



**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
2023-2025. ГОДИНЕ**

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Садржај

| | |
|---|-----------------|
| <u>I Уводни део.....</u> | <u>3</u> |
| Увод..... | 3 |
| 1. Основни подаци о општини Србобран | 4 |
| 2. Надлежност органа општине Србобран | 6 |
| 3. Организациона структура и радна места општине Србобран | 13 |
| 4. Плански оквир јединице локалне самоуправе | 22 |
| | |
| <u>II Средњорочни план општине Србобран</u> | |
| Израда средњорочног плана ЈЛС 2023-2025. | 23 |
| Прилози..... | 40 |
| | |
| Литература | 51 |

I Уводни део

Увод

У складу са чланом 25. Закона о планском систему Републике Србије¹, средњорочни план локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана представљају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а значајне су за институцију која планирање врши. Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења утврђена средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план представља свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које обвезник оваквог планирања треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расхода. Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која следи.

Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се, пре свега, операционализација и спровођење Плана развоја ЈЛС, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

Област средњорочног планирања се, осим Закона о планском систему Републике Србије, уређује Уредбом о методологији за израду средњорочних планова² а Републички секретаријат за јавне политике, Владе Републике Србије је у 2020. години публиковао Приручник за израду средњорочног плана јединице локалне самоуправе³ који служи као подршка службеницима запосленим у органима и организацијама јединица локалне самоуправе (ЈЛС) који учествују у средњорочном планирању ЈЛС.

Израда средњорочног плана општине Србобран за период 2023-2025. године наредни је корак након усвајања Плана развоја општине Србобран за период 2020-2030. године, а реализује се уз консултантске услуге Универзитета Едуконс, а на основу Уговора о јавној набавци: "Услуга избора консултантске куће за израду планова средњорочног развоја ЈЛС за период 2023. – 2025. године", закљученог 11.04.2022. године у Новом Саду између Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, АП Војводине и Универзитета Едуконс у Сремској Каменици (редни број ЈН 0001/2022).

¹Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2018)

²Уредба о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2018)

³Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретаријат за јавне политике, Влада Републике Србије, Београд, 2020. године

1. Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

1. Основни подаци:

Назив обвезника: Општина Србобран
Седиште: Трг слободе 2, 21480 Србобран;
Матични број:08013438
ПИБ:108490328
Веб адреса: <https://www.srbobran.rs/>
Електронска пошта: info@srbobran.rs
Телефон:021 731 077

Увид у Информатор се може извршити у Општинској управи општине Србобран, као и на веб презентацији Општине Србобран info@srbobran.rs.

Општина Србобран налази се у АПВојводини (Србија), и простире се на средишњем делу Бачке на површини од 284 км². Општину чине 3 насеља: Србобран, Турија и Надаљ. Србобран као град, највеће је и уједно најбројније насеље истоимене општине, док су Турија и Надаљ сеоска насеља.

Град лежи већим делом на левој, а мањим на десној обали Великог бачког канала. Са севера и истока опасан је меандром речице Криваје, а ова речица се мало источније од Србобрана улива у Велики бачки канал.

Србобран карактерише веома повољан географски положај. Сем воденог пута Великим бачким каналом, са којим је преко Дунава и Тисе повезан са светским воденим путевима, кроз Србобран пролазе и 2 веома значајна сувоземна пута која се укрштају у самом центру града. Интернационални пут који повезује југ са севером наше земље је меридијанског правца, док је упоредничког правца, пут који повезује Подунавље са Потисјем. Исти, упореднички правац, покрај јужне ивице насеља има и железничка пруга Сомбор-Бечеј. Овако повољан географски положај и близина Новог Сада, главног града Војводине, утицала су да се Србобран развије у једно од већих насеља у Војводини.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Према подацима из 2011. године у Општини је живело 16,317 становника, српске националности (65.63%), мађарске националности (20.76%) и остали (13.61%), а природни прираштај је 2017 износио -8.5%. Тренд опадања броја становника забележен је у овој Општини у осмогодишњем периоду, обзиром да је број становника према подацима из 2019. Био 15.337. Надаље, укупан број становника био је 15.255 у 2020.години, са густина насељености 54 становника/км². Природни прираштај је негативан (-6%), а просечан број чланова домаћинства 2,76¹.

Општина Србобран представља раскршће путева у пољопривреди као и са трговином, угоститељством и индустријским погонима. На теренима канала и пољопривредном земљишту развијени су лов и риболов.

2. Надлежности органа Општине Србобран

Надлежности органа Општине Србобран детаљно су објашњене у Статуту Општине Србобран:

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом. За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом. Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности. Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом. Скупштина општине доноси акте општег карактера. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Надлежност Скупштине општине

[file:///C:/Users/Premium/Downloads/Plan_razvoja_Opstine_Srbobran%20\(1\).pdfcrp.9](file:///C:/Users/Premium/Downloads/Plan_razvoja_Opstine_Srbobran%20(1).pdfcrp.9)

Скупштина општине, у складу са законом: 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине; 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета; 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада; 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом; 5) доноси просторни и урбанистички план Општине; 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине; 7) бира и разрешава локалног омбудсмана; 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу; 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине; 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса; 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање; 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом; 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом; 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине; 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине; 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа; 17) именује и разрешава главног урбанисту; 18) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом; 19) усваја Кадровски план; 20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење; 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине; 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања; 23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине; 24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине; 25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине; 26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине; 27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине; 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника; 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине; 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури; 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине; 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана; 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом; 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање; 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе 36) доноси програм и план енергетске ефикасности; 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине; 38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом; 39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина; 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт; 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да

потпише јавни уговор у име Општине; 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања; 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру; 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону; 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта; 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом; 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица; 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг; 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката; 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану; 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине. 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине; 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине; 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу; 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета; 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама; 57) информише јавност о свом раду; 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу; 59) организује службу правне помоћи грађанима; 60) уређује организацију и рад мировних већа; 61) утврђује празник Општине; 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине; 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања; 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места; 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина; 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе; 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана, 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс); 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права; 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом. Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Савет за младе: 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе; 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање; 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине; 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе; 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу; 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине; 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности; 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине; 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати

њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине. Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Председник Општине има надлежности: 1) представља и заступа Општину; 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине; 3) наредбодавац је за извршење буџета; 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине; 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом; 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине; 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе; 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице; 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине; 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта; 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине; 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине; 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари; 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине; 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине; 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина; 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова; 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације; 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини; 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине; 22) информише јавност о свом раду; 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине; 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине; 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане; 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине. 28) Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине. Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Општинско веће: 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине; 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине

не донесе буџет пре почетка фискалне године; 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине; 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине; 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина; 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа; 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина; 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине; 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе; 13) поставља општинског правобраниоца; 14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене; 15) доноси План одбране Општине¹ који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене; 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса; 17) образује жалбену комисију; 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 19) информише јавност о свом раду; 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине; 21) врши и друге послове, у складу са законом.

Општинска управа има следеће надлежности: 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће; 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине; 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини; 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању; 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијскоматеријалних послова; 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа у обављању управног надзора може: 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року; 2) изрећи новчану казну; 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка; 4) издати привремено наређење, односно забрану; 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом. Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи. Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом. О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности. Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине. Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине. Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању. Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године. Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице. Савет месне заједнице: 1) доноси статут месне заједнице; 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице; 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице; 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице; 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице; 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине; 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима. Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације. У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације,

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом. Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије. У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама. Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

3. Организациона структура Општине

[file:///C:/Users/Premium/Downloads/Plan_razvoja_Opstine_Srbobran%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Premium/Downloads/Plan_razvoja_Opstine_Srbobran%20(1).pdf)стр.10.

У Општинској управи је запослено 66 радника (39 у сталном радном односу, 27 на неодређено). Послови Општинске управе у оквиру права и дужности Општине врше се у основним организационим јединицама и то: Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине; Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе; Одељење за привреду, буџет и финансије; Одељење локалне пореске администрације. Посебна организациона јединица је: Кабинет председника општине.

