

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број:400-692/2019-IV-03
Дана: 01.08.2019.
21480 СРБОБРАН
Трг Слободе бр. 2

Упутство за припрему буџета Општине Србобран за 2020.-2022. годину

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36. и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) достављамо вам Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Србобран за 2020. годину.

Овогодишња општинска буџетска активност почиње са израдом упутства за припрему буџета Општине Србобран за 2020.-2022. Годину.

Ово Упутство израђено је на основу важећих закона, а након добијања Упутства из Министарства финансија број: 401-00-2709/2019-03 од дана 9.јула текуће године.

За давање смерница за припрему финансијских планова буџетских корисника коришћени су основни макроекономски подаци из Упутства за припрему одлуке о буџету локалних власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину Министарства финансија. У складу са смерницама и одређеним лимитима из Упутства, корисници буџета треба да прилагоде програмске активности и пројекте за 2020. годину.

У складу са чланом 112. Закона о буџетском систему, почевши од доношења буџета за 2015. годину, све локалне самоуправе и корисници буџетских средстава су у обавези да своје финансијске планове израде у складу са програмском методологијом.

Упутство које вам достављамо садржи основне макроекономске претпоставке, смернице и параметре на основу којих израђујете Предлог финансијског плана за 2020. годину и наредне две фискалне године. Директни корисници и Општинска Управа су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему одлуке о буџету општине Србобран за 2020. годину са средњорочним пројекцијама

Макроекономским пројекцијама за период 2020-2022. године предвиђена је кумулативна стопа реалног раста БДП од 12,5%, заснована пре свега на повећању домаће тражње. Овај извор раста је детерминисан растом инвестиција, као и растом личне потрошње, услед повећања животног стандарда становништва.

Спровођење мера фискалне политике и побољшање пословног и инвестиционог окружења омогућиће стварање основе за стабилан и одржив раст у наредним годинама.

На основу последњих пројекција Народне банке Србије, Републичког завода за статистику и Министарства финансија кретање макроекономских индикатора даје се у следећој табели:

Макроекономски индикатори	Пројекција	Пројекција	Пројекција	Пројекција
	2019.	2020.	2021.	2022.
БДП у текућим тржишним ценама (у млрд РСД)	5.408	5.819	6.252	6.713
Стопа реалног раста БДП	3,5	4,0	4,0	4,0
Потрошачке цене, крај периода	2,1	2,0	3,7	3,0

2. Опис планиране политике општине Србобран

У периоду од 2020.-2022. године општина Србобран ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише надлежност општине Србобран. Сходно томе, Општина ће наставити са пословима: урбанизма и просторног планирања, изградње и одржавања локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре, обављања комуналних делатности, уређење локалног саобраћаја, организацију културних и спортских активности и манифестација, обезбеђивање функционисања локалних установа у култури, вођење политике локалног економског развоја, опорезивања и финансијског управљања, пружања осталих услуга грађанима и привреди у складу са Законом.

Општина Србобран ће обављати поверене и пренесене послове из области: државне управе, социјалне заштите, здравствене заштите, предшколског, основног и средњег образовања, екологије и очувања животне средине, рада инспекцијских служби и слично.

Поред вршења законом обавезујућих активности, општина Србобран ће радити у складу са приоритетима, стратешким циљевима и програмима који су дефинисани Стратегијом локалног одрживог развоја општине Србобран за период 2014. – 2020. са акционим плановима за приоритетне области локалног одрживог развоја. Приоритети у наредном периоду ће бити:

- подршка и подстицај економском развоју (успостављање повољног амбијента за привлачење нових директних инвестиција уз задржавање постојећих, сарадња локалне привреде и повезаност са образовним и научно-истраживачким институцијама)
- обезбеђивање и унапређење друштвеног развоја (унапређење квалитета образовања грађана/ки кроз повећање обухвата деце предшколским, основним и средњим образовањем)
- заштита и унапређење животне средине (обезбеђивање одрживог развоја кроз просторно и урбанистичко планирање, оптимално коришћење радом створених вредности и управљање природним ресурсима у заштићеним подручјима, отпадом, подстицањем увођења „зелених“ технологија, применом најбољих доступних

технолошких и техничких решења у производним процесима која осигуравају остварење високог нивоа заштите здравља људи и унапређења животне средине)

- доследно примењивање концепта добре управе уз смањење јавне потрошње кроз финансијску дисциплину

Општина Србобран ће и у 2020. години наставити спровођење мера штедне и рационализације сходно предлозима Владе РС и одлукама и закључцима Скупштине општине и Општинског већа. Такође, биће испоштоване мере предложене од стране Министарства финансија о начину планирања одређених врста расхода.

