10 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради побољшања осветљености наведеног дела насеља Србобран, а реконструкцијом ће се остварити уштеда у потрошњи електричне енергије, односно у функцији је обезбеђења енергетске ефикасности.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је према предрачунској вредности из пројекта за извођење радова							
Остале напомене:									
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									

1.3.10	Реконструкција канцеларија у Општинској управи 1. Канцеларије у дворишту Општинске управе 2. Канцеларије са леве стране улаза у објекат	3.391.666 2.708.333 683.333 По годинама: 2015-3.391.666	2.708.333 683.333	3.250.000 820.000	511/40/8 511/40/9	отворени поступак	9 2015	10 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради побољшања услова рада и безбедности радника Општинске управе Србобран.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност утврђена је према предрачуној вредности из предмера и предрачуна потребних радова.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									
1.3.11	Изградња трибина са надстрешницом и пешачком стазом на Фудбалском стадиону у Надаљу	3.661.587 По годинама: 2015-3.661.587	3.606.666 54.921	4.328.000 65.904	511/40/11 511/40/11	отворени поступак	7 2015	8 2015	10 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради побољшања услова коришћења стадиона и боравка љубитеља спорта на спортском терену.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност утврђена је према предрачуној вредности из пројекта за извођење радова							
Остале напомене:									
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Одлука о првом ребалансу буџета Општине Србобран за 2015. године									
Измена број: 3; усвојена: 31.7.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН									
Образложење измене: Изменом плана набавки за 2015. годину од 19.06.2015. године, на основу уговора о преносу средстава по јавном конкурсном ребалансу буџета, у план набавки унета је набавка "Изградње трибина са надстрешницом и пешачком стазом на фудбалском стадиону у Надаљу" и набавка "Вршење стручног надзора на радовима на изградњи трибина са надстрешницом и пешачком стазом на фудбалском стадиону у Надаљу". Планирано је да се обе набавке финансирају из средстава примљених на основу уговора. Међутим, како је Решењем о променама у апропријацијама, предвиђена нова позиција 281/1 конто 511- Вршење стручног надзора изградње трибина у Надаљу, где је планирано 90.000,00 динара, нема потребе да и додатна средства у износу од 55.000 динара без ПДВ, односно 66.000,00 динара буду планирана за ту набавку, те се иста пребацују на набавку Изградње трибина са надстрешницом и пешачком стазом на фудбалском стадиону у Надаљу.									
1.3.12	Реконструкција задружног дома и доградња свлационице	33.000.000 По годинама: 2015-33.000.000	33.000.000	39.600.000	511/40/13	отворени поступак	7 2015	8 2015	11 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за одржавање културних манифестација, удобности гледалаца и ради омогућавања припрема за наступ и смештај опреме							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност утврђена је према предрачуној вредности из пројекта за извођење радова							
Остале напомене:									
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									

1.3.13	Дограђња хидрантске мреже и изградња хидроцела за повећање притиска у мрежи, у општинском пословном простору у ул. Филипа Вишњића 1 у Србобрану	583.333	583.333	700.000	511/40/16	поступак јавне набавке мале вредности	10 2015	11 2015	12 2015
		По годинама: 2015-583.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења противпожарне заштите дела зграде у власништву Општине Србобран и исходавања употребне дозволе објекта у поступку легализације.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке.							
	Остале напомене:								
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ								
	Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								
1.3.14	Санација спортске хале у Србобрану	5.375.000	625.000	750.000	511/40/17	отворени поступак	8 2015	9 2015	12 2015
		По годинама: 2015-5.375.000	4.750.000	5.700.000	511/40/18				
	Напомена:	Партија бр. 2 се спроводи као наставак започете заједничке инвестиције са Фондом за капитална улагања АПВ							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради побољшања услова коришћења објекта и боравка ученика (на часовима физичког васпитања), као и спортских клубова.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је према предрачунској вредности пројекта за изведене радове.							
	Остале напомене:								
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ								
	Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Кonto/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		13.367.020							
добра		2.503.280							
2.1.1	Поклони за ђаке прваке	325.000	325.000	390.000	472/120	39.2.	7 2015	8 2015	8 2015
		По годинама: 2015-325.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради помоћи породицама које имају ђаке прваке.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу броја првака и анализе цена из уговора за претходну годину.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ-а;							
2.1.2	Храна и пиће	390.000	390.000	468.000	426/28	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
		По годинама: 2015-390.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења хране и пића за кухињу Општинске управе Срборан.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	процена вредности је извршена на основу анализе цена за претходну годину.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ-а;							
2.1.3	Набавка филтриране воде	116.660	116.660	140.000	423/19	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
		По годинама: 2015-116.660							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења филтриране воде за потребе радника Општинске управе Срборан.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена из уговора за претходне године.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ-а;							
2.1.4	Материјал за одржавање хигијене	116.660	116.660	140.000	426/28	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
		По годинама: 2015-116.660							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	набавка се спроводи ради обезбеђења материјала за одржавање хигијене за потребе радника Општинске управе Срборан							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредност је извршена на основу анализе цена у претходном периоду.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ-а;							