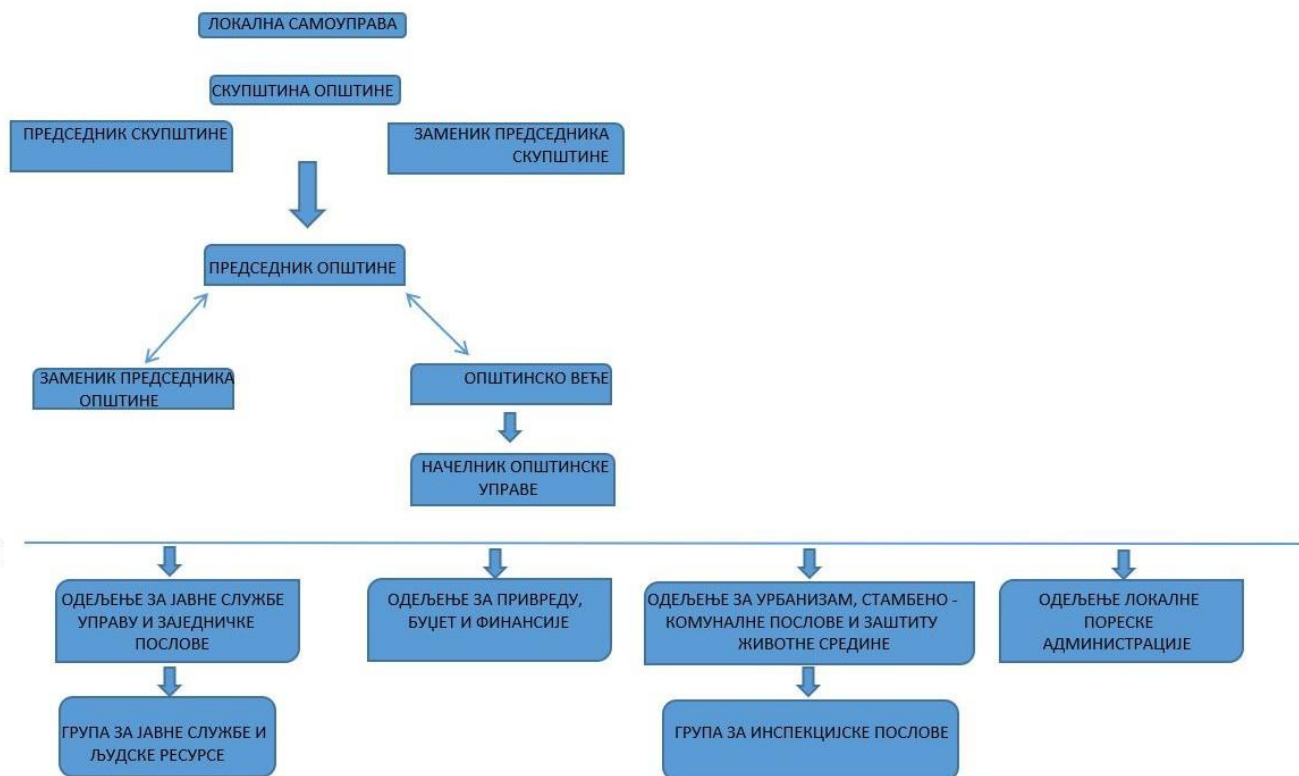
Поред сталних радних тела, који су организовани у складу са Пословником Скупштине општине а то су: Савет за привреду, буџет и финансије, Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, Комисија за прописе, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе, Мандатно-имунитетска комисија, Комисија за представке и жалбе.

Скупштина, која оснива посебна стална радна тела Скупштине, и то: Савет за младе, Комисију за родну равноправност, Савет за здравље, Савет за праћење примене Етичког кодекса.

Скупштина општине је основала и повремена радна тела: Општински штаб за ванредне ситуације, Општински савет за безбедност, Савет за безбедност саобраћаја, Савет за управљање миграцијама, Савет за Парк природе „Бељанска Бара” и други. У општини Србобран образован је и Савет за међунационалне односе општине Србобран. Савет се оснива као самостално радно тело, које чине представници српског народа и мађарске националне мањине.

Општина Србобран је оснивач следећих јавних институција и установа: ПУ „Радост”, Дом културе Србобран, Народна библиотека Србобран, Месна заједница „Србобран”, Месна заједница „Надаљ”, Месна заједница „Турија”, ЈКП „Градитељ”, Центар за спорт и туризам Србобран, ДОО„Одмаралиште Србобран“ Србобран, Центар за социјални рад Србобран.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ



У Правилнику су систематизована следећа радна места (осим за Правобранилаштво општине), (Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран, бр.06-78-3/2022-усвојен дана 08.09.2022г.)

| | | |
|--|---------------|-------------|
| Функционери—постављена лица(помоћници председника Општине) | 2 радна места | |
| Службеник на положају– I група (начелник Општинске управе) | 1 радно место | 1 службеник |
| Службеник на положају–II група(заменик начелника Општинске управе) | 1 радно место | 1 службеник |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| Службеници-извршиоци | Број радних места | Број службеника |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| Самостални саветник | 10 | 10 |
| Саветник | 9 | 9 |
| Млађи саветник | 5 | 5 |
| Сарадник | 6 | 6 |
| Млађи сарадник | - | - |
| Виши референт | 12 | 14 |
| Референт | 1 | 1 |
| Млађи референт | 2 | 2 |
| Укупно службеника: | 45 | 47 |
| Намештеници | Број радних места | Број намештеника |
| Четврта врста радних места | 3 | 3 |
| Пета врста радних места | 2 | 3 |
| Укупно намештеника: | 5 | 6 |

Основне информације о корисницима буџета :

Органи општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

Корисници буџетских средстава буџета Општине Србобран:

1. Директни корисници буџета општине Србобран: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општински правобранилац.

2. Индиректни корисници буџета општине Србобран: Месна заједница Србобран, Месна заједница Турија, Месна заједница Надаљ, Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, Центар за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран, Народна библиотека Србобран, Установа за културу Дом културе Србобран.

3. Остали корисници буџета Србобран: Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран и одмаралиште Србобран за послове туризма и услуге друштво са ограниченом одговорношћу.

Основно образовање је организовано у 4 основне школе са 1.2289 ученика, где је запослено 138 наставника. Средње образовање је организовано у једној средњој школи са 85 ученика, где је запослено 28 наставника. Носилац здравствене заштите у општини Србобран је Дом здравља „Др. Ђорђе Бастић“ Србобран, а носилац социјалне заштите је Центар за социјалну заштиту Србобран.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

У 2021г.укупан број зпослених лица код директних и индиректних корисника буџета Општине Србобран је износио 15 лица од којих је 75 лица радно ангажовано код директних корисника а 77 лица код индиректних корисника буџета Општине Србобран.

Структура радно ангажованих лица је следећи:

-5 изабраних лица

-5 постављених лица

-4 именованих лица

-56 лица запослених на одређено време

-82 лица на неодређено време

Скупштина општине-1 број постављених

Председник општине-2 број изабраних и 2 број постављених,укупно 4 лица (директи и индиректни)

Општинско веће-3 изабрана лица

Општинска управа-1 постављених лица,28 број запослених на одређено,36 број запослених на неодређено,укупно 65 лица (директни и индиректни)

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост-1 именована лица,21 запослени на одређено,32 запослени нанеодређено,укупно 54 лица.

Центар за физичку културу,рекреацију и туризам Србобран-1 именованих лица,4 запослених на неодређено,укупно 5 лица

Народна библиотека Србобран-1 именованих лица,1 запослених на одређено,6 запослених на неодређено,укупно 8 лица

Установа за културу Дом културе Србобран-1 именованих лица,2 запослени на одређено,2 запослени на неодређено,укупно 5 лица

Месна заједница Србобран-1 на одређено,2 на неодређено,укупно 3 лица

Месна заједница Турија-1 одређено

Месна заједница Надаљ-1 одређено

Општинско правобранилаштво-1 постављена лица,1 број лица на одређено,укупно 2 лица

Месна заједница Србобран

Насељено место Србобран има једну месну заједницу са седиштем у Србобрану, коју је као и остале месне заједнице на својој територији, основала Скупштина општине Србобран својом Одлуком, на основу одредаба Закона о локалној самоуправи. Месна заједница „Србобран“ има својство правног лица иако није територијална јединица, већ представља интересну заједницу у оквиру које се решавају специфични проблеми грађана, задовољавају њихове опште, заједничке и свакодневне потребе, или се усмеравају ка општини како би они били решени.

Органи одлучивања и управљања у месној заједници „Србобран“ су Савет месне заједнице, који има 11 чланова које бирају пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју месне заједнице тајним гласањем.

Месна заједница Турија

Савет месне заједнице, има 7 чланова а на последњим изборима изабрани су чланови Савета који су из својих редова изабрали председника и заменика председника Савета.