3. Процена прихода и примања и издатака буџета општине Србобран за буџетски период од 2020.-2022.године

Локална власт у обавези је да реално планира своје приходе буџета.

Приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења за три квартала 2019.године и њихове процене за задњи квартал те године, те збир тих квартала, односно укупних прихода, не сме да буде већи од 7,6% (пројектовани номинални раст БДП за 2020. годину).

У наредној табели је приказана процена прихода и примања буџета општине за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину:

Износи у хиљадама динара

Екон. класиф.	Врста прихода и примања	План 2019.	Пројекција 2020.	Пројекција 2021.	Пројекција 2022.
3	Пренета средства из претходних година	200.000	150.000	150.000	150.000
700000	Текући приходи	1.155.481	1.243.300	1.243.300	1.243.300
710000	Порези	410.233	441.413	441.413	441.413
711000	Порез на доходак, добит и капиталне издатке	171.408	184.437	184.437	184.437
713000	Порези на имовину	215.940	232.351	232.351	232.351
714000	Порези на добра и услуге	18.885	20.320	20.320	20.320
716000	Други порези	4.000	4.305	4.305	4.305
730000	Донације и трансфери	659.598	709.727	709.727	709.727
731000	Капиталне донације од иностраних држава	0	0	0	0
733000	Трансфери од других нивоа власти	659.598	709.727	709.727	709.727
740000	Други приходи	85.650	92.160	92.160	92.160

741000	Приходи од имовине	64.470	69.370	69.370	69.370
742000	Приходи од продаје добара и услуга	7.600	8.178	8.178	8.178
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.580	2.776	2.776	2.776
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000	10.000	10.000	10.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	1.000	1.836	1.836	1.836
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	0
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	500	500	500	500
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0	0	0	0
7+8+9	Текући приходи и примања	1.155.981	1.243.800	1.234.800	1.243.800
3+7+8+9	Укупан обим буџета	1.355.981	1.393.800	1.393.800	1.393.800

Процена обима и структуре расхода и издатака за буџетски период од 2020.-2022. године приказује следећа табела економске класификације:

Износи у хиљадама динара

Економ. класиф.	Расходи издаци	2019.	2020.	2021.	2022.
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	770.691	792.116	792.116	792.116
410	Расходи за запослене	129.382	129.382	129.382	129.382
420	Коришћење роба и сулуга	239.655	260.380	260.380	260.380
440	Отплата камата	1.151	1.151	1.151	1.151
450	Субвенције	176.525	175.000	175.000	175.000
460	Донације и трансфери	117.925	121.200	121.200	121.200
470	Мере социјалне политике	46.003	46.003	46.003	46.003
480	Остали расходи	48.695	49.000	49.000	49.000
490	Средства резерве	8.200	10.000	10.000	10.000
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	573.790	573.790	573.790	573.790
510	Основна средства	573.790	573.790	573.790	573.790
540	Набавка грађ.земљишта	0	0	0	0
600	Отплата главнице зајмова и набавка финансијске имовине	11.500	1.500	1.500	1.500
610	Отплата главнице зајмова	11.500	1.500	1.500	1.500
620	Набавка финансијске имовине	0	0	0	0

	Укупни расходи и издаци	1.355.981	1.367.406	1.367.406	1.367.406
--	-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана корисника средстава буџета за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2020. годину израђују се на основу достављеног обима средстава од стране Одељења за привреду, буџет и финансије Општинске Управе Србобран утврђеног овим упутством. Буџетски корисници су дужни да се одговорно и у складу са објективним потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, рационално и економично распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима (расходима и издацима) које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно програмских активности или пројеката, детаљно образложи да се ради о новим активностима (наводећи законски основ) за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством. Уколико буџетски корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима и/или пројектима, чија реализација премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће потребу исказати као захтев за додатно финансирање.