2.2.1	Ревизија завршног рачуна	225.000	225.000	270.000	423/19	39.2.	4 2015	4 2015	5 2015		
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због законске обавезе спровођења ревизије завршног рачуна буџета општине Србобран.									
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена из уговора за претходне године.									
	Остале напомене:										
2.2.2	Изнајмљивање	2.2.7	Поштанске услуге	616.666	283.330	340.000	421/17	7.1.1)	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за слање и пријем поште у циљу обављање редовне делатности која проистиче из закона и акта о систематизацији.									
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена за претходне године и анализе тржишта.									
	Остале напомене:	Образложење основаности: Услуга ће се набавити од субјекта који је носилац искључивог права на обављање делатности која је предмет набавке.;									
2.2.3	Услуга стручних саветовања	Измена број: 404-79/2015; усвојена: 13.7.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: Планом набавки за набавку услуге предвиђена су средства у износу од 283.330 без ПДВ, односно 340.000,00 са ПДВ. Како је неопходно поред редовних годишњих планова путем поште извршити достављање решења локалне пореске администрације, неопходно је за 400.000,00 динара увећати планирана средства за реализацију ове набавке. Такође, како се ради о субјекту који је носилац искључивог права на обављање делатности која је предмет набавке, неопходно је основ за изузеће прилагодити тој чињеници									
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	2.2.8									
	Начин утврђивања процене вредности:	Телефон,телекс, телефакс									
	Остале напомене:	325.000									
2.2.4	Геодетске услуге	По годинама: 2015-325.000									
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за обављање редовне делатности, која проистиче из закона и акта о систематизацији.									
	Начин утврђивања процене вредности:	процена вредности је извршена на основу анализе цена претходне године.									
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ-а.;									
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	2.2.9									
	Начин утврђивања процене вредности:	Услуга интернета									
	Остале напомене:	60.000									
2.2.5	Услуге одводњања	По годинама: 2015-60.000									
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	набавка се спроводи ради обезбеђења услова за обављање редовне делатности која проистиче из закона и акта о систематизацији.									
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена за претходне године.									
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ-а.;									
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	2.2.10									
	Начин утврђивања процене вредности:	Услуге водовода и канализације и услуге изношења смећа									
	Остале напомене:	75.000									
2.2.6	Изнајмљивање	По годинама: 2015-75.000									
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за обављање редовне делатности, која проистиче из закона и акта о систематизацији.									
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена за претходне године.									
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ-а.;									
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	2.2.11									
	Начин утврђивања процене вредности:	Уништавање коровске биљке амброзије									
	Остале напомене:	166.660									
	Напомена:										
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења здраве животне средине.									
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена за претходне године и цена понуђача које су утврђене путем интернета.									
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ-а.;									

2.2	2.2.17	Услуге одржавања и поправки водоводних инсталација	16.600	16.600	20.000	425/27	39.2.	1 2015	1 2015	1 2015	
		По годинама: 2015-16.600									
		Напомена:									
		Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења поправки на водоводним инсталацијама у згради СО.								
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена из претходне године.								
		Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;								
2.2	2.2.18	Услуге одржавања и поправки комуникацијских уређаја	25.830	25.830	31.000	425/27	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015	
		По годинама: 2015-25.830									
		Напомена:									
		Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за обављање редовне делатности.								
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена за претходну годину.								
		Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;								
2.2	2.2.19	Остале текуће поправки и одржавање	16.600	16.600	20.000	425/27	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015	
		По годинама: 2015-16.600									
		Напомена:									
		Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу обезбеђења услова за различите ситне поправке у згради.								
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена из претходне године								
		Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;								
2.2	2.2.20	Регистрација возила	166.600	166.600	200.000	482/35	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015	
		По годинама: 2015-166.600									
		Напомена:									
		Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења услова за коришћење возила СО.								
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализ цена из претходне године.								
		Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;								
2.2	2.2.21	Израда мера техничке заштите инвестиционог одржавања фасада	312.500	312.500	375.000	424/22	39.2.	8 2015	8 2015	9 2015	
		По годинама: 2015-312.500									
		Напомена:									
		Разлог и оправданост набавке:	набавка се спроводи ради обезбеђења пројекта инвестиционог одржавања фасада, а у циљу уређења ужег центра Србобрана.								
		Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.								
		Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;								
		Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;								