Месна заједница Надаљ

Савет месне заједнице има 7 чланова а на последњим изборима одржаним изабрани су чланови Савета који су из својих редова изабрали председника и заменика председника Савета.

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“

Предшколска установа „Радост“ основана је као самостална институција фебруара 1956-те године. Од оснивања па до данас Установа се постепено развијала а број група и деце постепено повећавао. Сада имамо девет објеката у три насељена места те обухватамо децу предшколског узраста са читаве територије наше општине – из Србобрана, Турије и Надаља.

Предшколским васпитањем и образовањем била су обухваћена деца јасленог узраста од две до три године, деца предшколског узраста од три до пет и по година и припремне предшколске групе деце узраста од пет и по до шест и по година. Сви објекти су нам или новоизграђени или су на њима извршене потпуне адаптације, тако да се можемо похвалити да нам деца бораве у заиста лепим, топлим и функционалним објектима.

Ове године се у нашој Установи „Радост“ , без обзира на узраст, не плаћа партиципација, јер финансирање група у потпуности сноси Општина. У целодневном боравку такође није потребно плаћати друге режијске трошкове осим хране. Васпитно –образовни рад у нашој Установи одвија се на српском и на мађарском језику, као и двојезично. Изводи га стручни кадар, односно, васпитачи са вишом, струковном и високом школском спремом.

Центар за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран

Центар за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран је основано 2002.године. Центар је установа чији је оснивач СО Србобран и којој је дато на коришћење и управљање 2 кључна објекта, а то су: спортска хала у Србобрану и одмаралиште Србобран у Сутомору. Спортска хала у Србобрану је вишенаменског типа у чији састав улази: мала сала, велика сала, теретана, куглана, шах сала и ресторан. Корисници сале су спортски клубови, школе и рекреативци, а погодна је и за одражавање разних видова манифестација (фестивала, сајмова, концерата...).

Одмаралиште "Србобран" је модерно троспратно здање у центру Сутомора, смештено уз саму морскуобалу. Погодно је за одмор током целе године. Савремено је опремљено и располаже са 104 лежаја распоређених у 34 собе. Ту су два четворокреветна апартмана који гледају на море, 14 двокреветних соба (5 са погледом на море), 6 трокреветних соба са погледом на море, 10 четворокреветних соба (4 са погледом на море), 2 петокреветна апартмана (непотпуно опремљени), сала за друштвена окупљања и дневни боравак. Све собе имају терасу, а у приземљу одмаралишта налази се кафе и посластичарница.

Народна библиотека

Према постојећим документима, поуздано се зна да је прва Српска читаоница у Србобрану основана 1869. године, у згради Српске православне црквене општине. Данас је то Народна библиотека Србобран која је смештена у предивној кући породице Гавански,

саградјеној 1901. године. Народна библиотека има и своје огранке у насељеним местима Турија и Надаљ. Књижни фонд библиотеке броји близу 44.000 наслова на српском и мађарском језику, као и богату завичајну збирку. Народна библиотека Србобран је регистрована и за издавачку делатност. Поред своје основне делатности, запослени у библиотеци својим суграђанима нуде и бројне културне садржаје у виду књижевних вечери, тематских предавања, трибина, ликовних изложби...

Установа за културу Дом културе Србобран

Дом културе у Србобрану основан је 1966.године у сва три насељена места: Надаљу, Турији и Србобрану. Касније се формира јединствени Дом културе са седиштем у Србобрану. У његовом саставу налазила се библиотека, народни универзитет, биоскоп, као и многобројне културно уметничке секције. Народна библиотека се 1997.године издваја и постаје правно лице.

Баве се пружањем културних садржаја грађанима, подстицањем рада аматера, као и пружањем неформалног образовања одраслих кроз рад Народног универзитета. Као домаћини и организатори угостили су многобројне аматере на зонским и регионалним смотрама фолкора, позоришта и ликовних уметника. Грађани Србобрана имали су прилике да у својој средини упознају многобројне еминентне сликаре, певаче, глумце и књижевнике.

Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран

Комунално предузеће „Градитељ“ из Србобрана, које данас послује под називом Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран, основано је 22.11.1965. године одлуком оснивача Скупштине општине Србобран. Предузеће је основано ради обављања грађевинских, стамбених и комуналних послова за територију општине Србобран. Ово предузеће је на почетку обављало послове одржавања стамбених зграда и станова, грађевинске и комуналне послове. Временом су се грађевински послови издвојили из овог предузећа, као и послови одржавања стамбених зграда и станова, а предузеће је наставило да обавља комуналне делатности односно услуге на подручју ове општине и то: производњу и дистрибуцију воде, одвођење отпадних вода, производњу и испоруку топлотне енергије, погребне услуге, одржавање хигијене града, изношење и депоновање смећа, хигијеничарске услуге, пијачне и вашарске услуге, одржавање градског зеленила, услуге аутобуске станице, а крајем 80-их и почетком 90-их година ово предузеће обавља и услуге дистрибуције гаса.

Центар за социјалну заштиту Србобран

Организована социјална заштита, којом се сматра организована друштвена делатност која има за циљ пружање помоћи грађанима, у општини Србобран развија се од 1963. године, када је основан центар за социјални рад. Статус центра мењао се у неколико наврата, да би од 01.01.2004. године био основан као општински центар и самостално правно лице. Основна делатност Центра за социјални рад регулисана је Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Републике Србије, Породичним законом као и Општинском Одлуком о проширеним правима у области социјалне заштите.

Дом здравља „Др. Ђорђе Бастић“ Србобран

Дом здравља “др Ђорђе Бастић“ Србобран као установа примарног нивоа здравствене заштите, има задатак да пружа услуге примарне, секундарне и делом терцијарне превенције болести са посебном пажњом на превенцију болести код трудница, породиља, деце, породице.

Гимназија и стручна школа ”Светозар Милетић” у Србобрану

Основана је 1962. године. Током свог постојања прошла је кроз разне облике реформи, а 1990. године је чак трећи пут била

обновљена. Зграда школе изграђена је 1964. године. На згради, осим када је дозидан још један спрат, 1985. године, није било битнијих измена. Зиданем још једног спрата добијено је око 700 м² додатног простора. Средња школа у Србобрану поседује: 7 кабинета са свом потребном наставном опремом, 2 кабинета за потребе предмета информатика са по 15 рачунара, 3 специјализоване учионице, просторију за потребе ученичког парламента, библиотеку са преко 10 000 књига, спортску салу, отворене спортске терене за кошарку, фудбал, рукомет и тенис. Уз одговарајуће услове и свакодневни труд усмерен ка постизању што бољег квалитета наставе, омогућава се напредак младих, развијајући код њих креативност и толеранцију. Образовни профили за упис у нову школску годину омогућавају школовање по смеровима : општи смер - гимназија, личне услуге-фризер и трговина, угоститељство и туризам – туристички техничар.

О.Ш. „Вук Караџић“ Србобран

Школа је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана 1903. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. године на обали Великог бачког канала започета изградња нове школе. Новоизграђени савремени школски објекат са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија предат је на употребу 1992. године. Основна школа „Вук Караџић“ је највећа у општини Србобран. Школа се налази у насељеном месту Србобран, административном центру општине. Србобран је смештен на обали Великог бачког канала, на магистралном путу Нови Сад - Суботица и путу Сомбор-Бечеј, тако да има добру саобраћајну комуникацију са већим бројем градова Војводине. За потребе наставе физичког васпитања користи се спортска хала, отворени терени у склопу суседне гимназије, као и отворени терени у дворишту школе. Настава у школи се реализује у две смене. У првој смени су стално ученици од петог до осмог разреда, а у другој смени су ученици од првог до четвртог разреда.

О.Ш. „Јован Јовановић Змај“ Србобран

Наша прича почиње у јесен 1950. године...У Србобрану се 1950. године отворила Друга осмолетка на мађарском наставном језику. Према доступним изворима сазнајемо да установа од 1953. до 1955. године носи званични назив Осмолетка “Арањ Јанош”. Од 1955. до 1959. године установа добија назив Друга осмогодишња школа са српскохрватским и мађарским језику. Од 1959. па све до данас ова васпитно -образовна установа поносно носи назив “Јован Јовановић Змај”.