У процесу припреме Предлога финансијских планова мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификациоим оквиром утврђеним у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС" бр. 20/07, 37/07, 50/07, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09, 11/10, 31/10, 40/10, 53/10, 101/10, 10/11, 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13, 106/13, 120/13, 20/14, 64/14, 81/14, 117/14, 128/14, 131/14, 32/15, 59/15 и 63/15). Планирање, извршавање и контрола финансијског плана буџетског корисника вршиће се на шестом нивоу економске класификације. Предложени износи средстава исказују се у апсолутним износима, с тим што задње три цифре морају бити нуле.

Смернице за исказивање расхода у предлозима финансијских планова буџетских корисника:

- Корисници буџета у 2020. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета општине, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2019. години, а највише до дозвољеног ниво за исплату плата у складу са чланом 42. Закона о буџету РС за 2019. годину („Службени гласник РС“ број 95/2018).

- Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету РС за 2019.годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2020.годину.
- Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.
- У оквиру осталих расхода групе конта 41 не могу се планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговором, осим јубиларних награда за запослене који ће то право стећи у 2020. години
- износ средстава за јубиларне награде мора се прецизно и одговорно планирати. Потребно је да сваки буџетски корисник у образложењу наведе списак запослених који ће у 2020. години остварити право на јубиларну награду као и потребна средства за исплату награда
- у оквиру групе конта 42 која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2020.години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421- Стални трошкови)
- препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и друго)
- посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015, 113/2017)
- у оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције, њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи

Смернице за исказивање капиталних издатака у предлозима финансијских планова буџетских корисника:

- набавку административне опреме и других основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде односно само за набавку неопходних основних средстава за рад. У образложењу обавезно навести оправданост планиране набавке основних средстава.
- капитални издаци односно капитални пројекти се планирају за 2020. годину и наредне две буџетске године, а списак капиталних пројеката са процењеним вредностима доставља се у слободној форми.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса. Капиталним пројектима се увећава имовина општине.

- Важно је планирати капиталне пројекте по годинама у оном износу који је остварљив и одговоран са фискалне и економске тачке гледишта. Приликом вишегодишњег планирања капиталних пројеката корисници морају сагледати обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година, а које су корисници у 2019. години (и ранијих година) преузели уз сагласност надлежног извршног органа општине, и дужни су да такву обавезу укључе у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину. Корисници су у обавези да, поред издатака за вишегодишње пројекте, искажу и капиталне издатке за једногодишње пројекте, односно за пројекте чија реализација траје годину дана.

- у прегледу Капитални пројекти за период 2020.-2022. година корисници су у обавези да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу економске класификације, и то:

1) Издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена)

2) Издатке за експропријацију земљишта на конту 5411

3) Издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113

4) Издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани на неки други начин)

- уколико корисници нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјект је обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

- у циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласност одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима.

- на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима општине, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

- приликом планирања капиталних издатака потребно је прикупити информације о свим алтернативним изворима финансирања као што су конкурси и фондови како домаћих тако и међународних организација (донације, дотације, спонзорства и сопствени приходи), као и износе средстава потребне за сопствено учешће и/или суфинансирање капиталних пројеката. Препоручује се буџетским корисницима да редовно прате и пријављују пројекте на основу конкурса које расписују министарства РС, органи АПВ, фондови и организације. Буџетски корисници се могу обратити Канцеларији за локално-економски развој Општинске управе - КЛЕР за сваку помоћ приликом припреме и израде документације за учешће на расписаним конкурсима.

- корисници су у обавези да искажу и капиталне пројекте који ће се финансирати путем субвенција (конта 4512) и путем трансфера (групе конта 463 и 464).

Корисници буџета су **обавезни умањити за најмање 5% укупне трошкове** свог функционисања у 2020. години у односу на 2019. годину, а програмске активности и пројекте планирати економично и одговорно, водећи рачуна о приоритетима и ограниченим средствима буџета општине. Лимит за планиране расходе и издатке за 2020. годину је у висини одобрене апропријације у Одлуци о првом ребалансу буџета општине Србобран за 2019. годину.

Избор између програма, програмских активности и пројеката вршиће се примењујући принципе ефективности, економичности и ефикасности трошења буџетских средстава, али мерила која одражавају развојне приоритете и стратешке циљеве општине за период 2020.-2022. година. Надлежни органи општине ће се изјашњавати о поднетим предлозима финансијских планова и програмима рада у процесу утврђивања предлога Одлуке о буџету општине Србобран за 2020. годину.