2.2.22	Услуге адвоката у поступцима за лица са непознатим боравиштем (10 услуга) и услуге адвоката у активностима заштите права власништва у Сутомору	349.990	349.990	420.000	423/19	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
	По годинама: 2015-349.990								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења могућности спровођења поступака када су странке непознатог боравишта и у циљу заштите имовине СО у Сутомору.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	процена вредности је извршена на основу анализе цена за адвокатске услуге.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;							
2.2.23	Израда пројекта уређења зелених површина на територији општине Србобран	325.000	325.000	390.000	463/385	39.2.	1 2015	1 2015	1 2015
	По годинама: 2015-325.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу унапређења живота заједнице, задржавања људи и животне средине.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе актуелних цена.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара без ПДВ.;							
2.2.24	Услуге проценитеља - вештачење за потребе ЛПА	125.000	125.000	150.000	423/19	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
	По годинама: 2015-125.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради стручне процене вредности објеката у јавној својини за потребе ЛПА у складу са Законом.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу цена из претходне године.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;							
2.2.25	Организовање археолошких радионица	250.000	250.000	300.000	424/25	39.2.	3 2015	3 2015	4 2015
	По годинама: 2015-250.000		-250.000	-300.000	424/25				
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу унапређења живота заједнице.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишње нивоу је испод 400.000,00 динара.;							
	Измена број: 4; усвојена: 7.9.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ОБРИСАН								
	Образложење измене: Решењем о променама у апропријацијама Одлуке о буџету општине Србобран за 2015. годину, износ планиран за археолошку радионицу је са 300.000,00 динара смањен на 50.000,00 динара, што није довољно средстава за реализацију ове набавке.								
2.2.26	Привођење намени објеката у власништву СО	125.000	125.000	150.000	424/21	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
	По годинама: 2015-125.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу омогућавања коришћења објеката у власништву СО (пражњење од шута и сл.)							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: роцењена вредност набавке на годишње нивоу је испод 400.000,00 динара.;							

2.2.27	Израда пројекта изведеног стања коловозних површина	390.000	390.000	468.000	513/43/1	39.2.	1 2015	1 2015	1 2015
	По годинама: 2015-390.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе завршавања започетих инвестиција.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишње нивоу је испод 400.000,00 динара.;							
2.2.28	Ангажовање физичких радника у поступку принудног иселења	83.330	83.300	100.000	424/21	39.2.	4 2015	4 2015	12 2015
	По годинама: 2015-83.300								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради реализације принудног иселења, када је исто неопходно извршити.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу актуелних цена.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000,00 динара.;							
2.2.29	Медицинске услуге	416.660	416.660	500.000	424/21	7.1.1)	1 2015	1 2015	12 2015
	По годинама: 2015-416.660								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради реализације услуге мртвозорства и друге медицинске услуге неопходне Општинској управи.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу цена из претходне године.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: услуге се набављају од субјекта који је носилац искључивог права на обављање делатности која је предмет набавке.;							
2.2.30	Израда техничке документације за улице Цара Лазара и Соње Маринковић за каблирање и изградњу трафо станице у Србобрану	445.000	445.000	534.000	511/40/15	7.1.1)	6 2015	7 2015	8 2015
	По годинама: 2015-445.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у сврху побољшања услова снабдевања домаћинства електричном енергијом. Будући да се ради о енергетским објектима који су у власништву оператора дистрибутивног система, који има искључива права одржавања истих, набавка је изузета од примене ЗЈН.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена у сарадњи са оператором дистрибутивног система "Електровојводина" д.о.о.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ								
	Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								

2.2.31	Израда АГ пројекта, пројекта водовода и канализације у Србобрану	320.000	320.000	384.000	513/48/3	39.2.	9 2015	9 2015	11 2015
	По годинама: 2015-320.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради адаптације објекта Народне библиотеке у Србобрану							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ								
	Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								
2.2.32	Израда студије изводљивости система водоснабдевања пијаћом водом у Србобрану	83.333	83.333	100.000	513/48/5	39.2.	9 2015	9 2015	12 2015
	По годинама: 2015-83.333								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у сврху побољшања услова живота грађана обезбеђењем бољег квалитета пијаће воде у Србобрану							
2.2.34	Вршење стручног надзора на радовима на изградњи трибина са надстрешницом и пешачком стазом на Фудбалском стадиону у Надаљу	75.000	55.000	66.000	511/40/11	39.2.	7 2015	7 2015	10 2015
	По годинама: 2015-75.000		-55.000	-66.000	511/40/11				
			75.000	90.000	511/281/1				
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради реализације јавне набавке радова у складу са обавезама инвеститора регулисаним Законом о планирању и изградњи.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је у складу са предрачунском вредношћу из пројекта за извођење радова.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ								
	Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								
	Измена број: 3; усвојена: 31.7.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН								
	Образложење измене: Решењем о променама у апропријацијама Одлуке о буџету општине Србобран за 2015. годину планирано је на позицији 281/1 економска класификација 511, 90.000,00 динара за реализацију вршења стручног надзора изградње трибина у Надаљу. Како је у плану набавки "Вршење стручног надзора на радовима на изградњи трибина са надстрешницом и пешачком стазом на Фудбалском стадиону у Надаљу" било планирано са конта/позиције 511/40/11 и то у износу од 55.000,00 динара, неопходно је извршити измену у складу са решењем о променама у апропријацијама.								
2.2.35	Вршење стручног надзора на радовима реконструкције задружног дома и доградње салационице	333.333	333.333	400.000	511/40/13	39.2.	7 2015	8 2015	11 2015
	По годинама: 2015-333.333								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради реализације јавне набавке радова у складу са обавезама инвеститора регулисаним Законом о планирању и изградњи.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност утврђена је у складу са предрачунском вредношћу из пројекта за извођење радова.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ								
	Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								
2.2.36	Увођење система финансијског управљања и контроле	220.000	220.000	264.000	424/21	39.2.	7 2015	7 2015	9 2015
	По годинама: 2015-220.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради испуњавања обавеза буџетских корисника у складу са чл. 81. Закона о буџетском систему.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ								
	Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								