О.Ш. „Петар Драпшин“ Турија

Крајем 17. века малобројни насељеници подижу цркву а одмах затим и школу, првенствено у циљу задовољавања црквених потреба. Писани подаци говоре да је прва школа постојала већ 1732. године када је учитељску дужност обављао свештеник. 1772. године школу је похађало 20 ђака – дечака, а учитеља, који тада има обавезе у цркви, постављају сеоски прваци и свештеник уз сагласност владике. Школе су се касније отварале по потреби а 1954/55 године покренута је иницијатива за изградњу нове спомен школе „Петар Драпшин“ која је уз бројна одрицања и велике напоре завршена 1962. године. Под овим именом школа функционише од 1960. године па до данас. 1996. године почиње изградња фискултурне сале, која је, захваљујући нашим суграђанима, месној заједници и Скупштини општине Србобран, завршена.

О.Ш. „Жарко Зрењанин-Уча“ Надаљ

Основна школа у Надаљу први пут је својим ђацима отворила врата 1802. године, 01. новембра и прва генерација ове школе бројала је 29 ђака. Први пут се под именом „Жарко Зрењанин Уча“ сусреће 1952. године и до данас поносно носи име овог учитеља. Тек

1980. године стекли су се услови за проширење школе, тако да је тада дограђен и новији део. Данас су функционална оба дела Школе и подједнако се користе. Под објектом се налази 1711m², а школско двориште простире се на површини од 4440m². Прилази и стазе заузимају око 840m², а 2800m² покривено је зеленом површином. Школа је регистрована код Окружног привредног суда. Зграда у целости задовољава потребе васпитно – образовног рада и погодна је како за рад у једној, тако и за рад у две смене. У школи има 5 одељења млађих разреда и 4 одељења старијих, што је укупно 9. Годишњи план рада, као и Школски програм, реализују се на српском језику у свим разредима од првог до осмог разреда. Сви облици образовно - васпитног рада се реализују на српском језику, а документација и администрација се воде ћириличним писмом.

4. Плански оквир јединице локалне самоуправе

Општина Србобран, за период за који се сачињава средњорочно планирање, наслања се на неколико локалних докумената јавних политика и докумената развојног планирања, као и споразуме, складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документ *развојног планирања* из ког се преузимају активности из средњорочног плана је:

- План развоја општине Србобран 2022 – 2030.
- Нацрт плана Измене и допуне плана генералне регулације насеља Србобран
- Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Србобран за период од 2020. до 2023. Године
- Нацрт Плана детаљне регулације за викенд зону у КО Надаљ I
- Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за викенд зону у КО Надаљ.

У Стратегији развоја Општине Србобран, на дванаестој страни наведено 5 општих циљева и 19 посебних циљева. Стратешки циљеви фокусирају се на унапређење развоја локалне самоуправе са 5 аспеката: развоја МСП (малих и средњих предузећа), пољопривреде, туризма, инфраструктуре и друштвене заједнице. Веома је важно дефинисати циљеве у складу са временским оквиром за који се одређују. Битно је да циљеви буду остварљиви и мерљиви. Без јасне мере и индикатори мерења степен остварења циљева, ни услови за остварење циљева нису испуњени. Неопходно је истаћи разлоге постављања конкретних циљева, коју проблематику они решавају и шта је ефекат реализације тог циља. Дакле, најважнији циљеви су: развој МСП, пољопривреде, туризма, инфраструктуре и друштвене заједнице. Међутим, приоритети у Стратегији нису јасно наведени, па је потребно јасно дефинисати мере које се планирају и повезати их са приоритетима у стратешком документу, а како би се омогућила неометана имплементација Стратегије. Индикатори у Стратегији такође нису јасно дефинисани.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

II СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025.

| Општи циљ 1:Развој инфраструктуре и заштита животне средине | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|------------------------------------|--|--|--|
| Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | | |
| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа | | |
| унапређење квалитета животне средине | број | извештај | 2 | 2022 | 0 | 2030 | | |
| Посебан циљ 1.1 заштита животне средине путем концепта одрживог развоја-зелена инфраструктура | | | | | | | | |
| Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П5-развој пољопривреде | | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 | |
| Пошумљеност општине | Број | извештај | 0,15% | 0,15% | 0,15% | 0,16% | 0,19 | |
| Мера 1.1.2: изграђене и реконструисане зелене површине јавне намене | | | | | | | | |
| Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства | | |
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | | | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2022-2030 | Општина Србобран | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | П5-0101 П15-0602 | | |
| | | Мин.заштите животне средине | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | | | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години | Циљана вредност у години | Циљана вредност у години | |
| Укупна површина под шумама | број | извештај | 0.15% | 022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 0.15% | | | | | 0.16% | 0.16% | 0.17% | |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства | |
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | | |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------------------|--|-------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1.1.2.1 садња аутохтоних врста дрвећа | Општина Србобран и ЈКП | 2030 | Општина Србобран | 1.400.000 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | П15-0101,П15-0602 |
| Општи циљ 1:Развој инфраструктуре и заштита животне средине | | | | | | | |
| Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа | |
| Повећана енергетска ефикасност у објектима | број | извештај | 0 | 2022 | 10 | 2030 | |
| Посебан циљ 1.2 примена мера које доводе до повећања енергетске ефикасности објеката | | | | | | | |
| Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):програм 17-енергетска ефикасност | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Спроведене активности које су довеле до повећања енергетске ефикасности | број | извештај | 0 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Мера 1.2.2: реконструкција фасада јавних објеката | | | | | | | |
| Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства | |
| | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | | |
| Општина Србобран | 2022-2030 | Општина Србобран | 8.200.000,00 | / | / | П15-ПА- 0001-0602 | |
| | | Завод за заштиту споменика културе | 20.000.000,00 | / | / | | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Реконструисана фасада зграде Општине | ком | Фотографије,извештај | 0 | 2022 | 1 | / | / |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|-----------------------------|------------------------------------|--|---------------|---------------|--|
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | |
| 1.2.2.1 Реконструкција фасаде зграде општине Србобран | Општина Србобран | 2030 | Завод за заштиту споменика културе | 20.000.000,00 | / | / | П15-ПА- 0001-0602 |
| | | | Општина Србобран | 8.200.000,00 | / | / | |

| Посебан циљ 1.3. санација и рекултивација сметлишта и дивљих депонија | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П2-комуналне делатности | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Број несанираних депонија | Број | извештај | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Мера 1.3.1: санација дивљих депонија | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | | | |
| | | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2022-2030 | Општина Србобран | 15.000.000 | / | / | ПА 0008-1102 | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Број санираних дивљих депонија | број | извештај | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------|------|------------------|------------|---|---|-------------|
| 1.3.1.1 санација дивљих депонија | Општина Србобран и ЈКП | 2030 | Општина Србобран | 15.000.000 | / | / | ПА 0001-451 |
| | | | | | | | |

| Мера 1.3.1.1 санација и рекултивација дивље депоније “Рајчур” Србобран | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|--|
| Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства | | |
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | | | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2022-2030 | Општина Србобран | 0 | / | / | ПА 0008-1102 | | |
| | | Мин.ж.средине | 3.000.000 | / | / | | | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 | |
| Број санираних дивљих депонија | број | извештај | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства | |
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | | |
| 1.3.1.1а: санација и рекултивација дивље депоније | Општина Србобран и ЈКП | 2023 | Општина Србобран | 3.000.000 | / | / | ПА 0008-1102 | |
| | | | | | | | | |

| Општи циљ 1: развој инфраструктуре и заштита животне средине | | | | | | |
|--|---------------|-----------------------------------|------------------|--------------|------------------------------------|---|
| Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | |
| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа |
| Обезбеђивање чисте и здраве пијаће воде, а 70% отпадних вода се одводи и пречишћава | број | Извештај Јавног здравља Војводине | 0 | 2022 | 100% | 2030 |
| Посебан циљ 1.4 до 2030. на територији општине Србобран сви становници имају доступну, безбедну и приуштиву пијаћу воду | | | | | | |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------------------------------|--|-------------------------------|
| Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):0001-опште услуге локалне самоуправе | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Обухват домаћинства који имају безбедну пијаћу воду у општини Србобран | број | Извештај Јавног здравља Војводине | 0 | 2022 | 30% | 60% | 100% |
| Мера 1.4.1:реконструкција водоводне мреже и обезбеђивање чисте воде | | | | | | | |
| Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства | |
| | | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Мини старство и други извори финансирања) | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | | |
| | | | 70.000.000 | / | / | П15-511 | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Реконструисана водоводна мрежа у Србобрану на парцелама кат.бр.5631,5084,5352/3,5355,5357/3,5363,5356,5364,са надзором | км | извештај | 0 | 2022 | 4,115 | / | / |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | | активности | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства |
|---|--|---|--|-------------------|-------------------------------|--|---|
| 1.4.1.1 | Реконструкција водоводне мреже у Србобрану | Општина Србобран и ЈКП | Општина Србобран | 30.000.000 | / | / | П15-511 |
| | | 2030 | Покрајински секретаријат за пољопривреду, водостројарство и шумарство | 40.000.000 | / | / | |
| | | | укупно | 70.000.000 | | | |
| Мера 1.4.1.1: изградња постројења за пречишћавање воде за пиће у Турији | | | | | | | |
| Плански документ из којег је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства | |
| | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | | |
| Општина Србобран И ЈКП | 2022-2030 | Општина Србобран, Виши ниво власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања) | 41.151.915 | / | / | ПЗ-локални економски развој-нафтна рента-1501 | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Изграђено постројење | ком | Грађевински | 0 | 2022 | 1 | / | |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|--|---------------|---------------|--|
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | |
| 1.4.1.1а изградња постројења | Општина Србобран И ЈКП | 2030 | Општина Србобран | 26.556.001 | / | / | ПА 0001 ПЗ-нафтна рента-1501 |
| | | | Пренет утрошак | 14.595.914 | / | / | |
| | | | укупно | 41.151.915 | | | |

