



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
ПРЕДСЕДНИК
Број: 02-56 /2021-II
Дана: 06.10.2021. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
☎: 021/730-020; Факс: 021/731-079
E-mail: srbobran_predsednik@eunet.rs

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), на основу члана 63. став 1. тачка 9) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2019 и 20/2019) и члана 3. Одлуке о приступању изради плана развоја Општине Србобран за период 2022-2030 („Службени лист општине Србобран“, број: 12/2021 и 25/2021), председник општине Србобран донео је

РЕШЕЊЕ
о формирању Координационог тима и тематских радних група за израду
Плана развоја општине Србобран
за период 2022-2030

I

ОДРЕЂУЈЕ СЕ председник, чланови и координатор општинског тима општине Србобран и тематске радне групе за израду Плана развоја општине Србобран за период 2022-2030 и то:

Координациони тим у саставу:

Р.бр.	Презиме и име	Функција у тиму	Представник
1.	Дебељачки Радивој	Председник тима	Председник општине
2.	Симин Татјана	Координатор тима	Секретар СО
3.	Вујачић Данијела	Члан	Начелник општинске управе
4.	Фуско Маријана	Члан	Руководилац одељења
5.	Николић Марија	Члан	Руководилац одељења

Тематске радне групе за:

1. Економски развој у саставу:

Р.бр.	Презиме и име	Функција у Савету	Представник
1.	Настих Лана	Координатор групе	Представник РРА Бачка
2.	Јелочник Марко	Члан	Представник РРА Бачка
3.	Мрђа Тина	Члан	Представник РРА Бачка
4.	Фуско Маријана	Члан	Руководилац одељења
5.	Невена Субић	Члан	Руководилац одељења
6.	Дудварски Зоран	Члан	Помоћник председника
7.	Митровић Славица	Члан	Послови планирања, спровођења и надзирања инвестиција
8.	Социо економски савет Општине Србобран	Члан	Општина Србобран
9.	Савет за привреду буџет и финансије	Члан	Општина Србобран
10.	Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине	Члан	Општина Србобран

2. Друштвени развој:

Р.бр.	Презиме и име	Функција у Савету	Представник
1.	Вуковић Предраг	Координатор групе	Представник РРА Бачка
2.	Потребић Велибор	Члан	Представник РРА Бачка
3.	Николић Марија	Члан	Руководилац одељења
4.	Сабадош Беата Фодор	Члан	Члан Општинског већа
5.	Снежана Бајић	Члан	Руководилац групе за људске ресурсе
6.	Шегуљев Јасмина	Члан	Директор средње школе
7.	Анрић Јовица	Члан	Члан Општинског већа из области спорта
8.	Стојновић Соња	Члан	В.д. директора Дома културе Србобран
9.	Бајић Биљана	Члан	Директор предшколске установе
10.	Драгутиновић Светлана	Члан	Центар за социјални рад општине Србобран
11.	Попић Славка	Члан	Удружење за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран
12.	Лазић Савка	Члан	Удружење „Рука спаса“ Савка Лазић
13.	Др Хушћи Корнелија	Члан	Друштво за борбу против шећерне болести „Плави круг“

3. Еколошки развој:

Р.бр.	Презиме и име	Функција у Савету	Представник
1.	Петров Јелена	Координатор групе	Представник РРА Бачка
2.	Кљајић Наташа	Члан	Представник РРА Бачка
3.	Бекић Бојана	Члан	Представник РРА Бачка
4.	Ђорић Марија	Члан	Послови заштите животне средине
5.	Белић Љиљана	Члан	Инспектор за заштиту животне средине
6.	Зекић Наташа	Члан	Кабинет председника
7.	Газепов Илија	Члан	Члан Општинског већа из области екологија
8.	Јовановић Милош	Члан	В.д. директора ЈКП „Градитељ“
9.	Добоши Роберт	Члан	Ловачко удружење „Фазан Србобран“ Србобран
10.	Савет за урбанизам комуналне делатности и заштиту животне средине	Члан	Општина Србобран

II

За процес израде и координације активности између радних група и партнерског форума именује се стручни консултант, Александра Ђорђевић, дипломирани економиста и мастер аналитичар заштите животне средине акредитована код Националне академије за јавну управу ИБР: 10661.

III

Задаци Координационог тима су:

- организирање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере)
- осигуравање и заступање интереса града/општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом
- осигуравање и заступање интереса града/општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом
- информисање Већа и Скупштине града/општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине
- обезбеђивање укључености организационих јединица градске /општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама
- осигуравање директне везе са општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја

Задаци координатора су нарочито:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума
- непосредна координација са одређеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група
- информисање координационог тима о раду тематских радних група
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја
- извршавање других задатака по налогу координационог тима

Задаци тематских радних група су:

- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене
- припрема тематских прегледа и анализе постојећег стања у ЈЛС
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација
- подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса
- обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити „Службеном листу општине Србобран“ и на званичној интернет страници општине Србобран www.srbobran.rs.

V

Решење доставити именованом председнику, координатору, члановима тима, руководиоцима тематских радних група и архиви.