2.2.37	Израда пројекта изградње отресишта	200.000	200.000	240.000	511/40/1	39.2.	7 2015	7 2015	8 2015
		По годинама: 2015-200.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради реализације јавне набавке радова у складу са обавезама инвеститора регулисаним Законом о планирању и изградњи							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									
2.2.38	Вршење стручног надзора на радовима на изградњи отресишта	50.000	50.000	60.000	511/40/1	39.2.	9 2015	9 2015	10 2015
		По годинама: 2015-50.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради реализације јавне набавке радова у складу са обавезама инвеститора регулисаним Законом о планирању и изградњи.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је у складу са предрачунском вредношћу из пројекта за извођење радова.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									
2.2.39	Израда пројекта доградње хидрантске мреже и изградње хидроцела за повећање притиска у мрежи, у општинском пословном простору у ул. Филипа Вишњића 1 у Србобрану	83.333	83.333	100.000	511/40/16	39.2.	9 2015	9 2015	10 2015
		По годинама: 2015-83.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради реализације јавне набавке радова у складу са обавезама инвеститора регулисаним Законом о планирању и изградњи.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину									

2.2.40	Израда пројекта проширења пута од уласка у Турију до центра Турије	399.999	399.999	479.998	513/48/4	39.2.	9 2015	9 2015	10 2015
		По годинама: 2015-399.999							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у сврху побољшања безбедности саобраћаја на предметној деоници која је врло прометна а пут је узак, како би се стекли услови за проширење пута.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке .							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								
2.2.41	Израда и ковертирање Решења локалне пореске администрације	250.000	250.000	300.000	421/17	39.2.	7 2015	7 2015	7 2015
		По годинама: 2015-250.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради убрзања и поједностављења поступка израде и ковертирања Решења локалне пореске администрације, у циљу убрзања и поједностављења процеса достављања							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу истраживања тржишта.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу нижа је од 400.000,00 динара.;							
	Измена број: 404-79/2015; усвојена: 13.7.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се спроводи ради убрзања и поједностављења поступка израде и ковертирања Решења локалне пореске администрације, и циљу убрзања и поједностављења процеса достављања.								
2.2.42	Услуга ангажовања радника на испомоћи пољоочуварској служби	208.333	208.333	250.000	424/25/1	39.2.	9 2015	9 2015	12 2015
		По годинама: 2015-208.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У периоду од 01. септембра до 30. новембра потреба за радом пољоочуварске службе се интензивира и неопходно је обезбедити услове за додатно ангажовање радника у тој служби у наведеном периоду.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе на тржишту.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Износ процењене вредности јавне набавке, на годишњем нивоу, је нижи од 500.000,00 динара.;							
	Измена број: 4; усвојена: 7.9.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: У периоду од 01. септембра до 30. новембра потреба за радом пољоочуварске службе се интензивира и неопходно је обезбедити услове за додатно ангажовање радника у тој служби.								
радови		270.833							

2.3.1	Постављање саобраћајне сигнализације за обележавање стајалишта за градски превоз у Србобрану	270.833	270.833	325.000	511/40/14	39.2.	8 2015	8 2015	9 2015
	Напомена:	По годинама: 2015-270.833							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у сврху побољшања безбедности саобраћаја и увођења градског превоза на територији општине Србобран.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем тржишта предмета набавке телефонским путем и на основу консултација са другим наручиоцима који су реализовали сличне набавке.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке је испод 400.000 динара;							
	Измена број: 1; усвојена: 19.6.2015; план: Годишњи план набавке од 16.1.2015; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје у план након што су средства за исту обезбеђена Првим ребалансом буџета Општине Србобран за 2015. годину								

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице:

Зоран Чаленић

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Додела средстава за 2015. годину

Редни број	Назив удружења	Назив пројекта	На основу јавног конкурса: да/не	Број уговора и датум уговора	Одобрена средства по уговору	Пренета средства у 2015.	Оправдана средства (износ)	Број налога
1	МКУД "Арањ Јанош"	"Музика наших предака"	да, Конкурс за финансирање пројеката из области културе и уметности -1. квартал	451-7-1/2015 од 14.01.2015.	300.000,00			
2	Градски хор "Зора"	"Зора кроз један век"	да, Конкурс за финансирање пројеката из области културе и уметности -1. квартал	451-7-2/2015 од 14.01.2015.	100.000,00			
3	Удружење за помоћ МНРО „Бисер“ општине Србобран	„Не говори у моје име“	да, Конкурс за финансирање пројеката из области културе и уметности -3. и 4. квартал	022-11/2015 од 30.06.2015.	148.750,00			
4	Културни центар „Гион Нандор“ Србобран	„Литерарни конкурси Културног центра Гион Нандор за 2015 годину за трећи и четврти квартал“	да, Конкурс за финансирање пројеката из области културе и уметности -3. и 4. квартал	022-8/2015 од 30.06.2015.	180.000,00			
5	Србобранска иницијатива младих	„Летњи биоскоп на отвореном“	да, Конкурс за финансирање пројеката из области културе и уметности -3. и 4. квартал	022-13/2015 од 30.06.2015.	100.000,00			