Мера 1.4.1.2:изградња фабрике воде за пиће у Србобрану

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
|--|-------------------|---|--|------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2022-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 125.000.000,00 | 75.000.000,00 | 0 | Планира се | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| Изграђена фабрика воде | ком | Грађевински дневник или Употребна дозвола | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|--------------------------------|---|---|---|--|---------------|---------------|--|
| Назив активности | Орган органа) (сектор који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства |
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | |
| 1.4.1.2а изградња фабрике воде | Општина Србобран | 2024 | Општина Србобран, Виши ниво власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања) | 125.000.000,00 | 75.000.000,00 | / | Планира се |

Посебан циљ 1.4.1 Изградња канализационе мреже отпадних вода у Србобрану са пречистачима

Плански документ из којег је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0001-опште услуге локалне самоуправе

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
|--|---------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Грађани који су прикључени на мрежу у Србобрану | број | Извештај | 5.38% | 2022 | 30% | 50% | 70% |
| Отпадне воде које се безбедно пречишћавају | број | извештај | 0 | 2022 | 10% | 20% | 40% |

Мера 1.4.5: Изградња канализационе мреже отпадних вода у Србобрану

Плански документ из којег је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Мера 1.4.6: изградња постројења за пречишћавање отпадних вода

Плански документ из којег је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују |
|---|-------------------|-------------------|--|---|
|---|-------------------|-------------------|--|---|

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| мере | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | средства | | |
|--|---|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Општина Србобран | 2023-2030 | Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Мини старство и други извори финансирања) | 173.000.000,00 | 173.000.000,00 | 173.000.000,00 | Планира се | | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 | |
| Отпадне воде које се пречишћавају | број | Употребна дозвола | 0 | 2022 | 10% | 20% | 40% | |
| Назив активности | Орган органа) (сектор који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | | |
| 1.4.6.1 Пречишћавање отпадних вода | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања) | 173.000.000,00 | 173.000.000,00 | 173.000.000,00 | Планира се | |

Општи циљ 2: унапређење друштвених делатности

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа |
|---|---------------|---------------|------------------|--------------|------------------------------------|---|
| Богатија културна понуда општине | Број грађана | Извештај | 200 | 2022 | 1000 | 2030 |

Посебан циљ 2.3. модернизација културе и културних садржаја као и развој инфраструктуре

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): програм 15-опште услуге локалне самоуправе

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
|---|---|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| Заштићено локално културно наслеђе, створена богатија културна средина,изграђена потребна инфраструктура | број | Извештај | 200 | 200 | 300 | 500 | 1000 |
| Мера 2.3.1: развој инфраструктуре у области културе,модернизација и опремање установа и објеката културе | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | | |
| Општина Србобран | 2022-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Мини старство и други извори финансирања) | 87.500.000,00 | / | / | П15 ПА 0001-0602 | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Број санираних,реконструисаних објеката Дома културе у општини | број | извештај | 0 | 87.500.000,00 | 87.500.000,00 | / | / |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | |
| 2.3.1.1Реконстру | Општина Србобран | 2023 | Општина Србобран | 1.719.411,00+ | / | / | 0602-511 |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-------------------------------|--|--|--|
| кција и доградња Дома културе Србобран надзором са | | | | пренесена средства 22.658,589 | | | | |
| | | | Покр.влада | 63.122.000 | / | / | | |
| Мера 2.3.2:Реконструкција фасаде народне библиотеке у Србобрану | | | | | | | | |
| Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства | | |
| | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | | | |
| Општина Србобран | 2023-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 60.000.000,00 | 60.000.000,00 | / | Планирано | | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 | |
| Реконструисана фасада | ком | | 0 | 1 | / | 1 | / | |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства | |
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | | |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------|------|------------------|---------------|---------------|---|-----------|
| 2.3.2.1 реконструисана фасада | Општина Србобран | 2024 | Општина Србобран | 60.000.000,00 | 60.000.000,00 | / | Планирано |
|-------------------------------|------------------|------|------------------|---------------|---------------|---|-----------|

Општи циљ 3: Развој економије

Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа |
|--|---------------|---------------|------------------|--------------|------------------------------------|---|
| Изграђена нова и реконструисана постојећа саобраћајна инфраструктура | број | извештај | 0 | 2022 | 10% | 2030 |

Посебан циљ 3.4. на подручју општине спровести активности усмерене на повећање квалитета локалне путне мреже

Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПЗ-локални економски развој

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
|--|---------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Дужина изграђене и реконструисане саобраћајне инфраструктуре | Број | извештај | 0 | 0 | 2% | 4% | 6% |

Мера 3.4.1: реконструкција улице Милоша Црњанског у Србобрану

Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства |
|--|-------------------|--|--|--------------|--------------|--|
| | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | |
| Општина Србобран и ЈПП | 2022-2030 | Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања) | 103.428.643,00 | / | / | Планира се |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у | Циљана вредност у | Циљана вредност у |
|--|---------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|--|---------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | | | | | | години 2023 | години 2024 | години 2025 |
|--|---|-----------------------------|--|--|---------------|---------------|--|-------------|
| Број реконструисаног и изграђеног пута | | број | извештај | 0 | 0 | 680м | / | / |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | | |
| 3.4.1.1 реконструисан и изграђен пут | Општина Србобран и ЈПП | 2030 | Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања) | 103.428.643,00 | / | / | Планира се | |

Мера 3.4.2: Уређење Трга Слободе у Србобрану

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
|--|-----------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | У години t+1 | У години t+2 | У години t+3 | | |
| Општина Србобран | 2022-2030 | Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања) | 55.153.462,00 | 55.153.462,00 | / | Планира се | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Уређен трг Слободе | број | извештај | 0 | 0 | 0 | 1 | / |
| Назив | Орган (сектор органа) | Рок за завршетак | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска | | | Шифра програмске активности |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| активности | који спроводи активност | активности | | средства по изворима у 000 дин. | | | или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|------------------------------|-------------------------|------------|--|---------------------------------|---------------|---------------|--|
| | | | | У години 2023 | У години 2024 | У години 2025 | |
| 3.4.2.2 Спровођење радова | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран, Виши нивои власти (АПВ, Министарство и други извори финансирања) | 55.153.462,00 | 55.153.462,00 | / | Планира се |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