Подсећамо да код корисника који реализују више програмских активности у оквиру истог или различитих програма, плате и трошкове функционисања треба везати за доминантну делатност, односно делатност којом се корисник претежно бави.

Лимити укупних расхода и издатака директних корисника буџета општине Србобран за буџетски период од 2020.-2022. године одређују се према следећој табели:

Раздео	Опис	2019.	2020.	2021.	2022.
1	Скупштина општине	12.741	13.095	13.095	13.095
2	Председник општине	22.350	22.971	22.971	22.971
3	Општинско веће	7.483	7.691	7.691	7.691
4	Правобранилаштво општине	4.134	4.250	4.250	4.250
5	Општинска управа са индиректним корисницима	1.309.273	1.319.399	1.319.399	1.319.399
	Укупно:	1.355.981	1.367.406	1.367.406	1.367.406

Средства за издатке за основне и средњу школу, за Центар за социјални рад као и за Дом здравља “Др. Ђ. Бастић” Србобран који су индиректни корисници буџета других нивоа власти, у захтевима се исказују на економској класификацији 463 и 464 – Трансфери осталим нивоима власти. Истовремено, за ове кориснике достављају се и сводни (паралелни) подаци исказани према врстама расхода у табелама.

Индиректни буџетски корисник не попуњава податке односно не планира расходе субвенције, буџетску резерву и рад политичких странака.

Расходи који се финансирају из сопствених и осталих прихода морају бити у висини реално процењених износа очекиваног остварења тих прихода. Услов за коришћење сопствених прихода за одређену намену, биће да је расход планиран у буџету. С обзиром на умањену пројекцију буџетских прихода, буџетски корисници ће морати да недостајућа средства за финансирање обезбеде из осталих извора.

Предлог за израду финансијског плана за 2020. годину састоји се од:

- Табеле 1. – Програм
- Табеле 2. – Програмска активност
- Табеле 3. – Пројекат
- Табеле 4. – Захтев за додатна средства – програмска активност/пројекат
- Табеле 5. - Плате и број запослених
- Табеле 6. – Преглед капиталних пројеката за период 2020-2022. године
- Писаног образложења за сваки појединачни захтев

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог упутства и табела индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање финансијских планова индиректних корисника, као и њихово обједињавање.

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода и издатака за 2020. годину у форми која подразумева насловну страну са називом и адресом буџетског корисника, податке достављене у прописаним табелама на начин утврђен овим упутством и писаним образложењем које, поред правног основа за обављање делатности и основних карактеристика корисника, треба да садржи оправданост сваког појединачног захтева (програмске активности и пројеката).

Потребно је у писаном образложењу истаћи специфичности и потешкоће које су биле везане за реализацију финансијских планова у претходној години како би се избегле одређене грешке у будућности. Такође, буџетски корисник је дужан да искаже процену ефеката нових политика и инвестиционих приоритета, а посебно оних које се одражавају на његов рад и финансирање.

5. Напомене у вези попуњавања прописаних образаца

Све табеле морају се доставити у штампаном и у електронском облику надлежном Одељењу Општинске управе. Штампане табеле морају имати печат и потпис одговорног лица корисника буџетских средстава.

Упутство и табеле можете преузети са сајта www.srbobran.rs, а на сајту Сталне конференције градова и општина можете преузети додатна објашњења за израду програмског буџета путем линка <http://www.skgo.org/reports/details/1542>.

Образац Табела 1. – Програм попуњава директни буџетски корисник (надлежно Одељење Општинске управе). Циљеве, индикаторе, листу програмских активности утврђује директни корисник, на основу достављених предлога програмских активности и пројеката од стране индиректних корисника. Циљеви програмских активности и пројеката индиректних буџетских корисника треба да допринесу реализацији циља програма. Циљ програма треба да буде унапређење квалитета и квантитета јавних услуга које се пружају локалној заједници, а индикатори којима се мери остварење циља програма укупан број услуга, укупан број корисника или покривеност корисника јавних услуга. Директни буџетски корисник (Општинска управа) приказује списак програмских активности и пројеката које су предложили индиректни буџетски корисници, водећи рачуна о утврђеним лимитима који су утврђени овим упутством. За исту програмску активност коју реализује више буџетских корисника (као на пример установе културе, образовање) треба унети збирно планирани износ за једну програмску активност, а који се састоји од збира појединачних износа програмских активности индиректних буџетских корисника.