6	„Клуб за неговање традиције и обичаја свих народа и народности Војводине“ Србобран	„19. Жетвена свечаност“	да, Конкурс за финансирање пројеката из области културе и уметности -3. и 4. квартал	022-15/2015 од 30.06.2015.	162.250,00			
7	КУД „Стеван Владислав Каћански-Бард“ Србобран	„Ширење и унапређење едукације у области културе“	да, Конкурс за финансирање пројеката из области културе и уметности -3. и 4. квартал	022-15-1/2015 од 30.06.2015.	200.000,00			
8	Друштво за борбу против шећерне болести општине Србобран	„Здравље и спорт немају алтернативу“	да, Јавни конкурс за реализацију пројеката удружења из области социјалне и здравствене заштите и осталих удружења	022-7/2015 од 30.06.2015.	100.000,00			
9	Удружење за заштиту и одгој ситних животиња „Хоби 77“	„Војвођански и шампионат“	да, Јавни конкурс за реализацију пројеката удружења из области социјалне и здравствене заштите и осталих удружења	022-9/2015 од 30.06.2015.	40.000,00			
10	ЛУ „Фазан Србобран“	„Соларни панели“	да, Јавни конкурс за реализацију пројеката удружења из области социјалне и здравствене заштите и осталих удружења	022-6/2015 од 30.06.2015.	107.000,00			
11	„Woodstock“ удружење љубитеља мотоцикала	„III мото сусрет и II тракторијада“	да, Јавни конкурс за реализацију пројеката удружења из области социјалне и здравствене заштите и осталих удружења	022-16/2015 од 30.06.2015.	50.000,00			

12	Коњички клуб „Вранац“ Србобран	Међународна „Петровданска трка“	да, Конкурс за доделу средстава из буџета општине Србобран за реализацију програма којима се остварују потребе грађана у области спорта	66-27/2015 од 30.06.2015.	300.000,00			
13	Одбојкашки клуб „Elan volley“	„Одбојкашко такмичење“	да, Конкурс за доделу средстава из буџета општине Србобран за реализацију програма којима се остварују потребе грађана у области спорта	66-28/2015 од 30.06.2015.	162.000,00			
14	Клуб малог фудбала Србобран, Србобран	„Србобрански ФУТСАЛ“	да, Конкурс за доделу средстава из буџета општине Србобран за реализацију програма којима се остварују потребе грађана у области спорта	66-39/2015 од 30.06.2015.	80.000,00			
15	УСР „Шаран“ Србобран	„Спортским риболовом до бољег човека“	да, Конкурс за доделу средстава из буџета општине Србобран за реализацију програма којима се остварују потребе грађана у области спорта	66-36/2015 од 30.06.2015.	130.000,00			
16	Србобрански центар Младих	„Србобран опен 2015“	да, Конкурс за доделу средстава из буџета општине Србобран за реализацију програма којима се остварују потребе грађана у области спорта	66-40/2015 од 30.06.2015.	50.000,00			
17	Србобранска иницијатива младих	„Рекреативни спорт“	да, Конкурс за доделу средстава из буџета општине Србобран за реализацију програма којима се остварују потребе грађана у области спорта	66-41/2015 од 30.06.2015.	70.000,00			

18	Србобрански центар Младих	"СРЦЕМ ФЕСТ"	не, средства преостала након што је једно удружење одустало од закљученог уговора по Конкурсу за финансирање пројеката из области културе и уметности -3. и 4. квартал	451-22-1/2015 од 14.09.2015.	100.000,00			
19	Укупно пренето						0	

КОРИСНИЦИ КОЈИМА СУ ОДОБРЕНА СРЕДСТВА ПО КОНКУРСИМА 2016. ГОДИНА

КУЛТУРА I КВАРТАЛ (уговори закључени 14.01.2016. године):

МКУД АРАЊ ЈАНОШ, пројекат: „Музика наших предака“400.000,00
КУД БАРД, пројекат: „Годишњи концерт“560.000,00

СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВ. ЗАШТИТА И ОСТАЛА УДРУЖЕЊА I КВАРТАЛ (уговор закључен 08.02.2016. године):

КОБАСИЦИЈАДА, пројекат: „Удружење Кобасицијада“1.000,000,00

СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВ. ЗАШТИТА И ОСТАЛА УДРУЖЕЊА II КВАРТАЛ (уговори закључени 18.04.2016.):