ПРИЛОЗИ

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Прилог 1 Табела: Средњорочни оквир расхода обвезника СП по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

| Шифра Програмска активност/пројекат | Програм/Програмска активност или Пројекат | Назив и ознака мере или активности из СП | Пројекција средстава по изворима у рсд | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--------------|---------------|--|
| | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
| | | | Извор 1 | Остали извори | укупно | Извор 1 | Остали извори | укупно | Извор 1 | Остали извори | укупно |
| П5 ПА 0001 0101 | Развој пољопривреде | Пошумљавање општине аутохтоним врстама | 1.400.000,00 | | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | | 1.400.000,00 |
| П15 ПА 0001 0602 | Опште услуге | Реконструкција фасаде | 8.200.000,00 | 20.000.000,00 | 8.200.000,00 | 8.200.000,00 | 20.000.000,00 | 8.200.000,00 | | | |
| П2 ПА 0008 1102 | Комуналне делатности | Санација дивљих депонија | 15.000.000,00 | | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | | 15.000.000,00 | | | |
| П2 ПА 0008 1102 | Комуналне делатности | Санација дивљих депонија-Раичур | | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | | | |
| П15 ПА 0001 0602 | Општинска управа | Реконструкција водоводне мреже у Србобрану | 30.000.000,00 | 40.000.000,00 | 70.000.000,00 | 30.000.000,00 | 40.000.000,00 | 70.000.000,00 | | | |
| П3 ПА 0001 1501 | Комуналне делатности-нафтна рента | Изградња постројења за пречишћавање воде | 41.151.915 | | 41.151.915 | 41.151.915 | | 41.151.915 | | | |
| Планира се | | Изградња фабрике воде | | | / | | | 125.000.000,00-извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти | | | 75.000.000,00-извор фин. Општина Србобран, Виши нивои власти |
| Планира се | | Изградња канализационе мреже | | | / | | | 513.942.309,00-извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти | | | 125.000.000,00-извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти |
| Планира се | | Пречишћавање отпадних вода | | | / | | | 173.000.000,00-извор фин.Општина Србобран, Виши | | | 173.000.000,00-извор фин.Општина Србобран, |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | | | | | | | | нивои власти | | | Виши нивои власти |
|----------------------------|--------------------|---|---------------|------------|---------------|--|--|---|--|--|---|
| П15 ПА ООО1- 0602 | Опште услуге ЈС | Реконструкција и доградња Дома културе | 24.378.000,00 | 63.122.000 | 87.500.000,00 | | | 87.500.000,00 – извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти | | | / |
| Планира се | | Реконструкција фасаде библиотеке | | | / | | | 60.000.000,00-извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти | | | 60.000.000,00 – извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти |
| Планира се | | Реконструкција и изградња улица М.Црњанског | | | / | | | 103.428.643,00-извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти | | | / |
| Планира се | | Уређење трга | | | / | | | 55.153.462,00 – извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти | | | 55.153.462,00 –извор фин.Општина Србобран, Виши нивои власти |

Прилог 2 Табела: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

| Ознака мере или активност | Назив мере и активности | Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера |
|---------------------------|---|---|
| 1.1.2.1 | Садња аутохтоних врста дрвећа | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 1.2.2.1 | Реконструкција фасаде зграде општине Србобран | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 1.3.1.1 | Санација дивљих депонија | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 1.3.1.1.a | Санација и рекултивација дивље депоније | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 1.4.1.1 | Реконструкција водовodne мреже у Србобрану | Ризик: неизвесност финансирања |
| 1.4.1.1a | Изградња посторјења воде за пиће | Ризик: неизвесност финансирања |
| 1.4.1.2a | Изградња фабрике воде | Ризик: неизвесност финансирања |
| 1.4.5.1 | Изградња канализационе мреже | Ризик: неизвесност финансирања |
| 1.4.6.1 | Пречишћавање отпадних вода | Ризик: неизвесност финансирања |
| 2.3.1.1. | Реконструкција и доградња Дома културе | Ризик: неизвесност финансирања |
| 2.3.2.1. | Реконструкција фасада | Ризик: неизвесност финансирања |

| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| 3.4.1.1. | Реконструкција и изградња улице М.Црњанског | Ризик: неизвесност финансирања |
| 3.4.2.2. | Уређење трга, спровођење радова | Ризик: неизвесност финансирања |

Прилог 3: Анализа инситуционалних капацитета

3.1 Материјални ресурси којима располаже општина Србобран

Расположивост ресурса битан је предуслов како би општина извршавала све своје законске обавезе и задовољила све потреба грађана. Један од најзначајних ресурса јесу свакако финансијски ресурси са којима ЈЛС располаже.

Процес изградње финансијских капацитета заснива се на развоју способности локалних самоуправа да генеришу и управљају ресурсима. Притом, концепт ресурса се сматра централним аспектом финансијских капацитета, који утиче на способност јединица локалне самоуправе да обавља поверене послове и надлежности. Развој финансијских капацитета локалних самоуправа у Србији у последњих 20 година био је под утицајем великог броја правних и институционалних промена. Процес децентрализација који је започет 2001. године утицао је на ниво надлежности и послова и захтевао јачање финансијских капацитета ЈЛС у погледу ресурса и способности, увођење нових инструмената и механизма финансирања као и стално образовање и обуке за локалне функционере и администрацију. Додатни напредак у изградњи финансијских капацитета у смислу способности јединица локалне самоуправе да ефикасно управља финансијским ресурсима било је увођење програмског модела буџета у локалним самоуправама од 2015. године. У том смислу програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Финансијска аутономија јединица локалне самоуправе омогућена је доношењем новог Закона о финансирању локалне самоуправе (2006). За финансирање јединица локалне самоуправе уведен је мешовити модел који чине три врсте прихода: изворни јавни приходи, уступљени јавни приходи и трансферна средства из буџета Републике. Притом, висину изворних прихода утврђују локалне самоуправе у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе (2006), а висину трансферних средстава и уступљених прихода утврђује Република.

Што се тиче оцене финансијских капацитета општине Србобран, исти можемо сагледавати кроз три индикатора:

1. Финансијске сигурност (стабилност и разноврсност у изворима финансирања),
2. Финансијска одрживост (дефицит и задуженост) и
3. Удео издатака за запослене у укупним планираним расходима и издацима

1. Финансијска сигурност

Удео донација у планираним приходима је различит из године у годину у зависности од донаторских средстава, али наша општина је активна по питању свих позива и конкурса. Редовно се прате сви званични сајтови министарстава и других државних институција, различите публикације, јавни позиви, медији (ТВ, радио, друштвене мреже), програми донатора, USAID, Eupro, EUprogres, НВО, Национална служба за запошљавање, НАЛЕД, сајт ЕУ делегација, СГКО и сл.

2. Финансијска одрживост

Општина Србобран се приликом планирања и извршења буџета придржава свих фискалних правила прописаних Законом о буџетском систему. Буџет за 2022.годину се састоји од прихода и примања, расхода и издатака, буџетског суфицита. Општина Србобран нема задуживања по основу кредита ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода. Општина Србобран није имала исказан дефицит за претходну годину. То све доводи до закључка да општина Србобран ефикасно управља буџетским средствима.

3. Удео издатака за запослене у укупним планираним расходима и издацима

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2022.годину средства за плате запослених планирана су у складу са Упутствима за припрему буџета локалне самоуправе за 2022.годину, узимајући у обзир члан 27е Закона о буџетском систему.

3.2. Људски ресурси у Општинској управи општине Србобран

Процена капацитета људских ресурса и развоја и унапређења истих у наредном периоду дата је на основу мишљења руководиоца свих организационих јединица и става руководиоца јединице за људске ресурсе о стању и потребама развоја функције људских ресурса у општинској Управи у наредном периоду.

До тренутног броја запослених у општинској Управи дошло се применом прописа о ограничењу запошљавања у јавном сектору (почев од 2013. до данас) као и одливом кадрова. Постојећи број запослених на радним местима у Општинској управи на дан 01. децембар 2022. године је имала укупно 67 запослених, а Кадровским планом општинске Управе за 2023. годину предвиђен је 91 запослени, а у правобранилаштву 4 запослене особе („Службени лист општине Србобран“, број 27/22).