Образац Табела 2. – Програмска активност попуњавају сви индиректни буџетски корисници и секретаријати Градске управе који директно реализују програмску активност. Неопходно је да индиректни буџетски корисници, заједно са директним корисником (надлежним секретаријатом) дефинишу циљ и индикаторе који ће се пратити код свих индиректних корисника. За установе културе, с обзиром на различите делатности, препоручује се дефинисање индикатора који су заједнички за све буџетске кориснике нпр. процењени број посетилаца/корисника услуга у култури у току године или број планираних културних манифестација. За установе у образовању приликом дефинисања циљева и индикатора треба се руководити обезбеђивањем услова за функционисање установа, па је потребно дефинисати циљеве и индикаторе којима се мери успешност града у обезбеђивању услова за нормално функционисање установа у образовању (нпр. број решења санитарних инспекција о хитној санацији објеката, укупан број дана у којима школе нису радиле, умањење трошкова грејања уколико се одрадила гасификација и сл). За буџетске кориснике који се баве комуналном и саобраћајном инфраструктуром неопходно је дефинисати једноставне циљеве као нпр. унапређење квалитета саобраћајне инфраструктуре, а индикаторе нпр. укупан планирани број километара за асфалтирање или одржавање у току године. Део обрасца који се односи на појединачне расходе обавезно је попунити према економској класификацији расхода за три године. Програмске активности су активности, послови и процедуре, које се спроводе континуирано сваке године.

Образац Табела 3.- Пројекат попуњавају сви индиректни корисници и Општинска управа која директно реализују предложени пројекат. На пројекте се распоређују расходи за послове који се раде у одређеном временском периоду у току године и то не сваке године. Потребно је у приоритет уврстити већ започете пројекте и пројекте за које су обезбеђена или је извесно да ће се обезбедити средства за финансирање или суфинансирање пројекта из других извора (фондови, буџети других нивоа власти и сл.). Појединачне пројекте релативно мале вредности (препоручујемо испод 100.000 динара) не треба исказивати посебно већ збирно у оквиру програмске активности. Попуњавање циљева и индикатора врши се на сличан начин као код програмских активности.

Предлози финансијских планова за 2020. годину морају бити у оквирима лимита утврђених овим упутством. Уколико директни буџетски корисник процени да се поједини програми не могу подмирити из оквира предложеног лимита, може тражити недостајућа средства за финансирање: редовних трошкова функционисања и недовршених пројеката из претходне године, нових пројеката и програмских активности по приоритетима. У писаном образложењу, поред правног основа за извршавање наведеног расхода и/или издатка, потребно је детаљно образложити разлог и оправданост поднешеног захтева.

Образац 5. – Плате и број запослених попуњавају директни и индиректни корисници буџета чије се зараде обезбеђују из буџета општине.

6. Динамика припреме и достављања предлога финансијских планова

Упутство се доставља на адресу Општинске управе Србобран, Трг Слободе број 2 - Одељење за привреду, буџет и финансије.

Одељење је у обавези да упутство са одговарајућим обрасцима достави индиректним корисницима у својој надлежности. Индиректни корисници су дужни **најкасније до 13.09.2019. године** да доставе предлоге финансијских планова односно предлоге за финансирање у 2020. години надлежном Одељењу, поступајући по овом Упутству. Надлежно Одељење ће обрадити захтеве и уз предлог са пратећом документацијом доставити Одељењу за привреду, буџет и финансије до 01.10.2019. године.

Одељења Општинске управе одговорна су за благовремено достављање овог упутства и табела индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава обавезно се достављају у наведеном року.

Одељењу за привреду, буџет и финансије, Служби за буџет и буџетско рачуноводство следећи директни и индиректни корисници ће доставити непосредно своје предлоге према овом упутству: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Правобранилаштво општине, а Месним заједницама ће доставити упутство и прикупљати захтеве Одељење за општу управу и заједничке послове.

Индиректни корисник буџетских средстава од кога стручна служба у органу управе надлежном за финансије непосредно тражи податке из овог упутства, одговоран је за његово достављање тој служби у прописаном року.

Шеф Одељења за привреду, буџет и финансије



Сена Ержебет

Erzebet