ДРУШТВО ЗА БОРБУ ПРОТИВ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ, пројекат: „Превентива - живот без болести“200.000,00

УРВИ, пројекат: „Унапређење друштвеног положаја и социјализација чланова Удружења ратних војних инвалида општине Србобран“60.000,00

БИСЕР, пројекат: „Додатна подршка деци и ученицима у општини Србобран у складу са мишљењем нтерресорне“440.000,00

КУЛТУРА, до краја године (уговори закључени 17.05.2016.године):

МКУД БАРД, пројекат: „Ширење и унапређење едукације из области културе“44.300,00

ГРАДСКИ ХОР ЗОРА, пројекат: „Мајске музичке свечаности“130.700,00

КЛУБ ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ „Фолклорна група КАЛАЛА“40.000,00

КУД ТУРИЈА, пројекат: „Учешће на зонској смотри Бачка, са представом дечије драме Краљевски фестивал“35.000,00

СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, до краја године (уговори закључени 17.05.2016. године):

8.АПРИЛ, пројекат: „Ми немамо где“50.000,00

ХОБИ 77, пројекат: „Војвођански шампионат“.....	80.000,00
КИНОЛОШКО ДРУШТВО, пројекат: „Изложбе паса свих раса“.....	200.000,00
СУБНОР, пројекат: „Редован рад и активности удружења“.....	60.000,00
СПОРТ (уговори закључени 17.05.2016. године):	
КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА, пројекат „ФУТСАЛ 2016“.....	120.000,00
ДРУШТВО ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА, пројекат: „Спортско рекреативне активности“.....	50.000,00
СПОРТ ЗА СВЕ 2014, пројекат „Друга младост“.....	90.000,00
ШАХОВСКИ КЛУБ СРБОБРАН, пројекат: „Финале купа Србије у шаху 4. Куп Светозара Глигорића“.....	100.000,00
УСР ШАРАН, пројекат „Спортским риболовом до бољег човека“.....	240.000,00
Одбојкашки клуб ELAN VOLLEY, пројекат: „Одбојка са еланом“.....	100.000,00

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате односно зараде руководиоца су:

председник општине: 75.150,84 динара
заменик председника општине – 64.785,78 динара
начелник Општинске управе – 64.785,78 динара
секретар Скупштине – 69.191,22 динара
Начелник Општинске управе -
Правобранилац општине – 64.785,78 динара
шеф Одељења за урбанизам.... – 51.246,97 динара
шеф Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове - 51.246,97 динара
шеф Одељења за привреду, буџет и финансије – 51.246,97 динара

Плате појединих категорија запослених износе:

НК радник – 21.296,00 динара
виши референт – 25.190,00 динара
виши сарадник – 30.784,65 динара

стручни сарадник – 46.598,53 динара
Инспектор – 46.598,53 динара

Плате појединих запослених дате су за поједина запослена лица, а различите су у зависности од минулог рада.

Напомена: Плате горе наведених звања су за 06/2016. године.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Објекти

- зграда СО Србобран, која се налази у Србобрану, Трг Слободе, бр. 2
- зграда месне канцеларије Турија, налази у Турији, Маршала Тита, бр. 30
- зграда месне канцеларије Надаљ, налази у Надаљу, Лазара Ракића бр. 33

Превозна средства

Марка возила	застава	Застава	Peugeot	BA321213	Застава	ТАМ	ФИАТ	ФИАТ	ФИАТ BA32	BA32 1214
Тип	став акорал 1,1	Застава ко рал ИН1,1	406 ст2. OXU141П	Лада Нива 1.74x4	Нива1.74x4	Застава корал ИН1,1	5500АЦД	Дукато	Пунто	Пунто
Годиште	2002	2005	1997	2004	2006	1972	1997	2011	2011	2011
Рег. ознака	HC 099 XC	HC 077 VL	NS 011 VE	NS 077 VÐ	NS 077 VK	NS 077 VK	NS 099	NS 099 VJ	NS 099 VK	NS 099 XB

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА,

Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Општинске управе Нови Београд, обрађују се у складу са Канцеларијским пословањем (Уредбом о канцелариском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе и Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о електронском канцеларијском пословању).

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвреднорегистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив Сента), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације(подаци) чувају се у папирном облику за предмете који су настали у папирном облику, а записи о тим предметима од 1991. године воде се у електронском облику. Поднесци, акта и прилози примљени, односно сачињени у облику електронског документа чувају се у информационом систему. У информационом систему чувају се и електронске копије поднесака, аката и прилога за које је извршена дигитализација.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

Поднесци, акта и прилози настали у електронском облику чувају се у Електронској архиви као делу информационог система, груписаних у оквиру електронских база података.

Предмети настали у папирном облику чувају се у архивском депоу на полицама у фасциклама,кутијама и регистраторима.

Електронски документи чувају се на заједничком Бек-уп серверу. Периодично се врши и сигурносносимање података на ДВД медијуме. Рачунари су заштићени од рачунарских вируса.