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Табела 3: Постојећи број запослених у Општинској Управи Србобран на дан 01.12.2022г.

| Радна места | Број извршилаца |
|--|------------------------|
| Функционер- постављено лице (помоћник председника општине) | 2 |
| Службеник на положају | 1 |
| Радна места службеника и намештеника | Број извршилаца |
| Радни однос на неодређено време | |
| Самостални саветник | 9 |
| Саветник | 6 |
| Млађи Саветник | 1 |
| Сарадник | 6 |
| Виши референт | 9 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Четврта врста радних места | 3 |
| Пета врста радних места | 3 |
| укупно: | 37 |
| Радна места службеника и намештеника | Број извршилаца |
| Радни однос на одређено време у | |
| Кабинету председника општине | |
| Млађи саветник | 1 |
| Млађи сарадник | 1 |
| Млађи референт | 4 |
| Намештеник - Четврта врста радних места | 3 |
| укупно: | 9 |
| Радна места службеника и намештеника | |
| Радни однос на одређено време (повећан | |
| обим послова) | |
| Самостални саветник | 2 |
| Саветник | 5 |
| Млађи Саветник | 4 |
| Сарадник | 1 |
| Виши референт | 3 |
| Референт | 1 |
| Млађи референт | 1 |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | |
|-----------------------|-----------|
| укупно: | 17 |
| Приправници | |
| Висока стручна спрема | / |
| Виша стручна спрема | / |
| Средња стручна спрема | / |

Табела 4: Постојећи број запослених у Правобранилаштву на дан 01.12.2022г.

| | |
|--|------------------------|
| Радна места | Број извршилаца |
| Функционер-постављено лице | 1 |
| Радна места намештеника | Број извршилаца |
| Радни однос на неодређено време | |
| Четврта врста радних места | 0 |
| укупно: | 0 |
| Радна места намештеника | Број извршилаца |
| Радни однос на одређено време | |
| Пета врста радних места | 1 |
| укупно: | 1 |

Табела 5: Планиран број запослених за 2023г.на радним местима у Општинској Управи Србобран

| | |
|--|------------------------|
| Радна места | Број извршилаца |
| Функционер- постављено лице (помоћник председника општине) | 2 |
| Службеник на положају | 2 |
| Радна места службеника и намештеника | Број извршилаца |
| Радни однос на неодређено време | |
| Самостални саветник | 11 |
| Саветник | 8 |
| Млађи Саветник | 4 |
| Сарадник | 5 |
| Млађи сарадник | 2 |
| Виши референт | 14 |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

| | |
|--|------------------------|
| Референт | 1 |
| Млађи референт | 2 |
| Четврта врста радних места | 3 |
| Пета врста радних места | 3 |
| укупно: | 53 |
| Радна места службеника и намештеника Радни однос на одређено време у Кабинету председника општине | Број извршилаца |
| Самостални саветник | 1 |
| Саветник | 1 |
| Млађи саветник | 2 |
| Млађи сарадник | 2 |
| Млађи референт | 5 |
| Намештеник - Четврта врста радних места | 3 |
| укупно: | 14 |
| Радна места службеника и намештеника Радни однос на одређено време (повећан обим послова) | |
| Самостални саветник | 2 |
| Саветник | 6 |
| Млађи Саветник | 4 |
| Сарадник | 1 |
| Виши референт | 3 |
| Референт | 1 |
| Млађи референт | 1 |
| укупно: | 18 |
| Приправници | |
| Висока стручна спрема | 2 |
| Виша стручна спрема | / |
| Средња стручна спрема | / |

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2023-2025. ГОДИНЕ

Табела 6: Планиран број запослених за 2023г. у Правобранилаштву општине

| | |
|--|------------------------|
| Радна места | Број извршилаца |
| Функционер-постављено лице | 1 |
| Радна места службеника Радни однос на неодређено време | Број извршилаца |
| Самостални саветник | 1 |
| Млађи референт | 1 |
| укупно: | 2 |
| Радна места службеника Радни однос на одређено време (повећан обим посла) | Број извршилаца |
| Млађи референт | 1 |
| укупно: | 1 |
| Приправници | |
| Висока стручна спрема | / |
| Виша стручна спрема | / |
| Средња стручна спрема | / |

У складу са свим напред наведеним, потреба за растом броја запослених потпуно је оправдана, и представља резултат раста обима посла у циљу реализације циљева, мера и активности у предстојећем периоду.

Табела 7: Образовна структура запослених на дан 01.12.2022.године

| Стручна спрема | Систематизовани извршиоци(осим за Правобранилаштво општине) | Запослени извршиоци (осим за Правобранилаштво општине) |
|-------------------------|---|--|
| Основна стручна спрема | 3 | 3 |
| Средња стручна спрема | 28 | 25 |
| Виша стручна спрема | 8 | 8 |
| Висока стручна спрема | 28 | 30 |
| Запослени са докторатом | / | / |
| | 67 | 66 |

Из наведеног се може закључити да квалификациона структура запослених није неповољна, нарочито запослених службеника, али је неопходно да се и даље континуирано побољшава пријемом младих образованих лица са завршеним високим образовањем.

Веома важна чињеница је и то да је потребно континуирано запошљавање и попуњавање упражњених радних места како пријемом нових приправника, лица на стручној пракси тако и пријемом запослених који су на одређено време у радни однос на неодређено време.

Други битан сегмент у функцији управљање људским ресурсима је континуирано унапређење и побољшање процеса стручног усавршавања. Наиме потребно је да се функција управљања људским ресурсима појача на свим нивоима. Тако руководиоци Одељења и ужих организационих јединица треба да заједно са запосленима у Одељењу за људске ресурсе раде на подизању свести запослених о значају стручног усавршавања. Потребно је континуирано спровођење Општинских, Секторских и Посебног програма стручног усавршавања. Један од битних фактора који директно може утицати на процес стручног усавршавања је и повећање издвајања у буџету за ове намене. Такође је потребно стално радити испитивање задовољства запослених у свим областима функције управљање људским ресурсима како би се дошло до сазнања шта је све потребно запосленима како би дали свој максимум у обављању послова радног места.

Са ступањем на снагу Закона о запосленима у АП и ЈЛС 2017. године, отпочело се са поступком вредновања успешности рада запослених, и то спровођењем поступка оцењивања. Од тада па до спровођења поступка оцењивања у 2022. години, који је управо у току, доста се урадило на упознавању запослених и оцењивача са самим поступком и сврхом оцењивања, али је потребно и даље континуирано радити на повећању задовољства запослених кроз спровођење овог поступка. У том циљу могуће је увести могућност награђивања запослених који су са највишом оценом остварили радне циљеве у претходној години (награђивање путем слободних дана, доделе признања „Најбољи радник” кроз институт годишње награде, повећања нпр. износа јубиларне награде и др). Све ове мере могу довести до већег задовољства запослених што може директно утицати на повећање ефикасности и делотворности рада запослених.

Увођење нове рачунарске опреме као и јачање уопште целог ИТ система доводи до бољег, ефикаснијег и ефективнијег рада свих запослених у Општинској управи, па је потребно и континуирано вршити замену застареле опреме.

Планирање људских ресурса је стални процес развоја и стратегија које ће омогућити усклађивање броја запослених и профила запослених са потребама како управе, тако и привреде. Тај процес помаже да се ангажују људски ресурси који ће достићи постигнуте радне циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака, користећи потребна знања и вештине. У вези са наведеним, да би се постигли циљеви неопходно је јачати у првом реду саму јединицу за људске ресурсе пријемом нових запослених различитог профила образовања, и то нпр. дипл. психолог, дипл. андрагог, дипл. правник, како би се сваком функцијом из области људских ресурса бавио по један извршилац (кадровска евиденција, радни односи, стручно усавршавање, оцењивање).

Такође, неопходно је поред израде Кадровског плана за сваку годину, после извршене анализе потреба израдити и вишегодишње планове запошљавања.

3.3. Спровођење административних поступака у Општинској управи општине Србобран

Административним поступцима је детаљно разрађена процедура за поступање, како странака тако и надлежног органа, постигнута је стандардизација и уједначавање поступања надлежних органа, њихова боља комуникација и спровођење начела економичности у раду јавне управе. Сваки од административних поступака садржи законски рок за решавање по захтеву, као и препоручени рок, који је наравно

краћи од законског рока. Запослени у Општинској управи, у свом поступању, придржавају се препоручених рокова.

Приликом процедуре за унапређење ефикасности и увођење стандарда при спровођењу административних поступака у Општинској управи такође су усвојени препоручени рокови, поред законских, којих се придржавају запослени у свом поступању. У складу са тим, листа административних поступака, садржи препоручене рокове за поступање службених лица.

Сматрамо да су законски рокови доста скраћени, усвајањем и применом препоручених рокова, тим пре што је рок за поступање у многим поступцима „одмах”.

Административни трошкови – републичке административне таксе, предвиђени су Законом о републичким административним таксама и не зависе од Општине Србобран.

Општинске административне таксе, предвиђене су Одлуком о општинским административним таксама и могу бити предмет разматрања. Остали трошкови, кад је у питању документација за различите потребе, смањени су самом чињеницом да се врши службена размена података са различитим институцијама, те странке не морају да плаћају таксе за прибављање различитих докумената већ их орган прибавља службено.

Почетком 2022. године, имплементирано је ново софтверско решење за писарницу, које између осталог садржи и могућност скенирања предмета, тачније захтева и прилога чиме се формира електронски документ. Исти се даље користи у службеној употреби, те се и на тај начин остварује уштеда у времену и у новцу.