Приступ носачима информација у електронском облику преко информационог система има фирма која је направила програме за електронску обраду докумената и која на основу уговора одржава и унапређује своје програме. Селективан приступ носачима информација у електронском облику имају и запослени радници.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Историјског архива Сента.

У згради општине се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1959. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1959. године предата је на чување Историјском архиву града Сента.

Регистратурски материјал који настаје у току рада управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управни предмети сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) који настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

општина поседује следеће врсте информација:

- акте, одлуке и записнике са седница Скупштине, Већа и радних тела;
- уговоре које је склопила општина;
- предмете Јавног правобранилаштва;
- евиденције о предметима формираним по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности (деловодници, картотека, ЕОП и пописи аката);
- евиденција о јавним набавкама;
- регистри и предмети из области приватног предузетништва закључно са 31.12.2005. годином;
- исправе о својинским правима и теретима на непокретностима на којима је носилац права коришћења Општина (откуп и укњижба станова);
- предмете о поступцима национализације стамбених, пословних и стамбено пословних зграда и градског грађевинског земљишта;
- предмете експропријације;
- предмете бесправног усељења;
- предмете бесправне градње;
- регистре о отвореним радним књижицама;
- регистар издатих грађевинских дозвола;
- матичне књиге и предмети (рођених, умрлих, венчаних и КД);
- предмети о промени имена или презимена;
- документа запослених;
- предмети из надлежности урбанизма до 2001. године;
- предмете о наплати пореза на промет непокретности;
- предмете пореза на промет по уговорима о доживотном издржавању, наслеђу и поклону;

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже општина, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији општине
- када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, градска општина може ускратити приступ таквом податку, на основу
- одредаба члана 9. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама .

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама, општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, ЈМБГ, адреси и другим контакима других лица која се помињу у жалби).

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Корисник, односно тражилац информације:

Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

17.1. Поступак

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом градске општине Нови Београд и које се налазе у неком документу који је у поседу градске општине, тражилац информације може поднети на неки од следећих начина:

- У писаној форми на поштанску адресу: Srbobran, Trg slobode 2, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, или предајом на писарници Општинске управе
- Електронском поштом, на адресу srbobran@eunet.rs
- Усмено, на записник пред овлашћеним лицем органа власти за приступ информацијама од јавног значаја
- Факсом, на број. 021/731-077
- Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

– назив органа власти:
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије <http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/podzakonski-akti/53-uredba-o-visini-naknade-troskova.html>

На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

- Копија докумената по страни:
 - на формату А3 6 динара
 - на формату А4 3 динара
- Копија докумената у електронском запису:
 - ЦД 35 динара
 - ДВД 40 динара
- Копија документа на аудио касети 150 динара

- Копија документа на аудио-видео касети 300 динара
- Претварањеједне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара Упућивање копије документа трошкови сеобрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информацијеод јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информацијеје дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова премаовом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су (осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету):

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине

Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

– Булевар краља Александра 15 11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева поднетих за приступ информацијама од јавног значаја

ОПШТИНА СРБОБРАН,

21480 СРБОБРАН

Трг слободе 2

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10), од горе именованог органа захтевам:

- ❖ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ❖ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ❖ копију документа који садржи тражену информацију;
- ❖ достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/име и презиме _____