3.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности

Органи Општине су Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и статутом. Скупштина општине доноси акте општег карактера. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа. Општинска управа образује се као јединствени орган. Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова. Општинском управом руководи начелник. У Општинској управи Србобран, образују се следећа Одељења:

1. Одељење за привреду, буџет и финансије;
2. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе;
4. Одељење за локалну пореску администрацију.

У Општинској управи се, као посебна организациона јединица, образује Кабинет председника Општине. Кабинет председника Општине се образује за вршење саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно - техничке послове који су значајни за рад председника Општине.

У оквиру постојећих Одељења Општинске управе општине Србобран редовно и ефикасно се обављају сви изворни и поверени послови уз појачано ангажовање појединих службеника због повећаног обима посла.

3.5. Препоруке за унапређење капацитета у Општинској управи

1. Подршка развоју сектора малих и средњих предузећа и предузетништва

За побољшање пословног амбијента од кључног је значаја да се смање фискални и парафискални намети, а посебан проблем представљају скривени парафискални намети. Смањивање парафискалних намета на локалном нивоу (таксе, накнаде) за *start-up* предузетнике из осетљивих категорија као што су жене, млади у старосној доби од 18-30 година, као и тешко запошљиве категорије односно старији од 45 година, могу повећати могућност опстајања предузећа у раним фазама развоја. Намети се могу смањити/укинути у првим годинама пословања предузећа.

Осим пореских олакшица, за развој сектора МСП важна је и нефинансијска помоћ Општине у смислу пружања саветодавне подршке (помоћ у изради бизнис планова и припреми *start-up* апликација) као и формирање виртуелног *one stop shop* портала.

Већи број МСП допринео би смањивању незапослености и повећању могућности промене посла, што је према мишљењу испитаника кључни чинилац економског развоја општине Србобран.

2. Унапређење инфраструктуре

Циљана новчана подршка оним секторима пољопривреде где постоје потенцијали развоја који нису адекватно искоришћени. Мере подршке различитих сектора пољопривреде успешно се могу реализовати кроз субвенционисање набавке опреме и механизације у производњи и преради, набавку квалитетних приплодних грла, као и подршку систему сертификације производње.

3. Унапређење туристичке понуде и туристичких производа

За унапређење сектора туризма неопходно је креирање јединствене туристичке понуде општине Србобран, дефинисање мера за подршку развоју туристичке понуде (природне лепоте, културно-историјско наслеђе и манифестације), као и дефинисање мера подршке за уређење туристичке инфраструктуре. Подршком организовању традиционалних манифестација на подручју општине, затим учешћу на

регионалним, националним и међународним манифестацијама и сајмовима туризма, као и организовању спортских и излетничких капмова допринело би се промоцији и повећању туристичког потенцијала општине.

4. Унапређење канализационе мреже и мреже канала за одвођење атмосферских вода

Реконструкција и проширење канализационе мреже, са могућношћу пречишћавања отпадних вода из домаћинства, као и боље одржавање мреже канала за одвођење атмосферских вода. Предлози за унапређење физичке инфраструктуре треба да буду утемељени на реалном финансијском оквиру, зато је грађанима потребно приближити оквир локалног буџета, затим потенцијале његових промена, развоја, повећања или смањења. Такође, како би грађани били информисани о плановима и фазама изградње/унапређења физичке инфраструктуре, потребно је да Општина путем доступних средстава информисања обавести кориснике, како о плановима, тако и о роковима за реализацију, посебно у оним насељима где су елементи физичке инфраструктуре у лошем стању.

5. Побољшање квалитета пијаће воде

Квалитет воде за пиће условљен је великим бројем фактора: квалитетом воде на изворишту, ефикасношћу третмана и интегритетом дистрибутивног система. На подручју општине Србобран, квалитет пијаће воде није на задовољавајућем нивоу (у питању је водовод са „удруженом” неисправношћу). Препоруке за побољшање садашњег стања укључују радове на постављању нове и реконструкцију старе водоводне мреже, заштиту зона изворишта воде за пиће кроз израду елабората о утврђивању зона и појасева санитарне заштите изворишта, редовну контролу квалитета воде у свим насељима, као и контролу и побољшање квалитета спроведених третмана воде са изворишта.

6. Унапређење квалитета јавног превоза и одржавања пешачких стаза

Унапређење квалитета јавног превоза, посебно када је у питању повезаност сеоских насеља са већим центрима у окружењу треба да буде један од приоритета општине. Такође, анкетно истраживање је показало да су становници незадовољни одржавањем пешачких стаза у општини, које мора бити унапређено кроз реконструкцију и редовно одржавање (изградња бицикличких стаза).

7. Унапређење одржавања гробаља у општини

Спроведено анкетно истраживање је показало велико незадовољство испитаника када је у питању одржавање гробаља у општини. Неопходно је боље управљати овим површинама од стране ЈКП-а, редовније и ефикасније чистити зелене површине на гробљима, односити смеће, осушено биље итд.

8. Унапређење здравственог система

Спроведено анкетирање је показало да постоји незадовољство код грађана али и реална потреба за повећањем броја лекара, као и за реновирањем постојећих здравствених објеката и набавку савремене медицинске опреме.

9. Унапређење средњошколског образовног система

Анкетирање је упутило на закључак да је веома важно отварање нових вртића и проширење средњошколских капацитета (у смислу отварања нових смерова у средњој школи), како би се смањио одлив младих.

10. Изградња и отварање адекватних објеката за смештај и бригу о старим лицима и успостављање организоване службе за помоћ старим лицима у кући.

11. Унапређење услуга у области спорта и културе

Анкетирани грађани су се изјаснили у својим коментарима да по овом питању постоји извесно незадовољство у смислу непостојања биоскопа и позоришта, као ни довољно простора (спорских сала) за спорстке активности, за сегменте веома битне у одгајању и одрастању школске популације.

12. Побољшање квалитета ваздуха

Краткорочне мере подразумевају редовно и тачно информисање грађана о стању квалитета ваздуха на територији општине. Неопходно је обезбедити правовремене здравствене савете и бригу за све грађане у данима када је ваздух опасан по здравље. Дугорочне мере подразумевају промовисање и подстицање/субвенционисање коришћења обновљиве енергије, креирање фонда за замену грејних уређаја, стимулисање побољшања енергетске ефикасности зграда посебним сетом финансијске подршке, као и боља контрола индустријских загађивача и инсистирање на најсавременијим и најбољим технологијама за смањење емисија загађујућих материја без изузетка.

13. Чишћење Великог бачког канала

С обзиром на изузетан степен загађености Великог бачког канала, посебно на одређеним деоницама, чишћење, односно ремедијација овог Канала, требало би да буде приоритет општине Србобран, када је у питању квалитет и заштита животне средине и здравља становништва. У циљу решавања овог сложеног еколошког проблема препоруке могу бити следеће: израда базе података о свим

загађивачима Канала и израда БАТ стандарда за загађиваче, формирање сталних радних група између општинске управе, представника привреде/индустрије и локалног становништва, успостављање сарадње са лабораторијама које врше узорковање и анализу отпадних вода (које ће радити стални мониторинг загађења каналске воде), успостављање сарадње са предузећима које врше чишћење отпадних вода, контактирање потенцијалних финансијера ремедијације Канала, као и покрегање Јавне дебате о овом питању. Такође, додатне мере могу укључивати повећање висине накнаде за испуштање отпадних вода за загађиваче, и предузимање законских мера против загађивача који не поштују законске прописе у области заштите животне средине.

14. Унапређење система информисања грађана о надлежностима, раду и активностима у области заштите животне средине

Израда јединственог веб сајта за информисање грађана о надлежностима, раду и активностима у свим сегментима квалитета и заштите животне средине: квалитет ваздуха, ниво буке, управљање комуналним отпадом, одвођење и пречишћавање отпадних вода из домаћинства и управљање отпадом пореклом из привреде/индустрије. На јединственој интернет платформи потребно је пружити грађанима информације које Јавно предузеће је надлежно у појединим областима заштите животне средине; коме и на који начин се треба обратити у случају квара и/или изненадног престанка пружања услуге и слично. Такође, посебна пажња треба да се усмери на обавештавање о управљању отпадом и отпадним водама пореклом из индустрије односно привреде, а ови подаци такође треба да буду у потпуности јавно доступни.

ЛИТЕРАТУРА:

План развоја општине Србобран 2022-2030.

**Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретарија за јавне политике,
Влада Републике Србије, Београд, 2020. Године**

**Уредба о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2018)Закон о планском
систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2018)**

Статут општине Србобран - <https://srbobran.rs/euprava/dokumenti/planovi-projekti/803-2019statut-opstine-srbobran-1>