дана _____ 2016. године

адреса _____

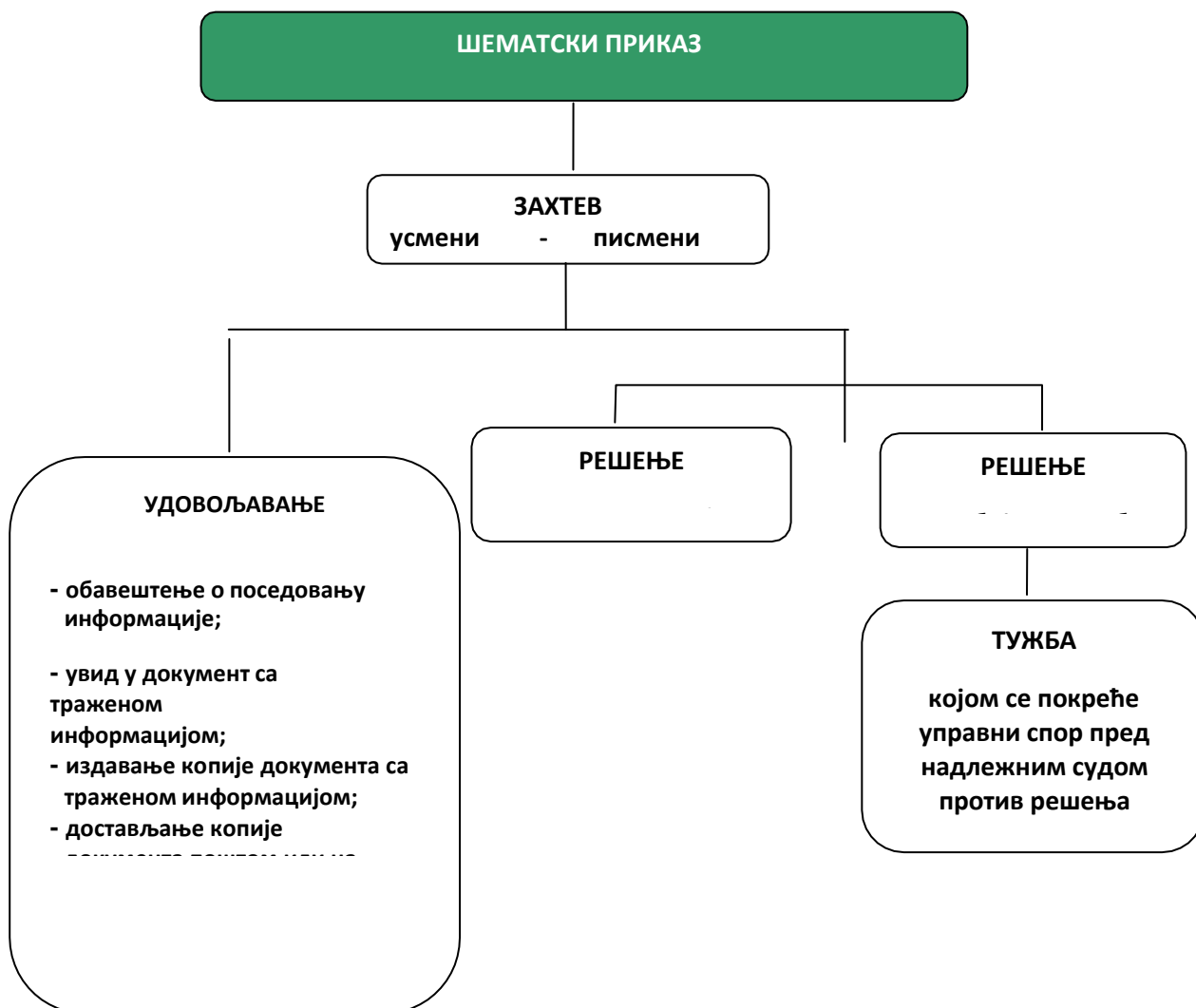
други подаци о тражиоцу

ПОТПИС

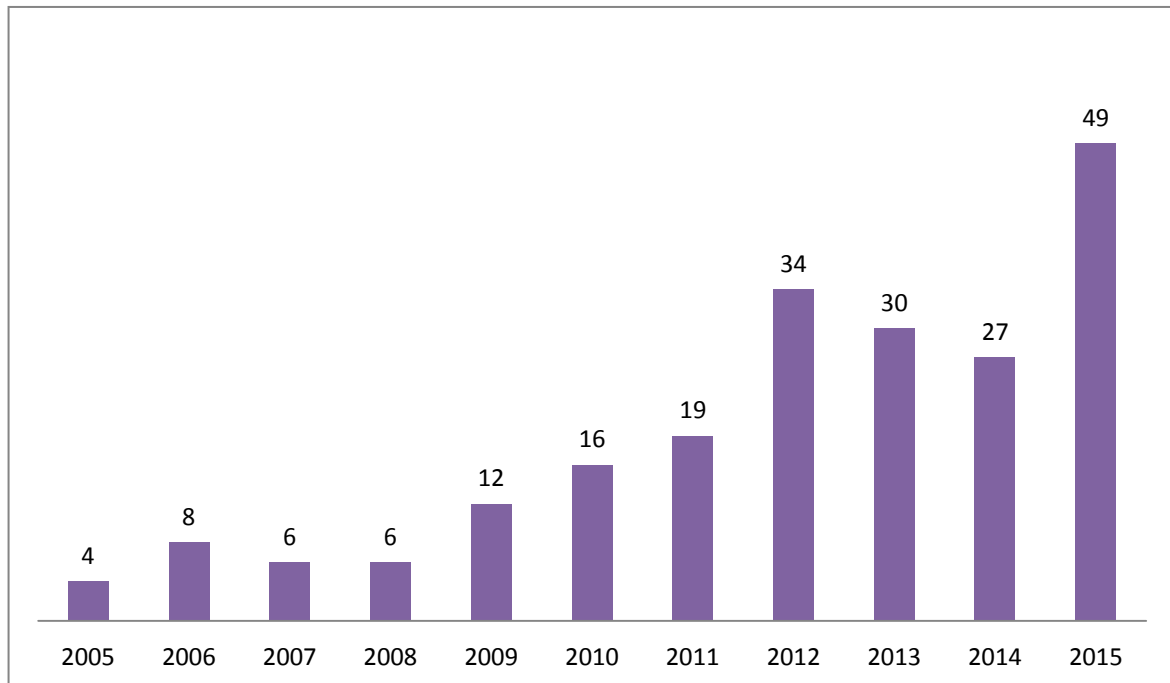
* У кућицу означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

* У кућицу означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Евиденција поднетих захтева по годинама



У Србобрану, Дана: 12.01.2017.